

2026학년도 신입생
2차 추가모집 요강



성 결 대 학 교

【 목 차 】

■ 지원자 유의사항	.....	1
■ 전형별 모집단위 및 모집인원	.....	2
■ 전형일정	.....	3
■ 원서접수 안내	.....	4
■ 전형료 납부 및 환불 안내	.....	5
■ 서류제출 방법 안내	.....	6
■ (총원)합격자발표 및 등록 안내	.....	7
■ 등록포기 및 환불 신청 안내	.....	8
■ 정원 내		
[수능위주] 정원 내 일반전형	.....	9
■ 정원 외		
[수능위주] 기회균형선발전형	.....	10
■ 대학수학능력시험 반영방법	.....	12
■ 학교폭력 조치사항 대입반영	.....	13
■ 학사 안내(전부(과), 교직과정)	.....	14
■ 교통 안내	.....	15

※ 인터넷 원서접수: 2026. 2. 25.(수) 11:00 ~ 2. 25.(수) 15:00

<지원자 유의사항>

1. 접수(결제)가 완료되면 접수 취소, 전형료 환불, 전형 및 학부(과) 변경이 불가합니다.
2. 지원자격 미달자에 대한 전형료는 반환하지 않습니다.
3. 전형 간 복수지원이 가능합니다. 단, 동일 전형에서는 하나의 모집단위만 지원할 수 있습니다.
4. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 등록 여부와 상관없이 추가모집에 지원할 수 없습니다.
5. 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가 등록을 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없습니다.
 - ☞ 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 2026. 2. 13.(금) 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집에 지원할 수 있습니다.
6. 정시 산업대학, 전문대학 합격자는 등록 여부와 상관없이 추가모집에 지원할 수 있습니다.
7. 추가모집에서 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 반드시 1개의 대학에만 등록해야 하며 이중등록 시에는 등록된 모든 대학의 합격이 취소될 수 있습니다.
8. 대학에 등록한 자가 타 대학에 총원 합격하여 등록하고자 하는 경우 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사(환불신청)를 명확히 전달한 후, 타 대학에 등록해야 합니다.
9. 서류변조, 기타 부정한 방법 등으로 합격한 사실이 발견되면 합격 또는 입학허가를 취소하고 재학 중이라도 입학허가를 취소합니다.
10. 최초합격자부터 유선으로 개별 통보하며 지원자(보호자)의 부재 혹은 연락처 변경으로 3회 이상 통화가 안된 경우 불합격처리 되며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 - ☞ 연락처(주소, 전화번호)가 변경된 경우 본 대학교 입학과(031-467-8208)로 반드시 통보
11. 졸업예정자가 해당년도에 졸업하지 못한 경우에는 입학허가를 취소합니다.
12. 전형 기간 중 수험생 안내 사항은 본 대학교 입학홈페이지를 통해 공지합니다.
13. 입학전형 성적은 일절 공개하지 않으며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

전형별 모집단위 및 모집인원

※ 신입학 추가모집 원서접수 기간 중 발생하는 결원에 따라 모집단위 및 인원은 변동될 수 있습니다.

1. 정원 내 일반전형

대학	모집단위	모집인원
IT공과대학	도시디자인정보공학과	1

전형일정

구분	일시	비고
인터넷 원서접수	2026. 2. 25.(수) 11:00 ~ 2. 25.(수) 15:00	· 입학홈페이지 · 원서접수 대행사 홈페이지
서류제출	2026. 2. 25.(수) 15:30까지	
최초 합격자발표	2026. 2. 25.(수) 18:00 전후	· 개별 유선 통보
총원 합격자발표	2026. 2. 25.(수) 18:00 ~ 2. 27.(금) 18:00	· 개별 유선 통보
최종 총원합격자 등록마감	2026. 2. 27.(금) 본교 지정시간	

※ 수시모집의 최종합격자(최초 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 추가모집에 지원할 수 없습니다.

※ 정시모집 등록마감일 2026. 2. 13.(금) 16시 이후 등록을 포기한 자는 지원할 수 없습니다.

1. Fax(031-449-4182) 또는 이메일(iphak@sungkyul.ac.kr)로 서류 제출
2. 입학과(031-467-8208)에 서류 도착 여부 문의
3. 추후, 원본 우편 발송 또는 방문 접수

※ 서류접수 마감시간까지 서류를 제출하지 않은 자는 불합격으로 처리합니다(별도 연락 없음).

