

2024학년도 전기 일반대학원 계약학과 신(편)입학 모집 안내



성결대학교 산학협력단

목 차

1. 계약학과 안내	1
2. 모집학과 및 인원	1
3. 지원 자격	2
4. 전형일정 및 방법	3
5. 지원자 제출서류	3
6. 지원자 유의 사항	4

[별지 1-1호] 석사 및 석박사통합 제출서류 체크리스트	5
---------------------------------------	---

[별지 1-1호] 박사 제출서류 체크리스트	6
-------------------------------	---

[별지 2호] 계약학과 입학지원서	7
--------------------------	---

[별지 3-1호] 계약학과 입학추천서	8
----------------------------	---

[별지 3-2호] 계약학과 채용예정 확약서	9
-------------------------------	---

[별지 4호] 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	10
-------------------------------------	----

1. 계약학과 안내

가. 계약학과 유형

- 1) 관련: 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제8조 같은 법 시행령 제8조, 제9조」, 계약학과 설치·운영 규정
- 2) 개념: 산업체의 다양한 수요에 탄력적으로 대응하여 맞춤형 인력양성과 재직자의 직무능력 향상을 지원하는 학위 과정
- 3) 설치 유형
 - 재교육형: 산업체 등이 소속 직원의 재교육, 직무능력향상, 전직교육을 위하여 경비의 50%이상을 부담하여 교육을 의뢰하여 이루어지는 유형
 - 채용조건형: 산업체 등이 채용을 조건으로 경비의 50% 이상 학자금을 지원하는 계약을 체결하고, 산업체 수요에 맞는 교육과정을 협의에 의해 개설하여 운영하는 유형

나. 산업체 계약체결 안내 및 제출서류

- 1) 협약대상 산업체 범위
 - 국가, 지방자치단체 및 공공기관
 - 상시 근로자 5인 이상 사업체, 의료법 제3조 규정에 의한 의료기관
 - 군부대(장교, 장기복무자 및 군무원 등)
 - 국가 및 지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 2) 제출 서류
 - 계약학과 신설 요구서
 - 계약학과 설치·운영 계약서
 - 사업자등록증 및 법인통장 사본(산업체등록금 납부계좌)
 - 4대 사회보험 사업장 가입자 명부
 - 4대 사회보험 완납증명서

2. 모집학과 및 인원

학과	석사학위과정	박사학위과정	석·박사통합과정
약용작물산업학과	00명	00명	00명
자연치유학매니즈먼트과	00명	00명	00명
뷰티메디컬비즈니스학과	00명	00명	00명

*편입학 경우 고등교육법 시행령 제15조에 따라 타 대학 대학원에서 이수한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 이내에서 인정할 수 있습니다.

*추후 확정될 지원학과는 본교와 협약에 의해 개설될 수 있습니다.

*최종 등록인원이 낮아 학과 운영이 어려운 경우에는 개설이 취소될 수 있습니다.

3. 지원 자격

가. 재교육형

- 계약학과 설치·운영에 관한 협약을 체결한 산업체(기관)의 추천을 받은 자
- 협약업체에 소속 직원으로 재직 중인 자로서 4대 사회보험이 모두 가입되어 있는 자
- 산업체에서 계약학과 학생 1인당 등록금의 50% 이상을 부담
- 계약을 맺은 산업체에서 10개월 재직한 자(입학일 기준)
- 계약직원의 경우 계약학과 개설 및 운영기간 이상 재직 가능한 자

나. 채용조건형

- 계약학과 설치·운영에 관한 협약을 체결한 산업체(기관)의 추천을 받은 자
- 산업체에서 계약학과 학생 1인당 등록금의 50% 이상을 부담

다. 학력조건

- 석사과정, 석·박사통합과정: 학사학위 취득자 또는 동등 이상의 학력 취득자
- 박사과정: 석사학위 취득자 또는 동등 이상의 학력 취득자
- 지원당시 석사학위 취득(예정)자는 석·박사통합과정에 지원할 수 없습니다.

