

2026학년도 편입학 추가모집요강



성결대학교

【 목 차 】

■ 모집단위 및 전형별 모집인원	3
■ 전형일정 / 원서접수	4
■ 개인정보 수집 및 활용	5
■ 서류제출 안내	6
■ 전형료 및 환불 안내	7
■ 합격자발표 및 등록	8
■ 등록포기 및 등록금 환불 안내	9
■ 기타 유의사항	9
■ 일반편입학	10
■ (정원 외)학사편입학	12
■ (정원 외)특성화고교졸업자	13
■ (정원 외)농어촌학생	15
■ (정원 외)기회균형선발	17
■ 전형요소 반영비율	18
■ 학생선발방법	19
■ (서식)농어촌학생 특별전형 입학확인서	20
■ (서식)특성화고교졸업자 동일계열 확인서	21

모집단위 및 전형별 모집인원

구분	전형명	대학명	모집단위	입학정원	모집인원
정원 내	일반편입	신학대학	신학과		2
		사회과학대학	국제개발협력학과		2
정원 외	학사편입	신학대학	기독교교육상담학과	40	17명 (입학정원의 2% 이내, 모집단위별 입학정원의 4% 이내에서 선발) * 미디어소프트웨어학과는 1명만 모집
		인문대학	국어국문학과	35	
			영어영문학과	40	
			중어중문학과	40	
			영어영문학과(아)	40	
		사회과학대학	국제개발협력학과	40	
			행정학과	40	
			행정학과(아)	40	
		글로벌경영기술대학	관광개발학과	40	
			경영학과	45	
			글로벌물류학부 (유통물류전공/국제물류전공)	75	
			산업경영공학과	60	
		IT공과대학	컴퓨터공학과	70	
			정보통신공학과	70	
			미디어소프트웨어학과	70	
		예술대학	연기예술학과	25	
			영화영상학과	35	
			뷰티디자인학과	40	
			실용음악과	28	
		특성화고교졸업자	IT공과대학	컴퓨터공학과	
정보통신공학과				1	
미디어소프트웨어학과				1	
농어촌학생	사회과학대학	사회복지학과		1	
기회균형선발	인문대학	국어국문학과		1	
		영어영문학과		1	
	글로벌경영기술대학	글로벌물류학부 (유통물류전공/국제물류전공)		1	
		산업경영공학과		2	
	IT공과대학	도시디자인정보공학과		1	

※ 편입학 추가모집 기간 중 미충원 인원이 발생할 경우 모집인원은 변동되며 입학홈페이지를 통해 재공지합니다.

전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2026. 2. 6.(금) ~ 2. 11.(수) 12:00	· 입학홈페이지(https://ipsi.sungkyul.ac.kr) · 원서접수 대행기관(https://www.jinhakapply.com)
서류제출	2026. 2. 6.(금) ~ 2. 11.(수) 13:00	* 등기우편 또는 방문 접수 * 서류제출 마감 일시 기준 도착분에 한함.
합격자발표 및 등록	2026. 2. 11.(수) 15:00 전후	* 총원합격자발표: 최초합격자 발표 기준으로 1~2시간 단위로 발표 * 최종합격자발표: 2026. 2. 19.(목) 18:00
최종 총원합격자 등록 마감일	2026. 2. 20.(금)	본교 지정시간

※ 전형 일정은 추후 변경될 수 있습니다.

