

서비스

공통관리

학사행정

대학원행정

일반행정

연구행정

부속행정

산단행정

연구공통

교내연구

외부연구

연구관리

연구행정

외부연구

과제관리

과제관리

연구관리

연구행정 > 외부연구 > 과제관리 > 과제관리

조회

저장

신규

삭제

역설

도움말

업무팀

연구책임자

과제년도

2014

지원기관

- 전체 -

과제상태

신청

과제 목록

과제상태	과제번호	과제명	연구책임자	지원기관	연구시작일	연구종료일	연구비	전자결재상태
조회된 자료가 없습니다.								

총 0 건

과제정보

연구참여자

예산관성

신용카드

집행기준

지원계좌

위탁과제

보고서

전자결재

신규

저장

연구책임자

조교수

과제년도

2014

계약형태

주관과제

과제번호

저장시 자동 생성 함.

과제명

과제년차/총년차

1 / 1

사업명

6T

- 선택 -

사업주관

- 선택 -

지원기관

교부처

- 선택 -

총연구기간

당해년도

원과제번호

- 선택 -

총연구비

정부지원_현금

기타국고지원_현금

지자체지원_현금

기업부담_현금

본교지원_현금

이월금

0

0

0

0

0

0

총연구비

0

0

0

0

0

0

당해년도

0

0

0

0

0

0

이자금액

0

현물

0

0

0

0

간접비

원

%

외부공동연구기관

외부기관연구비

카드제

☑

과제상태

신청

구과제번호

계약서파일

자료를 조회 완료 하였습니다.

ro10_10101010_m

- ## 1. SKY 시스템
- ① 연구행정 클릭
 - ② 외부연구 클릭
 - ③ 과제관리 클릭
 - ④ 조회버튼 클릭
 - ⑤ 신규버튼 클릭
 - ⑥ 내용입력
 - ⑦ 저장버튼 클릭

- 지원기관이 조회가 되지 않을 경우 산학협력단에 지원기관 추가 요청.

외부연구(과제신청)

1. ①연구참여자 탭 클릭
2. 본인외의 연구원이 있을 경우 - ②추가버튼 클릭
③연구원 찾기버튼 클릭
3. 외부연구자가 검색이 되지 않을 경우 산학협력단에 외부연구자 정보 입력 요청.
④연구원 정보 입력
⑤저장버튼 클릭

- 인건비가 지급되는 연구원일 경우 인건비지급에 체크, 월지급액을 입력

다수의 연구원이 있을 경우 : 추가→ 찾기→ 정보 입력→ 저장 반복

SKY system

서비스 공통관리 학사행정 대학원행정 일반행정 **연구행정** 부속행정 산업행정

연구공통 교내연구 외부연구 업적관리

연구행정 외부연구 과제관리

과제관리

연구행정 > 외부연구 > 과제관리

연구책임자 [검색] 과제년도 2014 지원기관 -전체- 과제상태 신청

과제목록

과제상태	과제번호	과제명	연구책임자	지원기관	연구시작일	연구종료일	연구비	전자결재상태
조회된 자료가 없습니다.								

총 0 건

과제정보 연구참여자 예산편성 신용카드 집행기준 지원계좌 위탁과제 보고서

순번 ☐ 연구원구분 성명 직급구분 소속명 학부(과)명

조회된 자료가 없습니다.

④ 총 0 건

* 연구원구분	-선택-	* 연구원사번		* 성명		③
* 주민등록번호		* 생년월일		성별	-선택-	
소속명		학부(과)명		직급구분	-선택-	
학위	-선택-	연락처		이메일		
* 거래은행	-선택-	* 계좌번호		* 예금주		
활동여부	-선택-					
주소						
상세주소						
* 참여시작월		* 참여종료월		참여율		
4대보험적용		이거비지급		월지급액		

외부연구(과제신청)

1. 과제정보 탭으로 이동
2. ⑧ 전자결재버튼 클릭

● 전자결재 화면이 나오지 않을 경우

■ 포털 - 전자결재 - 기안 작성 -기안문 작성 버튼 클릭.

