

차세대종합정보시스템 - SKY

교원 수업, 수강, 성적 사용자 매뉴얼

1.	프로세스	흐름도		3
Т.	프노세드	으금도	••••••••••••••••••	

2. 수업	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	4

- 1) 수업계획서
- 3. 수강 6
- 1) 출석부관리







서비스>교원>[대학원]수업정보>수업계획서관리

1) 해당교수의 각 수업의 수업계획서를 입력합니다. (필수 값 체크 화면구성 참조)

2) 출석 및 성적입력에 필요한 데이터는 필수로 입력합니다.

수업계획서 입력 마감

2. 출석부 관리

서비스>교원>[대학원]수강정보>출석부관리

1) 해당 수업의 수강학생의 출석여부를 입력합니다.

2) 수업계획서의 출석감점점수가 필수로 입력되어야 합니다.

출석부 관리 입력 마감

3. 성적입력

서비스>교원>[대학원]성적정보>성적입력/확정관리(grading)

1) 해당 수업의 학생의 성적점수를 입력합니다.(저장시 비율 및 출석감점점수로 인한 최대값 체크)

2) 마감버튼 클릭 후에는 학생들의 성적이 공개됩니다.

성적입력 마감

3. 성적조회

서비스>학생>[대학원]성적정보>개인별학기성적조회

1) 교수의 성적 마감여부에 따라 학생 개인이 성적열람이 가능하다.





3. 수업(수업계획서)

III. 화면구성

서비스>교원>[대학원]수업정보>수업계획서관리

SKY system

서비스 학사행정	대학원형	행정 일반행정	연구행정 부속행정				교원	(1)			* 년도, 학기 해당 교강사의 수업계획서를 입력하는
⇒ 교원									🐠 새로고침 🔛 탭	법모두달기 	화면입니다.
서비스 교원 ☆ [학부]학적정보 ☆ [학부]수입정보 ▲ ☆ [학부]수입정보 ▲ 수입계획서관리(syli ▲ 휴보강계획서신청(class	± = abus) ss make-u	수업계획서관리(⑪ 서비스 → 교원 ★년도 2013	☆ › [학부]수업정보 › 수업계획사 › 이전년도 학기 2학기 · 교강사고드	관리(syllabus) I 자료복사 │▶수업계 (명) 1	획서출력 _) Print in	English Q 강좌코드(명)	조회 [민저장] 문신	규 [@ 삭제] [▼]엑셜 ⑦도움말 [이 한국어 이 En	▶ 😪 ⓒ업무팁 nglish	① 교수신상정보 (필수) 교수의 신상정보를 입력합니다. 전화, 휴대전화, 이 메일이 입력이 되지 않으면 진행이 불가합니다.
 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		○ 교주신장정도 전화	031-467-	* 휴대전화	010-!		*이메일	• @	신상정보 저장		
 교승가지신코모되(교수 교수별 강의평가 결과3 강의위촉서 출력 	rə) - 조회	○ 수업유형, 목 스어니가	표,개요 목7-0	스어자스		* 상 성205	단 삭제버튼은 선택한	강좌의 수업계획	서를 삭제합니다	^	② 수업목표 및 개요 (필수)
▶ 🎁 [학부]수강정보 ▶ 🎁 [학부]성적정보		학년	1	이론	2	실습	1	설계	0		수업목표 및 개요를 입력합니다.
 ▷ □ [학부]교목정보 ▷ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		연구실 홈페이지주소 수업유형 수업목표 및		이론과실습	(상담가등시 6 복사허용여 •	[간 횔, 복: 오전 10:00-	12:00			③ 첨부파일명 (선택) 수업계획서 관련된 자료를 첨부합니다.
 ○ 지출결의 ○ 1 월2 4 ○ 1 월2 7 5 2 ○ 1 월 2 7 5 2 ○	(Z)	лт								\sim	④ 평가방법 (필수) 출석, 수시(중간), 기말, 과제물, 기타
▶ 📢 구매요청 ▶ 📢 소모품신청 ▶ 📢 IT서비스		특기사항								~	항목별 퍼센트를 입력합니다. (한계가 100%가 되어야 할)
	(3)	첨부파일명 비고	o Uplo	ad oDownload		Upload OD	ownload	o Ur	load oDownloa	ad	
		● 수업방식,평: 수업방식	가방법 ✔ 이론강의 ✔ 실험(실	습,실기) 🗌 토론						~	⑤ 결석감점점수 (필수) 10% - 1 20% - 1 2
	4	평가방법	✓ 발표 기타 출석 : 1(수시(중간) : 1 개말 : 1	· · 5 결석감점· 30 % 40 % 20 %	역수: 1 •						20% - 1,2 30% - 2,3 - 출석비율에 따라 결석감점점수를 입력합니다. (성적입력 시 꼭 필요하므로 입력필수)
<	>	자료를 조회 온	가타 : (0 %)					ac60_1010)6010_m	⑥ 복사허용여부 (선택) 해당 교수외의 다른 교수에게 복사를 허용할지 선택 합니다.