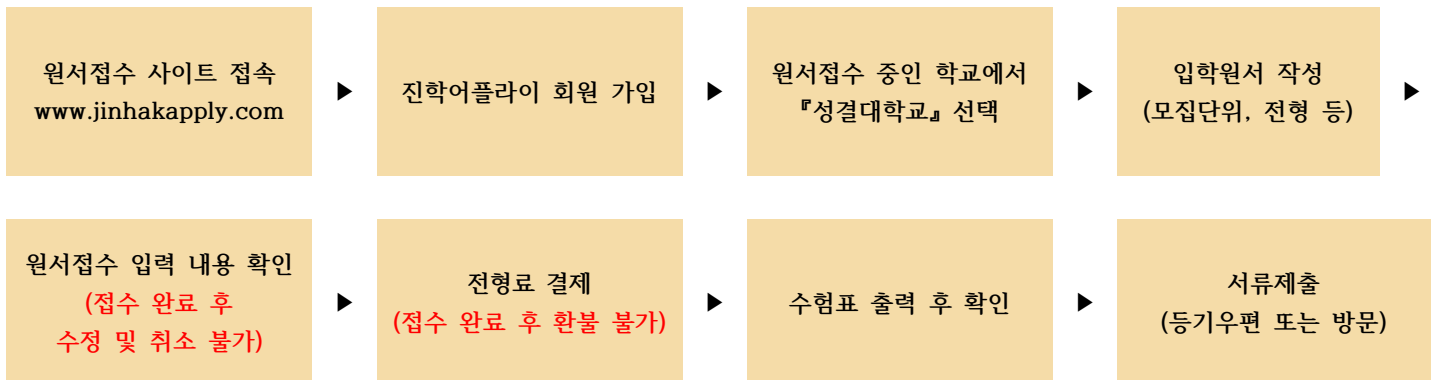
※ 총원합격자 발표는 2026. 2. 19.(목) 18:00까지 하며, 최종 총원합격자 등록 마감 시간은 2026. 2. 20.(금) 본교 지정시간까지입니다.

원서접수

1. 원서접수 기간: 2026. 2. 6.(금) 10:00 ~ 2. 11.(수) 12:00

2. 원서접수 방법: 온라인 접수 ※ 방문 접수 불가

※ 온라인 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 증명사진 파일(JPG, GIF)을 미리 준비하시기 바랍니다.



3. 원서접수 시 유의사항

- 가. 전형 내, 전형 간 복수 지원을 할 수 있습니다.
- 나. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 모집단위에 지원할 수 있습니다.
- 다. 원서접수 마감 시한은 2026. 2. 11.(수) 12:00이며 마감 시간 이전에 원서접수를 완료해야 합니다.
- 라. 본 대학교 재학생 및 휴학생은 편입생 모집에 지원할 수 없습니다. ☞ 졸업(예정)자는 지원 가능
- 마. 본 대학교 또는 전적대학 학칙에 의거 징계 제적된 자 또는 부정행위로 입학 취소된 자는 지원할 수 없습니다.
☞ 미등록 제적, 학사경고 누적으로 인한 학사 제적은 지원 가능
- 바. 원서작성 후 전형료 결제를 완료한 후에는 내용 수정 및 접수 취소가 불가능하며 전형료는 반환하지 않습니다.
- 사. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며 연락처(주소, 전화번호)가 변경된 경우 본 대학교 입학과(☎ 031-467-8208)로 통보해야 합니다.
- 아. 원서접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 자. 원서접수 시 문제가 발생하였을 경우 원서접수 대행기관(진학어플라이, ☎1544-7715)으로 문의하시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 활용

1. 개인정보 수집

- 가. 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 지원자(보호자)의 개인정보를 수집합니다.
- 나. 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가연락처, 환불계좌정보, 학교정보(최종학력구분, 출신대학명, 출신고교명, 졸업(예정)년도, 해외수학 및 체류기간 등

2. 개인정보 제공 및 활용, 보유기간

- 가. 수집된 개인정보는 대학입시, 등록, 장학, 학사, 통계업무, 편입생 오리엔테이션, 기타 안내사항 전달 등 이외의 다른 목적으로는 활용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 즉시 파기합니다.
- 나. 대학입시 기록물: 「대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드」에 따라 10년 보존
- 다. 개인정보 제공

제공받는 곳		개인정보항목	제공목적	보유/이용기간
성결대학교	학사관리과	전형명, 모집단위명, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전적대학명, 졸업년도	학적부 생성, 학력 조회, 안내 문자 발송 등	처리목적 달성시까지
	학생지원과	전형명, 모집단위명, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전적대학명, 졸업년도	학자금대출, 장학생 선발, 안내 문자 발송 등	
	재무회계과	전형명, 모집단위명, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전적대학명, 졸업년도, 환불계좌정보	편입생 등록 및 환불, 안내 문자 발송 등	
	단과대학 및 학부(과)	모집단위명, 성명, 휴대전화번호, 추가연락처	안내 문자 발송 (편입생 오리엔테이션)	
제3자 제공	제출서류 발급기관	성명, 주민등록번호, 졸업년도, 제출서류 내용	제출서류 진위여부 조회	

3. 관계 법령

- 가. 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 나. 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 다. 고등교육법시행령 제73조

서류제출 안내

1. 서류제출 기간: 2026. 2. 6.(금) 10:00 ~ 2. 11.(수) 13:00

2. 서류제출 방법: 등기우편 및 방문접수

(14097) 경기도 안양시 만안구 성결대학로 53 성결대학교 입학과

3. 서류제출 시 유의사항

가. 제출서류는 2025. 12. 3.(수) 이후 발급본에 한하여 인정합니다.