(전자결재 프로그램 설치)

설치가 되지 않을 경우 :

메뉴얼 (포털 - SKY게시판 - 5.[전자결재] 파일 생성 오류 대처 방법) 참조.

서비스

공통관리

학사행정

대학원행정

일반행정

연구행정

부속행정

산단행정

연구공통

교내연구

외부연구

업적관리

연구행정

외부연구

과제관리

과제관리

집행계획 변경

집행계획 승인

연구성과 현황 등록

연구비 사용 연장 신청

연구비 사용 연장 승인

연구비관리

현황관리

지재권관리

연구책임자

과제년도

2014

지원기관

- 전체 -

과제상태

신청

과제목록

과제상태	과제번호	과제명	연구책임자	지원기관	연구시작일	연구종료일	연구비	전자결재상태
조회된 자료가 없습니다.								

총 0 건

과제정보

연구참여자

예산편성

신용카드

집행기준

지원계좌

위탁과제

보고서

전자결재

신규

저장

연구책임자

과제번호

과제년차/총년차

6T

교부처

원과제번호

총연구비

이월금

총연구비

당해년도

이자금액

간접비

카드제

계약서파일

저장시 자동 생성 함.

과제명

사업명

사업주관

총연구기간

당해년도

정부지원_현금

기타국고지원_현금

지자체지원_현금

기업부담_현금

본교지원_현금

외부공동연구기관

과제상태

구과제번호

외부기관연구비

자료를 조회 완료 하였습니다.

ro10_10101010_m

외부연구(과제신청)

-연구개시보고서 전자결재-

1. ① 문서철 더블클릭

전자결재 -- 열 페이지 대화 상자

문서경로 기안인료

기본정보 검색선 첨부

문서철

test (1/100) ①
오여- (1/100)

기본정보

제 목

보안등급 평문

공개구분 부서공유

공개여부 공개 1 2 3 4 5 6 7 8

긴급결재 여부 ☐ 긴급결재 ☐ 보안결재

문서철 test

로그 ☒ 사용 ☐ 사용안함

심볼 ☐ 사용 ☒ 사용안함

전자게시 지정 삭제

확인

외부연구(과제신청)

-연구개시보고서 전자결재-

1. ① 결재선 탭 클릭
 2. 조직도에서 ② 결재자를 더블클릭
 3. 하단의 확인 버튼 클릭
- 결재자는 연구자 본인을 선택.

전자결재 -- 열 페이지 대화 상자

문서정보 기안완료

기본정보 **결재선** 첨부

조직검색

결재선

삭제 위로 이동 아래로 이동 그룹관리

<input type="checkbox"/>	직위(직무)	결재방법	이름	부서
<input checked="" type="checkbox"/>	담당	결재		
	교수	기안		

지정된 결재자수 2 / 2 지정된 협조자수 0 / 0

과장 김삼명
계장 한희영
주임 손상민
주임 이슬민
교수 미황기
담당 배규철
담당 서이정
교수 박종문
대외협력처
인문연구소

담당

확인

외부연구(과제신청)

-연구개시보고서 전자결재-

1. ① 내용확인
2. ② 기안완료 버튼을 클릭

전자결재는 기본적으로 **기안**
자, **결재자**가 존재.
기안완료 후 전자결재 홈페이지
에서 **결재자**로서 **결재확인**
을 해 주어야 함.

과제명

교과명

소속			
직위			
성명			

본서는 연구비 관리규정 제 7조의 규정에 따라 서무를 기하여 연구비를 신청합니다.

