

# 2025학년도 편입학 모집요강



**성 결 대 학 교**

# 【 목 차 】

■ 모집단위 및 전형별 모집인원	3
■ 전형일정 / 원서접수	4
■ 서류제출 / 전형료 및 환불	5
■ 합격자발표 및 등록	6
■ 등록포기 및 등록금 환불	6
■ 개인정보 수집 및 활용	7
■ 기타 유의사항	7
■ 일반편입학	8
■ (정원 외)학사편입학	9
■ (정원 외)특성화고교졸업자	10
■ (정원 외)농어촌학생	12
■ (정원 외)기회균형선발	13
■ 전형요소 반영비율	15
■ 학생선발방법	15
■ 실기고사	16
■ (서식)농어촌학생 특별전형 입학확인서	18
■ (서식)기회균형선발 특별전형 입학확인서	19
■ (서식)특성화고교졸업자 동일계열 확인서	20

# 모집단위 및 전형별 모집인원

구분	대학	모집단위	정원 내		정원 외			
			일반편입	특성화고교 졸업자	농어촌학생	기회균형 선발	학사편입	
							정원	모집인원
주간	신학대학	신학과	2				45	해당 학년 입학정원의 2% 이내, 모집단위별 입학정원의 4% 이내  (사범대학 , 음악학부 제외)
		기독교교육상담학과	1				40	
		문화선교학과					30	
	인문대학	국어국문학과	2				35	
		영어영문학과	2				40	
		중어중문학과	2			1	40	
	사회과학 대학	국제개발협력학과	3			1	40	
		사회복지학과	7			2	60	
		행정학과	3			2	40	
	글로벌경영 기술대학	관광개발학과	3				40	
		경영학과	10	1		1	45	
		글로벌물류학부 (유통물류전공/국제물류전공)	8				75	
		산업경영공학과	4	1			60	
	사범대학	유아교육과	6		1		40	
		체육교육과	10		1		40	
	IT 공과대학	컴퓨터공학과	14				70	
		정보통신공학과	8			2	70	
		미디어소프트웨어학과	8	1			70	
		도시디자인정보공학과	4			1	35	
	예술대학	음악학부	성악전공				15	
			피아노전공				20	
연기예술학과		3				25		
영화영상학과		1				25		
실용음악과		3				28		
뷰티디자인학과		8				40		
야간	인문대학	영어영문학과(야)				40		
	사회과학 대학	사회복지학과(야)	2			40		
		행정학과(야)				40		
	글로벌경영 기술대학	경영학과(야)	2			40		
합 계			116	3	2	10	1,228	24

## ■ 학사편입 모집인원 예시

모집단위	입학정원	모집단위별 입학정원의 4%	최대 모집가능인원
글로벌물류학부	75명	3명	3명
컴퓨터공학과	70명	2.8명	2명

※ 소수점 이하 절사

## 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2024. 12. 4.(수) ~ 12. 13.(금) 18:00	* 입학홈페이지( <a href="https://ipsi.sungkyul.ac.kr">https://ipsi.sungkyul.ac.kr</a> ) * 원서접수 대행기관( <a href="https://www.jinhakapply.com">https://www.jinhakapply.com</a> )
서류제출	2025. 1. 3.(금) ~ 1. 24.(금) 16:00	* 등기우편 또는 방문 접수 * 서류제출 마감일까지 도착분에 한함
실기고사	2025. 1. 15.(수)	체육교육과, 연기예술학과, 영화영상학과, 실용음악과
합격자발표	2025. 2. 3.(월) 전후	입학홈페이지( <a href="https://ipsi.sungkyul.ac.kr">https://ipsi.sungkyul.ac.kr</a> ) 발표
최초합격자 등록	2025. 2. 3.(월) ~ 2. 6.(목) 16:00	입학홈페이지 참조
충원합격자 발표	2025. 2. 6.(목) ~ 2. 20.(목) 18:00	입학홈페이지 참조
최종 충원합격자 등록 마감일	2025. 2. 21.(금)	입학홈페이지 참조

※ 전형 일정은 추후 변경될 수 있습니다.

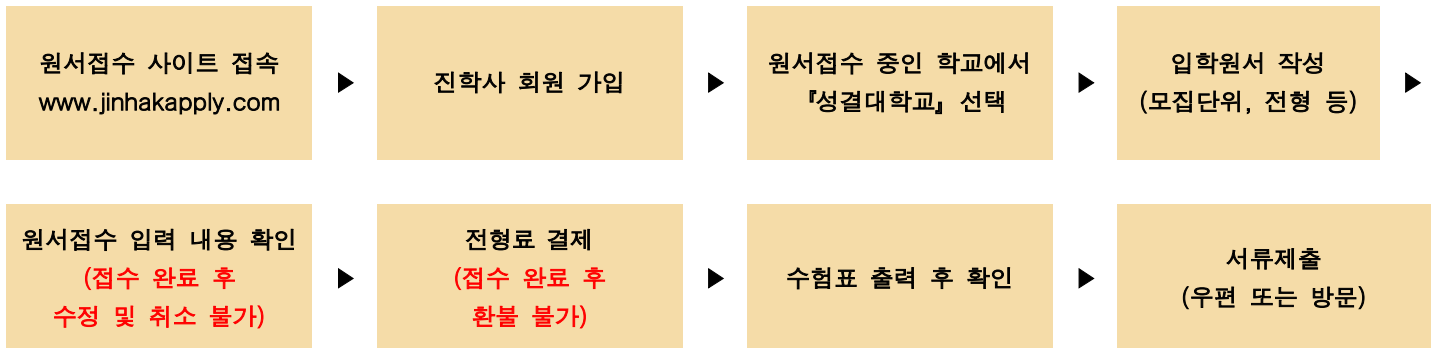
※ **충원합격자 발표는 「2025. 2. 20.(목) 18:00」**까지만 통보를 하며, **최종 충원합격자 등록마감 시간은 「2025. 2. 21.(금) 본교 지정시간」**까지입니다.