라. 불합격 및 입학취소 처리

- 지원서류 미제출자 및 지원서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 자는 불합격처리합니다.
- 졸업예정 또는 수료예정으로 지원하여 합격한 후 졸업 및 수료증명서를 제출하지 않은 자는 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 편입학 지원자 학력조회 결과 부적격으로 판정된 자는 입학한 후라도 합격 또는 입학허가를 취소합니다. 편입학 이후 입시 부정사실 확인 시 '편입학 취소 및 학적말소' 조치를 합니다.
- 입학이 취소된 자가 납부한 등록금과 해당 산업체(기관)가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 다만, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 학칙의 반환 기준에 준하여 반환합니다.
- 재교육형의 경우 계약학과에 합격하여 입학한 자는 졸업 시까지 해당 산업체에 재직해야 하며, 본인의 원에 의해 해당 산업체를 퇴직할 시 합격 또는 입학허가를 취소하며 입학한 후라도 제적 처리합니다. 다만, 산업체의 도산 및 구조조정으로 인한 직권면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우 본교 계약학과 운영위원회 등 심의를 거쳐 예외로 적용할 수 있습니다.
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 학칙 및 계약학과 운영규정에서 정하는 바에 따릅니다.

4. 전형일정 및 방법

구분	기간	비고
산업체 원서 접수	수시 접수	*수시 접수기간 중 산업체(기관)와의 계약에 근거하여 접수 기간을 지정합니다.
원서접수 및 지원서류 제출	2023년 11월 20일(월) ~ 11월 30일(목)	*우편 및 방문 제출
면접 및 입학전형	2023년 12월 7일(목)	
합격자 발표	2023년 12월 18일(월)	*홈페이지 및 개별 통보
등록기간	2023년 12월 26일(화) ~ 12월 31일(일)	

*상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 지원자 제출서류

제출서류		채용조건형	재교육형
공통	1-1. 석사 및 석·박사통합 제출서류 체크리스트	√	√
	1-2. 박사 제출서류 체크리스트		
	2. 입학지원서 1부		
	3-1. 산업체(기관) 입학추천서 1부		√
	3-2. 채용확약서 1부	√	
	4. 산업체 사업자등록증	√	√
	5. 4대 사회보험 가입자 명부(산업체)	√	√
	6. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	√	√
	7. 반명함판 사진(3x4cm) 1매	√	√
	8-1. 재직증명서 1부		√
	8-2. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부		√
	8-3. 근로소득원천징수영수증 1부		√
석사/ 석·박사 통합과정	9-1. 학사과정 졸업(예정)증명서 1부	√	√
	9-2. 학사과정 성적증명서(백분율 표기) 1부	√	√
박사과정	9-1. 학사과정 졸업증명서 1부	√	√
	9-2. 석사과정 졸업(예정) 증명서 1부	√	√
	10-1. 학사과정 성적 증명서(백분율 표기) 1부	√	√
	10-2. 석사과정 성적증명서 1부	√	√

- 외국대학(원) 출신자는 성적증명서와 졸업증명서를 학교 주소가 기재된 영문증명서와 국문으로 번역 공증된 서류를 제출하여야 함

6. 지원자 유의사항

- 계약학과는 설치운영계약 기간 동안 운영되는 학과로서 해당학과 입학 당시 재직 중인 산업체를 퇴직·휴직하는 경우 입학 취소 또는 제적 처리됩니다. 또한 재학생의 휴학 또는 복학이 불가능합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며 취소나 지원사항 수정이 불가능합니다.
- 수험기간 중 입학원서에 기재한 연락처가 변경된 경우에는 산학협력단으로 통지하여야 하며, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 합니다.
- 입학원서의 내용이 사실과 다를 경우 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능, 구비서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자에게 책임이 있습니다.
- 원서접수 시 최근 3개월 이내 촬영한 사진을 제출하여야 합니다.
- 석사, 박사, 석·박사통합과정 지원자 중 학사, 석사과정에서 편입한 사실이 있는 경우 반드시 전적대학(교) 성적증명서를 첨부하여야 합니다.
- 재직증명서에는 입사일자 년, 월, 일이 반드시 명시되어 있어야 합니다.
- 원서접수 및 등록은 반드시 정해진 기간 내에 해야 합니다.
- 등록금 수납 후 학과 개설 요건 미 충족(설치운영 가능한 인원 부족) 등의 사유로 계약학과가 미개설 될 수 있으며 합격자(등록자)는 미개설에 따라 합격(등록)이 취소될 수 있습니다.