외부연구(과제신청)

-연구개시보고서 전자결재-

1. ① 전자결재 클릭

The screenshot shows the Seunggye University (성결대학교) portal. The top navigation bar includes links for '직원포털시스템', 'SKY 시스템', '전자결재' (highlighted with a red box and a circled '1'), '통계정보', '웹메일', '인터넷디스크', '학술정보관', '홈페이지', and '원격지원'. Below the navigation bar, there are sections for '결재대기', '공람문서', '사후보고', '학교현황', '애플메일', and '교직원 게시판'. On the right side, there is a '님 환영합니다.' (Welcome) section with a '로그아웃' (Logout) button. Below that, there are icons for '웹메일 120건', '결재대기 0건', and '도서대출 0건'. At the bottom, there is a '공지사항' (Notice) section with a 'SKY 게시판' and a '자료실' (Resource Room). The '공지사항' section includes a '새소식' (New News) tab and a list of recent notices. A calendar for June 2013 is also visible on the right side of the page.

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

2013년 06월 03일 일평보기/등록

공지사항

SKY 게시판

자료실

새소식

새소식공지

- 설결매, 일본 마시마대학교와 교류협정 유지 및 추가 협정... 2013-05-24
- 연극영화학부 김지영 <섬 안의 섬, 그 안의 더 많은 바다... 2013-05-20
- 산업경영공학부 대학생 프로젝트 경진대회 수상 2013-05-14
- 연극영화학부 조남민 <부천국제판타스틱영화제 단편경쟁... 2013-05-10
- 연극영화학부 05학번 신민희감독 <덕구TV> 경쟁부문 선정 2013-04-26

성결대학교 SKY 시스템 Q&A

식단 안내

날씨

치주잇는 서비스

- 진로개발시스템
- 공학인증센터
- 교수학습지원센터

외부연구(과제신청)

-연구개시보고서 전자결재-

1. ① 결재대기 버튼 클릭

성결대학교 SUNGKYUL UNIVERSITY

조직검색 | 부서선택 | 설정파일 | 환경설정

전자결재 | 문서관리 | 게시판 | 일정관리 | 명함관리 | 커뮤니티 | 위원회

기안작성 | **결재대기 1건** | 수신문서 1건 | 공람문서 1건 | 진행문서 113건 | 우편문서 접수

①

결재 대기 더보기

수신일 ▲	제목	기안자	상태
2012.12.13			진행
2013.02.23			진행
2013.02.27			진행
2013.02.27			진행
2013.02.27			진행

공지사항 더보기

작성일자 ▼	제목	작성자
2013.05.08		
2013.04.25		
2013.03.19		

Copyright (c) SUNGKYUL UNIVERSITY. All Rights Reserved.

<http://igw.sungkyul.ac.kr:7003/ekp/apvl/index.jsp?listType=pending&classType=ALL>

-연구개시보고서 전자결재-

-
- The screenshot displays the Sungkyul University document management system. The top navigation bar includes links for '연구게시' (Research Posting) and other system functions. The left sidebar lists various document categories such as '기안작성' (Drafting), '연구대기' (Research Pending), '수신 문서' (Received Documents), and '공문 문서' (Official Documents). The main content area shows a table of documents under the '연구대기' category. A document titled '연구게시보고서' (Research Posting Report) is highlighted with a red box and a circled '1'. The table columns include '문서정보' (Document Information), '문서번호' (Document Number), '제목' (Title), '개원일' (Opening Date), '수선일' (Revision Date), '기안자' (Drafting Person), and '상태' (Status).
- | 문서정보 | 문서번호 | 제목 | 개원일 | 수선일 | 기안자 | 상태 |
|------|------|-----------|------------|------------|-----|----|
| ○ | | 연구게시보고서 ① | 2013.05.09 | 2013.05.09 | | 진행 |
- Copyright (c) SUNGKYUL UNIVERSITY. All Rights Reserved.

외부연구(과제신청)

-연구개시보고서 전자결재-

1. 내용 확인 후

① 결재확인 버튼클릭

- 연구개시보고서
산학협력단으로 발송.

