

2026년 제2회 안양도시공사 직원 공개채용 공고

안양도시공사에서 창의적이고 열정 있는 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원바랍니다.

2026년 5월 22일

안양도시공사 인사위원회위원장

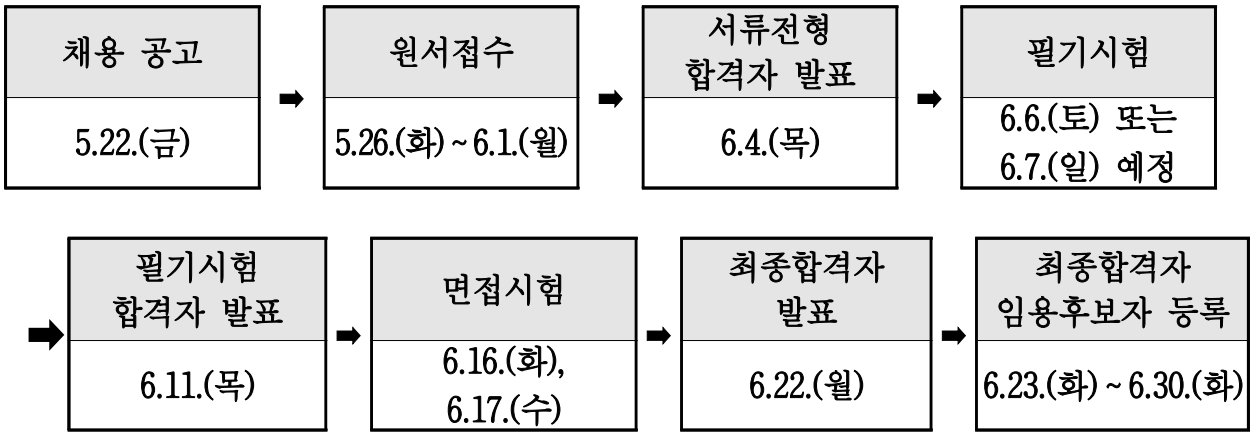
1. 채용 개요

가. 채용분야별 모집인원

구분	직급	분야	인원	담당업무	비고
		계	9명		
신입 채용	일반8급	행정-사무	1명	일반 사무 업무 등	청년
		기술-수영	1명	수영강습 및 회원관리, 안전관리 등	
		기술-전기	1명	수변전 설비, 발전설비, 소방전기 등 전기 관련 시설관리 업무	
	일반9급	업무지원	3명	프런트 및 콜센터 등 고객접점업무, 기타사무 업무 등	
환경관리(남)		3명	시설물 환경미화 등 (탈의실 및 화장실 등)	고령자	

- ※ 각 분야별 채용 인원내 따라 예비합격자 최대 2~4명
- ※ 최종합격자의 임용포기 또는 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 최종합격자
고득점 순번대로 임용 (예비합격자는 최종합격자 공고일로부터 6개월 유효)
- ※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는
경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

나. 전형 단계 및 일정



※ 상기일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 응시자격

가. 공통 자격요건

- ▶ 학력 및 거주지 : 제한없음
- ▶ 연령(공고일 전일 기준)

구분	직 급	분 야	연령 제한	학력 및 거주지
신입 채용	일반8급	행정-사무	<u>만 19세</u> 이상 <u>만 34세</u> 이하	제한없음
		기술-수영		
		기술-전기		
	일반9급	업무지원	<u>만 19세</u> 이상 <u>만 59세</u> 이하	
환경관리(남)		<u>만 55세</u> 이상 <u>만 64세</u> 이하		

※ 제대군인법 시행령 제19조에 따른 응시연령 상한 연장(일반8급에 한함)
 (복무기간) 2년 이상 : 3세 / 1년 이상 2년 미만 : 2세 / 1년 미만 : 1세

나. 분야별 자격요건

직 급	채용분야	자 격 요 건
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> · 주말 및 공휴일 근무 가능자 · 해당분야 응시자격을 만족하는 자
일반8급	행정-사무	· 자격요건 없음
	기술-수영	· 생활스포츠지도자(수영) 2급 이상 자격증과 수상인명구조요원 자격증(수상구조사 포함)을 동시에 소지한 자
	기술-전기	· 전기산업기사 이상의 자격증을 소지한 자
일반9급	업무지원	· 자격요건 없음
	환경관리(남)	· 자격요건 없음

다. 가점 항목(중복 시 본인에게 유리한 것 하나만 적용)

