

**학위논문 매뉴얼 (박사)**

**- 논문심사 학기 -**

**Thesis Manual (Ph.D.)**

**- Defense Semester -**

**<2026-2nd Semester>**

**1단계. 논문심사요청서, 논문외부심사자서식**

**Step 1. The Request for Defense, and  
External Examiner Form**



성결대학교  
SUNGKYUL UNIVERSITY

# SSO LOGIN

성결대학교 포털시스템은 로그인 후, 사용 가능한 서비스입니다.

ID와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.  
Log in by entering your ID and password.



통합로그인 Single Sign On

ID

아이디를 입력하세요

Password

비밀번호를 입력하세요

☐ 아이디 저장 ☐ 외부사용자

LOGIN



공동인증서로그인

공동인증서  
로그인



인증서 등록



통합아이디 찾기 (Find My ID)

비밀번호 찾기 (Find My PWD)

통합 아이디 발급 바로가기

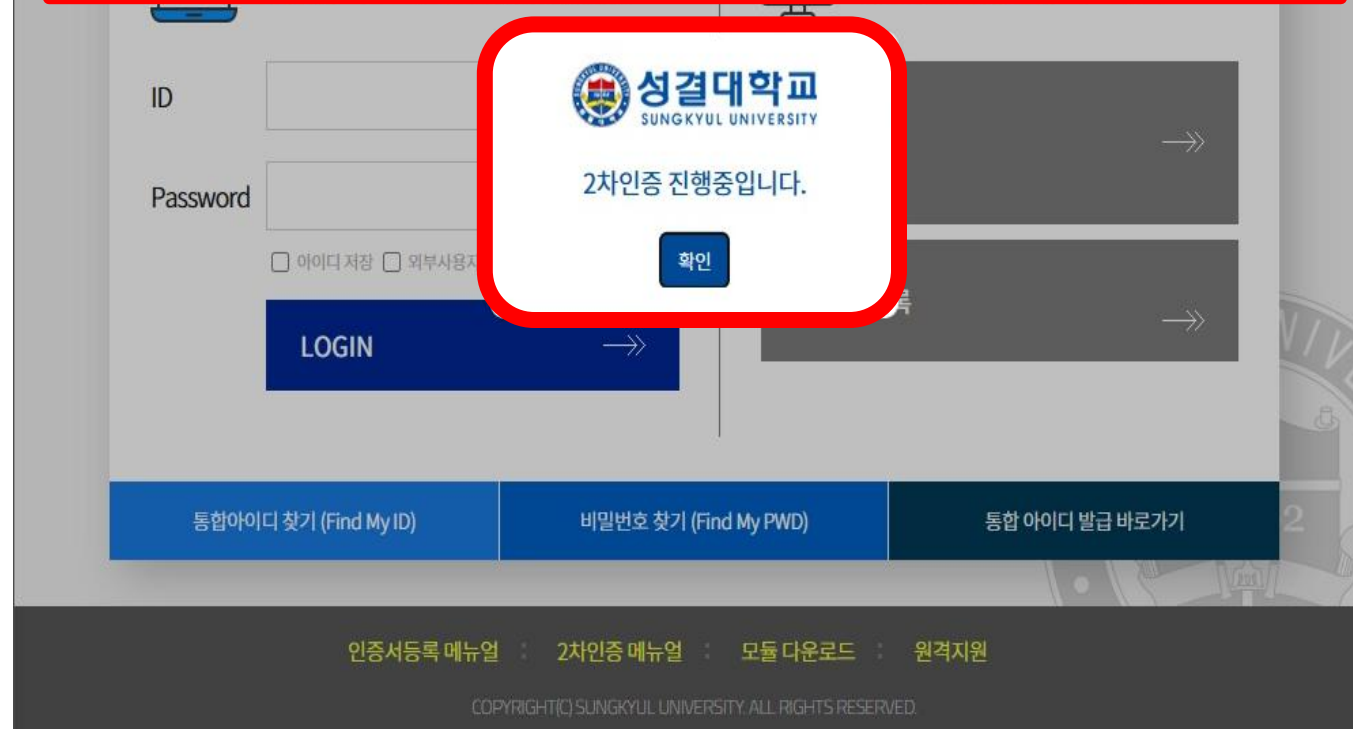
[인증서등록 메뉴얼](#) : [2차인증 메뉴얼](#) : [모듈 다운로드](#) : [원격지원](#)

