

2020학년도

「한국어교육과정」 모집요강



성결대학교

www.sungkyul.ac.kr

1. 과정소개

성결대학교 언어교육원 한국어교육과정은 한국어를 체계적으로 일정수준 이상 공부하여 한국의 대학이나 대학원을 지원하여 공부하고자 하거나 비즈니스·취업을 위해 한국어를 유창하게 하고 싶은 외국인 및 교포를 위해 개설된 과정입니다. 본 원은 여러 나라 학생들의 한국어능력 제고를 위해 노력하고 있습니다.

2. 교육내용

- 1) **초급반:** 기본 발음 연습, 기본 문형 익히기, 기초 듣기, 각종 시청각자료, 역할놀이를 통한 실제적 활용, 워크북을 통한 문법, 쓰기 연습.
- 2) **중급반:** 다양한 문형을 사용한 표현연습, 추상적인 개념의 어휘 학습, 시청각 매체를 이용한 심화 학습, 한국 요리실습, 워크북을 통한 문법, 쓰기 연습.
- 3) **고급반:** 다양한 관용어와 외래어, 신조어 등의 어휘 확장, 사회현상과 관련된 추상적 어휘와 시사용어 학습, 전문적이며 시사적인 읽기 자료를 통해 한국 문화와 사회에 대한 이해력과 사고력을 신장, 주장하는 글쓰기와 토론, 표현 등을 익혀 짜임새 있는 글쓰기 연습.

3. 교육일정

- 1) **학 기:** 총 4학기(봄 3월, 여름 6월, 가을 9월, 겨울 12월)
- 2) **교육시간:** 10주 과정, 주 4일 하루 4교시
- 3) **개설기준:** 학급별 10명 이상일 경우 개설함을 원칙으로 함
- 4) **개설일정:** 연중 수시 모집

4. 지원절차

1) 중국, 베트남, 몽골, 우즈벡 학생의 경우

입학신청 및 서류접수 → 서류심사 → 심사결과 통보 → 등록금, 기숙사비, 보험료 납부 → 입학허가서 발급
→ 사증발급인정서 발급신청(관할 출입국관리사무소) → 사증발급인정서(번호)발급 → 사증발급 신청(재외공관)
→ 사증발급 → 입국

※학생은 입학 시 2학기 이상의 한국어과정을 신청하여야 하며 학교에서 일괄적으로 한국에 있는 출입국관리사무소에 사증발급인정서 발급신청을 합니다.

2) 기타 국가학생 및 전학생

입학신청 및 서류접수 → 서류심사 → 심사결과 통보 → 등록금, 기숙사비, 보험료 납부 → 입학허가서 발급
→ 사증발급 신청(해당 학생의 재외공관) / 관할 출입국관리사무소 신청(전학생)

※비자발급에 따른 제반절차는 학생 본인이 처리하여야 합니다. 단, 비자 발급에 필요한 서류는 요청 시 발급할 수 있으나 서류를 분실했을 경우 재 발급되지 않습니다.

5. 제출서류

※ 제출한 서류는 반환되지 않으며, 입학심사에 필요하다고 인정되는 경우 제출서류를 가감할 수 있습니다.

1) 해외체류중인 학생

- ① 입학지원서, 학업계획서, 개인정보제공동의서, 재정보증서, 기숙사신청서(소정양식)
- ② 최종학교 졸업증 학력인증서류 원본
 - ㉠ 법무부 장관 고시 국가 학생 (필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 나이지리아, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 우크라이나, 가나, 이집트, 페루), 중점관리대상 국가 학생 (기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬): 최종학교 성적증명서, 졸업증명서 아포스티유 (Apostille) 제출. Apostille 미가입국일 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받아야 함.
 - ㉡ 중국의 경우:
 - 일반계 고교졸업자: 중국교육부 운영 학력학위인증센터 발행 학력, 학위 등 인증보고서 (중국 내 학력학위취득자에 한함)(홈페이지 www.chsi.com.cn, www.cdgd.edu.cn) (고등학교 졸업증명서는 www.chsi.com.cn에서만 인증 가능)
 - 실업계 고교졸업자: 해당학교 발행 졸업증명서(성 교육청+주중공관 한국영사 확인필수) 또는 성 교육청 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인필수)
- ③ 최종학교 전체 성적증명서 원본
- ④ 학생의 여권 사본
- ⑤ 가족관계증명서
 - * 중국 외 국적: 호적등본 또는 출생증명서
 - * 중국의 경우: 호구부 원본 (가족 전체가 나와 있지 않은 경우 가족관계증명서 공증본을 추가로 제출)
- ⑥ 학생 또는 부모명의로 은행잔고증명서(\$10,000 이상)
 - * 베트남의 경우: 유학경비 보증금 제도 적용(베트남 및 한국에 본점(지점 포함)을 둔 시중은행에 지급유보 방식의 금융상품에 가입하고 사증신청 시 유학경비가 예치된 잔고 증명서를 제출. 예치된 잔고 증명서에는 조건부 지급정지(6개월 단위로 500만원씩 분할 인출이 가능하며 총 1년간 지급 정지된 것임을 표기) 기간이 반드시 명시되어야 함.
- ⑦ 재정보증인의 재직이나 소득증명서 원본
- ⑧ 유학생보험 가입증서 사본(미가입시 한국에서 가입해야 함)
- ⑨ 접수비 50,000원(신청 후 반환 불가)
- ⑩ 사진 3매(3.5cm×4.5cm)