☞ 국외발급 서류: 국외 재학기간 중에 발급받은 서류도 인정함

나. 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우, 모든 대학의 성적증명서를 제출해야 합니다.

☞ 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우: 전적대학 성적증명서 추가 제출

☞ 학력증명서는 최종 학위증명서만 제출

다. 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학·휴학·제적증명서로 대체할 수 있습니다.

☞ 2학년 수료(예정)일, 수료학점, 졸업학점, 발급담당자 연락처(성명, 전화번호) 기재 필수

라. 제출서류 도착 여부는 발송일 기준 2~3일 이후부터 입학홈페이지에서 확인 가능합니다.

마. 우편배달사고 등 기타 사유로 서류접수 마감 시한까지 도착하지 않은 서류에 대해서는 본 대학교에서 책임지지 않습니다.

바. 서류접수 마감 시한인 2026. 2. 11.(수) 13:00까지 서류를 제출하지 않은 자는 불합격으로 처리됩니다.

사. 제출서류 내용과 원서접수 시 본인이 입력한 내용이 상이하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

아. 원본 제출을 원칙으로 하며 제출서류는 반환되지 않습니다.

☞ 사본을 제출해야 하는 경우 원본을 지참하여 본 대학교 입학과에서 원본대조필 날인을 받아야 합니다.

전형료 및 환불 안내

1. 전형료

모집단위	전형료	비고
모든 학부(과)	40,000원	원서접수 수수료(5,000원)는 본 대학교에서 부담합니다.

2. 전형료 환불 안내사항

가. 원서작성 후 전형료 결제를 완료한 후에는 접수 취소가 불가능하며 전형료를 환불하지 않습니다.

나. 지원자격 미달, 단순 변심일 경우 전형료를 환불하지 않습니다.

다. 아래 각 호에 해당하는 자는 「고등교육법」 제42조의 3항에 의거하여 전형료 전액 또는 일부를 환불합니다.

- 1) 응시생의 착오로 인한 입학전형료 과납의 경우: 과납한 금액 전액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 입학전형료 전액
- 4) 질병(사고)으로 의료기관에 입원하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 입학전형료 전액

☞ 해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 제출한 경우에 한함

5) 입학전형 종료 후 입학전형 관련 손실·지출에 따른 잔액을 대통령령으로 정하는 바에 따라 학교방문 또는 금융기관 계좌이체 방식으로 입학전형 응시생에게 반환합니다.

☞ 입학전형료 반환금액이 금융기관 전산망 사용료 미만일 경우: 반환하지 않음

6) 원서접수 시 전형료 환불계좌는 반드시 본인 명의 계좌여야 하며 오기입으로 인해 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

합격자 발표 및 등록

1. 최초합격자 발표

- 가. 최초합격자 발표: 2026. 2. 11.(수) 15:00 (입학사정처리 시간에 따라 변동될 수도 있음)
- 나. 최초합격자 발표 및 등록방법: 추후 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>) 공지사항에 게시
- 다. 최초합격자 중 미등록 인원이 발생한 경우 합격자 사정 시 미리 확정해 둔 예비 합격 후보자 순위에 따라 충원합니다.

2. 충원합격자 발표

- 가. 충원합격자 발표: 최초합격자 발표 기준으로 1~2시간 단위로 발표
- 나. 최종 충원합격자 등록마감: 2026. 2. 20.(금) 본교 지정시간
- 다. 충원합격자 발표 및 등록방법: 추후 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>) 공지사항에 게시
- 라. 충원합격자 중 미등록 인원이 발생한 경우 합격자 사정 시 미리 확정해 둔 예비 합격 후보자 순위에 따라 충원합니다.