COPYRIGHT(C) SUNGKYUL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

2차 인증을 진행합니다.(2차 인증 방법은 url 참고)

**You must proceed with the secondary authentication. (Refer to the URL for secondary authentication methods)**

<https://www.sungkyul.ac.kr/portalMenual/stonpass.pdf>



The image shows a login interface for Sungkyul University. A red-bordered box highlights a secondary authentication overlay. The overlay contains the university's logo, the text '성결대학교 SUNGKYUL UNIVERSITY', and '2차인증 진행중입니다.' (Secondary authentication in progress). Below this text is a blue button labeled '확인' (Confirm). The background login form includes fields for 'ID' and 'Password', a 'LOGIN' button, and checkboxes for '아이디 저장' (Save ID) and '외부사용자' (External user). At the bottom, there are links for '통합아이디 찾기 (Find My ID)', '비밀번호 찾기 (Find My PWD)', and '통합 아이디 발급 바로가기' (Direct link to integrated ID issuance). The footer contains links for '인증서등록 메뉴얼', '2차인증 메뉴얼', '모듈 다운로드', and '원격지원', along with a copyright notice for Sungkyul University.

성결대학교  
SUNGKYUL UNIVERSITY

2차인증 진행중입니다.

확인

ID

Password

☐ 아이디 저장 ☐ 외부사용자

LOGIN

통합아이디 찾기 (Find My ID) 비밀번호 찾기 (Find My PWD) 통합 아이디 발급 바로가기

인증서등록 메뉴얼 : 2차인증 메뉴얼 : 모듈 다운로드 : 원격지원

COPYRIGHT(C) SUNGKYUL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.



SKY 시스템을 클릭합니다.  
Click the SKY system.

SKY 시스템

전자결재

사이버캠퍼스

웹메일

전자출결

통합역량개발  
시스템

통계정보

홈페이지

학술정보관

교수학습  
지원센터

UMS

- “(대학원)졸업정보” → “논문/실기 심사요청” (클릭)
- “(Graduate School) Information of Graduation → “Request for Defense” (Click)



서비스

학생

+ -

←

논문/실기 심사...

→

▽

▶ (대학원)학적정보

▶ (대학원)수업정보

▶ (대학원)수강정보

▶ (대학원)성적정보

▶ (대학원)장학정보

▶ (대학원)교직정보

▶ (대학원)졸업정보

▶ 개인별졸업요구학점조회

▶ 수업연한단축졸업신청

▶ 성경시험원서신청

▶ 성경시험결과조회

▶ 외국어시험신청

▶ 외국어시험결과조회(학생용)

▶ 종합시험신청

▶ 종합시험결과조회(학생용)

▶ 논문/실기계획서신청

▶ 논문예비심사(일정, 결과보고)

▶ 논문/실기 심사요청

▶ 논문본심사(일정, 결과보고)

▶ 졸업논문정보조회

서비스 ▶ 학생 ▶ (대학원)졸업정보 ▶ 논문/실기 심사요청

▶ 심사요청서 출력

▶ 신청

Q 조회

저장

신규

삭제

엑셀

도움말

업무팀

☆+

☆-

학번(성명)

대학원

과정구분

학과

전공

기

성별

학적상태

변동일자

변동사유

입학

본심사요청정보

※ 박사과정 - 외부심사자 서식 출력하여 교학과에 제출

한국어

English

Thesis External Examiner Form

신청가능여부

- 선택 -

신청상태

- 신청전 -

요청일자

승인일자

미승인사유

Details of the graduation thesis

Click the "Apply" button to print the review request form.

