

2026-1학기 학위논문 진행일정 및 제출서류 안내

1. 박사

교학과 제출 서류	제출기한	신청방법
1.희망논문지도교수신청서 연구윤리준수확인서, 학위논문계획서 (A4-10매 내외)	2026.03.30. (월)까지	포털로그인→SKY시스템→대학원졸업정보→논문/실기계획서 신청→학위논문계획서작성→ 저장 →신청버튼클릭→1번의 모 든서류 출력 후 지도교수 및 전공주임교수 서명 → 대학원 교학과 제출 ※ 학위논문계획서 작성 시 논문계획서제목/논문제목(국문)/논문제목(영문)/ 연구목적/연구내용/참고문헌/지도교수 등 빠짐없이 입력 요망 *지도교수: 첫번째 돋보기 아이콘 클릭하여 해당교수 검색 및 선택 *학위논문계획서는 A4-10매 내외의 구체적 계획을 첨부
2.논문심사요청서 논문외부심사자서식	2026.04.10. (금)까지	포털로그인→SKY시스템→대학원졸업정보→논문/실기심사요 청→신청→심사요청서출력→논문외부심사자서식출력→심사 요청서 및 논문외부심사자서식 작성→논문지도교수, 전공주 임교수 서명→ 대학원교학과 제출 *논문외부심사자 서식 중 외부심사자 소속 및 연락처는 반 드시 기입바랍니다.(논문지도교수 서명 필수 사항)
3.논문예비심사일정보고서	2026.05.06. (수)까지	포털로그인→SKY시스템→대학원졸업정보→논문예비심사(일 정, 결과보고)→예비심사 일자, 시간, 장소 입력→ 저장→일 정보고서 및 심사결과보고서 출력→예비심사일정보고서 심 사위원장 서명 → 대학원교학과 제출
4.논문예비심사결과보고서	2026.05.18 (월)까지	* 예비심사결과보고서는 예비심사 후 지도교수, 심사위원들 평가 서명하여 대학원 교학과로 제출 * 예비심사용 원고는 지도교수와 심사위원에게 제출
5.Proposal계획보고서	2026.05.08. (금)까지	포털로그인→SKY시스템→대학원졸업정보→논문/실기계획서 신청→박사proposal계획보고서출력→계획보고서에 심사위 원, 일시, 장소 작성 후 전공주임교수 서명→대학원교학과 제출
6.Proposal결과보고서	2026.06.12. (금)까지	포털로그인→SKY시스템→대학원졸업정보→논문/실기계획서 신청→박사proposal결과보고서출력→Proposal실시→지도교 수, 심사위원들 평가 서명하여→대학원교학과 제출
7.논문본심사일정보고서	2026.05.29. (금)까지	포털로그인→SKY시스템→대학원졸업정보→논문본심사(일정, 결과보고)→본심사 일자, 시간, 장소 입력→ 저장→일정보고 서 및 심사결과보고서 출력→본심사일정보고서 심사위원장 서명 → 대학원교학과 제출
8.논문본심사결과보고서	2026.06.12. (금)까지	* 논문표절검사확인서, 논문표절검사결과보고서, AI 이용신고 서를 본심사에 활용 및 작성 * 본심사결과보고서는 본 심사 후 지도교수, 심사위원들 평 가 서명하여 대학원 교학과로 제출 *본심사용원고는 지도교수와 심사위원에게 제출
9.논문제본 및 서류 제출	2026.06.26. (금)까지	dCollection 완료 후 아래 자료를 대학원교학과로 제출 - 학위논문 제본 3부 - 제출확인서 및 저작권동의서 (dCollection 출력) - 표절검사확인서/표절검사결과보고서/AI이용신고서 - 연구윤리교육 이수확인서 * dCollection안내는 추후 대학원 공지사항으로 안내

※ 박사학위논문은 반드시 1년 이상의 논문지도를 받아야 하며, 순서는 아래와 같습니다.

- 1차 학기: 학위논문계획서 ⇨ Proposal계획/결과보고(1→5→6)

- 2차 학기: 논문심사요청 ⇨ 예비심사 ⇨ 본심사 ⇨ 논문제출(2→3→4→7→8→9)

※ 논문제목을 변경을 원하실 경우 학위논문제목변경신청서를 작성하여 지도교수의 서명을 받아
대학원교학과로 제출바랍니다(신청서는 대학원 홈페이지->대학원광장->각종신청서)

※ 논문비의 경우, 납부한 해당 학기의 종강일자 이전 학위논문계획서 미제출 상태에서만 환불 요청이 가
능하며, 학위논문계획서 제출 이후 또는 종강일자 이후에는 환불이 불가하니 유의하시기 바랍니다.