

학위논문 매뉴얼 (석사)

Thesis Manual (Master's)

<2026-2nd Semester>

1단계. 논문계획서 신청

Step 1. Applying for Thesis Plan



성결대학교
SUNGKYUL UNIVERSITY

SSO LOGIN

성결대학교 포털시스템은 로그인 후, 사용 가능한 서비스입니다.

ID와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.
Log in by entering your ID and password.



통합로그인 Single Sign On

ID

아이디를 입력하세요

Password

비밀번호를 입력하세요

☐ 아이디 저장 ☐ 외부사용자

LOGIN



공동인증서로그인

공동인증서
로그인



인증서 등록



통합아이디 찾기 (Find My ID)

비밀번호 찾기 (Find My PWD)

통합 아이디 발급 바로가기

[인증서등록 메뉴얼](#) : [2차인증 메뉴얼](#) : [모듈 다운로드](#) : [원격지원](#)

COPYRIGHT(C) SUNGKYUL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

2차 인증을 진행합니다.(2차 인증 방법은 url 참고)

**You must proceed with the secondary authentication.
(Refer to the URL for secondary authentication methods)**

<https://www.sungkyul.ac.kr/portalMenual/stonpass.pdf>

The image shows the Sungkyul University login portal. On the left, there is a '통합로그인 Single Sign On' section with fields for 'ID' and 'Password', a 'LOGIN' button, and checkboxes for '아이디저장' and '외부사용자'. On the right, there is a '공동인증서로그인' section. A red-bordered modal box is centered over the login area, displaying the Sungkyul University logo, the text '2차인증 진행중입니다.', and a '확인' button. At the bottom, there are three buttons: '통합아이디 찾기 (Find My ID)', '비밀번호 찾기 (Find My PWD)', and '통합 아이디 발급 바로가기'. The footer contains links for '인증서등록 메뉴얼', '2차인증 메뉴얼', '모듈 다운로드', and '원격지원', along with the copyright notice 'COPYRIGHT(C) SUNGKYUL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.'

통합로그인 Single Sign On

공동인증서로그인

ID

Password

☐ 아이디저장 ☐ 외부사용자

LOGIN

성결대학교
SUNGKYUL UNIVERSITY

2차인증 진행중입니다.

확인

통합아이디 찾기 (Find My ID)

비밀번호 찾기 (Find My PWD)

통합 아이디 발급 바로가기

인증서등록 메뉴얼 : 2차인증 메뉴얼 : 모듈 다운로드 : 원격지원

COPYRIGHT(C) SUNGKYUL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.



SKY 시스템을 클릭합니다.
Click the SKY system.

SKY 시스템

전자결재

사이버캠퍼스

웹메일

전자출결

통합역량개발
시스템

통계정보

홈페이지

학술정보관

교수학습
지원센터

UMS

- ▶ 즐겨찾기
- ▶ (대학원)학적정보
- ▶ (대학원)수업정보
- ▶ (대학원)수강정보
- ▶ (대학원)성적정보
- ▶ (대학원)장학정보
- ▶ (대학원)교직정보
- ▶ (대학원)졸업정보
 - ▶ 개인별졸업요구학점조회
 - ▶ 수업연한단축졸업신청
 - ▶ 성경시험원서신청
 - ▶ 성경시험결과조회
 - ▶ 외국어시험신청
 - ▶ 외국어시험결과조회(학생용)
 - ▶ 종합시험신청
 - ▶ 종합시험결과조회(학생용)
 - ▶ 논문/실기계획서신청
 - ▶ 논문/실기 심사요청
 - ▶ 논문예비심사(일정, 결과보고)
 - ▶ 논문본심사(일정, 결과보고)
 - ▶ 졸업논문정보조회

SKY 시스템은 사용자 편의성 및 운영 효율성을 향상 시키는 미래지향형 정보 환경을 제공합니다.

“(대학원)졸업정보” → “논문/실기계획서신청” (클릭)

“(Graduate School) Information of Graduation → “Applying for Thesis Plan” (Click)



- ▶ 즐겨찾기
- ▶ (대학원)학적정보
- ▶ (대학원)수업정보
- ▶ (대학원)수강정보
- ▶ (대학원)성적정보
- ▶ (대학원)장학정보
- ▶ (대학원)교직정보
- ▶ (대학원)졸업정보
 - ▶ 개인별졸업요구학점조회
 - ▶ 수업연한단축졸업신청
 - ▶ 성경시험원서신청
 - ▶ 성경시험결과조회
 - ▶ 외국어시험신청
 - ▶ 외국어시험결과조회(학생용)
 - ▶ 종합시험신청
 - ▶ 종합시험결과조회(학생용)
 - ▶ 논문/실기계획서신청
 - ▶ 논문예비심사(일정, 결과보고)
 - ▶ 논문/실기 심사요청
 - ▶ 논문본심사(일정, 결과보고)
 - ▶ 졸업논문정보조회

논문/실기계획서...