구 분	기 준	가산점	비 고
법정 취업지원 대상자	아래 법률에 따른 취업지원 대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 「독립유공자예우에 관한 법률」 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 「5·18민주 유공자 예우에 관한 법률」	(필기전형 / 면접전형) 만점의 10% 또는 5%	
자격(면허) 소지자	공인회계사, 세무사, 감정평가사, 기술사 이상 자격 소지자	(필기전형) 만점의 10%	전 분야
체험형 인턴 우수 수료자	안양도시공사 체험형 청년 인턴 우수 수료자로 채용공고일 기준 수료일이 2년 이상 지나지 아니한 자	(필기전형) 만점의 3%	

- ※ 법정취업지원대상자 가점은 모집인원이 4명 이상인 분야에 해당
- ※ 법정취업지원대상자 제한경쟁채용시험은 모집인원 상관없이 '취업지원 대상자'별 가점(만점의 10%, 만점의 5%)을 구분하여 적용
- ※ 인성검사 합격 및 필기시험 40점 이상인 자에 한해 필기전형에 가산점 부여
- ※ 자격(면허)소지자에 대한 가점은 「국가기술자격법」에 따라 인정되는 국가자격증만 해당

3. 근로조건

- 가. 고용형태 및 근무장소 : 정규직(일반직) / 공사 사업장 내
 나. 근무시간 및 급여수준

구분	분 야	근무시간	기본급	비 고
일반8급	행정-사무	주 40시간	지방공무원 9급의 85% 상당	수습기간 3개월
	기술-수영			
	기술-전기			
일반9급	업무지원	주 40시간	지방공무원 9급의 75% 상당	
	환경관리(남)			

- ▶ 급여는 공사 보수규정에 따라 지급
 - ▶ 근무명령에 따라 변동가능하며, 토요일 또는 휴무일(일요일, 공휴일) 등 근무가 가능하여야함
 - ▶ (업무지원)업무에 따라 근무시간·장소 상이
 - ▶ (일반8~9급) 경력인정은 의무 근무경력에 한하여 인정
- ※ 사업장별 운영방식에 따라 토, 일, 공휴일 근무 및 교대근무를 할 수 있음
 ※ 기본급 외 각종 수당, 평가급, 복지포인트 등 공사 보수규정에 따라 지급
 ※ 일반9급은 인사규정 제34조(승진)에 따라 승진대상에서 제외함

▶ 결격사유

- ① 대한민국 국민이 아닌 사람
- ② 미성년자
- ③ 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ④ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑥ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑦ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑧ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑨ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑩ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ⑪ 미성년자에 대한 다음의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑫ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑬ 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
- ⑭ 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
- ⑮ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 사람
- ⑯ 법령에서 정한 결격사유에 해당하는 자(정치자금법, 공직선거법, 병역법, 치료감호법 등)
- ⑰ 공사와 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
- ⑱ 「교통약자의 이동편의 증진법」 제16조의4호에 해당하지 않는 사람(운전직)

4. 주요일정 안내

내 용	일 정	비 고
채용공고	5.22.(금) ~ 6.1.(월)	10명 이하 모집시 원서접수 마감일 10일 전까지 공고
원서접수	5.26.(화) ~ 6.1.(월)	온라인 접수
서류전형 합격자 발표	6.4.(목) 15:00 예정	
필기시험	6.6.(토) 또는 6.7.(일) 예정	인성검사, NCS, 직무적성검사
필기시험 합격자 발표	6.11.(목) 15:00 예정	채용인원의 3배수
면접시험	6.16.(화), 6.17.(수)	인원에 따라 1일 또는 2일
최종합격자 발표	6.22.(월) 15:00 예정	
결격사유 조회	6.22.(월) ~	결격사유 및 범죄경력
임용후보자 등록	6.23.(화) ~ 6.30.(화)	

5. 시험 일정 및 방법

가. 원서접수

- ▶ 접수기간 : 5.26.(화) 09:00 ~ 6.1.(월) 23:59
- ▶ 접수방법 : 안양도시공사 채용접수 홈페이지 내 지원서 작성
- ▶ 채용사이트 : 채용공고 내 링크를 통해 접속
 - 안양도시공사 홈페이지(www.auc.or.kr) - 정보광장 - 채용정보

나. 서류전형

- ▶ 심사방법 : 제출서류 및 자격요건 적격여부 심사
- ▶ 합격자 발표 : 6.4.(목) / 市·공사 홈페이지, 클린아이 공고

다. 필기시험

- ▶ 일 자 : 6.6.(토) 또는 6.7.(일)
- ▶ 장 소 : 향후 별도공지
- ▶ 합격자 발표 : 6.11.(목) 15:00
 - 인성검사 적격(합격) 및 필기시험 60점 이상인 자 중 인성검사(20%), 필기시험(80%)를 합산하여 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 선발
 - 안양시·공사 홈페이지, 클린아이 공고
- ▶ 시험안내