석사 및 석·박사통합 제출서류 체크리스트

- 성명 :
- 지원대학 :
- 지원학과 :

* 모집요강을 참고하여 정확한 명칭 기재 (예: 일반대학원 경영학과)

※ 본인의 지원 과정에 맞추어 체크 리스트 작성 후 서류제출 시 함께 제출 (제출 서류 V 표시)

번호	제 출 서 류 명	제출 여부 (V 표시)
1	석사(석·박 통합) 제출서류 체크리스트	
2	입학지원서	
3-1	산업체(기관) 입학추천서 1부(재교육형)	
3-2	채용확약서 1부(채용조건형)	
4	산업체 사업자등록증	
5	4대 사회보험 가입자 명부(산업체)	
6	개인정보 수집·이용·제공 동의서	
7	반명함판 사진(3x4cm)	
8-1	재직증명서(재교육형)	
8-2	4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(재교육형)	
8-3	근로소득원천징수영수증(재교육형)	
9-1	학사과정 졸업(예정)증명서	
9-2	학사과정 증명서(백분율 표기)	

박사 제출서류 체크리스트

- 성명 :
- 지원대학 :
- 지원학과 :

* 모집요강을 참고하여 정확한 명칭 기재 (예: 일반대학원 경영학과)

※ 본인의 지원 과정에 맞추어 체크 리스트 작성 후 서류제출 시 함께 제출 (제출 서류 V 표시)

번호	제 출 서 류 명	제출 여부 (V 표시)
1	박사 제출서류 체크리스트	
2	입학지원서	
3-1	산업체(기관) 입학추천서 1부(재교육형)	
3-2	채용확약서 1부(채용조건형)	
4	산업체 사업자등록증	
5	4대 사회보험 가입자 명부(산업체)	
6	개인정보 수집·이용·제공 동의서	
7	반명함판 사진(3x4cm)	
8-1	재직증명서(재교육형)	
8-2	4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(재교육형)	
8-3	근로소득원천징수영수증(재교육형)	
9-1	학사과정 졸업(예정)증명서	
9-2	학사과정 증명서(백분율 표기)	
10-1	석사과정 졸업(예정)증명서	
10-2	석사과정 증명서(백분율 표기)	

입 학 지 원 서

성결대학교 일반대학원 계약학과

수험번호

※

지원 과정	채용조건형	재교육형	입학구분 (해당란에 '○'표)	신입	편입	사 진 (반명함판)
	석사/석·박사통합/ 박사	석사/석·박사통합/ 박사				
지원학과 (전공)				()학기차		
성명	(한글)		주민등록번호	성 별		
	(한자)		-	남()		
	(영문)			여()		
주소 및 연락 처	주소	□□□□□				
	연락처	■ 휴대폰: _____ ■ E-Mail: _____				
지원 자	학력 사항	년 월 일	대학교	학과	졸 업 졸업예정	
		년 월 일	대학교 대학원	학과(전공)	졸 업 졸업예정	
		년 월 일	대학교 대학원	학과(전공)	졸 업 졸업예정	
경력 사항	기간	기관명		부서 및 직위		
성적 및 재직 사항	평균평점 / 만점(4.5)		현 직장	직장명(직위)	전화번호(근무년수)	
	■ 대 학: () / () ■ 대학원: () / ()			()	(년 개월)	

본인은 위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인하고 만약 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약하며, 소정의 서류를 갖추어 귀 대학원 계약학과에 입학을 지원합니다.

년 월 일

지원자 :

성결대학교 총장 귀하

계약학과 채용예정 확약서(채용조건형)

산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령 제8조에 의한 성결대학교 계약학과 설치·운영 계약서에 따라서 입학한 다음 학생을 과정 졸업 후 본 산업체에서 채용하기로 확약합니다.