서비스 > 학생 > (대학원)졸업정보 > 논문/실기계획서신청

학위논문계획서 연구윤리준수확인서 희망논문지도교수신청

학번(성명) 기 생별 학적상태 변동일자 변동사유 입학구분

논문계획서신청정보
 ☐ 한국어 ☒ English ☐ Proposal Planning Report (Print Out) ☐ Proposal Results Report (Print Out)

신청가능여부 - 선택 - 신청상태 - 신청전 - 신청일자 승인일자

미승인사유

졸업논문상세
 ※ Thesis fee: Master's ₩200,000×1 time / Ph.D. ₩450,000×2 ※ Click the "Apply" button to print the review request form.

Thesis Fee (1st)	Date of payment (1st)	Thesis Fee (2nd)	Date of payment (2nd)
Thesis Proposal Submission Date	Thesis Proposal Submission Status	Graduation thesis (Performing)	Thesis Bill
Thesis Advisor (Professor) Assignment Request Submission Status	Research Ethics Compliance Certificate Submission Status		
Ph.D. Proposal Submission Status	Ph.D. Proposal Evaluation Result	Date of request for examination	Review Request Approval Status
Title of Thesis Plan (Print Out)			
Title of Thesis			
Title of Thesis			
Purpose of the Study			
Content of Research			
References			

예비심사일정보고 심사일시 예비심사 심사장소 예비심사 구술시험점수 예비심사 구술시험합격여부 예비심사 합격여부

본심사일정보고 심사일시 본심사 심사장소 본심사 구술시험점수 본심사 구술시험합격여부 본심사 합격여부

Thesis Advisor (Professor) 논문제출예정일자

Click the English button to view the English translation.

✓ CLICK

첫 번째 선택: "졸업논문"
Select the first one: thesis for graduation

①②③④⑤⑥은 모두 작성되어야 함!

①②③④⑤⑥ must be filled out!

- Title of thesis plan ➡ ①
- Title of thesis ➡ ②
- Title of thesis ➡ ③
- Purpose of the study ➡ ④
- Content of research ➡ ⑤
- References ➡ ⑥

※ ② = ③

논문/실기계획서...		
서비스 > 학생 > (대학원)졸업정보 > 논문/실기계획서신청		
학위논문계획서 연구윤리준수확인서 희망논문지도		
학번(성명)		대학
기	성별	학적상태
● 논문계획서신청정보		
신청가능여부	- 선택 -	신청상태
미승인사유		
● 졸업논문상세 ※ Thesis fee: Master's ₩200,000×1 times		
Thesis Fee (1st)		Date of payment (1st)
Thesis Proposal Submission Date		Thesis Proposal Submission Status
Thesis Advisor (Professor) Assignment Request Submission Status	- 선택 -	Research Ethics Compliance Certificate Submission Status
Ph.D. Proposal Submission Status	- 선택 -	Ph.D. Proposal Evaluation Result
Title of Thesis Plan (Print Out)		
Title of Thesis		
Title of Thesis		
Purpose of the Study		
Content of Research		
References		
예비심사일정보고 심사일시		예비심사 심사장소
본심사일정보고 심사일시		본심사 심사장소
Thesis Advisor (Professor)		

논문/실기계획서 ...

서비스 > 학생 > (대학원)졸업정보 > 논문/실기계획서신청

학위논문계획서 연구윤리준수확인서 희망논문지도

학번(성명) 기 성별 학적상태

논문계획서신청정보

신청가능여부 - 선택 - 신청상태

미승인사유

졸업논문상세 ※ Thesis fee: Master's ₩200,000×1 times

Thesis Fee (1st)	Date of payment (1st)
Thesis Proposal Submission Date	Thesis Proposal Submission Status
Thesis Advisor (Professor) Assignment Request Submission Status	Research Ethics Compliance Certificate Submission Status
Ph.D. Proposal Submission Status	Ph.D. Proposal Evaluation Result
Title of Thesis Plan (Print Out)	

①②③④⑤⑥을 모두 작성한 후, 맨 밑의 첫 번째 돋보기 모양 클릭

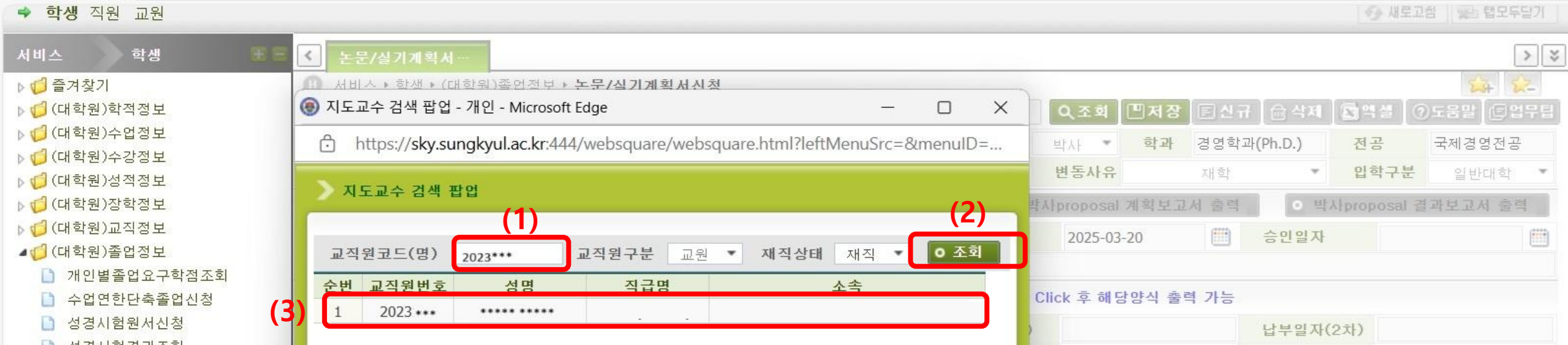
After writing all of ①②③④⑤⑥,
click on the first magnifying glass shape at the bottom.