3. 등록 시 유의사항

- 가. 최초(충원) 합격 여부는 개별적으로 통지하지 않으며 반드시 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>)를 통해 확인해야 합니다.
- 나. 최초(충원) 합격자발표 미확인으로 인한 모든 불이익은 본인 책임입니다.
- 라. 최초(충원)합격자는 반드시 지정된 등록 기간 내에 등록금을 완납해야 합니다.
- 마. 지정된 등록 기간 내에 등록금을 완납하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 불합격으로 처리됩니다.
- 바. 충원합격자 발표는 2026. 2. 19.(목) 18:00까지만 통보하며 최종 충원합격자 등록 마감 시간은 2026. 2. 20.(금) 본교 지정시간까지입니다.
- 사. 충원합격자 발표 기간 중 본인(보호자)의 부재 혹은 연락처 변경으로 3회 이상 통화가 불가능한 경우 불합격으로 처리되며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 - ☎ 연락처(주소, 전화번호)가 변경된 경우 본 대학교 입학과(☎ 031-467-8208)로 반드시 통보해야 합니다.

등록포기 및 등록금 환불 안내

※ 본 대학교에 합격하여 등록한 후 기타 사유로 최종 등록을 포기하고자 하는 경우 입학홈페이지에서 등록포기 및 등록금 환불 신청을 완료해야 합니다.

※ 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기를 하면 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 후순위 예비합격자는 충원 합격의 기회가 박탈되어 입학 등록을 할 수 없습니다. 반드시 등록 기간 내에 등록금 환불 신청을 해주시기 바랍니다.

1. 등록금 환불 신청 방법

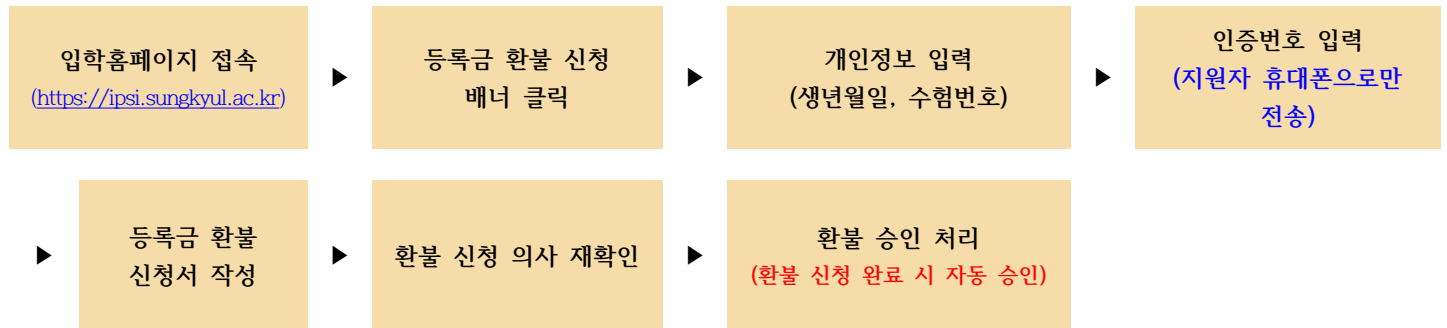
가. 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>)에서 편입학 등록금 환불 신청 배너를 클릭합니다.

나. 등록금 환불 신청 시 본인 인증을 위하여 다음 사항을 확인하오니 사전에 해당 사항을 숙지하시기 바랍니다.

- 1) 지원자 생년월일
- 2) 지원자 수험번호: 원서접수 마감 후 발급받은 수험번호
- 3) 인증번호 입력: 인증번호 요청 버튼을 누르면 지원자 휴대폰으로만 인증번호가 전송됩니다.

※ 통신사 사정에 따라 1~3분 정도 소요될 수 있습니다.

다. 신청방법



※ 등록금 환불 신청이 완료되면 어떠한 경우에도 등록금 환불 신청을 취소할 수 없습니다.

기타 유의사항

1. 편입학 성적은 공개하지 않습니다.
2. 입학지원서 및 제출서류의 허위 기재, 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 밝혀지면 합격 및 입학허가를 취소하며 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.
3. 학력조회 결과 지원자격이 미충족된 합격자는 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
4. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

1. 모집인원: 3페이지 ‘모집단위 및 전형별 모집인원’ 참조

2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 모집단위에 지원할 수 있습니다.

나. 국내외 4년제 대학에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 62학점 이상 이수한 자

☞ 국내외 4년제 대학에는 산업대학, 교육대학, 원격대학 및 이에 준하는 학력인정 각종학교를 포함함.