|                                                          |        |                                                   |        |                                  |        |                                    |        |
|----------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|
| Thesis Fee (1st)                                         |        | Date of payment (1st)                             |        | Date of payment (2nd)            |        | Date of payment (2nd)              |        |
| Thesis Proposal Submission Date                          |        | Thesis Proposal Submission Status                 | - 선택 - | Graduation thesis (Performing)   | - 선택 - | Thesis Bill                        | - 선택 - |
| Thesis Advisor (Professor) Assignment Request Submission | - 선택 - | Research Ethics Compliance Certificate Submission | - 선택 - | Review Request Submission Status | - 선택 - | Thesis Submission Status           | - 선택 - |
| Ph.D. Proposal Submission Status                         | - 선택 - | Ph.D. Proposal Evaluation Result                  | - 선택 - | Date of request for examination  |        | Review Request Approval Status     | - 선택 - |
| Title of the thesis plan                                 |        |                                                   |        |                                  |        |                                    |        |
| Thesis Title                                             |        |                                                   |        |                                  |        |                                    |        |
| Preliminary Review Schedule Report - Date & Time         |        | Preliminary screening site                        |        | Preliminary Oral Exam Score      |        | Preliminary Oral Exam pass or fail | - 선택 - |
| Final Review Schedule Report                             |        | Final Review                                      |        | Final Oral Exam Score            |        | Final Oral Exam pass or fail       | - 선택 - |

## 논문심사요청서

### 1. 대상자

|      |  |    |  |            |  |                     |  |
|------|--|----|--|------------|--|---------------------|--|
| 대학원  |  | 과정 |  | 학과<br>(전공) |  | 학기                  |  |
| 성명   |  | 학번 |  | 지도교수       |  |                     |  |
| 논문제목 |  |    |  |            |  | 논문원고제출<br>여부확인(O/X) |  |

### 2. 심사위원 추천(논문지도교수가 작성)

| 구분 | 성명 | 소속 | 전공 | 비고  |
|----|----|----|----|-----|
| 내부 |    |    |    | 위원장 |
|    |    |    |    | 위원  |
|    |    |    |    | 위원  |
| 외부 |    |    |    |     |
|    |    |    |    |     |

위 논문의 내용과 형식을 검토한 결과 심사가 가능하다고 판단되며, 논문원고를 첨부하여 논문심사요청서를 제출하였음을 확인합니다. (석사4부, 박사6부, 1부는 전공주임교수용)

20    년    월    일    논문지도교수    (인)

위 논문을 검토한 결과 심사가 가능하다고 판단됩니다.

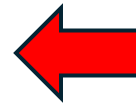
20    년    월    일    전공주임교수    (인)

### 일반대학원대학원장 귀하

\* 박사과정 논문심사요청시 제출서류 : 외부심사자 논문심사비 지급 계좌번호

논문심사요청서는 논문 지도교수가 작성하고,  
논문 지도교수와 전공주임교수의 서명을 받아야 합니다.  
(10월 초까지)

The Thesis Defense Request Form must be written by  
the thesis advisor, signed by both the thesis advisor  
and the Head of the Major, and submitted to the  
Graduate School Office.  
(by early October)



**이 양식은 박사만 추가로 제출하는 것임(석사는 해당없음)**  
**This form is to be submitted additionally only for Ph.D.s**  
**(not applicable for Master's).**

**외부 심사위원에 대한 정보  
①~⑤은 모두 작성되어야 함!**

**Information about external examiners  
Must be written in all ①~⑤ parts!**

**외부 심사위원에 대한 정보  
①~⑤은 모두 작성되어야 함!**

**Information about external examiners  
Must be written in all ①~⑤ parts!**

**논문지도교수의 서명을 받은 후 '논문심사요청서'와 함께,  
'논문외부심사자서식'을 대학원교학과 사무실로 제출해야  
합니다.(10월 초까지)**

**After obtaining the signature of the thesis advisor,  
you must submit this " External Examiner form "  
with " Request for Defense " to the Graduate School  
Office. (by early October)**

**논문지도교수의 서명을 받은 후 '논문심사요청서'와 함께,  
'논문외부심사자서식'을 대학원교학과 사무실로 제출해야  
합니다.(10월 초까지)**

**After obtaining the signature of the thesis advisor,  
you must submit this " External Examiner form "  
with " Request for Defense " to the Graduate School  
Office. (by early October)**

## 박사논문 외부심사위원 현황

◇ 학위논문 제출자(박사과정) 인적사항

|    |  |    |  |     |       |
|----|--|----|--|-----|-------|
| 학번 |  | 이름 |  | 연락처 | (TEL) |
|    |  |    |  |     | (H.P) |