구 분	필기시험		출제범위
행정-사무	인성 검사 (공통)	NCS 직업기초 능력검사	(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력
기술-수영			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력
기술-전기			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력
업무지원	직무적성검사	직무적성검사	(4과목) 언어능력, 수리능력, 공간능력, 사무능력
환경관리(남)			

라. 면접심사

▶ 일 자 : 6.16.(화), 6.17.(수)

※ 필기시험 합격 인원내 따라 면접 일자 별도안내

▶ 대 상 : 필기시험 합격자

▶ 면접내용

- 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성, 논리력 등 업무수행능력 평가
- 예의 · 품행 및 성실성, 창의력 · 의지력 · 기타 발전가능성 등 평가

마. 최종합격자 발표

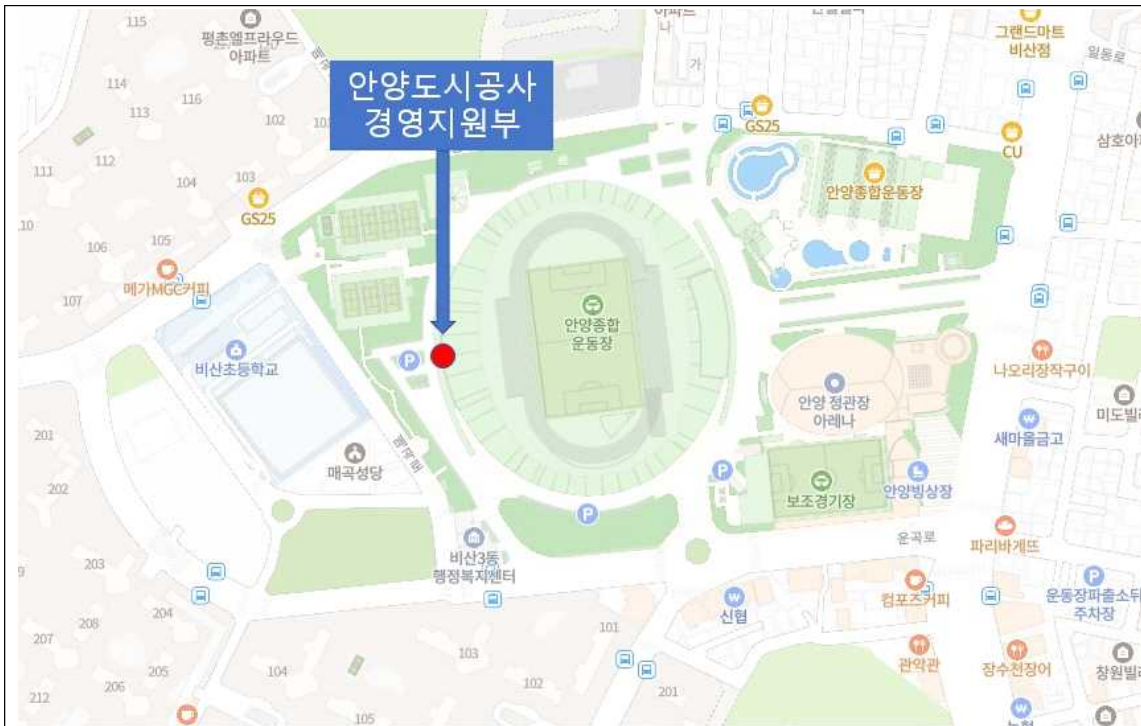
▶ 일 시 : 6.22.(월) 15:00

▶ 장 소 : 안양시 · 공사 홈페이지, 클린아이 공고

▶ 선정방법 : 필기 40%, 면접 50%, 인성 10% 합계점수 고득점자순 선발

바. 임용후보자 등록

- ▶ 등록기간 : 6.23.(화) 09:00 ~ 6.30.(화) 18:00
- ▶ 대 상 : 최종합격자
- ▶ 심사기준 : 구비서류 제출, 사실관계 확인, 결격사유 해당 여부 검증
- ▶ 임용예정 : 2026년 7월 ~ 10월 중 예정
- ※ 안양도시공사 사정에 따라 임용일은 변경될 수 있음
- ▶ 임용후보자 등록 및 구비서류 제출 장소 안내