## 원서접수

1. 원서접수 기간: 2024. 12. 4.(수) 09:00 ~ 12. 13.(금) 18:00

2. 원서접수 방법: 온라인 접수 ※ 방문 접수 불가

※ 온라인 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 증명사진 파일(JPG, GIF)을 미리 준비하시기 바랍니다.



3. 원서접수 시 유의사항

가. 전형 내, 전형 간 복수 지원할 수 있습니다.

나. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 학부(과)에 지원할 수 있습니다.

다. 원서접수 마감 시한은 2024. 12. 13.(금) 18:00이며 마감 시간 이전에 원서접수를 완료해야 합니다.

라. 본 대학교 재학생(휴학생 포함)은 편입생 모집에 지원할 수 없습니다. ※ 졸업(예정)자는 지원 가능

마. 본 대학교 또는 전적대학 학칙에 의거 징계 제적된 자 또는 부정행위로 입학 취소된 자는 지원할 수 없습니다.

※ 미등록 제적, 학사경고 누적으로 인한 학사 제적은 지원 가능

바. 원서접수(전형료 결제 완료) 후에는 내용 수정 및 접수 취소가 불가능하며 제출서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.

사. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며 연락처(주소, 전화번호)가 변경된 경우 본 대학교 입학과(☎ 031-467-8208)로 통보해야 합니다.

아. 원서접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

자. 원서접수 시 문제가 발생하였을 경우 원서접수 대행기관(진학어플라이, ☎1544-7715)으로 문의하시기 바랍니다.

# 서류제출

1. 서류제출 기간: 2025. 1. 3.(금) ~ 1. 24.(금) 16:00
2. 서류제출 방법
  - 가. 등기우편 및 방문접수
  - 나. 보내는 곳: (14097) 경기도 안양시 만안구 성결대학교로 53 성결대학교 입학과
3. 제출서류는 12월 4일(수) 이후 발급분에 한하여 인정합니다. 단, 국외발급 서류는 국외 재학기간 중에 발급받은 것도 인정합니다.
4. 제출서류 도착 여부는 발송일 기준 2~3일 이후부터 입학홈페이지에서 확인 가능하며, 우편배달사고 등 기타 사유로 서류접수 마감 시한까지 도착하지 않은 서류에 대해서는 본 대학교에서 책임지지 않습니다.
5. 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우에는 모든 대학(학점은행제)의 성적증명서를 제출해야 합니다.
  - 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우 전적대학의 성적증명서를 제출해야 합니다.
6. 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학·휴학·제적증명서로 제출이 가능합니다.
  - 2학년 수료 사실(수료예정일, 수료학점, 졸업학점), 발급담당자 연락처(성명, 전화번호)가 반드시 기재되어야 합니다.
7. 서류접수 마감 시한까지 서류를 제출하지 않은 자는 불합격 처리됩니다.
8. 제출서류 내용과 원서접수 시 본인이 입력한 내용이 상이하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
9. 제출서류는 반환되지 않습니다.
10. 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이한 경우 원본과 함께 사본을 지참하여 본 대학교 입학과 방문 후 원본대조필 확인을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.

# 전형료 및 환불

## 1. 전형료

모집단위	전형료	비고
체육교육과, 연기에술학과, 영화영상학과, 실용음악과	80,000원	원서접수 수수료(5,000원)는 본 대학교에서 부담합니다.
이외의 모든 학부(과)	40,000원	

## 2. 전형료 환불

- 가. 원서접수(전형료 결제 완료) 후에는 접수 취소가 불가능하며 전형료가 환불되지 않습니다.
  - 나. 타 대학 전형과의 시간 중복 또는 입시일 착오 등 수험생 본인 귀책 사유로 인한 본 대학교 편입고사 미응시는 전형료 환불이 되지 않습니다.
  - 다. 지원자격 미달자, 단순 변심자는 전형료가 환불되지 않습니다.
  - 라. 아래 각 호에 해당하는 자는 「고등교육법 시행령」 제42조의 3항에 의거하여 전형료 전액 또는 일부를 환불합니다.
    - 1) 응시생의 착오로 인한 입학전형료 과납의 경우: 과납한 금액 전액
    - 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 입학전형료 전액
    - 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 입학전형료 전액
    - 4) 질병(사고)으로 의료기관에 입원하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 입학전형료 전액
      - 해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 제출한 경우에 한함
    - 5) 입학 전형 종료 후 입학전형 관련 손실·지출에 따른 잔액을 대통령령으로 정하는 바에 따라 학교방문 또는 금융기관 계좌이체 방식으로 입학전형 응시생에게 반환합니다.
      - ※ 단, 입학전형료 반환금액이 금융기관 전산망 사용료 미만일 경우 반환하지 않음
- ※ 원서접수 시 “전형료 환불계좌” 란에는 반드시 본인 계좌번호를 정확히 입력해야 하며, 전형료 환불 시 입력 오류로 인해 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

# 합격자 발표 및 등록

## 1. 최초합격자 발표

- 가. 최초합격자 발표: 2025. 2. 3.(월)
- 나. 최초합격자 발표 및 등록방법: 추후 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>) 공지사항에 게시
- 다. 최초합격자 중 미등록 인원이 발생한 경우 합격자 사정 시 미리 확정해 둔 예비 합격 후보자 순위에 따라 충원합니다.