2) 한국체류중인 학생

- ① 입학지원서, 학업계획서, 개인정보제공동의서, 재정보증서, 기숙사신청서(소정양식)
- ② 최종학교 졸업증 학력인증서류 원본이나 대학담당자의 원본 대조필인이 있을 경우 사본도 가능 (1)-②-㉠, ㉡와 동일)
- ③ 최종학교 전체 성적증명서 원본이나 대학담당자의 원본 대조필인이 있을 경우 사본도 가능
- ④ 직전학교 전체 학기 출석명증서, 성적증명서
- ⑤ 여권 사본 및 비자 사본, 외국인 등록증 사본(발급 받은 경우)
- ⑥ 가족관계증명서
 - * 중국의 경우: 호구부 원본 (가족 전체가 나와 있지 않은 경우 가족관계증명서 공증본을 추가로 제출)
- ⑦ 은행잔고증명서(\$10,000 이상)
- ⑧ 유학생보험 가입증서 사본(미가입시 한국에서 가입해야 함)
- ⑨ 접수비 50,000원(신청 후 반환 불가)
- ⑩ 사진 3매(3.5cm×4.5cm)

※ 비자발급에 따른 제반 절차는 학생 본인이 처리하여야 합니다. 단, 비자발급에 필요한 서류는 요청 시 발급합니다.

6. 등록비용

1) 등록비용

- ① 접수비: 50,000원(반환불가)
- ② 수업료: 1학기 950,000원(4학기 이상 등록해야 하며, 납입 시 4학기 수업료를 납부해야 함)
- ③ 보험료: 1년 110,000원(보험료 인상 등으로 인해 변동 될 수 있음)
- ④ 교재비: 별도(급별 30,000원~55,000원)
- ⑤ 기숙사비: 1개월 200,000원

-식대, 개인침구세트 미포함이며, 수도세, 전기세, 냉·난방비 포함.

※ 기숙사신청서는 지원서류 제출 시 함께 제출해야 합니다. 최초 기숙사 등록기간은 3개월이며, 기숙사 비용은 등록 시 납부하여야 합니다.

2) 납부방법

- ① 은행명: 기업은행
- ② 예금주: 성결대학교
- ③ 계좌번호: 562-008897-01-25
- ④ SWIFT CODE: IBKOKRSE

7. 등록취소 및 환불

- 1) 개강 전 : 수강료의 100%환불
- 2) 신청 월 총 수업시간의 1/30이 지나기 이전 : 해당 월 수강료의 2/3 환불
- 3) 신청 월 총 수업시간의 1/20이 지나기 이전 : 해당 월 수강료의 1/2 환불
- 4) 신청 월 총 수업시간의 1/20이 지난 후 : 환불불가(단, 비자발급 거부로 인한 환불은 가능)

※ 수강료 반환 시 신청 월 익월 이후에 해당하는 수강료는 전액 환불함.

※ 환불 신청은 반드시 환불 받으실 통장사본, 신분증(여권, 외국인등록증_본인) 지참하시고 언어교육원 사무실로 오셔서 신청하셔야 합니다.

8. 접수문의

주 소: (우) 430-742 경기도 안양시 만안구 성결대학로 53

접수처: 성결대학교 언어교육원 (기념관 306호)

문 의: TEL. 031) 467-8942 / FAX. 031) 467-8980

E-mail. sklanguage@sungkyul.ac.kr