사. 임용후보자 결격사유 조회

- ▶ 『지방공기업법』 개정에 따라 지방공기업 임직원 도덕성·윤리성 확보 등을 위한 결격사유 조회
- ▶ 최종합격자를 대상으로 임용 전 결격사유 조회 후 임용
- ▶ 임용 결격사유에 해당하는 사람이 임용된 경우 특별한 처분 등이 없더라도 당연무효
- ※ 결격사유 회신 및 결과에 따라 임용이 연기, 취소될 수 있음

6. 제출서류

가. 원서접수 시 제출서류

구분	제출서류 목록	작성 및 첨부 시 주의사항	비고
1	(필수) 개인정보 수집·이용 동의	미동의시 채용절차 진행 불가	온라인 접수
2	(필수) 응시원서	응시원서 작성요령에 따라 작성	온라인 접수
3	(필수) 자기소개서	의미없는 단어의 반복, 공란, 불성실 작성 시 불합격	온라인 접수
4	(해당자) 가점대상자 증빙서류	[취업지원대상자] 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자료, 채용 공고일 이후 발급된 것만 인정 [자격(면허)소지자] 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 기술사 이상 자격증 사본 [체험형청년인턴우수수료자] 수료증 사본	해당자에 한함

「블라인드 채용」 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

「**경력직 채용**」은 블라인드 채용이 아니므로 **개인정보 마킹처리 없이** 서류 제출해 주시기 바랍니다.

▶ 응시원서 제출 시 유의사항

- 입사지원서 허위 작성 및 타인 표절금지 및 작성오류 주의
- 블라인드 채용 도입으로 개인 신상에 관한 내용(나이, 학력 등) 기재불가
- 가점 대상자는 필수 표기하며, 표기하지 않을 시 가산점 적용 불가, 진위여부 확인 시 거짓인 경우 합격여하 불문하고 불합격 처리
- 자격증 사본 제출 시 주민등록번호 등 개인정보노출이 되지 않도록 마킹 처리 후 제출
- 자기소개서 불성실 작성자(의미없는 단어의 반복, 공란 등) 불합격 처리

나. 면접전형 시 제출서류

- ▶ (공통) 주민등록초본(병역사항, 과거주소지변동 1년 이내 포함) 1통
- ▶ (면접장 작성) 행정정보공동이용 사전동의서 1부

다. 최종합격자 임용후보등록 시 제출서류

- ▶ 공정채용확인서 1부
- ▶ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- ▶ 신규임용직원 결격사유 체크리스트 1부
- ▶ 가족관계증명서 1통
- ▶ 주민등록등본 1통
- ▶ 최종학교 졸업증명서 1통
- ▶ 반명함 사진 2장
- ▶ 채용신체검사서 1통
- ▶ 자격증 사본 1부

※ 채용신체검사는 채용 건강검진 대체 통보서로 대체 가능

7. 응시자 유의사항

- 가. 공사 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공사, 안양시 홈페이지 및 클린아이 사이트를 통하여 공고하오니 반드시 확인하시고 확인하지 아니하여 받는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 나. 응시원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 공고일 이전 취득한 사항이어야 하며, 모집분야에 관련이 있는 경우에 한하여 작성합니다.
- 다. 개인별 한 가지 직무에만 응시 할 수 있으며, 채용분야가 명확하지 않을 경우 또는 채용분야를 중복하여 지원한 경우 서류전형에서 탈락할 수 있습니다.
- 라. 접수된 서류와 관련하여 응시자의 착오·누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 마. 서류접수, 필기시험, 면접시험 등 각 전형별 안내시간 내 미도착, 미제출 시 각 전형이 시작하기 전이라도 응시할 수 없습니다.
- 바. 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 원하는 경우 최종합격일로부터 6개월 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출 시 반환하며, 반환의 청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.
- 사. 해당분야 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신체검사서, 자격증, 증명서 등 제출내용이 위조 또는 허위로 판명되는 등 응시자의 부정합격 시에는 합격이 취소 및 근로계약이 해지됩니다.
- 아. 경력환산에 관한 사항은 채용 시 제출한 경력증명서를 기준으로 산정합니다.
- 자. 근무경력 산정은 서류전형에서 진행되며 서류접수 단계에서는 근무경력 산정에 대해 확인하여 알려드리지 않습니다.
- 차. 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 당연무효가 됩니다.
- 카. (운전직) 운전경력증명서 최근5년 내 「교통약자의 이동편의 증진법」 제16조의4호에 해당하는 결격사유가 확인되면 임용이 당연무효가 됩니다.
- 타. 전형일정 등은 공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 기타 문의사항은 공사 경영지원부(031-389-5314)로 문의하시기 바랍니다.