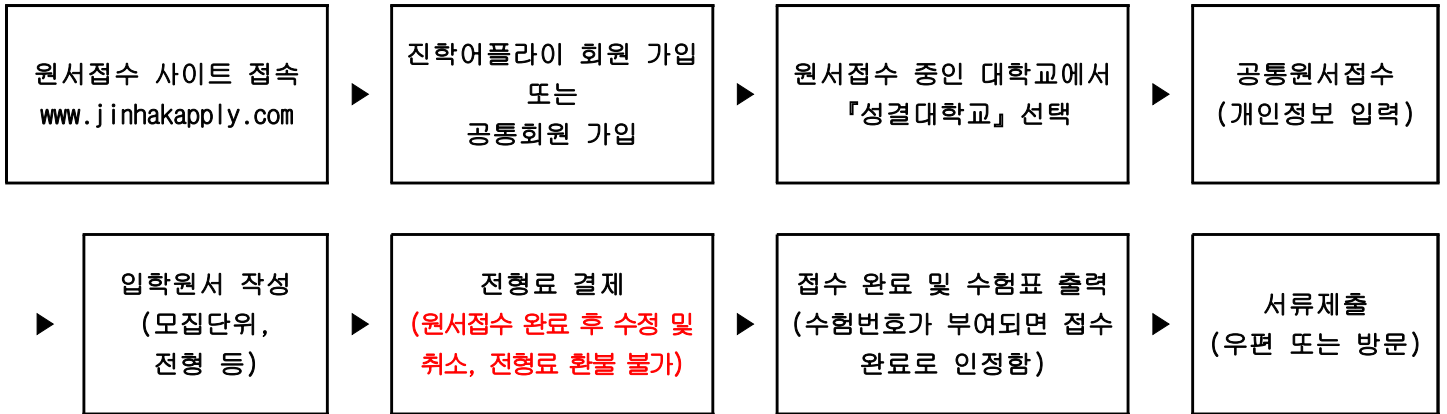
원서접수 안내

1. 원서접수

가. 원서접수 기간: 2026. 2. 25.(수) 11:00 ~ 2. 25.(수) 15:00

나. 원서접수 방법: 온라인 접수(방문 접수 불가)

※ 온라인 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 증명사진 파일(JPG, GIF)을 미리 준비해야 합니다,



2. 유의사항

가. 원서접수 마감 시한은 2026. 2. 25.(수) 15:00이며, 마감 시간 이전에 원서접수를 완료해야 합니다.

나. 원서접수(전형료 결제 완료) 후에는 원서접수 내용 수정 및 접수취소가 불가능하며, 제출서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.

다. 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교 졸업(예정)자는 반드시 출신 고등학교장의 직인이 날인된 학교생활기록부를 제출해야 합니다.

라. 지원자격 부적격자, 서류 미제출자, 서류 내용의 미비 또는 허위사실이 밝혀진 자는 불합격 처리합니다.

마. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형 기간 중 사용되므로 변경되는 즉시 본 대학교 입학과(031-467-8288, 8208)로 통보해야 합니다.

바. 전형료 환불 계좌는 반드시 응시자 **본인 명의 계좌**여야 하며 오기입으로 인해 발생하는 모든 문제는 지원자 본인의 책임입니다.

사. 지원자가 제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.

아. 원서접수 시 문제가 발생하였을 경우 원서접수 대행기관(진학어플라이 ☎1544-7715)으로 문의하시기 바랍니다.

전형료 납부 및 환불 안내

1. 전형료

전형명	전형료	비고
모든전형	5,000원	원서접수 수수료(5,000원)는 학교에서 부담합니다.

2. 전형료 환불

가. 지원자격 미달자, 단순 변심자는 전형료를 환불하지 않습니다.

나. 아래 각 호에 해당하는 자는 고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)에 의거하여 전형료 전액 또는 일부를 환불합니다.

1) 응시생의 착오로 인한 입학전형료 과납의 경우 : 과납한 금액 전액

2) 입학 전형 종료 후 입학전형 관련 손실·지출에 따른 잔액을 대통령령으로 정하는 바에 따라 학교방문 또는 금융기관 계좌이체 방식으로 입학전형 응시생에게 반환합니다.

☞ 입학전형료 반환금액이 금융기관 전산망 사용료 미만일 경우 반환하지 않음.

다. 원서접수 시 [전형료 환불계좌] 입력 시 지원자의 계좌번호를 정확히 기입해야 하며, 잘 못 기입하여 발생하는 모든 문제는 지원자 본인의 책임입니다.