국외 4년제 정규 대학 이수자

1. 2학년 4학기 이상 수료하고, 졸업학점의 1/2 이상의 학점을 이수

☞ 풀타임 학생으로 현지에서 체류하며 재학한 학기를 기준으로 함

2. 영국학제의 3년제 대학의 경우 졸업학점의 2/3 이상 수료자

3. 학점제가 상이한 경우 졸업 이수학점, 학기요건, 기타사항을 종합적으로 고려하여 지원자격을 인정함

다. 국내외 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

라. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자 또는 학사학위 과정의 70학점 이상 취득한 자

마. 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 81개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 62학점 이상 이수한 자

수료 안내

전적대학 학칙에서 정하고 있는 2학년(4학기) 이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, 수료 여부를 전적대학에 반드시 확인해야 합니다.

☞ 입학 전후 학력조회 결과 미수료자로 확인되면 합격 및 입학이 취소되며, 전형료는 환불하지 않습니다.

3. 제출서류 ※ 2025. 12. 3.(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

구분	제출서류	비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	성적증명서 1부	· 전과정 백분을 환산점수, 평균평점, 취득학점이 기재되어야 함 · 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우, 모든 대학의 성적증명서를 제출해야 함 ☞ 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우에만 전적대학의 성적증명서 제출

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2026. 2. 24.(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

■ 학위 과정별 학력증명서 제출 안내

구분		제출서류	비고
국내외 전문대학 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서 1부	
국내외 4년제 대학 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서 1부	
국내외 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자		수료(예정)증명서 1부	· 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학·휴학·제적증명서로 대체 가능 ☞ 2학년 수료예정일, 수료학점, 졸업학점, 담당자 연락처(성명, 전화번호) 기재
학점 은행제	전문학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
	학사학위 과정으로 70학점 이상 취득자	학점인정증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함

국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류를 반드시 포함해야 합니다. ☞ 인터넷 출력물 가능
3. 국문, 영문 이외의 다른 외국어로 된 서류는 한글 번역 후 공증하여 원본과 함께 제출해야 합니다.
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서를 포함한 모든 제출서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받거나 해당국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받은 후 제출해야 합니다.

(정원 외) 학사편입학

1. 모집인원: 3페이지 '모집단위 및 전형별 모집인원' 참조

2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 모집단위에 지원할 수 있습니다.

나. 국내외 4년제 대학 졸업(예정)자로 학사학위 취득(예정)자 또는 학사학위 이상의 학력을 가진 자

국외 대학 졸업(예정)자

국내 4년제 대학에 준하는 정규대학에 한하여 지원 가능

다. 학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 취득(예정)자

라. 기타 법령에 의한 학사학위 취득(예정)자

3. 제출서류 ※ 2025. 12. 3.(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

구분	제출서류	비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	성적증명서 1부	· 전과정 백분율 환산점수, 평균평점, 취득학점이 기재되어야 함 · 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우, 모든 대학의 성적증명서를 제출해야 함 ☞ 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우에만 전적대학의 성적증명서 제출

■ 학위 과정별 학력인정서 제출 안내

구분	제출서류	비고
국내외 4년제 대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부	
학점은행제 학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
독학 학위 취득(예정)자		

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2026. 2. 24.(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류를 반드시 포함해야 합니다. ☞ 인터넷 출력물 가능
3. 국문, 영문 이외의 다른 외국어로 된 서류는 한글 번역 후 공증하여 원본과 함께 제출해야 합니다.
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서를 포함한 모든 제출서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받거나 해당국가 소재 한국영사관에서 영사확인 받은 후 제출해야 합니다.

(정원 외) 특성화고교졸업자

1. 모집인원: 3페이지 ‘모집단위 및 전형별 모집인원’ 참조

2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 모집단위에 지원할 수 있습니다.

나. 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 특성화고교졸업자 특별전형의 신입학 자격을 갖춘 자

[아래 조건 중 하나에 해당하는 자]

- 1) 해당 교육청에 등록된 출신고교 학과별 기준학과와 본 대학교에서 정한 모집단위별 동일계열 기준학과가 일치하는 자
 - 2) 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자
- ※ 모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교 ‘대학입학전형관리위원회’에서 최종 판단하며 부적격자는 불합격으로 처리합니다.
- ※ 특성화고등학교와 같은 교육과정을 이수한 일반고(종합고) 출신자는 지원할 수 있습니다.
- ※ 산업수요 맞춤형 마이스터고교 출신자는 지원할 수 없습니다.
- ※ 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 특성화고등학교 출신자는 지원할 수 없습니다.