◇ 외부 심사위원 #1

|              |                                  |                |
|--------------|----------------------------------|----------------|
| ① 성명         | 외부심사위원 유형<br>(①, ②, ③ 중 해당사항 선택) |                |
| ② 소속         | 대학교                              | 학과(전공)         |
| ③ 주민등록번호     | 연락처                              | (TEL)<br>(H.P) |
| ④ 주소         |                                  |                |
| ⑤ 계좌번호(본인명의) |                                  |                |

◇ 외부 심사위원 #2

|             |                                  |                |
|-------------|----------------------------------|----------------|
| ① 성 명       | 외부심사위원 유형<br>(①, ②, ③ 중 해당사항 선택) |                |
| ② 소 속       | 대 학교                             | 학 과(전공)        |
| ③ 주민등록번호    | 연락처                              | (TEL)<br>(H.P) |
| ④ 주 소       |                                  |                |
| ⑤ 계좌번호(본인명) |                                  |                |

※ 대학원학칙 제26조는문헌고제출⑥항에 의거 심사위원은 본교 전임교수 3인과 외부심사위원 2인으로 하며, 외부심사위원은 **\*박사학위를 소지한 교외의 전문가**로 한다.(※1타교교원으로 조교수 이상인자②연구기관의 연구원으로 박사학위취득 후 2년 이상 해당분야에 근무한자 ③ 1,2의 기준에 해당하는 경력이 있다고 대학원장이 인정하는 자)

20 11월 10일

논문지도교수 (인)

**2단계. 논문예비심사일정보고서 및 결과보고서**

**Step 2. The Preliminary Defense Schedule  
and Results**

서비스

학생

+

-

←

→

논문예비심사(일...

즐거찾기

(대학원)학적정보

(대학원)수업정보

(대학원)수강정보

(대학원)성적정보

(대학원)장학정보

(대학원)교직정보

(대학원)졸업정보

개인별졸업요구학점조회

수업연한단축졸업신청

성경시험원서신청

성경시험결과조회

외국어시험신청

외국어시험결과조회(학생용)

종합시험신청

종합시험결과조회(학생용)

논문/실기계획서신청

논문예비심사(일정, 결과보고)

논문/실기 심사요청

논문본심사(일정, 결과보고)

졸업논문정보조회

서비스 > 학생 > (대학원)졸업정보 > 논문예비심사(일정, 결과보고)

④ Print the Preliminary Defense Schedule

⑤ Print the Preliminary Defense Results

Q 조회

저장

신규

삭제

엑셀

도움말

업무팁

학번(성명)

대학원

과정구분

학과

전공

기

성별

학적상태

변동일자

변동사유

입학구분

예비심사 일정보고 상세정보

※ 내용 입력 및 저장 후 일정보고서 출력, 교학과에 제출

한국어

English

Thesis Title

Thesis Advisor

Preliminary Defense Date  
\* (for Schedule Report)

①

Preliminary Defense Time  
(for Schedule Report)

②

※ 심사시간은 24시간 기준으로 숫자만 입력가능합니다.  
예) 오후 1시 -> 1300

Preliminary Defense Venue  
\* Defense Venue

③

①~③ 의 내용을 모두 작성하고 저장버튼을 클릭해야 합니다.

You must complete all the contents of ①~③ and click the save(저장) button.

예비심사 이전에 ④(예비심사일정보고서)를 예비심사 이후에 ⑤(예비심사결과보고서)를 대학원교학과 사무실로 제출해야 합니다(11월 중순까지).

You must submit ④ (Preliminary Defense Schedule) before the preliminary defense, and ⑤ (Preliminary Defense Results) after the preliminary defense to the Graduate School Office(by mid-November).

## <The Preliminary Defense Schedule>

### 논문예비심사 일정보고서

아래와 같이 논문심사일정을 보고합니다.