서류제출 방법 안내

1. 제출서류 세부 목록

- 전형별 모집 안내 참고

2. 제출 기간 및 도착 확인

가. 서류제출 기간: 2026. 2. 25.(수) 11:00 ~ 2. 25.(수) 15:30

나. 서류도착 확인: 본 대학교 입학홈페이지(www.ipsi.sungkyul.ac.kr)에서 확인 가능

3. 서류제출 방법

가. Fax(031-449-4182) 또는 이메일(iphak@sungkyul.ac.kr)로 서류 제출

나. 입학과(031-467-8208)에 서류 도착 여부 문의

다. 추후, 원본 우편 발송 또는 방문 접수

4. 유의사항

- 서류접수 마감 시한 2026. 2. 25.(수) 15:30까지 서류를 제출하지 않은 자는 불합격 처리합니다.

(총원)합격자발표 및 등록 안내

1. 발표일시: 2026년 2월 25일(수) 18:00 전후

☞ 합격자발표 준비 시간에 따라 변동될 수 있음

2. 발표방법: 개별 유선 통보

☞ 최초 합격자발표 이후 1 ~ 2시간 단위로 총원 합격자발표 및 등록을 반복함

3. 유의사항

가. 합격자는 반드시 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부해야 하며 등록기간 내 등록금을 납부하지 않은 자는 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 [미등록 불합격처리]를 하며 차순위 예비후보자에게 합격 사실을 통보합니다.

나. 지원자(보호자)의 부재 혹은 연락처 변경으로 3회 이상 통화가 불가능한 경우 불합격 처리되며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 연락처(주소, 전화번호)가 변경된 경우 본 대학교 입학과(031-467-8208)로 반드시 통보해야 합니다.

등록포기 및 환불 신청 안내

1. 등록포기 및 환불 신청

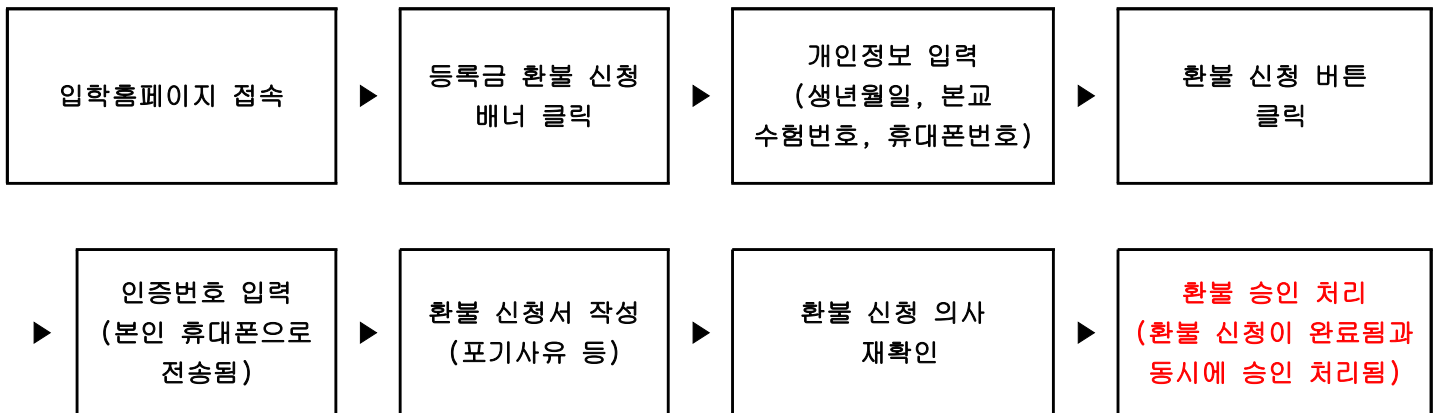
가. 본 대학교에 합격하여 등록한 후 기타 사유로 최종 등록을 포기하고자 하는 경우 본 대학교 입학홈페이지에서 등록 포기 및 등록금 환불 신청을 완료해야 합니다.

나. 신청기간: 추후 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>) 공지사항에 별도 게시

2. 신청 방법

가. 본 대학교 입학홈페이지(<https://ipsi.sungkyul.ac.kr>)에서 등록금 환불 신청 배너 클릭

나. 신청방법



※ 환불 신청이 완료되면 어떠한 경우에도 환불 신청을 취소할 수 없습니다.