3. 수업(수업계획서)

III. 화면구성

서비스>교원>[대학원]수업정보>수업계획서관리

SKY system								
서비스 학사행정 대학원 [:] ☞ 교원	행정 일반행정 연구행정	부속행정		교원	(1: 	고침 🔛 탭모두닫기	* 년도, 학기 해당 교강사의 수업계획서를 입력하는 화면입니다.	
시비스 교원 로 ● ((학부)수입정보 ● ((학부)수입정보 ● 수업계획서산정(class make-u) ● 유보강계획서산정(class make-u) ● 외부수업허가산정 ● 대강계획서산정 ● 교수법 강의명가 결과조회 ● 감기옥서 양력 ● (수업계획서관리(····정 ① 서비스 + 교원 + (학부)수업정보 ····································	 → 수업계획서관리(syllabus) 이전년도 학기 자료복사 → 수업: ▼ 교강사코드(명) 1 * 휴대진화 * 휴대진화 * 대진화 * 주대조망 * 주대조망<!--</td--><td>계획서출력 › Print in English</td><td>▲조회 ①지장 ; +이메일 중판년도 013</td><td>문신규 ☆ 석제 집역설 ▼ 0 한= 0 신상 i@sungkyul 0 신· ISBN번호 1111111</td><td>☆ ☆ ⑦도움말 말 위구 I R0 0 English 형보 저장 .ac.kr 귀 0 삭제 비고</td><td> ⑦ 수업교재 (선택) 수업교재를 신규 및 삭제합니다. ⑧ 수업주제, 내용 (필수) 수업주제, 내용의 주차 별 내용을 입력합니다. </td>	계획서출력 › Print in English	▲조회 ①지장 ; +이메일 중판년도 013	문신규 ☆ 석제 집역설 ▼ 0 한= 0 신상 i@sungkyul 0 신· ISBN번호 1111111	☆ ☆ ⑦도움말 말 위구 I R0 0 English 형보 저장 .ac.kr 귀 0 삭제 비고	 ⑦ 수업교재 (선택) 수업교재를 신규 및 삭제합니다. ⑧ 수업주제, 내용 (필수) 수업주제, 내용의 주차 별 내용을 입력합니다. 	
▷ 😭 인사정보 ▷ 🕼 급여정보 ▷ 🕼 구매요청 ▷ 🕼 소모품신청	• 수입주제, 내용 *차수 수입주제 수입내용			* 16주차까지	입력하셔야 수업계획서 입력이 비고(교재범위,기자 ,수업방식,과제 등)	완료됩니다. 때		
	1주차 2주차							
	3주차						※ ① 교수신상정보, ② 수업목표 및 개요, ④ 평가방 법, ⑤ 결석감점점수, ⑧ 수업주제,내용은 필수 값이	
	4수자 5주차						므로 꼭 입력하시기 바랍니다.	
>	6주차 자료를 조회 완료 하였습니다.	:	7 9 19 1			∨ ac60_10106010_m	※ 특히 ⑤번 결석감점점수는 성적의 출석점수와 연 계되므로 꼭 입력해야 합니다.	