[NCS 기반 직무기술서 : 행정(사무)]

채용 분야	사무	분류 체계	대분류	02. 경영회계·사무		12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사	04. 스포츠
			소분류	03. 마케팅	03. 일반사무	02. 스포츠시설
			세분류	02. 고객관리	02. 사무행정	02. 스포츠시설운영관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (고객관리) 02.고객 필요정보 제공 06.고객지원과 고객관리 실행 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 05.사무행정 업무관리 08.그룹웨어 활용 ○ (스포츠시설운영관리) 01.스포츠시설 경영기획 06.스포츠시설 고객관리 07.스포츠시설 서비스 운영 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) <ol style="list-style-type: none"> 1. 경영목표 달성을 위한 전략 수립, 성과분석 및 평가업무 2. 임직원에 대한 업무지원, 복지지원 및 인적자원관리 3. 예산 계획수립, 조달 및 집행 등 전반적 자금관리에 관한 업무 ○ (특별교통수단 상담원) <ol style="list-style-type: none"> 1. 착한수레(교통약자이동지원센터) 회원 전화상담 및 예약관리 2. 교통약자 이동지원을 위한 특별교통수단 차량 배차관리 3. 착한수레(교통약자이동지원센터) 회원 등록 및 관리 ○ (체육시설 프런트) <ol style="list-style-type: none"> 1. 일일 입장객 관리 및 시설이용객 응대, 수익금 관리 2. 현장 서비스 관리 및 부대시설 관리 3. 고객 민원 해결 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (고객관리) 조직의 고객데이터 관리 방법, 고객응대 매뉴얼 숙지, 고객심리관련 지식, 비즈니스 매너, 고객관리, 업무 전달 프로세스, 고객 불만사항 처리에 관한 지식, 서비스 예절 등 ○ (사무행정) 경영환경 분석, 핵심성공요소, 기업 경영자원, 경영평가 방법론, 기초통계, 각종 표준품셈 작성 방법, 정보수집 방법론, 재무/비재무 평가 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차, PI 방법론에 대한 지식, 워드프로세서, 프레젠테이션, 기본 회계 지식, 회계규정, 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서양식과 유형, 예산 운영·관리 지침 및 규정, 실적 분석을 위한 재무 및 재무 회계 관련 지식 등 ○ (스포츠시설운영관리) 경영 전략 및 경영방침, 민원접수 방법, 민원해결 절차, 스포츠시설별 민원처리 시스템, 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행규칙, 데이터베이스화된 고객정보의 구조, 스포츠시설 운영고객관리시스템 구성요소, 사고 시 대처요령에 관한 기초지식, 스포츠시설 일정 및 이벤트 내용, 스포츠시설 운영계획, 시설물, 이벤트 운영규정, 부대시설 운영에 관한 기본지식 등 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (고객관리) 고객 데이터 활용 능력, 고객반응정보 분석 능력, 문제 상황 분석 기술, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 고객요구분석 기술, 고객응대 프로세스 모델링 분석 능력, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 고객 응대 기술, 고객 유형별 대응 능력 ○ (사무행정) 경영환경 분석기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 기획서·보고서 작성기술, 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술, 4분위 매트릭스 사용 기술, 의사결정기법 활용 기술, 통계패키지 사용법, 재무제표 해석 및 분석 기술, 프레젠테이션 기법 활용기술, 예산관리 적용·산출 기법, 회계프로그램 및 스프레드시트 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 민감도 분석 능력, 현금흐름 적정성 분석 능력, 통계프로그램 활용 능력, 자금 운영 기술, 위험률 분석 기술 등 ○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설 경영환경 분석 기법, 사업환경 분석능력, 수요예측 기법, 시설별 운영지식, 운영프로그램의 특성, 고객분석기법, 민원유형별 대처 능력, 민원인을 안정시키는 능력, 접수 					