※ 미등록 총원 등록 마감일 이후에 대학 등록 포기를 하게 되면 대학에는 미총원 인원이 발생하고, 후순위 예비합격자는 총원 합격의 기회가 박탈되어 입학 등록을 못하게 되오니 반드시 등록 기간 내에 등록금 환불 신청을 완료해주시기 바랍니다.

[수능위주] 정원 내 일반전형 (수능 100%)

※ 추가모집 원서접수 기간 중 발생하는 결원에 따라 모집단위 및 인원은 변동될 수 있습니다.

1. 지원자격

- 가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업학력과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
- 나. 위의 자격을 구비한 자로서 2026학년도 대학수학능력시험에 응시한 자

2. 전형요소 및 반영비율: 대학수학능력시험 100%

3. 동점자 처리기준

가. 수능 환산 총점이 동점인 경우 아래 동점자 우선순위를 적용합니다.

구분	1순위	2순위	3순위	4순위
IT공과대학 산업경영공학과	수학영역 백분위가 높은 자	국어영역 백분위가 높은 자	영어영역 등급이 높은 자	한국사 등급이 높은 자
이외의 모든 학부(과)	국어영역 백분위가 높은 자	수학영역 백분위가 높은 자	영어영역 등급이 높은 자	한국사 등급이 높은 자

나. 위의 동점자 처리기준을 적용하고도 발생한 동점자는 모두 동 순위로 처리하며, 합격선에 있는 동 순위자는 모두 선발합니다.

4. 제출서류

구분	제출서류	비고
고등학교 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 동의자	없음
	학생부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교 학생부 온라인 제공 동의 불가자	학교생활기록부 1부
	온라인 제공 미동의자 및 불가자	검정고시 합격증명서 1부 (대입전형용)
검정고시 출신자	온라인 제공 미동의자 및 불가자	온라인 제공 동의 시 제출할 필요 없음
	국내 고등학교 재학 사실이 있는 자	학교생활기록부 1부
해당자에 한함		
개명한 자	제출서류(학생부, 수능 성적표) 이름과 입학원서 이름이 다른 경우	주민등록초본 1부
		개명 전 이름이 기재 필수

[수능위주] 정원 외 기회균형선발전형 (수능100%)

※ 추가모집 원서접수 기간 중 발생하는 결원에 따라 모집단위 및 인원은 변동될 수 있습니다.

1. 지원자격

가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 인정된 자로서 아래 조건 가운데 한 가지를 충족하는 자

- 1) 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자
- 2) 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 대상자
- 3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

나. 위의 자격을 구비한 자로서 2026학년도 대학수학능력시험에 응시한 자

2. 전형요소 및 반영비율: 대학수학능력시험 100%

3. 동점자 처리기준

가. 수능 환산 총점이 동점인 경우 아래 동점자 우선순위를 적용합니다.

구분	1순위	2순위	3순위	4순위
IT공과대학 산업경영공학과	수학영역 백분위가 높은 자	국어영역 백분위가 높은 자	영어영역 등급이 높은 자	한국사 등급이 높은 자
이외의 모든 학부(과)	국어영역 백분위가 높은 자	수학영역 백분위가 높은 자	영어영역 등급이 높은 자	한국사 등급이 높은 자

나. 위의 동점자 처리기준을 적용하고도 발생한 동점자는 모두 동 순위로 처리하며, 합격선에 있는 동 순위자는 모두 선발합니다.

4. 제출서류

구분		제출서류	비고
국민기초생활보장 수급자		국민기초생활보장수급자 증명서 1부	1. 본인 기준으로 발급 2. 정부24(www.gov.kr) 또는 행정복지센터 발급
차상위계층 확인사업 대상자		차상위계층 확인서 1부	1. 정부24(www.gov.kr) 또는 행정복지센터 발급 2. 차상위본인부담경감 대상자증명서 : 국민건강보험공단 발행 3. 본인 기준으로 발급 4. 본인 기준 증명서(확인서)가 아닌 경우 추가 서류 제출 필요 가. 가족관계증명서(본인 기준) 1부 나. 주민등록표등본(본인 기준) 1부 ※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닌 경우에는 주민등록표등본 상의 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주해야 함.
차상위 본인부담경감대상자		차상위본인부담경감대상자 증명서 1부	
차상위 자활급여 대상자		자활근로자 확인서 1부	
차상위 장애수당 대상자		장애(아동)수당대상자 확인서 1부	
차상위 장애인연금 부가급여 대상자		장애인연금대상자 확인서 1부	
한부모가족 지원 대상자		한부모가족 증명서 1부	
고등학교 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 동의자	없음	
	학생부 온라인 제공 미동의자 및 비대상교	학교생활기록부 1부	
	학생부 온라인 제공 동의 불가자		
검정고시 출신자	온라인 제공 미동의자 및 불가자	검정고시 합격증명서 1부 (대입전형용)	온라인 제공 동의 시 제출 필요 없음
	국내 고등학교 재학 사실이 있는 자	학교생활기록부 1부	해당자에 한함
개명한 자	제출서류(학생부, 각 증명서) 성명과 입학원서 성명이 다른 경우	주민등록초본 1부	초본에는 개명 전 이름이 기재되어야 함