4. 수강(출석부관리)

III. 화면구성

SK C&C

서비스>교원>[대학원]수강정보>출석부관리

SKY system					
서비스 학사행정 대학원형	행정 일반행정 연구행정	부속행정		교원 (1: 1)	* 년도, 학기 해당 교강사의 수업 출석여부를 입력하
⇒ 교원				생 새로고첨 😡 탭모두달기	는 화면입니다.
서비스 교원 🗄 🚍	출석부관리(atte…⊠				
 ▷ (1) (학부)학적정보 ▷ (1) (학부)수입정보 ▷ (1) (학부)수강정보 ○ 출석부관리(attendance) ▷ 출석복후함(nont list) 	 ☑ 서비스→교원→[학부]수강정보→ ◆년도 2013 •학기 	출석부관리(attendance) 2학기<▼ ★ 교강사코드(명	▶ SMS 발송 Q3	☆ ☆ 조회[빈저장] 토신규] ☆삭제] [집역설] (⑦도S말] [6 입무탑 [6 입무탑]	① 강좌정보 교수의 수업강좌 정보가 표시됩니다.
글 글 →	강좌정보 호반 호부(과) 전공 1 - 2 - 3 - 4 - 5 -	학년 주아구분 강좌코드 교 1 주간 EBE 1 2 주간 EBE 1 3 주간 EBE 1 3 주간 EBE 1 3 주간 EBE 1	보반 이수구분 학점 003 교선 3 001 전필 3 002 전필 3 001 전전 3 002 전필 3 001 조선 3 001 조선 3 001 조선 3	수업유형 이론사 실습시 교수명 강의사 강의사 이론과 2 1 목7-9 실205(이론과 1 2 수1-3 실205(이론과 1 2 수1-3 실205(이론과 1 2 수1-3 실201(이론과 2 1 화1-3 4201(이론과 2 1 화1-3 4201(② 출석부정보 학생의 정보와 주차 별로 출석 체크할 수 있는 그리 드가 표시됩니다. ③ 출생(거성(지자 성태)
 ↓ ① 지출결의 ↓ ① 인가드 관리 ↓ ① 인사정보 ↓ ① 근해정보 ↓ ① 구매묘청 ↓ ① 구매묘청 ↓ ① 소모품신청 ↓ ① IT서비스 	<u>5건</u> 중 출석부정보 순번 대학부(과)	전공 학년 학번	주 10주 11주 12주 13주 월/일 10/3 11/07 11/14 휴 2	····································	③ 출석/ 결석/ 시각 선택 ④ 저장 : 출석여부를 체크하여 저장합니다. 마감 : 성적을 입력하려면 출석부 마감이 선행되어
	1 2 3 4 5 6 7	1 2009 1 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2	五: / / 中学 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 1 6 0 0 1 2	저야 합니다. ⑤ 휴일, 휴강은 분홍색으로 선택되어 입력할 수 없습 니다.
	8 9 10 11 12	1 2013 1 2013 1 2013 1 2013 1 2013 1 2013	3: X 3: / 7: / 2: X 3: X	1 3 0 0 1 3 0 0 1 3 0 0 0 0	⑥ 주차 별로 체크한 사항을 계산하여 총계가 표시됩 니다.
		1 2013 1 1 2013 1 1 2013 1 1 2013 1 1 2013 1	i i i i i i i i i i	0 2 0 0 1 4 0 0 0 1	※ 성적입력을 하기 위해서는 ④의 마감버튼을 클릭 해 주셔야 합니다.
	1/건 자료를 조회 완료 하였습니다.		> <	al30_10103170_m	 ※ 수업계획서에 출석감점점수를 넣지 않았다면 입력 이 불가합니다.



