

2024학년도 교과목 개발 및 개편 1차 공모(안)

2024. 4. 교육혁신지원센터

I 공모 개요

- 공모 내용: 2024학년도 전공 및 교양 교과목 개발 및 개편 1차 공모
- 총 사업비: 2,000,000원(금 이백만원)
- 응모 자격: 성결대학교 교원 및 해당 분야 전문가

세부과제번호	내용	합계(건)
교육 1.1.3	전공 교과목 개발	1
교육 2.1.3	교양 교과목 개발	1
합계		2

※ 교과목 개발 시 연구 결과보고서 양식의 목차에 따라 교과목의 세부 내용이 제시되어야 함
※ 교육과정 및 개발된 교과목은 차년도 교육과정에 반영해야 함
※ 교과목 개발과 동일한 교과목의 교재를 개발할 경우, 교과목 개발로 간주함(중복 지원 불가)

II 공모 일정 및 접수 방법

□ 1차 추진 일정

일정	구분	비고
4.24.(수) ~ 5.17.(금)	교과목 개발 및 개편 공모 안내 및 접수	공문 발송, 센터 홈페이지 게시
5.20.(월) ~ 5.29.(수)	교과목 개발 및 개편 선정 심사	
5.30.(목) ~ 5.31.(금)	교과목 개발 및 개편 선정 심사 결과 안내	개별 통보, 센터 홈페이지 게시
8.26.(월) ~ 8.30.(금)	교과목 개발 및 개편 결과물 접수	
9.2.(월) ~ 9.13.(금)	교과목 개발 및 개편 결과물 결과 심사	
9.25.(수)	교과목 개발 및 개편 결과물 심사 결과 안내	
10.04.(금)	연구비 지급	

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 조정 가능

- 공모 신청 방법: 기한 내 제출 서류를 첨부하여 교육혁신지원센터로 전자공문 회신
- 공모 신청 제출 서류: 교과목 개발(개편) 사업 신청서, 개인정보 제공 및 활용 동의서 각 1부
- ※ 개인정보 제공 및 활용 동의서는 1인당 1건 작성하여 제출
- 연구 결과물 제출 서류: 결과보고서, 연구결과 요약문, 연구윤리 자가점검표 각 1부
- 연구 결과물 제출 방법: 기한 내 제출 서류를 첨부하여 교육혁신지원센터로 전자공문 회신

III

연구비 지급 기준

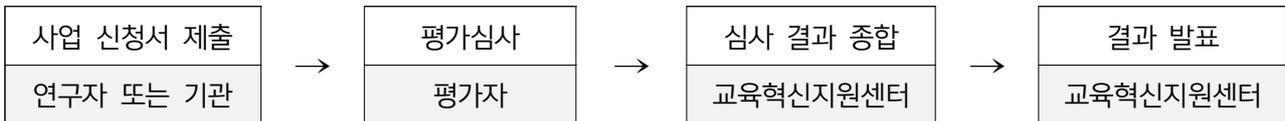
구분		비용	비고
교과목	교과목 개발	1,000,000원 이내/건	신규 교과목 개발
	교과목 개편	500,000원 이내/건	기존 교과목 개편(50% 이상 변경), 동일 교과목은 1회만 인정

※ 연구비 지급 관련 사항은 대학혁신지원사업 사업비 집행 개정 가이드라인 참조(p.11)
 ※ 연구 결과를 심사는 반드시 연구 결과보고서 제작 지침의 문서 양식에 맞춰 작성, 제출한 것을 대상으로 함
 ※ 표절검사는 <https://sungkyul.copykiller.com/>에서 확인 가능

IV

연구자 및 수행기관 선정

□ 선정 절차



□ 심사 기준

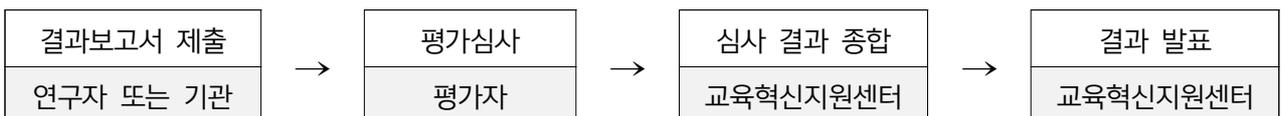
평가 항목	세부 항목	배점
중요성	· 교과목 개발/개편 연구의 중요성 및 타당성	25점
적절성	· 교과목 개발/개편 연구의 적절성 및 창의성	25점
논리성	· 교과목 개발/개편 연구의 논리성 및 일관성	25점
파급성	· 교과목 개발/개편 활용성 및 기여도	25점

- ※ 사업계획서 심사는 연구 개발 전략과 방법, 성과물 취득 및 활용에 대해 **엄격하게 이루어질 예정**이므로, 상세하고 심도 있게 작성하여 주시기 바랍니다.
 ※ 사업계획서 심사 결과, **기준 점수 미달 시 해당 과제는 추진되지 않습니다.**

V

연구 심사 결과

□ 심사 절차



□ 심사 기준

평가 항목	세부 항목	배점
타당성	· 연구 결과물의 타당성 및 적합성	25점
적절성	· 연구 결과물의 적절성	25점
논리성	· 연구 결과물의 논리성 및 일관성	20점
충실성	· 연구 결과물의 충실성 및 완결성(참고문헌, 인용출처 표기 등)	30점

※ 심사 결과가 미흡한 경우 추가 수정을 요청하여 재심사를 할 수 있으며, 심사 결과 **기준 점수 미달 시 연구비를 지급하지 않습니다.**

VI 유의 사항

- 사업 진행 불이행, 중간평가 결과 ‘중단’, 연구 필요성 상실 등 사유 발생 시 연구비 미지급, 집행정지, 회수할 수 있음
- 연구수행자의 귀책 사유 시 정신없이 지급 연구비 전액을 회수할 수 있음
- 심사 결과, 기준점수에 부합하는 사업계획서가 없으면 **해당 과제의 수행기관을 선정하지 않을 수 있음**
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 사업계획서 검토 등을 위해 필요한 범위 내에서 제출된 내용을 관련 전문가 등 제 3자에게 제공하거나 제 3자와 공유할 수 있음(개인정보 제외)
- **연구 결과물은 반드시 연구 결과보고서 제작지침에 따라 작성, 제출하여야 함**
- 연구 결과 요약문은 학교 홈페이지 및 관련 부서 공지할 예정임
- 연구계획 변경 관련 사항
 - 연구계획 변경 시 연구책임자가 적합한 사유를 서술하여 교육혁신지원센터로 공문 발송 (학생 또는 외부 전문가가 연구 책임자인 경우 ‘사유서’를 작성하여 교육혁신지원센터에 이메일로 발송)
 - 연구계획 변경 시 연구 기간이 70%를 초과하지 않아야 함
 - 연구 주제를 변경할 때는 연구 계획 변경으로 인정되지 않음(연구비 미지급 또는 회수)

VI 문의처

□ 성결대학교 교육혁신지원센터 031-467-8453

- 붙임 1. 교과목 개발(개편) 공모 신청 및 결과보고 서식 1부
2. 대학혁신지원사업 사업비 집행 개정 가이드라인 1부
3. 2022~2024 대학혁신지원사업 세부과제번호 및 과제 정의서 1부