대학수학능력시험 반영방법

1. 수능 활용영역 및 반영비율

모집단위	수능성적 활용지표	수능 활용영역 및 반영비율(%)				비고
		국어	수학	영어	탐구 (사회/과학/직업)	
모든 학부(과)	백분위 (영어-등급)	70 (3개 영역 중 최고점 2개 영역 반영)			30 (최고점 1과목)	

※ 모든 영역에서 선택과목 제한을 두지 않습니다.

2. 영어 반영방법(등급별 환산점수 적용)

수능등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
환산점수	100	90	80	70	60	50	35	20	0

3. 한국사 반영방법(등급별 환산점수 가산)

수능등급	1~5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	비고
환산점수	100	98	96	94	92	

※ 한국사 수능 등급별 환산점수를 가산해서 반영합니다.

학교폭력 조치사항 대입반영

1. 반영전형: 모든 전형

2. 반영방법

- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조」에 따라 학교생활기록부에 학교폭력 조치사항이 기재된 경우 전형 총점에서 감점 처리합니다.

■ 학교폭력 조치사항 기재항목에 따른 감점 기준표

학교폭력 조치사항		기록 보존기간	감점 점수
1호	서면 사과	졸업과 동시 삭제	0
2호	접촉·협박·보복 금지	졸업과 동시 삭제	0
3호	학교봉사	졸업과 동시 삭제	0
4호	사회봉사	졸업 후 2년 보존	3
5호	특별교육·심리치료	졸업 후 2년 보존	3
6호	출석정지	졸업 후 4년 보존	5
7호	학급교체	졸업 후 4년 보존	5
8호	전학	졸업 후 4년 보존(예외 없음)	20
9호	퇴학	영구보존(삭제불가)	부적격

- ※ 예외 사항으로 조치사항 4~7호는 졸업 직전 심의를 통해 졸업 시 삭제 가능합니다.
- ※ 원서접수 마감일 이전에 발생한 학교폭력 사안을 반영하며 이후 발생한 사안에 대해서는 반영하지 않습니다.
- ※ 소송 등으로 인해 학생부에 기재되어 있는 내용이 대입전형 종료 후 변동되는 경우 소급적용 되지 않습니다.
 - ☞ 대입전형 기간 중 학교생활기록부에 기재된 학교폭력 조치사항이 변경된 경우 즉시 본 대학교에 해당 사실을 통보해야 하며 본 대학교 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 변경 사항을 적용할 수 있습니다.
- ※ 학교폭력 조치사항에 중복 기재되어 있는 사항 전부를 반영합니다.

예)

학년	학기	학교폭력 조치사항	감점 점수
1학년	1학기	1호, 4호, 7호	8점(0 + 3 + 5)

전부(과) 안내

구분	세부내용	비고
지원자격	1학년 1학기부터 학사일정에 따라 신청 가능(※ 성적, 취득학점 제한 없음)	
신청시기	1학기: 매년 5월 중 / 2학기: 매년 10월 중	
허용횟수	전 재학 기간에 걸쳐 횟수 제한 없음	
유의사항	사범계열 학과로의 전부(과)는 입학정원 내 여석이 있을 경우에 허가합니다.	

※ 문의: 학사관리과(☎ 031-467-8207, 8380)

교직과정 안내

구분	모집단위	자격종별	정원
사범대학 교직과정	유아교육과	유치원 정교사(2급)	40명
	체육교육과	중등학교 정교사(2급)	40명
일반대학 교직과정	기독교교육상담학과	중등학교 정교사(2급)	4명
	중어중문학과		3명

※ 문의: 교직지원센터(☎ 031-467-8232, 8342)

수도권 중심의 편리한 접근성

성결에 **딱!** 붙으면 교통이 **확!** 편해진다

