2026학년도 겨울학기
표준 현장실습학기 참여학생 모집 안내

전공 관련된 현장실습을 통해 직무역량을 높이고
학점 취득과 함께 주 40시간의 근무가 가능한 기회입니다.
많은 참여 바랍니다.

1. **대상학과**: 성결대학교 일반대학원 경영학과(2년제/3년제)

2. **실습기간**: 2026-겨울학기 ~ 2027-1학기 연계운영
   - 2026년 12월 22일(화) ~ 2027년 6월 30일(수) 예정
   - 주 5일, 일 8일(1시간 휴게 별도), 스케줄근무 예정

   ※겨울학기 또는 1학기만 참여 불가. 반드시 위 일정 전부 가능하여야 합니다.

3. **실습지원비**: 2026년 월 1,617,660원, 2027년 월 1,667,255원 이상
   - 실습지원비는 실습기관마다 상이하므로 실습기관별 운영계획서 반드시 확인

4. **참여조건: 아래 조건 모두 충족 필수**
   - 정규 1개 학기 이상 이수(예정)인 재학생(휴학생, 수료생 불가)
   - 전체 학기 평균 평점 2.0 이상(예정, 2학기 성적확정 결과 2.0미만이면 참여 불가)
   - 2026-2학기 등록금 완납한 자(분납 진행 중으로 미납금 있을 시 참여 불가)
   - 2027-1학기 등록금 완납 예정자(2027.2.19.~2.26 등록금 납부기간 내 완납필요, 분납 불가)
   - 실습기관이 직무수행에 필요한 학업·연구 및 전공 역량을 갖추었다고 인정한 학생
   - 성실하고 책임감 있는 학생 선호

5. **인정 교과목**: 현장실습(1), (2)로 총 6학점 인정가능, P/F방식

교과목명	실습기간	학점	이수학기
현장실습(1)	2026. 12. 22 ~ 2027. 2. 28.	2	2026-겨울학기
현장실습(2)	2027. 3. 1 ~ 2027. 6. 30.	4	2027-1학기

6. **신청방법**: 실습기관의 운영계획서 숙지한 후 **11. 15. (일)까지** 별첨양식 <현장실습학기제 참여신청서 및 자기소개서>를 대학원교학과로 제출
   - 재림관 505호 방문(운영시간 이후에는 문 아래 틈으로) 또는 이메일(grad@sungkyul.ac.kr)
   - 반드시 한국어 또는 영어로 작성
   - 전공주임 서명은 대학원에서 학생 참여조건 확인 후 일괄서명 예정이므로 생략 가능
   - TOPIK, TOEFL 등 어학성적, 자격증은 자격증 증빙 사본도 함께 제출

7. 운영절차

절 차	일정	세부내용
학생 신청	~2026. 11. 15. (일)	• <참여신청서 및 자기소개서> 제출 (별첨양식) • 신청자 등록금 납부, 재학 여부, 체류 자격, 체류 기간 등 학교에서 조회 예정 • 필요시 면접가능
학생 참여 승인	2026. 11월 중	• 현장실습지원센터(대학원 현장실습운영위원회) 심의사항
선발 결과 통보	2026. 11월 중	• 대학원 교학과에서 안내 예정
수강신청	2026. 11. 19. (목) ~ 11. 23. (월)	• 학생에 수강신청 안내 또는 일괄수강신청처리 예정
학기 등록	2026. 12월 중	• 2026-2학기는 계절학기는 등록금 없음 • 2027-1학기는 등록금 완납 필수입니다. (미납 시 현장실습 취소)
3자 협약 체결	실습 시작 1주일 전	• 학교-참여기관-학생
사전교육		• 현장실습교육(운영기준, 준수사항, 수강신청, 학점인정, 비즈니스매너), 안전교육, 인권/성폭력 예방 교육 등 • 사이버캠퍼스로 온라인 교육 예정. • 반드시 이수 필수
상해보험 가입		• 학교에서 가입
산재보험 가입		• 참여기관에서 가입
현장실습 실시	**(겨울학기)** 2026. 12. 21.(월) ~ 2027. 2. 28. (일) **(1학기)**2027. 3. 1. (월) ~2027. 6. 30. (수)	• 주간보고서 작성 • 출석체크
중간점검/ 현장방문지도	(겨울학기) 1회 (1학기) 2회	• 현장실습지도교수가 실습기관 방문 예정 • 현장실습지도교수님께 중간보고서 제출
실습종료	2027. 6. 30. (수)	
결과보고서 제출	(겨울학기) ~2027. 3. 7. (일) (1학기) ~2027. 7. 6. (화)	• 실습 종료 1주일 이내 • 현장실습지도교수님께 <현장실습 종합 보고서> 제출
학점 인정	추후 안내	• 학생이 제출한 결과보고서, 실습기관이 작성한 평가지 기반 성적 부여

※일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

8. 실습생 유의사항: 실습의무를 다하지 않은 학생은 학점인정 불허

- 실습기관 내규의 징계사유에 해당되는 무단 결근 실습생
- 교육 분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 실습생
- 실습기관의 업무를 방해하거나 그 이익에 반하는 행위를 한 실습생
- 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 실습생

9. 직무 및 근무조건:

별첨자료 <실습기관별 운영계획서 및 직무계획서> 확인

- TOPIK 5급 이상 접객포지션(식음료부, 컨시어지, 프런트 등)

  TOPIK 4급 이하 비접객포지션(하우스키핑, 주방보조 등) 배정될 예정

10. 문의처: 031-467-8083 성결대학교 대학원 교학과