본심사일정보고 심사일시

Thesis Advisor (Professor)

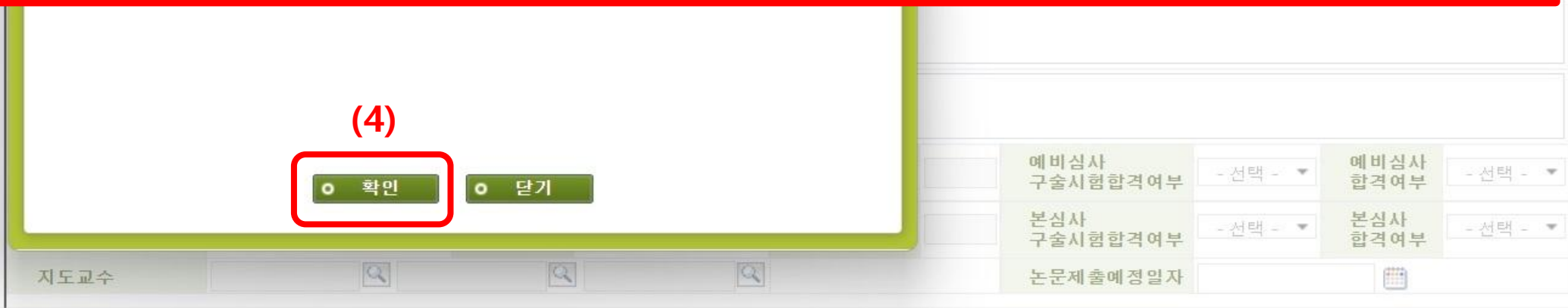
본심사 심사장소

✓ CLICK



(1) 교원코드 또는 성명 입력 → (2) 조회버튼 → (3) 논문지도교수 선택 → (4) 확인버튼

(1) Enter professor's code or name(In capital letters only) → (2) Search button
→ (3) Select as thesis advisor → (4) Confirm button



대학원행정 > 졸업 > 졸업논문/실기관리 > 논문(실기)계획서신청

학위논문계획서 > 연구윤리준수확인서 > 희망논문지도교수신청서 > Apply > 신청취소 > 조회 > 저장 > 신규 > 삭제 > 액셀 > 도움말 > 업무팀

학번(성명) < > 기 < > 성별 < > 학적상태 < > 재학 < > 변동일자 < > 과정구분 < > 박사 < > 학과 < > 경영학과(Ph.D.) < > 전공 < > 국제경영전공 < > 입학구분 < > 일반대학 < >

논문계획서신청정보 < > 한국어 < > English < > 박사proposal 계획보고서 출력 < > 박사proposal 결과보고서 출력 < >

신청가능여부 < > 예 < > 신청상태 < > - 신청전 < >

미승인사유 < >

졸업논문상세 < > ※ Thesis fee: Master's ₩200,000×1 time / Ph.D. times < > w request form. < >

Thesis Fee (1st) < > Date of payment (1st) < > Thesis Fee (2nd) < > Date of payment (2nd) < >

Thesis Proposal Submission Date < > Thesis Proposal Submission Status < > - 선택 - < > Graduation thesis (Performing) < > - 선택 - < > Thesis Bill < > 논문비(수업료포함) < >

Thesis Advisor (Professor) Assignment Request Submission Status < > - 선택 - < > Research Ethics Compliance Certificate Submission Status < > - 선택 - < > Review Request Submission Status < > - 선택 - < > Thesis Submission Status < > - 선택 - < >

Ph.D. Proposal Submission Status < > - 선택 - < > Ph.D. Proposal Evaluation Result < > - 선택 - < > Date of request for examination < > < > Review Request Approval Status < > - 선택 - < >

Title of Thesis Plan (Print Out) < > 000's Thesis Plan < >

Title of Thesis < > A Study on ~ < >

Title of Thesis < > A Study on ~ < >

Purpose of the Study < > 000000000000~ < >

Content of Research < > 000000000000~ < >

References < > 000000000000~ < >

예비심사일정보고 심사일시 < > < > 예비심사 심사장소 < > < > 예비심사 구술시험점수 < > < > 예비심사 구술시험합격여부 < > - 선택 - < > 예비심사 합격여부 < > - 선택 - < >

본심사일정보고 심사일시 < > < > 본심사 심사장소 < > < > 본심사 구술시험점수 < > < > 본심사 구술시험합격여부 < > - 선택 - < > 본심사 합격여부 < > - 선택 - < >