## 2. 충원합격자 발표

- 가. 충원합격자 발표: 2025. 2. 6.(목) ~ 2. 20.(목) 18:00까지
- 나. 최종 충원합격자 등록마감: 2025. 2. 21.(금) 본교 지정시간
- 다. 충원합격자 발표 및 등록방법: 추후 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>) 공지사항에 게시
- 라. 충원합격자 중 미등록 인원이 발생한 경우 합격자 사정 시 미리 확정해 둔 예비 합격 후보자 순위에 따라 충원합니다.

## 3. 등록 시 유의사항

- 가. 최초(충원) 합격 여부는 개별적으로 통지하지 않으며 반드시 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>)를 통해 확인해야 합니다.
- 나. 최초(충원) 합격자발표 미확인으로 인한 모든 불이익은 본인 책임입니다.
- 다. 최초합격자는 지정된 등록기간 『2025. 2. 3.(월) ~ 2. 6.(목) 16:00』 까지 등록금을 완납해야 합니다.
- 라. 충원합격자는 반드시 지정된 등록기간 내에 등록금을 완납해야 합니다.
- 마. 지정된 등록기간 내에 등록금을 완납하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 불합격 처리됩니다.
- 바. 충원합격자 발표는 『2025. 2. 20.(목) 18:00』 까지만 통보하며 최종 충원합격자 등록마감 시간은 2025. 2. 21.(금) 본교 지정시간』 까지입니다.
- 사. 충원합격자 발표 기간 중 본인(보호자)의 부재 혹은 연락처 변경으로 3회 이상 통화가 불가능한 경우 불합격 처리되며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 연락처(주소, 전화번호)가 변경된 경우 본 대학교 입학과(☎ 031-467-8208)로 반드시 통보해야 합니다.

# 등록포기 및 등록금 환불

1. 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 최종 등록을 포기하는 경우 본 대학교 입학홈페이지에서 등록포기 및 등록금 환불 신청을 완료해야 합니다.

## 2. 등록금 환불 신청 방법

- 가. 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>)에서 등록금 환불 신청 배너를 클릭합니다.
  - 나. 등록금 환불 신청 시 본인 인증을 위하여 다음 사항을 확인하오니 사전에 해당 사항을 숙지하시기 바랍니다.
    - 1) 지원자 생년월일
    - 2) 지원자 수험번호: 원서접수 마감 후 발급받은 수험번호
    - 3) 인증번호 입력: 인증번호 요청 버튼을 누르면 **지원자 휴대폰으로만 인증번호가 전송됩니다.**
- ※ 통신사 사정에 따라 1~3분 정도 소요될 수 있습니다.

다. 신청방법



※ 등록금 환불 신청이 완료되면 어떠한 경우에도 등록금 환불 신청을 취소할 수 없습니다.

※ 미등록 총원 마감일 이후에 등록을 포기할 경우 대학에는 미총원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 총원 합격의 기회가 박탈되어 입학 등록을 할 수 없으니 반드시 (총원)합격자발표 기간 내에 등록금 환불 신청을 해주시기 바랍니다.

## 개인정보 수집 및 활용

### 1. 개인정보 수집

가. 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 지원자(보호자)의 개인정보를 수집합니다.

나. 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가연락처, 환불계좌정보, 학교정보 (최종학력구분, 출신대학명, 출신고교명, 졸업(예정)년도 등

### 2. 개인정보 제공 및 활용, 보유기간

가. 수집된 개인정보는 대학입시, 장학, 학사, 통계업무, 편입생 오리엔테이션, 기타 안내사항 전달 등 이외의 다른 목적으로는 활용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 즉시 파기합니다.

나. 대학입시 기록물: 「대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드」에 따라 10년 보존

다. 개인정보 제공

제공받는 곳		개인정보항목	제공목적	보유/이용기간
성결대학교	학사관리과	전형명, 모집단위명, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 출신대학명, 졸업년도	학적부 생성, 학력 조회, 안내 문자 발송 등	처리목적 달성시까지
	학생지원과	전형명, 모집단위명, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 출신대학명, 졸업년도	학자금대출, 장학생 선발, 안내 문자 발송 등	
	재무회계과	전형명, 모집단위명, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 출신대학명, 졸업년도, 환불계좌정보	편입생 등록 및 환불, 안내 문자 발송 등	
	단과대학 및 학부(과)	성명, 모집단위명, 휴대전화번호, 추가연락처	안내 문자 발송 (편입생 오리엔테이션)	
제3자 제공	제출서류 발급 기관	성명, 주민등록번호, 졸업년도, 제출서류 내용	제출서류 진위여부 조회	

### 3. 관계 법령

가. 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등

나. 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등

다. 고등교육법시행령 제73조

## 기타 유의사항

1. 편입학 성적은 공개하지 않습니다.