	<p>민원 해결 체계 파악능력, 고객 요구 피드백 능력, 고객에 대한 특성 파악 능력, 전산처리 능력, 고객관리프로그램 DB활용 능력, 고객지원 서비스 능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력, 부서 간 커뮤니케이션 능력, 불만고객 응대능력, 시설별 서비스 기준 설정 및 관리능력, 부서 간 업무협조능력, 비상·응급상황에 대한 대처 기술 등</p>
필요 태도	<p>○ (고객관리) 고객이 필요로 하는 정보를 도출하기 위한 적극적 수용태도, 타부서와 협업적 태도, 매체 활용기술, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객반응에 대해 적극적으로 분석하고자 하는 태도, 고객 정보를 철저히 관리하려는 책임감, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대자세, 온/오프라인 신속처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 고객대응을 위한 고객과 공감하려는 자세, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 고객이력관리를 위한 객관적이고 정확하게 유지하려는 자세, 고객을 대하는 매너, 응대매뉴얼 준수 노력, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 정신, 작은일에도 최선을 다하고자 하는 노력 등</p> <p>○ (사무행정) 전략적 사고, 주인의식, 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 회계관련 규정 준수에 대한의지, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 관련부서 및 거래처와의 원만한 업무협조태도, 임대차계약을 성립시키기 위한 성실한 태도, 원활한 의사소통을 하려는 노력, 일정계획준수, 업무처리 지침 준수, 과업을 주도적으로 진행시킬 수 있는 주체적 자세, 효율적인 업무수행을 계획하기 위한 폭 넓은 시각, 꼼꼼함, 치밀하고 체계적인 태도 등</p> <p>○ (스포츠시설운영관리) 고객 소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 주인의식과 책임있는 자세, 고객 지향적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 감정적 상황에서도 친절을 유지하려는 의지, 고객 불만에 대한 적극적 수용 자세, 유사한 민원이 재 발생 하지 않도록 하려는 자세, 개인정보보호법을 준수하는 태도, 고객응대 매뉴얼 준수, 입장객 유형별 대응, 친절한 자세로 입장객을 안내하려는 의지, 고객만족 의지, 최상의 서비스를 제공하려는 자세, 비상사태에 대한 철저한 대비 및 사전교육 실시, 안전사고 예방을 위한 중요성 인지 및 철저한 관리자세 등</p>
자격 사항	<p>채용공고문 참고</p>
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 등</p>
참고 사이트	<p>○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</p>

[NCS 기반 직무기술서 : 기술(수영)]

채용 분야	기술-수영	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04. 스포츠	
			소분류	02. 스포츠시설	03. 스포츠 경기 지도
			세분류	02. 스포츠시설운영관리	02. 일반인스포츠지도
능력 단위	○ (일반인 수영지도) 01. 일반인 수영 프로그램 기획, 02. 일반인스포츠 회원관리, 03. 유소년수영지도, 04. 청소년·성인수영지도, 05. 노인수영지도, 06. 장애인수영지도, 12. 일반인수영 환경관리				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수영 프로그램 계획) 대상별 적합한 수영프로그램 계획 및 보완 ○ (회원 관리) 회원 환대 및 상담, 신규·기존·탈퇴 회원 관리 ○ (유소년 수영 지도) 발달과정별 유소년 수영프로그램 지도 ○ (청소년·성인 수영 지도) 청소년·성인 수영 프로그램 지도 ○ (노인 수영 지도) 노인 수영프로그램 지도 ○ (수영장 환경관리) 스포츠 기자재 및 시설 관리 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로그램 기획) 수영 프로그램 운영계획에 대한 지식, 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식 ○ (회원관리) 대상자의 욕구 수준 파악을 위한 분석적 자세, 수영 프로그램 지도에 대한 지식, 참여 대상자와의 친근감 유지 ○ (유소년수영지도) 안전수칙, 유소년 신체 활동 프로그램 지도법 ○ (청소년·성인수영지도) 교수·학습법, 교육기자재·장비 활용지식, 수영 프로그램 유형에 따른 운동효과에 관한 지식, 수영 활동 프로그램 종류 및 내용 분석에 대한 지식, 응급·안전수칙, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 효과적인 프로그램 지도법 ○ (노인수영지도) 노인 수영 응급·안전 관리학, 노인 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 유산소성 지식, 저항운동지식 ○ (장애인수영지도) 관계 부처의 법령과 정책, 안전수칙, 장애인 지도법 ○ (환경관리) 기자재 안전에 관한 지식, 청결·위생 장비에 대한 지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로그램 기획) 신설 프로그램 개발 능력, 회원관리프로그램 운용능력 ○ (회원관리) 수영프로그램 분석능력, 통계관련 프로그램 운용 능력, 회원관리프로그램 운용능력 ○ (유소년수영지도) 참여자의 안전에 대한 관리능력, 참여자의 흥미를 유발시킬 수 있는 수준 단계별 지도능력 ○ (청소년·성인수영지도) 대상자 특성 분석 능력, 수행프로그램 시범능력, 수영 프로그램 비교·분석능력, 수영 프로그램 실행능력, 수영 프로그램 지도능력, 수영 프로그램 평가 결과 분석 능력 ○ (노인수영지도) 노인 수영 프로그램 안전관리 능력, 응급·안전사고에 대한 대처능력 ○ (장애인수영지도) 수영 프로그램 지도능력, 신체 활동 요구도 분석능력, 장애인 수영 프로그램 운영 기획 능력 ○ (환경관리) 기자재 보수, 관리 능력, 기자재 이용에 관한 기술, 시설 보수 관리에 대한 대처 능력 				

