

개인정보처리방침

▼ 개인정보처리방침

▶ 영상정보처리기 운영관리방침

편집

성결대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

성결대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 근거하여 수집·보유·처리되고 있습니다. 성결대학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.

QUICK MENU > TOP

제1조(개인정보의 처리목적, 처리하는 개인정보의 항목, 처리 및 보유기간)

성결대학교는 개인정보파일에 명시된 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 개인정보파일에 명시된 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다. 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 개인정보파일에 명시된 정보에 대하여는 개인정보파일에 명시된 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다. 성결대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보 파일명, 보유목적, 보유근거, 관리부서, 보유기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보 화일명	보유목적	보유근거	관리부서	보유기간
1	입학지원자명단	입시전형 업무수행	고등교육법시행령 제35조 (입학전형자료)	입학관리과 대학원교학과	5년
2	입학생관리	신입생 선발	고등교육법시행령 제35조 (입학전형자료)	입학관리과 대학원교학과	5년
3	학적, 성적, 졸업관리	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조 (학적)	학사관리과 대학원교학과	준영구
4	장학생관리	교내외 장학생관리	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)	학생지원과 대학원교학과	10년
5	국제교류학생관리	학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조 (학적)	국제교류과	준영구
6	유학생 입학	외국인유학생관리	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침	국제교류과	준영구
7	장애학생	장애학생지원	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	학생지원과	5년
8	도서관대출관리	도서관대출납 및 이용자 관리	도서관법 제35조(업무)	문헌정보과	준영구
9	기숙사생관리	생활관생 선발 및 관리	생활관 운영규정	생활관	5년
10	평생교육수강생	평생교육생 학사관리	평생교육법시행규칙제4조(학습계좌운영)	평생교육원	준영구
11	취업관리	학생경력관리 및 취업선발자관리	취업지원센터 운영규정	취업지원과	5년
12	보건관리	학생 건강의 보호, 진료현황 관리	학교보건법 제7조의3(건강검사기록)	보건진료소	10년
13	어학원생관리	어학원생 학사관리	어학원 운영규정	언어교육원	5년
14	사회봉사관리	사회봉사 학생지원	개인정보보호법 제15조	국제교류과	5년
15	중생사단관리	중생 사단지원	개이적법준비 제15조	취업지원과	5년

번호	구분	구분	구분	구분	구분
16	발전기금 기탁자관리	발전기금 기탁자 및 영수증 발급	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 제19조	대외홍보과	준영구
17	홈페이지 회원정보	성결대학교 홈페이지 회원관리	개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집, 이용)	정보지원과	회원탈퇴시까지 (2년 재동의)
18	근로·기타·일용직·사업·퇴직소득지급명세서	국세청 원천세 신고	소득세법 제164조 (지급명세서의 제출)	재무회계과	10년
19	근로·기타·일용직·사업·퇴직소득원천징수영수증	원천징수영수증 발급	소득세법 제143조·제144조의4·제145조·제146조 (근로·기타·일용직·사업·퇴직소득에 대한 원천징수영수증의 발급)	재무회계과	10년
20	기부금영수증 발급내역서	기부금영수증 발급내역 작성·보관·제출 의무	법인세법 제112조의2 소득세법 제160조의3 (기부금영수증 발급내역 작성·보관·제출 의무 등)	재무회계과	10년
21	그밖의 과세자료	원천세 및 기부금영수증 발급내역 이외의 과세자료 제출	과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률 시행령 및 국세기본법 제2조 제17호	재무회계과	10년
22	금융거래확인서	금융거래 증명	특정금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 시행령	재무회계과	10년
23	결산보고서 (등록금 및 인건비명세서)	사학기관 결산 감사	사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 제40조 (대차대조표 부속명세서등)	재무회계과	10년
24	결산보고서 (등록금명세서 및 인건비명세서)	공익법인 국세청 결산서 제출	상속세 및 증여세법 제50조 (공익법인 등에 대한 위무전문가의 세무확인)	재무회계과	10년

■ 성결대학교의 개인정보파일 등록사항 공개

o 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털 (www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '성결대학교' 입력 후 조회하시면 확인 하실 수 있습니다.