4. 수강(출석부관리)

SKV evetom

III. 화면구성

서비스>교원>[대학원]수강정보>출석부관리

지미스 역사영영 대학권	행정 일반행정	연구행정	부속행정	교원 (1996)
비료 목사장성 내 목 문 교원 교원 ▼ = (학부)학적정보 (학부)수강정보 (학부)수강정보 (학부)수강정보 (학부)수강정보 (학부)수강정보 (학부)수강정보 (학부)수강정보 (학부)수강정보 (학부)상적정보 (학부)성적정보 (학부)성적정보 (학부)성적정보 (학부)성적정보 (학부)성적정보 (학부)성적정보 (학부)성적정보 (학부)성적정보 교환경 고려정보	형정 일반행정 출석부관리(atte ① 서비스→교원 > • 년 도 2013 • 건 조정보 2 순번 학부(과) 출석번 □ 호번 학?	연구행징 (학부)수강정보 •학기 전공	부숙행정 2한기 학년 주마구	교원 (1) ····································
	1			

* 년도, 학기 해당 교강사의 수업 출석여부를 입력하는 화면입니다.

수업계획서의 다음과 같은 항목이 입력되어있지
 않다면 출석부관리를 진행할 수 없습니다. 수업계획
 서로 돌아가서 입력을 해야합니다.

< 교수신상정보, 수업목표 및 개요, 평가방법, 결 석감점점수, 수업주제, 내용>





5. 성적(성적입력/확정관리)

서비스>교원>[대학원]성적정보>성적입력/확정관리(grading)

SKY system							
서비스 학사행정 대학원	행정 일반행정	연구행정 부속형	백정		교원 (1)	* 년도, 학기 해당 교강사의 수업의 성적을 입력하는
⇒ 교원						🕢 새로고첨 👘 텹모두달기	화면입니다.
서비스 교원 🗄 🚍	성적입력/확정… 👔	×					
(한부)학적정보 ✓ (한부)학적정보	🕕 서비스+교원+(학부)성적정보 › 성적입	력/확정관리(grading)				(1) 조회목록
(학부)수강정보	HE	ətal		্রুর্গ	[비저장] [티신규	·] 🗇 삭제] 🖾 엑셀] ⑦도움말 [등 업무립]	성적입력기간 동안에는 성적입력 버튼이 활성화 되
▲ 📁 (학부)성적정보 📋 성적입력/확정관리(grading)	*년도 2013 *학기 2학기 · *교상사: 이 교수시사전법 ※ 여러처			(공) 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	o 시산전년	소족	며 클릭하여 학생 별로 성적을 입력할 수 있는 화면으
(학부)교목정보 ₩ 지축경이	전화	031.	* 휴대전화	010-!	* 이메일 @sungkvul.ac.kr		로 이동합니다.
> 10 시설일의 > 10 인사정보	🔘 조회목록			성적입력기간 :	201	3-11-07 09:00 ~ 2013-11-29 18:00	
› 1월 급여정보 ▲ 1월 구매요청	Seq 학부(괴	·) 전공	과목코드 과목명	이수구분 학점 분반 평가방법	I 마감여부	성적입력 비고	
› <mark>(</mark>] 소모품신청	2		01 2	· <u>교신</u> 3 003 장대 전필 3 001 상대	입지저장 임시저장	성적입력	
	3		01 1	전필 3 002 상대	임시저장	성적입력	
	4		01 2	전선 3 001 상대 전선 3 002 상대	임시저장 임시저장	서저인격	
							※ 출석부관리의 마감 버튼을 클릭하지 않으셨다면
							성적입력을 진행할 수 없습니다.
							│ │ ※ ㅅ어게히╽║ ᄎ서가저저ㅅ르 너피 아아디머 이려
	5건						│ ※ 구립계획지에 굴억감감감구를 좋지 않았다면 입역 │ 이 보기됩니다
	자료를 조회 완료	하였습니다.				ag20_10102020_m	이 물가입니다.