필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로그램 기획) 프로그램 관련 정보수집의 정확성 ○ (회원관리) 참여 대상자에게 예절을 지키는 태도, 참여 대상자와의 친근감 유지, 회원 불편사항에 대한 수용 ○ (유소년수영지도) 안전규칙 준수, 위험요소에 대한 관찰, 유소년 참가자에 대한 친절함, 유소년의 참여 태도변화에 대한 인내심 ○ (청소년·성인수영지도) 수영 프로그램 효과에 대한 확신성, 적극적인 피드백 제공 의지, 전문가 의견에 대한 수용적 자세, 주의 깊은 관찰 태도, 참가자에 대한 배려심, 평가 결과에 대한 수용과 개선 의지, 프로그램 목표의 효율적 달성을 위한 노력, 프로그램 지도 시 적극적이고 자신감 있는 태도 ○ (노인수영지도) 노인에 대한 공경심, 안전사고의 예방을 위한 집중력 유지, 주의 깊은 관찰 태도, 참가자를 배려하고 존중하는 마음, 회원 불편사항에 대한 배려 ○ (장애인수영지도) 돌발 안전 상황발생시 빠르게 대처하겠다는 의지, 상호 존중적 태도, 안전수칙 매뉴얼 활동요령 준수, 위기상황에 대한 인지, 주의 깊은 관찰 태도, 지도 시 위험요소 여부를 확인하려는 의지 ○ (환경관리) 기자재를 항상 청결하게 유지하려는 자세, 기자재의 상태를 세밀히 관찰하는 자세, 시설물을 소중히 여기는 태도, 시설을 청결하게 유지하려는 태도, 시설의 복합적 활용도를 높이려는 의지, 주인의식을 갖는 자세, 지속적으로 시설에 대한 안정성을 검토하려는 자세, 청결·위생 관리 점검표 작성의 생활화
자격 사항	채용공고문 참고
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 등
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

[NCS 기반 직무기술서 : 기술(전기)]