2. 입학지원서 및 제출서류의 허위 기재, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 밝혀지면 합격 및 입학허가를 취소하며 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.

3. 학력조회 결과 지원자격이 미충족된 합격자는 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

4. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

# 일반편입학

## 1. 모집인원: 3페이지 '모집단위 및 전형별 모집인원' 참조

## 2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 학부(과)에 지원할 수 있습니다.

나. 국내·외 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 62학점 이상 취득한 자

### 국외 4년제 정규 대학 이수자

1. 2학년 4학기 이상 수료하고, 졸업학점의 1/2 이상의 학점을 이수
2. 영국학제의 3년제 대학의 경우 졸업학점의 2/3 이상 수료자
3. 풀타임 학생으로 현지에서 체류하며 재학한 학기를 기준으로 함
4. 학점제가 상이한 경우 졸업 이수학점, 학기요건, 기타사항을 종합적으로 고려하여 지원자격을 인정함

다. 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

라. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자 또는 학사학위 과정 중 70학점 이상 취득한 자

마. 「고등교육법」 제50조의 3에 따라 교육부가 지정한 85개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외)이상 수료(예정)하고 62학점 이상 취득한 자

※수료 : 전적대학 학칙에서 정하고 있는 2학년(4학기) 이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, 수료 여부를 전적대학에 반드시 확인해야 합니다. 입학 전후 학력조회 결과 미수료자로 확인되면 합격 및 입학이 취소되며, 전형료는 반환되지 않습니다.

## 3. 제출서류 ※ 12월 4일(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

구분	제출서류	비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	성적증명서 1부	· 전체학년 백분을 환산점수, 평균평점, 취득학점이 기재되어야 함 · 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우 모든 대학(학점은행제)의 성적증명서를 제출해야 함 - 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우 전적대학의 성적증명서를 제출해야 함

### ■ 학위 과정별 제출서류

학위 과정	제출서류	비고	
국내·외 전문대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부		
국내·외 4년제 대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부		
국내·외 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	· 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학휴학제적증명서로 제출 가능 - 2학년 수료 사실(수료예정일, 수료학점, 졸업학점), 발급담당자 연락처(성명, 전화번호)가 반드시 기재되어야 함	
학점은행제	전문학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
	학사학위 과정으로 70학점 이상 취득자	학력인정증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2025년 2월 25일(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

### 국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생여부가 기재된 출신대학의 증빙서류 제출
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류 제출 ※ 인터넷 출력물 가능
3. 국문 및 영어 이외 다른 외국어로 된 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 제출
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서 등에는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille)확인서를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 "영사확인서"를 발급받아 제출



# (정원 외) 학사편입학

1. 모집인원: 3페이지 '모집단위 및 전형별 모집인원' 참조

## 2. 지원자격

- 가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 학부(과)에 지원할 수 있습니다.
- 나. 국내·외 4년제 대학 졸업(예정)자로 학사학위 취득(예정)자 또는 학사학위 이상의 학력을 가진 자

### 국외 대학 졸업(예정)자

- 국내 4년제 대학에 준하는 정규대학에 한하여 지원 가능

- 다. 학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 취득(예정)자
- 라. 기타 법령에 의한 학사학위 취득(예정)자

## 3. 제출서류 ※ 12월 4일(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

구분	제출서류	비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	성적증명서 1부	· 전체학년 백분을 환산점수, 평균평점, 취득학점이 기재되어야 함 · 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우 모든 대학(학점은행제)의 성적증명서를 제출해야 함 - 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우 전적대학의 성적증명서를 제출해야 함

### ■ 학위 과정별 제출서류

학위 과정	제출서류	비고
국내·외 4년제 대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부	
학점은행제 학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
독학 학위 취득(예정)자		

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2025년 2월 25일(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

### 국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생여부가 기재된 출신대학의 증빙서류 제출
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류 제출 ※ 인터넷 출력물 가능
3. 국문 및 영어 이외 다른 외국어로 된 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 제출
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서 등에는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille)확인서를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 "영사확인서"를 발급받아 제출

# (정원 외) 특성화고고졸업자

## 1. 모집인원: 3페이지 '모집단위 및 전형별 모집인원' 참조

## 2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 학부(과)에 지원할 수 있습니다.

나. 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 특성화고고졸업자 특별전형의 신입학 자격을 갖춘 자

[아래 조건 중 하나에 해당하는 자]

1) 해당 교육청에 등록된 출신고교의 기준학과와 본 대학교에서 정한 모집단위별 동일계열 기준학과가 일치하는 자

2) 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자

※ 모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교 '대학입학전형관리위원회'에서 최종 판단하며 부적격자는 불합격 처리합니다.