#### 1. 심사대상자

|      |       |            |      |      |      |
|------|-------|------------|------|------|------|
| 대학원명 |       | 학과<br>(전공) |      | 과정   |      |
| 성명   |       | 학번         |      |      |      |
| 논문제목 |       |            | 지도교수 |      |      |
| 논문심사 | 심사위원장 | 심사위원       | 심사위원 | 심사위원 | 심사위원 |

2.심사일시 :

3.심사장소 :

20 년 월 일

심사위원장 (인)

Signature by the Chairperson of  
the Thesis Committee

대학원장 귀하

## <The Preliminary Defense Results>

### 논문심사결과보고서

|        |  |            |                   |    |  |
|--------|--|------------|-------------------|----|--|
| 대학원명   |  | 학과<br>(전공) |                   | 과정 |  |
| 성명     |  | 학번         |                   | 학기 |  |
| 논문제목   |  |            |                   |    |  |
| 논문심사종류 |  |            | 예비심사( O ), 본심사( ) |    |  |
| 논문심사일자 |  |            | 심사장소              |    |  |

시정 및 보완사항

☞ Corrections and supplements

| 논문심사 구술시험 평가 |     | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
|--------------|-----|--------|---------|
| 심사자 (위원장)    | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
| 심사자 (위원)     | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
| 심사자 (위원)     | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
| 심사자 (위원)     | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
| 심사자 (위원)     | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |

※ 논문심사결과보고서(본심사)는 종합시험 및 외국어시험 합격자만 제출가능 함

☞ Preliminary Defense Evaluation Results

**3단계. 논문본심사일정보고서 및 결과보고서**

**Step 3. The Final Defense Schedule and  
Results**

학생 직원 교원

서비스 학생

즐거찾기  
 (대학원)학적정보  
 (대학원)수업정보  
 (대학원)수강정보  
 (대학원)성적정보  
 (대학원)장학정보  
**(대학원)교직정보**  
 (대학원)졸업정보  
 개인별졸업요구학점조회  
 수업연한단축졸업신청  
 성경시험원서신청  
 성경시험결과조회  
 외국어시험신청  
 외국어시험결과조회(학생용)  
 종합시험신청  
 종합시험결과조회(학생용)  
 논문/실기계획서신청  
 논문예비심사(일정, 결과보고)  
 논문/실기 심사요청  
**논문본심사(일정, 결과보고)**  
 졸업논문정보조회

논문본심사(일정, ...)

서비스 > 학생 > (대학원)졸업정보 > 논문본심사(일정, 결과보고)

④ Print Final Defense Schedule Report ⑤ Print Final Defense Result Report

Q 조회 저장 신규 삭제 액셀 도움말 업무팁

학번(성명) 기 대학원 과정구분 학과 전공

성별 학적상태 변동일자 변동사유 입학구분

본심사일정보고 상세정보 ※ 내용 입력 및 저장 후 일정보고서 출력, 교학과에 제출 한국어 English

Thesis Title Thesis Advisor

Final Defense Date (for Schedule Report) ① Final Defense Time (for Schedule Report) ② ※ 심사시간은 24시간 기준으로 숫자만 입력가능합니다. 예) 오후 1시 -> 1300

Final Defense Venue ③

①~③ 의 내용을 모두 작성하고 저장버튼을 클릭해야 합니다.

You must complete all the contents of ①~③ and click the save(저장) button.

본심사 이전에 ④(본심사일정보고서)를, 예비심사 이후에 ⑤(본심사결과보고서)를 대학원교학과 사무실로 제출해야 합니다(12월 중순까지).

You must submit ④ (Final Defense Schedule) before the preliminary defense, And ⑤ (Final Defense Results) after the preliminary defense to the Graduate School Office(by mid-December).

## <The Final Defense Schedule>

### 논문본심사 일정보고서

아래와 같이 논문심사일정을 보고합니다.

#### 1. 심사대상자

|      |       |            |      |      |      |
|------|-------|------------|------|------|------|
| 대학원명 |       | 학과<br>(전공) |      | 과정   |      |
| 성명   |       | 학번         |      |      |      |
| 논문제목 |       |            |      | 지도교수 |      |
| 논문심사 | 심사위원장 | 심사위원       | 심사위원 | 심사위원 | 심사위원 |

2.심사일시 : 20 년 월 일 시 분

3.심사장소 :

20 년 월 일

심사위원장 (인)

Signature by the Chairperson of  
Thesis Committee

대학원장 귀하

## <The Final Defense Results>

### 논문심사결과보고서

|        |  |            |      |                    |  |
|--------|--|------------|------|--------------------|--|
| 대학원명   |  | 학과<br>(전공) |      | 과정                 |  |
| 성명     |  | 학번         |      | 학기                 |  |
| 논문제목   |  |            |      |                    |  |
| 논문심사종류 |  |            |      | 예비심사( ) , 본심사( O ) |  |
| 논문심사일자 |  |            | 심사장소 |                    |  |