■ 채용예정 학생 인적사항

지원학과/전공		학위과정	석사 / 석박사통합 / 박사
성명	(한자:)	주민등록번호	
주소			

■ 산업체 현황

산업체명		사업자등록번호	
업태·업종		상시근로자 수	
산업체주소			
담당자	성명	근무부서/직위	
	전화번호	이메일	

20 년 월 일

산업체명:

대 표 자: (직인)

성결대학교 총장 귀하

※ 산업체 제출서류: 사업자등록증 1부, 4대 사회보험 가입자 명부(산업체) 1부

[개인정보 제공·수집·이용 동의서]

성경대학교 일반대학원 계약학과의 신입학 원서 접수 및 전형을 위해 고등교육법 시행령 제35조 및 제4조에 의거, 다음과 같이 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 등에 따라 개인정보를 필요 최소한의 항목으로 수집·이용하고, 목적 외의 다른 용도로는 절대 사용하지 않습니다.

지원자가 서명날인한 동의서의 복사본은 입학전형 등에 필요한 다양한 자료 수집 및 업무 처리를 위하여 원본과 동일하게 취급하며, 합격자의 개인정보는 교육적 목적 및 학업수행의 기록을 위해서 학적자료로 이관하여 보관합니다.
(만14세미만의 경우 별도로 문의 바랍니다)

1. 개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용 동의 (필수)

개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보 수집·이용 동의를 위해 지원자의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

■ **개인정보 수집·이용 목적** : 입학전형 및 학력/경력조회, 등록 시 학적관리, 지원자 통계 등 입시 및 학사행정 관련 업무 수행 및 서비스 제공

■ 수집하는 개인정보의 항목

○ 필수 정보

- 성명(한글, 한자, 영문), 성별, 현주소, 연락처(핸드폰, 이메일), 학력(학사)사항, 서명, 사진, 기타(수험표, 학업계획서, 면접 평가표, 기타 증빙요청 서류)

○ 선택 정보

- 학력사항, 현직 및 경력사항, 연락처(자택전화 또는 직장전화), 환불계좌정보, 기타 해당 증빙 요청 서류

■ 개인정보의 보유 및 이용기간

○ 보유목적 목적 달성 시까지 보유하며, 입학지원정보는 5년, 학적관련 정보는 준영구로 보유합니다.

○ 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

■ 동의 거부 권리 안내

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 입학원서 접수 및 입학전형 등에 제한이 있을 수 있습니다.

- 필수 항목은 필요 최소한의 정보로 동의 거부 시 입학처리가 불가능합니다.

귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

- 선택정보는 동의 거부 시에도 입학처리는 가능하나, 입학 업무처리에 불이익이 있을 수 있습니다.

귀하는 선택항목 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보의 수집·이용 동의 (필수)

개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의한 개인정보 처리를 위하여 지원자의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

■ **개인정보 수집·이용 목적** : 신·편입학 원서 접수 및 입학전형, 등록 시 학적관리, 지원자 통계 등 입시 및 학사행정 관련 업무 수행 및 서비스 제공

■ 수집하는 고유식별정보의 항목 :

- 외국인 : 외국인등록번호(또는 여권번호)

* 관련법령근거 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

■ 보유 및 이용기간(폐기 前까지)

○ 보유목적 목적 달성 시까지 보유하며, 입학지원정보는 5년, 학적관련 정보는 준영구로 보유합니다.

○ 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

■ 동의 거부 권리 안내 :

○ 지원자는 고유식별정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 원서접수 및 입학전형 업무 처리가 불가능하여 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 위의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 정보주체의 동의 없이 수집·이용하는 개인정보 내역 고지

개인정보보호법 제15조 1항 3호에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 합니다.

■ **개인정보 수집·이용 목적** : 학생선발에 관한 사무

■ **수집하는 개인정보의 항목** : 주민등록번호

■ **수집 근거** : 고등교육법 시행령 제102조 제5항

■ **보유 및 이용기간(폐기 前까지)** : 신청일로부터 5년간 보관합니다.