3. 제출서류 ※ 2025. 12. 3.(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

구분	제출서류	비고
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	성적증명서 1부	· 전과정 백분율 환산점수, 평균평점, 취득학점이 기재되어야 함 · 전적대학(학점은행제 포함)이 2개 이상인 경우, 모든 대학의 성적증명서를 제출해야 함 ☞ 학점은행제 이수자 중 전적대학의 성적을 학점으로 인정받은 경우에만 전적대학의 성적증명서 제출
	학교생활기록부 1부	· 특성화고등학교에서 전공한 학과명이 반드시 표기되어야 함
추가서류	특성화고교졸업자 동일계열 확인서 1부	· 출신고교 학과별 기준학과와 모집단위별 동일계열 기준학과가 일치하지 않은 경우만 제출함 · 출신고교 학교장 직인을 날인하여 제출해야 함

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2026. 2. 24.(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

■ 학위 과정별 학력증명서 제출 안내

구분	제출서류	비고	
국내외 전문대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부		
국내외 4년제 대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부		
국내외 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	· 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학·휴학·제적증명서로 대체 가능 ☞ 2학년 수료예정일, 수료학점, 졸업학점, 담당자 연락처(성명, 전화번호) 기재	
학점 은행제	전문학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
	학사학위 과정으로 70학점 이상 취득자	학점인정증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함

국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류를 반드시 포함해야 합니다. ☞ 인터넷 출력물 가능
3. 국문, 영문 이외의 다른 외국어로 된 서류는 한글 번역 후 공증하여 원본과 함께 제출해야 합니다.
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서를 포함한 모든 제출서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받거나 해당국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받은 후 제출해야 합니다.

4. 모집단위별 동일계열 기준학과

모집단위	동일계열	교육과정의 기준학과명
경영학과	상업정보계열	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 멀티미디어과, 유통경영과, 응용디자인과
	가사계열	관광과
	농생명계열	식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 조경과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경·관광농업과, 생물공학기술과, 생물공학과
	수산해운계열	해양생산과, 수산양식과, 냉동공조과, 자연수산과, 항만물류과, 해양정보과
	경영·금융, 디자인·문화콘텐츠, 미용·관광·레저, 정보·통신	경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 관광·레저과, 방송통신과, 정보컴퓨터과
	농림·수산해양	농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과
컴퓨터공학과 정보통신공학과 미디어소프트웨어학과	상업정보계열	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 멀티미디어과, 유통경영과, 응용디자인과
	공업계열	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공학과, 섬유과, 세라믹과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 만화애니메이션과, 영상제작과
	농생명계열	농산물유통정보과, 농업기계과, 농업토목과,
	수산해운계열	전자통신과, 항만물류과, 해양정보과, 항해과
	경영·금융, 정보·통신, 디자인·문화콘텐츠	경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송통신과, 관광·레저과, 정보컴퓨터과
	건설, 기계, 재료, 화학공업 전기·전자, 정보·통신	토목과, 건축시공과, 조경과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 산업설비과, 화학공업과, 세라믹과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과
	환경·안전, 농림·수산해양, 선박 운항	환경보건과, 산업안전과, 농업기계과, 농업토목과, 항해과

* 모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교 '대학입학전형관리위원회'에서 최종 판단하며, 부적격자는 불합격으로 처리합니다.

(정원 외) 농어촌학생

1. 모집인원: 3페이지 '모집단위 및 전형별 모집인원' 참조

2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 모집단위에 지원할 수 있습니다.

나. 일반편입학 지원자격이 있는 자로서 아래 각 항의 하나에 해당하는 자

1) 전적대학 신입학 당시 농어촌학생 특별전형으로 입학한 자

2) 전적대학 신입학 당시 농어촌학생 특별전형으로 입학하지 않은 자 중 아래 유형에 해당하는 자

- 유형 I(6년 과정): 농어촌지역에 소재하는 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고 졸업한 자로서 학생 본인, 부모 모두가 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 농어촌지역에 거주한 자

- 유형 II(12년 과정): 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 졸업자로서 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 농어촌지역에 거주한 자

※ 학생 본인의 지원자격만 심사

■ 세부 지원자격

가. 농어촌지역은 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지지역으로 합니다.