5. 성적(성적입력/확정관리)

서비스>교원>[대학원]성적정보>성적입력/확정관리(grading)

SKY system													
서비스 학사행정 대학원	행정 일반행정 연구형	행정 부속행정				ወያ	원 (1			* 년도, 학기 해당 교강사의 수업의 성적을 입력하는			
☞ 교원								🐠 새로고침 🔛 탭모두달	닫기	상세 화면입니다.			
서비스 교원 ₹ ○ ((0부))이직정보 ○ ((0부))이직정보 ○ ((0부))이직정보 ○ ((0부))이직정보 ○ ((0부))이직정보 ○ (04P)이직정보 ○ (04P)이직정보 <td< td=""><td>성적입력/확정···· ⊠ 1 서비스 → 교원 → (학부)성? 년도 2013 ○ 강좌정보 강좌코드 EBE 수강인원</td><td>적정보 · 성적입력/확정관리 학기 2학기 · · 과목명 18</td><td>4(grading) 교강사코드 1[,] 4(월 절대평가</td><td>교건 이수구분 교선</td><td>্র ০ প্রব্য</td><td>조회] [민저 분포도] [</td><td>장 [신 규) 습 삭 소속 • 성적표출력 학점 3</td><td>[전 역 설 ⑦도움말 @ 열 이 한국어 이 English 평가방법 상대 (2) 이 미전</td><td>▶ :+::: h</td><td> 강좌정보 이전화면에서 성적입력버튼을 클릭한 강좌정보가 보여집니다. 성적분포도 - 성적구간별 분포를 보여줍니다. 성적표출력 - 학생들의 성적을 보여주는 출력물입니다. 다.(마감버튼의 클릭 후에 활성화 되어집니다.) </td></td<>	성적입력/확정···· ⊠ 1 서비스 → 교원 → (학부)성? 년도 2013 ○ 강좌정보 강좌코드 EBE 수강인원	적정보 · 성적입력/확정관리 학기 2학기 · · 과목명 18	4(grading) 교강사코드 1 [,] 4(월 절대평가	교건 이수구분 교선	্র ০ প্রব্য	조회] [민저 분포도] [장 [신 규) 습 삭 소속 • 성적표출력 학점 3	[전 역 설 ⑦도움말 @ 열 이 한국어 이 English 평가방법 상대 (2) 이 미전	▶ :+::: h	 강좌정보 이전화면에서 성적입력버튼을 클릭한 강좌정보가 보여집니다. 성적분포도 - 성적구간별 분포를 보여줍니다. 성적표출력 - 학생들의 성적을 보여주는 출력물입니다. 다.(마감버튼의 클릭 후에 활성화 되어집니다.) 			
٢	대상인원	17	구분 A+ ~ A0	현민원	비율 3		비율	^{100 %} 이 저		<u>୭ ୦ ୪</u>			
	미입력인원 17		B+ ~ B0 C+ ~ F		0		0%			이전화면으로 돌아가는 버튼입니다.			
	수강신청자					o 임.	입시저장 이 저장 이 마감 (
	Seq 학반 1 2013 점 2 2013 점 3 2009 조 4 2011 박 5 2012 점 6 2013 감 7 2013 감 8 2013 금 9 2013 기 10 2013 감		학부(과)/전공	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	결석일수 3 1 3 0 4 1 4 0 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4	총점 등급 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	학적상태 재학 유학 재학 재학	비고 성적불인정자		 ③ 주강인원 - 주강 신청한 인원입니다. 대상인원 - 휴학생, 제적생등 성적평가가 불가한 학생을 제외한 인원입니다. 미입력인원 - 성적 입력이 안된 인원입니다. ④절대평가 현인원 -교수님께서 주신 총점에 따라 실시간으로 이위이 계상되니다. 			
	11 2013 양 12 2013 오 13 2013 문 14 2013 이 15 2013 이 18건			1 1 1 1 1	1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0	재학 재학 재학 재학 재학		· ·	한편이 계신됩니다. 비율 - 현인원에 따른 비율이 계산됩니다.			
	자료를 조회 완료 하였습	니다.						ag20_10102020	0_m				