Thesis Advisor (Professor) < > Professor A < > < > < > < > < > 논문제출예정일자 < > < >

신청버튼 클릭
Click the button to apply

대학원행정 교직

① 계획서... ② ③

학위논문계획서 연구윤리준수확인서 희망논문지도교수신청서

학번(성명) 대학원 일반대학원 과정구분 박사 학과 경영학과(Ph.D.) 전공 국제경영전공

기 성별 학적상태 재학 변동일자 변동사유 재학 입학구분 일반대학

(1) 학위논문계획서 (2) 학위논문 연구윤리 준수확인서 (3) 희망논문지도교수 신청서

※박사학위는 A4 10매 내외의 구체적 계획서 첨부

대학원명	일반대학원	학과 (전공)	경영학과(Ph.D.) (국제경영전공)	과정구분	박사	기:	학번:	성명:
논문제목	000000000000000000							
연구목적	000000000000000000							
연구내용	000000000000000000							
참고문헌	000000000000000000							
논문제출 예정일자								

대학원명	일반대학원	학과 (전공)	경영학과(Ph.D.) (국제경영전공)	과정	박사
성명			학번		
지도교수					
논문제목	[국문]	000000000000000000			
	[영문]	000000000000000000			

아래와 같이 희망 논문지도교수를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

①, ②, ③ 버튼을 각각 눌러서 서류들을 출력해야 합니다.

You must print by clicking on each of the (1), (2), (3) buttons.

(1): Thesis Plan
(2): Confirmation for compliance with research ethics
(3): Application for the thesis advisor

제출자 (인) 일반대학원 대학원장 귀하 일반대학원 대학원장 귀하

지도교수 (인)

①

학위논문계획서

※박사학위는 A4 10매 내외의 구체적 계획서 첨부

< Thesis Plan >

대학원명	일반대학원	학과 (전공)	경영학과(Ph.D.) (국제경영전공)	과정 구분	박사	기:	학번:	성명:
논문제목	000000000000000000							
연구목적	000000000000000000							
연구내용	000000000000000000							
참고문헌	000000000000000000							
논문제출 예정일자								

본인은 논문을 작성함에 있어 표절 등 연구부정행위가 적발될 경우 논문취소, 학위철회, 졸업취소 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약하며 위와 같이 학위논문계획서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

Submitter 제출자

Thesis Advisor 지도교수

일반대학원 대학원장 귀하

☞ (Translation)

I hereby swear that if plagiarism or other research misconduct is discovered while writing the thesis, I will accept any disadvantages, including the cancellation of the thesis, withdrawal of the degree, and cancellation of graduation. I hereby submit the thesis plan as above, so please approve it.

☞

It must be signed by the submitter and the thesis advisor.

② 학위논문 연구윤리 준수확인서

대학원명	일반대학원	학과 (전공)	경영학과(Ph.D.) (국제경영전공)	과정	박사
성명		학번			
지도교수					
논문제목	[국문] 000000000000000000				
	[영문] 000000000000000000				

본인은 학위논문의 제목, 목차, 내용 등의 작성에 있어 표절, 대필 등의 부정행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에 연구윤리 준수확인서를 제출합니다.

이를 위반할 시에는 학위논문제출 취소 및 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

Submitter 서약자
Thesis Advisor 지도교수

(인)

(인)

<Confirmation for compliance with research ethics >

 (Translation)

I hereby submit a certificate of compliance with research ethics, pledging not to commit any unfair acts such as plagiarism or ghostwriting in writing the title, table of contents, and contents of my thesis, and to strictly comply with research ethics.

I hereby pledge not to raise any objection to the cancellation of my thesis submission or any disciplinary action in the event of violation.



It must be signed by the submitter and the thesis advisor.

일반대학원 대학원장 귀하

③ 희망논문지도교수 신청서

< Application for the thesis advisor >

아래와 같이 희망 논문지도교수를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

☞ (Translation)
I would like to request a thesis advisor as follows, so please give me your permission.

대 학 원	일반대학원	학과 (전공)	경영학과(Ph.D.) (국제경영전공)	과정	박사
신 청 인		학번			
논문제목(주제)	OOOOOOOOOOOOOOOOOOOO				
희망논문지도교수					

년 월 일

Submitter 신 청 인 (인)
Professor in charge of major 전공주임교수 (인)

☞ It must be signed by the submitter and the thesis advisor.

일반대학원 대학원장 귀하

①

학위논문계획서

※박사학위는 A4 10매 내외의 구체적 계획서 첨부

대학원명	일반대학원	학과 (전공)	경영학과(Ph.D.) (국제경영전공)	과정	박사	기:	학번:	성명:
논문제목	000000000000000000							
연구목적	000000000000000000							
연구내용	000000000000000000							
참고문헌	000000000000000000							
논문제출 예정일자								

본인은 논문을 작성함에 있어 표절 등
떠한 불이익도 감수할 것을 서약하며

②

학위논문 연구윤리 준수확인서

대학원명	일반대학원	학과 (전공)	경영학과(Ph.D.) (국제경영전공)	과정	박사
성명		학번			
지도교수					
논문제목	[국문] 000000000000000000				
	[영문] 000000000000000000				

본인은 학위논문의 제목, 목차, 내용 등의 작성에 있어 표절, 대필 등의 부
정한 행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에연구
윤리 준수확인서를 제출합니다.

③

희망논문지도교수 신청서

아래와 같이 희망 논문지도교수를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

대학원	일반대학원	학과 (전공)	경영학과(Ph.D.) (국제경영전공)	과정	박사
신청인		학번			

모든 서류(①+구체적계획서, ②, ③)에는 서명이 되어있어야 하며, 대
학원교학과 사무실로 해당서류들을 9월 말까지 제출하여야 합니다.