※ **산업수요 맞춤형 마이스터고 제외**

※ 특성화고등학교와 같은 교육과정을 이수한 일반고(종합고) 출신자는 지원 가능

※ 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 특성화고등학교 출신자는 지원할 수 없음

## 3. 제출서류 ※ 12월 4일(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

구분	제출서류	비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	성적증명서 1부	· 전체학년 백분을 환산점수, 평균평점, 취득학점이 기재되어야 함 · 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우 모든 대학(학점은행제)의 성적증명서를 제출해야 함 - 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우 전적대학의 성적증명서를 제출해야 함
	출신고교 학교생활기록부 1부	· 출신고교 학과(전공)명이 표기되어야 함
추가서류	특성화고고졸업자 동일계열 확인서 1부	· 출신고교 기준학과와 모집단위별 동일계열 기준학과가 일치하지 않은 경우에 한함 · 출신고교 학교장 직인을 날인하여 제출해야 함

### ■ 학위 과정별 제출서류

학위 과정	제출서류	비고	
국내·외 전문대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부		
국내·외 4년제 대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부		
국내·외 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	· 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학휴학제적증명서로 제출 가능 - 2학년 수료 사실(수료예정일, 수료학점, 졸업학점), 발급담당자 연락처(성명, 전화번호)가 반드시 기재되어야 함	
학점 은행제	전문학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
	학사학위 과정으로 70학점 이상 취득자	학력인정증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2025년 2월 25일(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

### 국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생여부가 기재된 출신대학의 증빙서류 제출
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류 제출 ※ 인터넷 출력물 가능
3. 국문 및 영어 이외 다른 외국어로 된 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 제출
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서 등에는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille)확인서를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 "영사확인서"를 발급받아 제출

#### 4. 모집단위별 동일계열 기준학과

모집단위	동일계열	교육과정의 기준학과명
경영학과	상업정보계열	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 멀티미디어과, 유통경영과, 응용디자인과
	가사계열	관광과
	농생명계열	식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 조경과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경·관광농업과, 생물공학기술과, 생물공학과
	수산해운계열	해양생산과, 수산양식과, 냉동공조과, 자영수산과, 향만물류과, 해양정보과
	경영·금융, 디자인·문화콘텐츠, 미용·관광·레저, 정보·통신	경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 관광·레저과, 방송통신과, 정보컴퓨터과
	농림·수산해양	농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과
미디어소프트웨어학과 산업경영공학과	상업정보계열	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 멀티미디어과, 유통경영과, 응용디자인과
	공업계열	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공학과, 섬유과, 세라믹과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 만화애니메이션과, 영상제작과
	농생명계열	농산물유통정보과, 농업기계과, 농업토목과,
	수산해운계열	전자통신과, 향만물류과, 해양정보과, 항해과
	경영·금융, 정보·통신, 디자인·문화콘텐츠	경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송통신과, 관광·레저과, 정보컴퓨터과
	건설, 기계, 재료, 화학공업 전기·전자, 정보·통신	토목과, 건축시공과, 조경과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 산업설비과, 화학공업과, 세라믹과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과
	환경·안전, 농림·수산해양, 선박 운항	환경보건과, 산업안전과, 농업기계과, 농업토목과, 항해과

※ 위의 모집단위별 기준학과 출신자가 아닌 경우 지원하고자 하는 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자도 지원 가능합니다.

※ 모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교 '대학입학전형관리위원회'에서 최종 판단하며 부적격자는 불합격 처리됩니다.

# (정원 외) 농어촌학생

1. 모집인원: 3페이지 '모집단위 및 전형별 모집인원' 참조

## 2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 학부(과)에 지원할 수 있습니다.

나. 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 농어촌학생 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

### [아래 조건 중 하나에 해당하는 자]

- 1) 6년 과정: 농어촌지역에 소재하는 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고 졸업한 자로서 학생 본인, 부모 모두가 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 농어촌지역에 거주한 자
- 2) 12년 과정: 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 졸업자로서 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 농어촌지역에 거주한 자 ※ **학생 본인의 지원 자격만 심사**

## ■ 세부 지원자격

- 가. 농어촌지역은 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역으로 합니다.
- 나. 특수목적고(과학고, 외국어고, 예술고, 체육고) 출신자, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 지원할 수 없습니다.
- 다. 거주기간은 농어촌지역 소재 초·중·고교 재학기간으로 합니다. ※ 단, 재학 기간은 연속된 연수만 인정함
- 라. 농어촌학생이 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교가 모두 읍·면이나 도서·벽지 지역에 소재해야 합니다.
- 마. 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편에 따라 '읍·면' 지역에서 '시' 지역으로 개편되거나 도서·벽지 지역에서 해제된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정합니다.
- 바. 지원자, 부, 모, 친권(양육권)이 있는 자의 거주지 및 학교 소재지는 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 됩니다. ※ 부모의 사망, 이혼 등으로 친권과 양육권이 경합하는 경우 양육권을 우선함
- 사. 주민등록 직권말소 또는 말소 신고된 자는 거주지 불분명으로 지원자격을 인정하지 않습니다.

3. 제출서류 ※ 12월 4일(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

구분	제출서류	비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	성적증명서 1부	· 전체 학년 백분을 환산점수, 평균평점, 취득학점이 기재되어야 함 · 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우 모든 대학(학점은행제)의 성적증명서를 제출해야 함 - 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우 전적대학의 성적증명서를 제출해야 함