5. 성적(성적입력/확정관리)

서비스>교원>[대학원]성적정보>성적입력/확정관리(grading)

SKY s	ystem											
서비스	학사행정	대학원행정	일반행정	연구행정	부속행정				* 년도, 학기 해당 교강사의 수업의 성적을 입력하는			
수 고의									상세 화면입니다.			
~ 12 24												
서비스	교원	•••• •	성업역/확정···	×								
▶ 🥵 (학부)수업	경보	Ē) 서비스▶교원▶	(학부)성적정보	→ 성적입력/확	털관리(grading)			영 일찍일구 것시에서는 추시님 기기에서 이거된 데이디어 트레			
▶ 💋 (학무)수강(▲💋 (학부)성적(7성보 백정보				l nélai -		_	171-1101	결석일수는 출석무 관리에서 입력한 네이터의 동계			
┣ 성적입력 ▶ d (한부)교목	력/확정관리(gra 공정보	ading)	2013	=;/	• <u>Z</u> ≌/] •	EGAL P	1	2846		꼬ㅋ	a thZol a Casliab	- 를 보여줍니다.
▶ 💋 지출결의			간자코드		과모면		미수구부	0 3	방작군포도	이 성식표할덕 하전	O 한국어 O Eligiisii 평가반변	
▷ 🕼 인사성보 ▷ 🎁 급여정보			EBE		446		교선			3	상대	⑥ 총점, 등급
▶ 💋 구매요청 ▶ 📫 소모품신청	a a			i							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	-		수강인원			4 절대평가						
		(3)	1022		18	구분	혀이워			មាន		계산됩니다.
			대상인원 17		A+ ~ A0	3			100 %		⑦ 임시저장 - 학생의 총점을 임시로 저장 시킬 수 있	
			미입력이워		B+ ~ B0	0			0 %			
			17		C+ ~ F	C+ ~ F				0 %	습니다. (비율체크 X)	
		0	수강신청자			이 입시저			시저장 이	저장 이 마감 (7] 저장 - 학생의 총점과 등급을 비율에 맞추어 알려	
		Se	eq 학번	섬	B	학부(과)/전공	(5)	결석일수	총점 등급	급 학적상태	비고 🔨	줍니다 비율에 맞지 않으면 저장되지 않습
		1	2013	김				1	0	재학		
		2	2013	정			1	0	0	휴학	성적불인정자	이다. 이다. 이 서저은 하저하때 미가 바트은 크
		3	2009	조			1	1	0	재학		마님 - 역생들의 상작을 확상일때 마임 마근들 들
		4	2011	최			1	2	0	재학		딕압니나.(클딕 우에는 약생들에게 정석이
		6	2013	강			1	1	0 6	재학		보여집니다.)
		7	2013	강			1	1	0	재학		
		9	2013	71			1	1	0	재학		
		10	2013	김.			1	0	0	재학		※ 지자비트은 크리시에는 견서인스에 따르 가정정스
		11	2013				1	1	0	재학		
		13	2 2013	고 윤			1	1	0	재학		가 계산되어집니다.
		14	4 2013	0			1	1	0	재학		예) 결석일수가 1회 감점점수가 1이면 해당학생은
		15	5 2013	0			1	1	0	재학		100점을 입력하실 수가 없습니다. 99점이 최대 점수
			18건								•	가 됩니다.
			지크로 조취 아=	리아스니다							aa00 10100000	
1			자뇨글 오의 판도	ェ 야깄쑵니나. 							ag20_10102020_M	