All these documents(①+detailed planning document, ②, ③)
must be signed and you must submit them to the Office of
Graduate School by the end of September.

일반대학원 대학원장 귀하

인 (인)
수 (인)

2단계. 논문심사요청서, 논문외부심사자서식

**Step 2. The Request for Defense, and
External Examiner Form**



성결대학교
SUNGKYUL UNIVERSITY

SSO LOGIN

성결대학교 포털시스템은 로그인 후, 사용 가능한 서비스입니다.

ID와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.
Log in by entering your ID and password.



통합로그인 Single Sign On

ID

아이디를 입력하세요

Password

비밀번호를 입력하세요

☐ 아이디 저장 ☐ 외부사용자

LOGIN



공동인증서로그인

공동인증서
로그인



인증서 등록



통합아이디 찾기 (Find My ID)

비밀번호 찾기 (Find My PWD)

통합 아이디 발급 바로가기

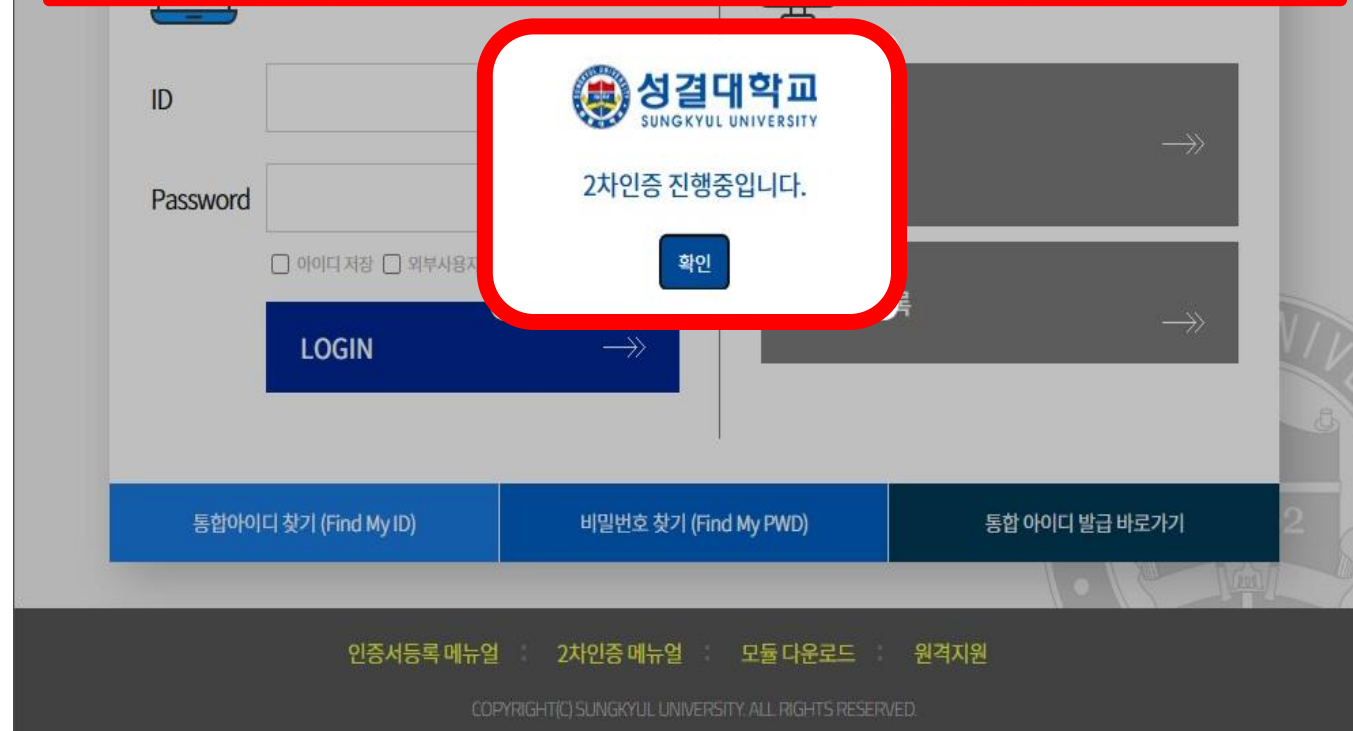
인증서등록 메뉴얼 : 2차인증 메뉴얼 : 모듈 다운로드 : 원격지원

COPYRIGHT(C) SUNGKYUL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

2차 인증을 진행합니다.(2차 인증 방법은 url 참고)

You must proceed with the secondary authentication. (Refer to the URL for secondary authentication methods)

<https://www.sungkyul.ac.kr/portalMenual/stonpass.pdf>



The image shows a login interface for Sungkyul University. A red-bordered box highlights a secondary authentication overlay. The overlay contains the university's logo, the text '성결대학교 SUNGKYUL UNIVERSITY', and the message '2차인증 진행중입니다.' (Secondary authentication in progress). Below the message is a blue button labeled '확인' (Confirm). The background login form includes fields for 'ID' and 'Password', a 'LOGIN' button, and checkboxes for '아이디 저장' (Save ID) and '외부사용자' (External user). At the bottom, there are links for '통합아이디 찾기 (Find My ID)', '비밀번호 찾기 (Find My PWD)', and '통합 아이디 발급 바로가기' (Direct link to integrated ID issuance). The footer contains links for '인증서등록 메뉴얼', '2차인증 메뉴얼', '모듈 다운로드', and '원격지원', along with a copyright notice for Sungkyul University.