## ■ 지원자격 관련 제출서류

구분	제출서류	비고				
전적대학 신입학 당시 농어촌학생 특별전형으로 입학한 자	농어촌학생 특별전형 입학확인서 1부	· 본교 소정 양식				
전적대학 신입학 당시 농어촌학생 특별전형 이외의 전형으로 입학한 자	<table border="1"> <tr> <td>초·중·고등학교(12년) 전 교육과정 이수자</td> <td>초등학교 학교생활기록부 1부 중학교 학교생활기록부 1부 고등학교 학교생활기록부 1부 본인의 주민등록초본 1부</td> </tr> <tr> <td>중·고등학교(6년) 교육과정 이수자</td> <td>중학교 학교생활기록부 1부 고등학교 학교생활기록부 1부 부, 모, 본인의 주민등록초본 1부 가족관계증명서(본인 기준) 1부</td> </tr> </table>	초·중·고등학교(12년) 전 교육과정 이수자	초등학교 학교생활기록부 1부 중학교 학교생활기록부 1부 고등학교 학교생활기록부 1부 본인의 주민등록초본 1부	중·고등학교(6년) 교육과정 이수자	중학교 학교생활기록부 1부 고등학교 학교생활기록부 1부 부, 모, 본인의 주민등록초본 1부 가족관계증명서(본인 기준) 1부	· 주민등록초본에는 재학기간 중 거주지(주소) 변동 사항이 모두 기재되어야 합니다. ※ 제출된 서류로 지원자격 확인이 어려운 경우 추가서류를 요청할 수 있습니다. 가. (부 또는 모) 제적등본 1부 나. 보호자의 재직증명서(사업자등록증) 1부 다. 기타
초·중·고등학교(12년) 전 교육과정 이수자	초등학교 학교생활기록부 1부 중학교 학교생활기록부 1부 고등학교 학교생활기록부 1부 본인의 주민등록초본 1부					
중·고등학교(6년) 교육과정 이수자	중학교 학교생활기록부 1부 고등학교 학교생활기록부 1부 부, 모, 본인의 주민등록초본 1부 가족관계증명서(본인 기준) 1부					

## ■ 학위 과정별 제출서류

학위 과정		제출서류	비고
국내·외 전문대학 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서 1부	
국내·외 4년제 대학 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서 1부	
국내·외 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자		수료(예정)증명서 1부	· 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학휴학제적증명서로 제출 가능 - 2학년 수료 사실(수료예정일, 수료학점, 졸업학점), 발급담당자 연락처(성명,전화번호)가 반드시 기재되어야 함
학점 은행제	전문학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
	학사학위 과정으로 70학점 이상 취득자	학력인정증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2025년 2월 25일(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

### 국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생여부가 기재된 출신대학의 증빙서류 제출
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류 제출 ※ 인터넷 출력물 가능
3. 국문 및 영어 이외 다른 외국어로 된 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 제출
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서 등에는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille)확인서를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 “영사확인서”를 발급받아 제출

## (정원 외) 기획군형선발

1. 모집인원: 3페이지 ‘모집단위 및 전형별 모집인원’ 참조

2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 학부(과)에 지원할 수 있습니다.

나. 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 아래 조건 중 하나에 해당하는 자

1) 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자

※ 자격인증기간이 '16.1.1 이후 인 경우 기초법 개정으로 확대된 기초생활수급자 모두(생계·의료·주거·교육) 대상, '15.12.31. 이전과 겹쳐있는 경우 '생계·의료'급여 대상만 인정함

2) 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 대상자

3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

3. 제출서류 ※ 12월 4일(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

구분	제출서류	비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	성적증명서 1부	· 전체 학년 백분을 환산점수, 평균평점, 취득학점이 기재되어야 함 · 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우 모든 대학(학점은행제)의 성적증명서를 제출해야 함 - 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우 전적대학의 성적증명서를 제출해야 함

■ 지원자격 관련 제출서류

구분	제출서류	비고	
전적대학 신입학 당시 기회균형선발 특별전형으로 입학한 자	기회균형선발 특별전형 입학확인서 1부	· 본교 소정 양식	
전적대학 신입학 당시 기회균형선발 특별전형 이외의 전형으로 입학한 자	국민기초생활보장 수급자	국민기초생활수급자 증명서 1부	· 본인 기준으로 발급 · 정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) 또는 행정복지센터(주민센터) 발급
	차상위계층가구의 학생 (우측 제출서류 중 택1)	차상위계층 확인서 1부	1. 행정복지센터(주민센터) 발급 2. 차상위본인부담경감 대상자증명서 : 국민건강보험공단 발행 3. 수급권자가 본인이 아닌 경우 추가 서류 제출 가. 부(모) 기준 가족관계증명서 나. 본인 기준 주민등록표등본  ※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닌 경우에는 주민등록표등본 상의 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 함
		차상위본인부담경감 대상자증명서 1부	
		자활근로자 확인서 1부	
		장애(아동)수당대상자 확인서 1부	
장애인연금대상자 확인서 1부			
한부모가족 지원 대상자	한부모가족 증명서 1부		

■ 학위 과정별 제출서류

학위 과정	제출서류	비고	
국내·외 전문대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부		
국내·외 4년제 대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부		
국내·외 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	· 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학휴학제적증명서로 제출 가능 - 2학년 수료 사실(수료예정일, 수료학점, 졸업학점), 발급담당자 연락처(성명, 전화번호)가 반드시 기재되어야 함	
학점 은행제	전문학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
	학사학위 과정으로 70학점 이상 취득자	학력인정증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2025년 2월 25일(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생여부가 기재된 출신대학의 증빙서류 제출
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류 제출 ※ 인터넷 출력물 가능
3. 국문 및 영어 이외 다른 외국어로 된 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 제출
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서 등에는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille)확인서를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 “영사확인서”를 발급받아 제출

## 전형요소 반영비율

모집단위	전적대학성적	실기고사	합계
체육교육과	40점(40%)	60점(60%)	100점(100%)
연기예술학과, 영화영상학과	40점(40%)	60점(60%)	100점(100%)
실용음악과	40점(40%)	60점(60%)	100점(100%)
이외의 모든 학부(과)	100점(100%)	-	100점(100%)

## 학생선발방법

### 1. 전적대학 성적평가 방법

가. 전적대학에서 이수한 전체학년 백분을 환산점수, 평균평점, 취득학점을 반영합니다.