나. 특수목적고 출신자, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 지원할 수 없습니다.

☞ 특수목적고등학교: 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고

다. 거주기간은 농어촌지역 소재 초·중·고 재학 기간으로 합니다. ☞ 재학 기간은 연속된 연수만 인정

라. 농어촌학생이 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교가 모두 읍·면이나 도서·벽지 지역에 소재해야 합니다.

마. 초·중·고 재학 기간 중 행정구역 개편에 따라 '읍·면' 지역에서 '시' 지역으로 개편되거나 도서·벽지 지역에서 해제된 경우 초·중·고 재학 기간 중에는 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정합니다.

☞ 상급 학교 진학 시에는 농어촌지역 소재 학교로 진학해야 함

바. 지원자, 부, 모, 친권(양육권)자의 거주지 및 학교 소재지는 동일한 읍·면, 도서·벽지 지역이 아니어도 됩니다.

사. 부모의 사망, 이혼 등으로 친권과 양육권이 경합하는 경우 양육권을 우선합니다.

아. 주민등록 직권말소 또는 말소 신고된 자는 거주지 불분명으로 지원자격을 인정하지 않습니다.

3. 제출서류 ※ 2025. 12. 3.(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

■ 학위 과정별 학력증명서 제출 안내

구분		제출서류	비고
국내외 전문대학 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서 1부	
국내외 4년제 대학 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서 1부	
국내외 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자		수료(예정)증명서 1부	· 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학·휴학·제적증명서로 대체 가능 ☞ 2학년 수료예정일, 수료학점, 졸업학점, 담당자 연락처(성명, 전화번호) 기재
학점 은행제	전문학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
	학사학위 과정으로 70학점 이상 취득자	학점인정증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2026. 2. 24.(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류를 반드시 포함해야 합니다. ☞ 인터넷 출력물 가능
3. 국문, 영문 이외의 다른 외국어로 된 서류는 한글 번역 후 공증하여 원본과 함께 제출해야 합니다.
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서를 포함한 모든 제출서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받거나 해당국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받은 후 제출해야 합니다.

(정원 외) 기회균형선발

1. 모집인원: 3페이지 '모집단위 및 전형별 모집인원' 참조

2. 지원자격

가. 전적대학 학과(전공) 및 계열과 상관없이 모든 모집단위에 지원할 수 있습니다.

나. 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 아래 조건 중 하나에 해당하는 자

- 1) 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자
- 2) 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 대상자
- 3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원 대상자

다. 지원자격 산정기준일: 2025. 12. 2.(화)

3. 제출서류 ※ 2025. 12. 3.(수) 이후 발급분에 한해 접수 가능

■ 지원자격 관련 제출서류

구분	제출서류	비고
국민기초생활보장수급자	국민기초생활수급자 증명서 1부	1. 본인 기준으로 발급 2. 정부24(www.gov.kr) 또는 행정복지센터(주민센터) 발급 3. 지원자격 산정기준일: 2025. 12. 2.(화)
차상위계층 확인사업 대상자	차상위계층 확인서 1부	1. 행정복지센터(주민센터) 발급 ☞ 차상위본인부담경감 대상자증명서: 국민건강보험공단 발행 2. 본인 기준 증명서(확인서)가 아닌 경우 추가 서류 제출 필요 가. 본인 기준 가족관계증명서 나. 본인 기준 주민등록표등본 ※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닌 경우에는 주민등록표등본 상의 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 합니다. 3. 지원자격 산정기준일: 2025. 12. 2.(화)
차상위 본인부담경감대상자	차상위본인부담경감 대상자증명서 1부	
차상위 자활급여 대상자	자활근로자 확인서 1부	
차상위 장애(아동)수당 대상자	장애(아동)수당대상자 확인서 1부	
차상위 장애인연금 부가급여 대상자	장애인연금대상자 확인서 1부	
한부모가족 지원 대상자	한부모가족 증명서 1부	

■ 학위 과정별 학력증명서 제출 안내

구분		제출서류	비고
국내외 전문대학 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서 1부	
국내외 4년제 대학 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서 1부	
국내외 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자		수료(예정)증명서 1부	· 전적대학 사정으로 수료증명서 발급이 어려운 경우 재학·휴학·제적증명서로 대체 가능 ☞ 2학년 수료예정일, 수료학점, 졸업학점, 담당자 연락처(성명, 전화번호) 기재
학점 은행제	전문학사학위 취득(예정)자	학위(예정)증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함
	학사학위 과정으로 70학점 이상 취득자	학점인정증명서 1부	· 국가평생교육진흥원에서 발행하는 것만 인정함

※ 최종합격자 중 졸업(수료, 학위) 예정증명서를 제출한 경우 2026. 2. 24.(화) 16:00까지 졸업(수료, 학위)증명서를 추가로 제출해야 합니다.