성결대학교
SUNGKYUL UNIVERSITY

2차인증 진행중입니다.

확인

ID

Password

☐ 아이디 저장 ☐ 외부사용자

LOGIN

통합아이디 찾기 (Find My ID) 비밀번호 찾기 (Find My PWD) 통합 아이디 발급 바로가기

인증서등록 메뉴얼 : 2차인증 메뉴얼 : 모듈 다운로드 : 원격지원

COPYRIGHT(C) SUNGKYUL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.



SKY 시스템을 클릭합니다.
Click the SKY system.

SKY 시스템

전자결재

사이버캠퍼스

웹메일

전자출결

통합역량개발
시스템

통계정보

홈페이지

학술정보관

교수학습
지원센터

UMS

→ 학생 직원 교원

서비스 > 학생

(대학원)학적정보

(대학원)수업정보

(대학원)수강정보

(대학원)성적정보

(대학원)장학정보

(대학원)교직정보

(대학원)졸업정보

개인별졸업요구학점조회

수업연한단축졸업신청

성경시험원서신청

성경시험결과조회

외국어시험신청

외국어시험결과조회(학생용)

종합시험신청

종합시험결과조회(학생용)

논문/실기계획서신청

논문예비심사(일정, 결과보고)

논문/실기 심사요청

논문본심사(일정, 결과보고)

졸업논문정보조회

새로고침

탭모두닫기

<

>

▼

SKY 시스템은 사용자 편의성 및 운영 효율성을 향상 시키는 미래지향형 정보 환경을 제공합니다.

(대학원)졸업정보 → "논문/실기 심사요청" (클릭)

(Graduate School) Information of Graduation → "Request for Defense" (Click)

서비스

학생

+ -

←

논문/실기 심사...

→

▽

▶ (대학원)학적정보

▶ (대학원)수업정보

▶ (대학원)수강정보

▶ (대학원)성적정보

▶ (대학원)장학정보

▶ (대학원)교직정보

▶ (대학원)졸업정보

▶ 개인별졸업요구학점조회

▶ 수업연한단축졸업신청

▶ 성경시험원서신청

▶ 성경시험결과조회

▶ 외국어시험신청

▶ 외국어시험결과조회(학생용)

▶ 종합시험신청

▶ 종합시험결과조회(학생용)

▶ 논문/실기계획서신청

▶ 논문예비심사(일정, 결과보고)

▶ 논문/실기 심사요청

▶ 논문본심사(일정, 결과보고)

▶ 졸업논문정보조회

서비스 ▶ 학생 ▶ (대학원)졸업정보 ▶ 논문/실기 심사요청

2

1

심사요청서 출력

신청

조회

저장

신규

삭제

엑셀

도움말

업무툴

학번(성명)

대학원

과정구분

학과

전공

기

성별

학적상태

변동일자

변동사유

입학구분

본심사요청정보

※ 박사과정 - 외부심사자 서식 출력하여 교학과에 제출

한국어

English

Thesis External Examiner Form

신청가능여부

- 선택 -

신청상태

- 신청전 -

요청일자

승인일자

미승인사유

Details of the graduation thesis

Click the "Apply" button to print the review request form.

Thesis Fee (1st)		Date of payment (1st)		Date of payment (2nd)		Date of payment (2nd)	
Thesis Proposal Submission Date		Thesis Proposal Submission Status	- 선택 -	Graduation thesis (Performing)	- 선택 -	Thesis Bill	- 선택 -
Thesis Advisor (Professor) Assignment Request Submission	- 선택 -	Research Ethics Compliance Certificate Submission	- 선택 -	Review Request Submission Status	- 선택 -	Thesis Submission Status	- 선택 -
Ph.D. Proposal Submission Status	- 선택 -	Ph.D. Proposal Evaluation Result	- 선택 -	Date of request for examination		Review Request Approval Status	- 선택 -
Title of the thesis plan							
Thesis Title							
Preliminary Review Schedule Report - Date & Time		Preliminary screening site		Preliminary Oral Exam Score		Preliminary Oral Exam pass or fail	- 선택 -
Final Review Schedule Report		Final Review		Final Oral Exam Score		Final Oral Exam pass or fail	- 선택 -

Preliminary screening pass or fail

- 선택 -

Final Review

- 선택 -

논문심사요청서

1. 대상자

대학원		과정		학과 (전공)		학기	
성명		학번		지도교수			
논문제목						논문원고제출 여부확인(O/X)	

2. 심사위원 추천(논문지도교수가 작성)

구분	성명	소속	전공	비고
내부				위원장
				위원
				위원
외부				

위 논문의 내용과 형식을 검토한 결과 심사가 가능하다고 판단되며, 논문원고를 첨부하여 논문심사요청서를 제출하였음을 확인합니다. (석사4부, 박사6부, 1부는 전공주임교수용)

20 년 월 일 논문지도교수 (인)

위 논문을 검토한 결과 심사가 가능하다고 판단됩니다.