나. 전적대학이 2개 이상인 경우(편입학 지원요건에 포함된 대학에 한함)에는 모든 전적대학 전체학년 백분을 환산점수를 평균 내어 반영합니다. ※ 대학별 이수학점에 따른 가중치 없음, 소수점 셋째 자리에서 반올림

[예시]

A대학	B대학	전적대학 성적평가
91점(25학점)	94점(40학점)	93점(65학점)

다. 국외대학 출신자의 전적대학 성적은 본 대학교 2025학년도 편입학 대학입학전형관리지침에 의거하여 평가합니다.

### 2. 선발기준

가. 모집단위별 전형요소 반영비율에 의한 환산 총점 순으로 최종합격자를 선발합니다.

나. 최초합격자를 제외한 모든 지원자에게 환산 총점 순으로 예비번호를 부여합니다.

다. 환산 총점이 같을 경우 아래 동점자 우선순위를 적용합니다.

구분		1순위	2순위	3순위
실기고사	실시	실기고사 성적우수자	전체학년 평균평점 우수자	전체학년 취득학점이 많은 자
	미실시	전체학년 평균평점 우수자	전체학년 취득학점이 많은 자	

라. 위의 동점자 처리기준을 적용하고도 동점자가 발생하면 아래 기준에 따라 우선 선발합니다.

구분	1순위	2순위	3순위
최종학기	백분을 환산점수 우수자	평균평점 우수자	취득학점이 많은 자

마. 다항, 라항을 적용하고도 동점자가 발생하면 직전 학기 성적으로 우선 선발합니다. 동점자 적용기준은 라항과 동일합니다.

[예시]

모집단위	환산총점	전체학년 평균평점	전체학년 취득학점	최종학기		최종순위
				백분을 환산점수	평균평점	
경영학과	95	4.2	65	98	4.4	1
경영학과	95	4.2	65	97	4.3	2

# 실기고사

1. 실기고사 시간 및 장소 확인 방법: 추후 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>) 참고

## 2. 체육교육과 실기고사

가. 실기고사 종목

구분	80m달리기 (초)		제자리멀리뛰기 (cm)		왕복달리기 (10m×4회(초))		윗몸 일으키기 (회)		윗몸 앞으로 굽히기 (cm)	
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
최고기록 (기준)	9.9	11.5	285	235	8.5	9.5	74	70	26	29

나. 유의사항

- 1) 실기고사 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참해야 합니다.
- 2) 실기고사 준비물: 운동복 및 운동화 ※ 스파이크화 착용 불가
- 3) 실기고사 한 종목이라도 결시하면 불합격으로 처리합니다.
- 4) 수험생은 부상 및 여타 사고에 대비해야 하며 실기고사 당일 발생한 부상 및 사고에 대해서는 본 대학교에서 책임지지 않습니다.
- 5) 우천(폭설)시 80m달리기 종목은 25m왕복달리기(25m×4회)로 대체합니다(최고기록 기준: 남-17.1초, 여-19.1초).

## 3. 연기에수학과 실기고사

가. 실기고사 과제

연기에수학과	반영비율
▶ 지정대본 연기: 시험 당일 배부된 대본을 주어진 시간을 활용하여 연습하고 발표함	60%
▶ 특기 발표: 자신의 특기 또는 재능을 자유롭게 활용하여 발표함 (의상, 소품은 본인이 준비함)	
▶ 자유 면접: 지원동기, 인성 등 지원자들에 대한 자유면접(일반 구술 평가)	

### ※ 연기에수학과 MR 사용 안내

1. MR은 확장자를 MP3파일로 업로드해야 합니다. MR파일 업로드 방법은 추후 본 대학교 입학홈페이지 공지사항에서 확인 가능합니다.
2. 고사 당일 동일한 음원을 예비용으로 USB에 저장하여 지참해야 합니다. 예비용 USB는 업로드된 MR 재생에 오류가 있는 경우에 한해 사용됩니다. 다른 사유(MR 변경 등)로는 사용이 불가합니다.

나. 유의사항

- 1) 실기고사 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참해야 합니다.
- 2) 실기복장은 자율입니다. ※ 단, 출신학교(학원)를 알 수 있는 복장은 착용 불가
- 3) 실기고사 당일 가번호 추첨으로 실기순서를 정하고 순서 변경은 할 수 없습니다.
- 4) 실기고사는 블라인드로 진행되며, 실기고사 중 본인의 인적사항(수험번호, 성명, 출신대학 등)을 노출해서는 안됩니다. 위반 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 5) 실기고사(지정대본 연기, 특기 발표, 자유 면접) 시간은 총 3분 이내로 합니다.
- 6) 실기고사 결시자는 불합격으로 처리합니다.