4. 목적 외 이용 및 제3자 제공 동의 (필수)

<개인정보 제3자 제공>

■ 본 대학에서는 아래와 같이 개인정보 업무 목적 내 제3자 제공 내역을 처리하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	제공 근거
한국대학교육 협의회	대학알리미에 진학 통계 정보 제공	신·편입생충원현황(지원자수, 입학자수), 재적학생현황(재학생, 휴학생, 재적학생), 외국인학생 현황, 계약학과 설치운영 현황, 외국대교류현황, 졸업생 졸업성적 분포	처리목적 달성 시까지	교육관련 기관의 정보 공개에 관한 특례법 제6조(고등교육기관의 공시대상정보 등)
한국교육개발원	고등교육기관 교육기본 통계조사 정보	학생기본정보(이름, 생년월일, 성별, 국적, 동포여부, 학생구분번호), 입학정보, 재적정보, 학적변동정보, 교류정보, 졸업정보, 외국인학생정보	처리목적 달성 시까지	교육부 교육통계조사에 관한 훈령 (제50호)
한국장학재단	장학금/장학금 대출 신청 업무처리	이름, 학번/수험번호, 주민등록정보, 학과명, 등록금액, 가상계좌, 등록확인정보, 학적상태정보, 학년	처리목적 달성 시까지	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액), 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제49조의5(학자금지원대상자의 추천), 취업 후 학자금 상환 특별법 제12조(대출신청 및 추천)
교육부	계약학과 운영 현황 정보 확인	학과명, 합격자(이름, 학과), 기업명, 계약기간, 과정명, 교육훈련비	처리목적 달성 시까지	산업교육진흥 및 촉진에 관한 법률 제8조(계약에 의한 직업교육훈련과정 등의 설치·운영) 및 시행령 제7조
해당 업체 또는 해당 기관	계약학과, 산업체 학생 근무경력 및 경력정보 확인, 학생 만족도, 학생의 학업 성취도	이름, 근무년수, 부서명, 생년월일, 직급 이름, 학번, 학과, 전공, 이수 과목명, 취득 학점, 성적	처리목적 달성 시까지	산업교육진흥 및 촉진에 관한 법률 제8조(계약에 의한 직업교육훈련과정 등의 설치·운영) 및 시행령 제7조 계약학과 설립·운영 규정 제18조(학사관리 등)
해당 전적 대학	학력조회, 학점 교류 및 학점인정 조회	이름, 학과, 학위번호, 학번, 졸업일자, 이수 학기(이수과목 및 학점, 담당교수명)	처리목적 달성 시까지	정보주체의 동의, 고등교육법 제23조(학점의 인정 등), 동법 시행령 제4조(학칙), 제15조(학점인정의 범위 및 기준 등)
출입국관리사무소	외국인학생 입학허가 확인 및 비자(사증)발급 업무	출생국가, 이름(영문), 생년월일, 성별, 여권번호, 국적, 이메일, 입학유형, 등록교육과정, 교육기간, 학과명, 등록금납입기한, 한국어구사능력, 최종출신학교, 등록금, 사진	처리목적 달성 시까지	출입국관리법 제19조의4(외국인유학생의 관리 등), 동법 시행령 제24조의8(외국인유학생의 관리 등), 제101조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
해당 보험사	외국인 유학생 보험가입 대상자 정보	학번, 성명(국문&영문), 학과, 학적상태, 성별, 국적, 생년월일, 외국인등록번호, 휴대전화번호, 메일주소	처리목적 달성 시까지	정보주체의 동의, 국민건강보험법 제76조(외국인 등 가입자 및 피부양자)제2항
해당 은행	등록금 수납 및 안내	이름, 학번/수험번호, 주민등록정보, 학과명, 등록금액, 가상계좌, 등록확인정보, 학적상태정보, 학년	처리목적 달성 시까지	

■ 동의 거부 권리 안내 :

○ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 입학전형 및 합격 시 장학금 대출 업무 등의 처리에 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

<본인 확인 및 지원 자격 등 안내> (필수)

성결대학교 대학원 계약학과와 신·편입학 지원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있사오니 모집요강 등을 자세히 확인하시기 바랍니다.

■ 주의사항 : 입학 후 지원자의 학력·경력조회 결과 입학지원서 및 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원 자격이 미달되는 경우에는 입학허가가 취소되오니 모집요강 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

위의 개인정보 수집·이용 동의 내용을 모두 확인하였으며, 지원자 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 성명 : (서명/날인)

성결대학교 산학협력단장 귀하