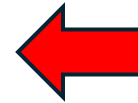
20 년 월 일 전공주임교수 (인)

일반대학원대학원장 귀하

* 박사과정 논문심사요청시 제출서류 : 외부심사자 논문심사비 지급 계좌번호

논문심사요청서는 논문 지도교수가 작성하고,
논문 지도교수와 전공주임교수의 서명을 받아야 합니다.
(10월 초까지)

The Thesis Defense Request Form must be written by
the thesis advisor, signed by both the thesis advisor
and the Head of the Major, and submitted to the
Graduate School Office.
(by early October)



3단계. 논문예비심사일정보고서 및 결과보고서

**Step 3. The Preliminary Defense Schedule
and Results**

서비스

학생

+

-

←

→

논문예비심사(일...

즐거찾기

(대학원)학적정보

(대학원)수업정보

(대학원)수강정보

(대학원)성적정보

(대학원)장학정보

(대학원)교직정보

(대학원)졸업정보

개인별졸업요구학점조회

수업연한단축졸업신청

성경시험원서신청

성경시험결과조회

외국어시험신청

외국어시험결과조회(학생용)

종합시험신청

종합시험결과조회(학생용)

논문/실기계획서신청

논문예비심사(일정, 결과보고)

논문/실기 심사요청

논문본심사(일정, 결과보고)

졸업논문정보조회

서비스 > 학생 > (대학원)졸업정보 > 논문예비심사(일정, 결과보고)

④ Print the Preliminary Defense Schedule

⑤ Print the Preliminary Defense Results

Q 조회

저장

신규

삭제

엑셀

도움말

업무팁

학번(성명)

대학원

과정구분

학과

전공

기

성별

학적상태

변동일자

변동사유

입학구분

예비심사 일정보고 상세정보

※ 내용 입력 및 저장 후 일정보고서 출력, 교학과에 제출

한국어

English

Thesis Title

Thesis Advisor

Preliminary Defense Date
* (for Schedule Report)

①

Preliminary Defense Time
(for Schedule Report)

②

※ 심사시간은 24시간 기준으로 숫자만 입력가능합니다.
예) 오후 1시 -> 1300

Preliminary Defense Venue
* Defense Venue

③

①~③ 의 내용을 모두 작성하고 저장버튼을 클릭해야 합니다.

You must complete all the contents of ①~③ and click the save(저장) button.

예비심사 이전에 ④(예비심사일정보고서)를 예비심사 이후에 ⑤(예비심사결과보고서)를 대학원교학과 사무실로 제출해야 합니다(5월 중순까지).

You must submit ④ (Preliminary Defense Schedule) before the preliminary defense, and ⑤ (Preliminary Defense Results) after the preliminary defense to the Graduate School Office(by mid-May).

<The Preliminary Defense Schedule>

논문예비심사 일정보고서

아래와 같이 논문심사일정을 보고합니다.

1. 심사대상자

대학원명		학과 (전공)		과정	
성명		학번			
논문제목			지도교수		
논문심사	심사위원장	심사위원	심사위원	심사위원	심사위원

2.심사일시 :

3.심사장소 :

20 년 월 일

심사위원장 (인)

Signature by the Chairperson of
the Thesis Committee

대학원장 귀하

<The Preliminary Defense Results>

논문심사결과보고서

대학원명		학과 (전공)		과정	
성명		학번		학기	
논문제목					
논문심사종류			예비심사(O), 본심사()		
논문심사일자			심사장소		

시정 및 보완사항

☞ Corrections and supplements

논문심사 구술시험 평가		합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원장)	(인)	합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원)	(인)	합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원)	(인)	합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원)	(인)	합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원)	(인)	합격 ()	불합격 ()

※ 논문심사결과보고서(본심사)는 종합시험 및 외국어시험 합격자만 제출가능 함

☞ Preliminary Defense Evaluation Results

4단계. 논문본심사일정보고서 및 결과보고서

**Step 4. The Final Defense Schedule and
Results**

학생 직원 교원

서비스 학생

즐거찾기
 (대학원)학적정보
 (대학원)수업정보
 (대학원)수강정보
 (대학원)성적정보
 (대학원)장학정보
 (대학원)교직정보
 (대학원)졸업정보
 개인별졸업요구학점조회
 수업연한단축졸업신청
 성경시험원서신청
 성경시험결과조회
 외국어시험신청
 외국어시험결과조회(학생용)
 종합시험신청
 종합시험결과조회(학생용)
 논문/실기계획서신청
 논문예비심사(일정, 결과보고)
 논문/실기 심사요청
 논문본심사(일정, 결과보고)
 졸업논문정보조회

논문본심사(일정, 결과보고)

서비스 > 학생 > (대학원)졸업정보 > 논문본심사(일정, 결과보고)

Print Final Defense Schedule Report Print Final Defense Result Report

학번(성명) 대학원 과정구분 학과 전공
 기 성별 학적상태 변동일자 변동사유 입학구분

본심사일정보고 상세정보 ※ 내용 입력 및 저장 후 일정보고서 출력, 교학과에 제출 한국어 English

Thesis Title Thesis Advisor

Final Defense Date (for Schedule Report) Final Defense Time (for Schedule Report) ※ 심사시간은 24시간 기준으로 숫자만 입력가능합니다. 예) 오후 1시 -> 1300

Final Defense Venue

①~③ 의 내용을 모두 작성하고 저장버튼을 클릭해야 합니다.