시정 및 보완사항

☞ Corrections and supplements

| 논문심사 구술시험 평가 |     | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
|--------------|-----|--------|---------|
| 심사자 (위원장)    | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
| 심사자 (위원)     | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
| 심사자 (위원)     | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
| 심사자 (위원)     | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |
| 심사자 (위원)     | (인) | 합격 ( ) | 불합격 ( ) |

\* 논문심사결과보고서(본심사)는 종합시험 및 외국어시험 합격자만 제출가능 함

☞ Final Defense Evaluation Results

※ (추가 필요서류) 본심사 시 아래의 3가지 서류를 추가적으로 작성하여 논문제본 제출시에 함께 제출해야 합니다.  
 (Additional Required Documents) During the final defense, you must complete the following 3 additional documents below and submit them together when submitting your thesis book.

<Plagiarism Check Report>

<AI Usage Report>

<Plagiarism Check Confirmation>

[별지 제1호 서식]

논문 표절검사 결과보고서

논문명

대학원명

학 과

학 번

학위과정

전 공

성 명

(서명)

검사 등급(표절률)

% (□양호, □유의, □의심)수준

유의 수준 또는 의심 수준 이상인 경우 검토내용 (본인기술)

검토 확인 결과 (논문지도교수 작성)

첨부분

논문 표절검사 결과확인서(발급 형태 : 기본보기) 1부 첨부

작성요령 : 1) 해당 검사등급에 ☒ 표시 기입. 2) 검사 결과 기술 : 필요시 별지 사용

표절(유사도) 검사등급

|                |                 |                 |        |
|----------------|-----------------|-----------------|--------|
| 양호 수준          | 유의 수준           | 의심 수준           | 위험 수준  |
| 0% 이상 ~ 10% 미만 | 10% 이상 ~ 15% 미만 | 15% 이상 ~ 20% 미만 | 20% 이상 |

※ 학위청구논문심사시 반드시 논문과 함께 제출하여 최종 논문심사를 받아야 함

※ 양호 또는 유의 수준으로 제출하는 것을 원칙으로 하며, 위험 수준의 논문 표절검사 결과보고서는 제출할 수 없음.

년 월 일

확인자(지도교수) :

(인)

성결대학교 대학원장 귀하

[별지 제2호 서식]

AI 이용 신고서

논문명

대학원명

학 과

학 번

학위과정

전 공

성 명

(서명)

이용한 AI명

AI를 이용하여 작성된 논문 부분

AI에 입력한 프롬프트 내용

AI 출력 결과 추가 가공에 대한 설명

AI 이용 내용 1)

이용한 AI명

AI를 이용하여 작성된 논문 부분

AI에 입력한 프롬프트 내용

AI 출력 결과 추가 가공에 대한 설명

AI 이용 내용 2)

검토 확인 결과 (논문지도교수 작성)

※ AI이용 내용이 많은 경우 별지사용 가능하며 AI를 이용하지 않았을 경우 "해당사항 없음"으로 명시

※ 학위청구논문심사시 반드시 논문과 함께 제출하여 최종 논문심사를 받아야 함

년 월 일

확인자(지도교수) :

(인)

성결대학교 대학원장 귀하

카피킬러 캠퍼스 표절검사 종합 결과 확인서

지도교수 확인

성 명

서 명

이메일

성명

소속

검사번호

검사명

비고방법

발급일자

평균 표절률

총 검사문서

비고

자필로 기재하세요

자필로 기재하세요

학위논문

[현재첨부분서] [카피킬러 DB]

검사일자

최고 표절률

검사문서수

표절기준

어절

문장

평가 설정

인용/출처 표시문장

법령/경전 포함문장

목차/참고문헌

검토 확인

★ 해당서류 경로 Path to find the relevant documents

- Plagiarism Check Report & AI Usage Report: <https://www.sungkyul.ac.kr/grad/3826/subview.do>
- Plagiarism Check Confirmation: Portal Login - Academic Information Center - Learning & Research Support – CopyKiller (\*CopyKiller Manual: <https://manual.muhayu.com/copykiller-campus-v2>)