국외대학 출신자 서류제출 시 유의사항

1. 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.
2. 졸업학점, 성적체계 관련 서류를 반드시 포함해야 합니다. ☞ 인터넷 출력물 가능
3. 국문, 영문 이외의 다른 외국어로 된 서류는 한글 번역 후 공증하여 원본과 함께 제출해야 합니다.
4. 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서를 포함한 모든 제출서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받거나 해당국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받은 후 제출해야 합니다.

전형요소 반영비율

모집단위	전적대학성적	실기고사	합계
모든 학부(과)	100점(100%)	-	100점(100%)

학생선발방법

1. 전적대학 성적평가 방법

- 가. 전적대학에서 이수한 전체학년 백분을 환산점수, 평균평점, 취득학점을 반영합니다.
- 나. 전적대학이 2개 이상인 경우(편입학 지원요건에 포함된 대학에 한함)에는 모든 전적대학 전체학년 백분을 환산점수의 평균점(소수점 셋째 자리 반올림)을 반영합니다. ※ 대학별 이수학점에 따른 가중치 없음

[예시]

A대학	B대학	전적대학 성적평가
91점(25학점)	94점(40학점)	93점(65학점)

다. 국외대학 출신자의 전적대학 성적은 본 대학교 2026학년도 편입학 대학입학전형관리지침에 의거하여 평가합니다.

2. 선발기준

- 가. 모집단위별 전형요소 반영비율에 의한 환산 총점 순으로 최종합격자를 선발합니다.
- 나. 최종합격자를 제외한 모든 지원자에게 환산 총점 순으로 예비번호를 부여합니다.
- 다. 환산 총점이 같을 경우, 아래 동점자 우선순위를 적용합니다.

모집단위	1순위	2순위
모든 학부(과)	전체학년 평균평점 우수자	전체학년 취득학점이 많은 자

라. 위의 동점자 처리기준을 적용하고도 동점자가 발생하면 아래 기준에 따라 우선 선발합니다.

구분	1순위	2순위	3순위
최종 이수학기	백분을 환산점수 우수자	평균평점 우수자	취득학점이 많은 자

마. 다항, 라항을 적용하고도 동점자가 발생하면 직전 학기 성적으로 우선 선발합니다.

☞ 동점자 처리기준은 라항과 동일

[예시]

모집단위	환산총점	전체 학년 평균평점	전체 학년 취득학점	최종학기		최종순위
				백분을 환산점수	평균평점	
경영학과	95	4.2	65	98	4.4	1
경영학과	95	4.2	65	97	4.3	2

농어촌학생 특별전형 입학확인서

■ 인적사항

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	

■ 출신대학 정보

대학명		학부(과)	
학번		제출용도	학교제출용

위 학생은 본 대학(교) _____학년도 농어촌학생 특별전형으로 입학하였음을 확인합니다.

년 월 일

입학 확인 담당자

소속		성명	(인)	연락처	
----	--	----	-----	-----	--

_____대학교 입학(교무)처장 (직인)

성결대학교 총장 귀하

특성화고교졸업자 동일계열 확인서

※ 출신고교 학과(전공)의 기준학과와 모집단위별 동일계열 기준학과가 일치하지 않은 경우에만 제출

지원자	수험번호		지원학과		
	성명		생년월일	년 월 일	
	출신고교	년 월 고등학교 졸업			
확인자	성명		연락처	학교	
				휴대폰	

※ 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 기재하시기 바랍니다.

학년	학기	과목명	이수단위	학년	학기	과목명	이수단위

※ 모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교 '대학입학전형관리위원회'에서 최종 판단하며 부적격자는 불합격으로 처리됩니다.

위의 학생은 특성화고교졸업자로서 지원 모집단위와 동일계열의 교과과정을
이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

_____ 고등학교장 (직인)

성결대학교 총장 귀하