You must complete all the contents of ①~③ and click the save(저장) button.

본심사 이전에 ④(본심사일정보고서)를, 예비심사 이후에 ⑤(본심사결과보고서)를 대학원교학과 사무실로 제출해야 합니다(12월 중순까지).

You must submit ④ (Final Defense Schedule) before the preliminary defense, And ⑤ (Final Defense Results) after the preliminary defense to the Graduate School Office(by mid-December).

<The Final Defense Schedule>

논문본심사 일정보고서

아래와 같이 논문심사일정을 보고합니다.

1. 심사대상자

대학원명		학과 (전공)		과정	
성명		학번			
논문제목				지도교수	
논문심사	심사위원장	심사위원	심사위원	심사위원	심사위원

2.심사일시 : 20 년 월 일 시 분

3.심사장소 :

20 년 월 일

심사위원장 (인)

☞ Signature by the Chairperson of
Thesis Committee

대학원장 귀하

<The Final Defense Results>

논문심사결과보고서

대학원명		학과 (전공)		과정	
성명		학번		학기	
논문제목					
논문심사종류				예비심사() , 본심사(O)	
논문심사일자			심사장소		

시정 및 보완사항

☞ Corrections and supplements

논문심사 구술시험 평가		합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원장)	(인)	합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원)	(인)	합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원)	(인)	합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원)	(인)	합격 ()	불합격 ()
심사자 (위원)	(인)	합격 ()	불합격 ()

* 논문심사결과보고서(본심사)는 종합시험 및 외국어시험 합격자만 제출가능 함

☞ Final Defense Evaluation Results

※ (추가 필요서류) 본심사 시 아래의 3가지 서류를 추가적으로 작성하여 논문제본 제출시에 함께 제출해야 합니다.
 (Additional Required Documents) During the final defense, you must complete the following 3 additional documents below and submit them together when submitting your thesis book.

<Plagiarism Check Report>

<AI Usage Report>

<Plagiarism Check Confirmation>

[별지 제1호 서식]

논문 표절검사 결과보고서

논문명

대학원명

학 과

학 번

학위과정

전 공

성 명

(서명)

검사 등급(표절률)

% (□양호, □유의, □의심)수준

유의 수준 또는 의심 수준 이상인 경우 검토내용 (본인기술)

검토 확인 결과 (논문지도교수 작성)

첨부분

논문 표절검사 결과확인서(발급 형태 : 기본보기) 1부 첨부

작성요령 : 1) 해당 검사등급에 ☒ 표시 기입. 2) 검사 결과 기술 : 필요시 별지 사용

표절(유사도) 검사등급

양호 수준	유의 수준	의심 수준	위험 수준
0% 이상 ~ 10% 미만	10% 이상 ~ 15% 미만	15% 이상 ~ 20% 미만	20% 이상

※ 학위청구논문심사시 반드시 논문과 함께 제출하여 최종 논문심사를 받아야 함

※ 양호 또는 유의 수준으로 제출하는 것을 원칙으로 하며, 위험 수준의 논문 표절검사 결과보고서는 제출할 수 없음.

년 월 일

확인자(지도교수) :

(인)

성결대학교 대학원장 귀하

[별지 제2호 서식]

AI 이용 신고서

논문명

대학원명

학 과

학 번

학위과정

전 공

성 명

(서명)

이용한 AI명

AI를 이용하여 작성된 논문 부분

AI에 입력한 프롬프트 내용

AI 출력 결과 추가 가공에 대한 설명

AI 이용 내용 1)

이용한 AI명

AI를 이용하여 작성된 논문 부분

AI에 입력한 프롬프트 내용

AI 출력 결과 추가 가공에 대한 설명

AI 이용 내용 2)

검토 확인 결과 (논문지도교수 작성)

※ AI이용 내용이 많은 경우 별지사용 가능하며 AI를 이용하지 않았을 경우 "해당사항 없음"으로 명시

※ 학위청구논문심사시 반드시 논문과 함께 제출하여 최종 논문심사를 받아야 함

년 월 일

확인자(지도교수) :

(인)

성결대학교 대학원장 귀하

카피킬러 캠퍼스 표절검사 종합 결과 확인서

지도교수 확인

성 명

서 명

이메일

성명

소속

검사번호

검사명

비고방법

발급일자

평균 표절률

총 검사문서

비고

자필로 기재하세요

자필로 기재하세요

학위논문

[현재첨부분서] [카피킬러 DB]

검사일자

최고 표절률

검사문서수

표절기준

어절

문장

평가 설정

인용/출처 표시문장

법령/경전 포함문장

목차/참고문헌

검토 확인

★ 해당서류 경로 Path to find the relevant documents

- Plagiarism Check Report & AI Usage Report: <https://www.sungkyul.ac.kr/grad/3826/subview.do>
- Plagiarism Check Confirmation: Portal Login - Academic Information Center - Learning & Research Support – CopyKiller (*CopyKiller Manual: <https://manual.muhayu.com/copykiller-campus-v2>)