채용 분야	전기	분 류 체 계	대분류	19. 전기.전자
			중분류	01. 전기
			소분류	05.전기기기 제작/06.전기설비설계 감리/07.전기공사/08.전기자동제어
			세분류	03.전기기기유지보수/01.전기설비설계/01.내선공사02.외선공사 /03.자동제어시스템 유지정비
능력 단위	<p>○(전기기기 유지보수) 1.유지관리계획 수립 7.변압기 유지보수, 8.개폐기 유지보수, 12.고장수리</p> <p>○(전기설비설계) 1.전기설비설계 기본계획, 3.예비전원설비 설계, 4.배선설비 설계, 8.전기설비 안전 설계, 10. 설계관련 서류작성,11. 수변전설비 설계,12. 보호계전시스템 설계,13. 감시 시스템 설계, 14.동력설비 설계</p> <p>○(내선공사) 11.제어감시설비공사, 13.내선공사계획,23. 동력설비 시운전</p> <p>○(외선공사) 24.준공검사</p> <p>○(자동제어시스템 유지정비) 3. 자동제어도면 분석, 11.중앙제어 감시반 유지정비</p>			
직무 수행 내용	<p>○(전기기기유지보수) 회전기(발전기,전동기),정지기(변압기,개폐기 전원공급장치,배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리하는 업무</p> <p>○(전기설비설계) 전기사업자로부터 전기를 수전하고 부하에 적합한 전압으로 변환하여 구내에 전력을 공급하기 위한 수변전설비,예비전원설비,배전설비,동력설비,조명설비,전기방재설비,정보통신설비 등에 대한 설계를 수행하는 업무</p> <p>○(내선전기공사) 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입전선로 전원 설비(수변전,예비전원),전기공급설비(배전,간선,배선), 부하설비(동력,보명,전열등),약전 및 방재설비 등을 시공,시운전,유지보수 등을 수행하는 업무</p> <p>○(외선 전기공사) 발전소에서 생산된 전기를 가정,공장,빌딩 등 사용자설비까지 공급하기 위한 송전, 배전관련 설비를 공사하는 업무</p> <p>○(자동제어시스템 유지정비) 설비를 최상상태로 운전하기 위하여 시스템 및 기기를 유지정비하는 업무</p>			
필요 지식	<p>○(전기기기 유지보수) 전기도면 관련지식, 결선도,전기전자 회로도,배선도 관련지식, 측정 장비 종류 및 사용방법,운영 및 수리 매뉴얼 내용,해당 중전기 관련메뉴얼 내용, 긴급복구 시 안전관리 관련지식,제어시퀀스 관련지식</p> <p>○(전기설비설계) 제어장치 종류 관련 지식,설치된 부하의 총 전력 계산방법,감전사고 방지대책 관련지식, 접촉전압 및 보폭전압에 대한 보호대책, 보호장치의 종류, 관련 법령사항 지식,전기설비 예산내역서</p> <p>○(내선공사) 전기설비기술기준, 내선규정</p> <p>○(외선공사) 유지관리지침서의 내용, 인수 인계 관련서류 내용</p> <p>○(자동제어시스템 유지정비) 공정배관계장도(P&I Diagram)해독법,분산제어기(DCS)에 관한 지식</p>			
필요 기술	<p>○(전기기기 유지보수) 관련법령/기준 조사 능력, 기기별 운전메뉴얼에 따른 시운전 기술, 전기기기 운전상태 이상 유무 점검 능력,측정장비를 활용한 기기 이상 유무 점검 능력, 단선결선도 해석 능력, 보호계전기 및 차단기 조작능력, 비상전원 투입 조작 능력,관련법령/기준 조사 능력</p> <p>○(전기설비설계) 전기설비 기술계산 능력,인체와 기기의 안전확보 능력,전동기 기동방식 선정에 따른 배선굵기 및 간선방식 선정 능력,중앙감시제어설비/제어반 설치</p> <p>○(내선공사) 설비 감시 및 제어 기능 검토 능력,설계도서 검토 능력,현장 환경 확인 능력 전공기의 정상적 운전여부 확인 능력</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> ○(외선공사) 유지관리지침서,장기수선계획서 작성 ○(자동제어시스템 유지정비) 기계설비,전력설비,조명설비 제어대상 장비에 관한 검사,운영기술 ○(사무행정) 문서기안 능력,의사표현 능력, 업무파악 능력,업무전달능력,문서작성 기술 사무기기 활용 능력, 문제해결 의지, 회계시스템 사용 능력, 의사소통 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○(전기기기 유지보수) 안전수칙 준수의지, 작업자들 간의 원활한 의사소통, 설비 결함 발생시 상호간 상관관계를 분석하려는 의지 ○(전기설비설계) 법적사항과 기술기준을 준수하려는 태도, 국민의 생명과 안전을 확보한다는 인명중중의 사고, 안전한 전기설비 구성을 위한 적극적인 태도, 관련부서간의 상호 협력적인 태도, 대안별 기술 분석력, 효율, 역률 확보, 설치후의 보수관리 고려 ○(내선공사) 전기관련 법규 준수의지, 안전기준 준수의지, 시 운전 공정 준수 노력 ○(외선공사) 안전수칙 준수 의지, 정확한 준공서류 작성, 관련부서와의 협력적 태도 ○(자동제어시스템 유지정비) 계측 및 제어 장치 정비 도구 관리의 성실성, 제어시스템의 유지관리를 위한 과학적 개선 의지
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고문 참조
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리, 수리능력, 기술능력, 문제해결능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

면접시험 채점표

필적감정용 기재란	예시문 : 우측응시자와 동일함	응시 번호	
	본인필적 :	성명	
생월일	월 일 ※ 연도(나이) 미기재		

평 점 요 소		평 가 기 준 점 수				평정점수 합 계
		최상(4점)	상(3점)	중(2점)	하(1점)	
채 점	가) 공사직원으로서의 정신자세 1) 공사를 택한 동기 2) 바람직한 공사 직원상					
	나) 전문지식과 응용능력 1) 전문지식 2) 관련업무의 응용능력					
	다) 의사발표의 정확성과 논리성 1) 이해력과 판단력 2) 정확성과 논리성					
	라) 예의, 품행 및 성실성 1) 예의 2) 품행 및 성실성					
	마) 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성 1) 긍정적이고 적극적인 사고방식 2) 기타 발전 가능성					
심 사 위 원		성 명	(서명)			

타위원 평점		합 계		판 정	합 격	
평 균		집계인			불합격	

※ 시험위원 유의사항

1. 합격결정 : 각 위원들이 채점한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 평균이 “15점” 이상인자
다만, 5가지 평정 요소 중 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 과반수이상의
시험위원이 “하(1점)”로 평정할 때에는 평균점수가 15점 이상이더라도 불합격임.
2. 시험위원은 선 안에만 기재하십시오.