#### 4. 영화영상학과 실기고사

##### 가. 실기고사 과제

영화영상전공	반영비율
▶ 제시문답: 당일 제시된 제시어(문)에 ①아이러니 ②딜레마 중 하나가 느껴지도록 장면 혹은 이야기를 40분간 구성하고 이를 심사위원들 앞에서 구술로 답함.	60%
▶ 자유문답: 전공에 대한 이해와 열정, 기본 소양을 자유 문답 형식으로 평가함	

##### 나. 유의사항

- 1) 실기고사 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참해야 합니다.
- 2) 실기복장은 자율입니다. ※ 단, 출신학교(학원)를 알 수 있는 복장은 착용 불가
- 3) 실기고사 당일 가번호 추첨으로 실기순서를 정하고 순서 변경은 할 수 없습니다.
- 4) 실기고사는 블라인드로 진행되며, 실기고사 중 본인의 인적사항(수험번호, 성명, 출신대학 등)을 노출해서는 안됩니다. 위반 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 5) 실기고사 결시자는 불합격으로 처리합니다.

#### 5. 실용음악과 실기고사

##### 가. 실기고사 과제

실기종목	실기고사 방법	반영비율
보컬	자유곡 1곡(재즈, 팝송, 락, 가요, CCM 등 모든 장르 가능)	60%
작곡	당일 제시되는 모티브를 활용하여 멜로디 및 코드 작곡(90분)	
건반, 드럼, 기타(일렉, 베이스)	자유곡 1곡(재즈, 팝송, 락, 가요 등 모든 장르 가능)	

##### ※ MR 사용 안내

1. MR은 확장자를 MP3파일로 업로드해야 합니다. MR파일 업로드 방법은 추후 본 대학교 입학홈페이지 공지사항에서 확인 가능합니다.
2. 고사 당일 동일한 음원을 예비용으로 USB에 저장하여 지참해야 합니다. 예비용 USB는 업로드된 MR 재생에 오류가 있는 경우에 한해 사용됩니다. 다른 사유(MR 변경 등)로는 사용이 불가합니다.

##### ※ 암호로 2분 내외입니다.

##### ※ 반주자 동반은 불가하며 보컬, 기타, 드럼은 반주곡(MR)을 사용할 수 있습니다.

##### ※ 개인악기는 사용이 불가합니다. 단, 기타(일렉기타, 베이스기타)종목으로 응시하는 수험생은 반드시 개인악기를 지참해야 합니다.

##### ※ 심사위원용 악보는 확장자를 PDF파일로 업로드해야 합니다. PDF파일 업로드 방법은 추후 본 대학교 입학홈페이지 공지사항에서 확인 가능합니다.

- 심사위원용 악보에는 작곡가, 작사가 등 모든 인적 사항을 기재할 수 없습니다. 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다.

##### 나. 유의사항

- 1) 실기고사 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참해야 합니다.
- 2) 실기복장은 자율입니다. ※ 단, 출신학교(학원)를 알 수 있는 복장은 착용 불가
- 3) 실기고사 당일 가번호 추첨으로 실기순서를 정하고 순서 변경은 할 수 없습니다.
- 4) 실기고사는 블라인드로 진행되며, 실기고사 중 본인의 인적사항(수험번호, 성명, 출신대학 등)을 노출해서는 안됩니다. 위반 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 5) 실기고사 결시자는 불합격으로 처리합니다.

# 농어촌학생 특별전형 입학확인서

## ■ 인적사항

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	

## ■ 출신대학 정보

대학명		학부(과)	
학번		제출용도	학교제출용

위 학생은 본 대학(교) \_\_\_\_\_ 학년도 농어촌학생 특별전형으로 입학하였음을 확인합니다.

년 월 일

입학 확인 담당자

소속		성명	(인)	연락처	
----	--	----	-----	-----	--

\_\_\_\_\_ 대학교 입학(교무)처장 (직인)

성결대학교 총장 귀하

# 기회균형선발 특별전형 입학확인서

## ■ 기회균형선발 지원대상

1. 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 아래 조건 중 하나에 해당하는 자

가. 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자

※ 자격인증기간이 '16.1.1 이후 인 경우 기초법 개정으로 확대된 기초생활수급자 모두(생계·의료·주거·교육) 대상, '15.12.31. 이전과 겹쳐 있는 경우 '생계·의료'급여 대상만 인정함

나. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 대상자

다. 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

## ■ 인적사항

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	

## ■ 출신대학 정보

대학명		학부(과)	
학번		제출용도	학교제출용

위 학생은 본 대학(교) \_\_\_\_\_ 학년도 기회균형선발 특별전형으로 입학하였음을 확인합니다.

년 월 일

입학 확인 담당자

소속		성명	(인)	연락처	
----	--	----	-----	-----	--

                     **대학교 입학(교무)처장 (직인)**

**성결대학교 총장 귀하**

# 특성화고교졸업자 동일계열 확인서

지원자	수험번호		지원학과			
	성 명		생년월일	년	월	일
	출신고교	년 월		고등학교 졸업		
확인자	성명		연락처	학교		
				휴대폰		
학과(전공)명			교육과정의 기준학과명			

※ 모집단위와 관련된 동일계 인정 전문교과 과목명을 30단위 이상 작성하세요.

학년	학기	과목명	이수단위	학년	학기	과목명	이수단위

※ 모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교 '대학입학전형관리위원회'에서 최종 판단하며 부적격자는 불합격 처리됩니다.

위의 학생은 고교 출신학과와 귀 대학의 지원 모집단위가 동일계열임이 확인되어  
귀 대학교의 특성화고교졸업자전형 대상자임을 확인합니다.

년      월      일

\_\_\_\_\_ **고등학교장 (직인)**

**성결대학교 총장 귀하**