결	단	고					
재	위	학					
소속							
직위							
성명							

본수준 연구비 관리규정 제 9조의 규정에 따라 제후를 2비하여 후공비를 인정합니다.

외부연구(예산편성)

- ① 예산편성 탭 클릭
- ② 계정과목 코드 선택
- 산출근거 입력
- ③ 저장 버튼 클릭
- ④ 전자결재 버튼 클릭

- 연구비실행예산서 전자결재는 4page(연구개시보고서 전자결재)방법과 동일.

서비스

공통관리

확사행정

대학원행정

일반행정

연구행정

부속행정

산단행정

연구공통

교내연구

외부연구

업적관리

새로고침

템플릿다운로드

연구행정

외부연구

과제관리

과제관리

과제관리

집행계획 변경

집행계획 승인

연구성과 현황 등록

연구비 사용 연장 신청

연구비 사용 연장 승인

연구비관리

현황관리

지재권관리

연구책임자

과제년도 2013

지원기관 -전체-

과제상태 신청

과제목록

과제상태	과제번호	과제명	연구책임자	지원기관	연구시작일	연구종료일	연구비	전자결재상태
총 1 건								

과제정보

연구참여자

예산편성

신용카드

집행기준

지원계좌

위탁과제

보고서

연구세목 생성

지원금구분	지원금	연구비목	*연구세목	*예산액	*계정과목 코드	*계정과목 명칭	*산출근거	
정부지원금		<input type="checkbox"/> 인건비			411100	인건비		
		<input type="checkbox"/> 직접비			445300	소모품비		
		<input type="checkbox"/> 직접비			445300	소모품비		
		<input type="checkbox"/> 직접비			411400	연구활동비		
		<input type="checkbox"/> 직접비			411500	연구수당		
		<input type="checkbox"/> 직접비			445100	여비교통비		
		<input type="checkbox"/> 간접비			445800	연구진흥비		
			합 계	20,000,000				

전자결재

신규

삭제

저장

자료를 조회 완료 하였습니다.

ro10_10101010_m

외부연구(연구비신청)

SKY system

서비스 공통관리 학사행정 대학원행정 일반행정 연구행정 부속행정 산단행정

연구공통 교내연구 외부연구 업적관리

연구행정 외부연구 연구비 신청

연구비 신청

연구책임자 과제년도 2013 지원기관 전체

과제목록 (단위 : 원)

순번	과제번호	과제명	연구책임자	지원기관	연구시작일	연구종료일	연구비
③							

총 25 건

인건비 연구비카드 연구수당 인센티브 조사연구비 출장비 기자재구매 위탁연구비

연구세목

순번	지원금구분	연구세목	예산액	사용액	잔액	순번	차수	*신청일자	참여율	*지급액	승인	전자결재상태
1	기여부담금	한재이거비	0	0	0	1		2014-03-...	70		신청	
2	기업부담금	인건비										

총 2 건

순번	참여자번호	성명	연구원구분	소속기관	소속부서
1			연구책임자	사회과학대학	행정학부
2			연구보조원	한국외국어대학교	행정학과

- ① 연구비 신청 메뉴선택
 - ② 조회 버튼 클릭
 - ③ 본인의 과제 선택
 - ④ 연구세목 선택
 - ⑤ 연구참여자 선택
 - ⑥ 추가 버튼 클릭
 - ⑦ 지급액 입력
 - ⑧ 저장 버튼 클릭
- 한번에 여러명의 연구자에게 지급을 할 경우 ⑤~⑧ 반복.
- 다른 연구자를 선택 할 경우 오른쪽 지급액 입력 화면에 다른 연구자의 지급액을 입력할 수 있도록 기존 연구자의 입력항목이 사라짐.
- ② 조회 버튼 클릭
 - ④ 전자결재 버튼 클릭

- 인건비지급신청서 전자결재는 4page(연구개시보고서 전자결재)방법과 동일.