[\[성결대학교 개인정보파일 조회 바로가기\]](#)

▶ 제2조 (개인정보의 제3자 제공)

성결대학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

성결대학교에서 다른 기관에 제공하는 개인정보파일 현황은 다음과 같습니다.

순번	제공받는 기관	제공근거	제공목적	개인정보 파일명	개인정보 제공부서	제공 주기
1	한국대학교육협의회	고등교육법시행령 제42조의 2	대입지원 위반자 사전예방 및 검색	성명, 주민등록번호	입학관리과	년(필요시)
2	지원자 출신 고등학교	개인정보보호법 제17조	고교별 지원자 합격자 조회	성명, 주민등록번호	입학관리과	년(필요시)
3	한국교육학술정보원	초·중등교육법 제30조의 6, 고등교육법시행령 제35조(입학전현황자료)	학교생활기록부 온라인 제공 요청	학교코드, 주민등록번호	정보지원과 (입학전산담당자)	년(필요시)
4	한국교육학술정보원	고등교육법시행령 제35조(입학전현황자료)	대학수학능력고사 성적 온라인 제공 요청	주민등록번호	정보지원과 (입학전산담당자)	년(필요시)

5	국세청	법인세법 제24조	기부자 관리	성명, 주민등록번호	대외홍보과	년1회
6	사학연금	사학연금법 제2장	사학연금 관리	성명, 주민등록번호	총무과	월1회
7	국민건강보험공단	국민건강보험법 시행규칙 제4조	국민건강보험 관리	성명, 주민등록번호	총무과	월1회
8	국민연금공단	국민연금법시행규칙 제6조	국민연금 관리	성명, 주민등록번호	총무과	월1회
9	고용노동부 산하 고용센터	고용보험법시행규칙 제5조	고용보험 관리	성명, 주민등록번호	총무과	월1회
10	근로복지공단	고용보험 및 산업재해보상 보험의 보험료 징수 등에 의한 법률 제16조	산재보험 관리	성명, 주민등록번호	총무과	월1회
11	국가평생교육진흥원	학점인정등에 관한 법률	학위과정운영 관리		평생교육원	년2회
12	성결대학교 총동창회	개인정보보호법 제17조	동문관리		대외홍보과	년2회
13	한림대학교부속병원	개인정보보호법 제17조	건강검진	성명, 주민등록번호	총무과	년1회
14	한림대학교부속병원	개인정보보호법 제17조	건강검진	성명, 주민등록번호	총무과	년1회
15	G샘병원	개인정보보호법 제17조	건강검진	성명, 주민등록번호	총무과	년1회
16	이지웰케어	개인정보보호법 제17조	복지카드관리	성명, 주민등록번호	총무과	년1회
17	국세청	소득세법 제164조 (지급명세서의 제출)	국세청 원천세 신고	근로·기타일용직·사업·퇴직·소득지급명세서	재무회계과	년1회
18	국세청	법인세법 제112조의2 소득세법 제160조의3 (기부금영수증 발급내역 작성·보관·제출 의무 등)	기부금영수증 발급내역 제출 의무	기부금영수증 발급내역서	재무회계과	년1회
19	국세청	과세자료의제출및관리에 관한법률 시행령 및 국세기본법 제2조 제17호	원천세 및 기부금영수증 발급내역 이외의 과세자료 제출	그밖의 과세자료	재무회계과	년1회
20	금융기관	특정금융거래정보의보고 및이용등에관한 법률 시행령	금융거래 증명	금융거래확인서	재무회계과	수시
21	교육부	사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙 제40조 (대차대조표 부속명세서등)	사학기관 결산 감사	결산보고서 (등록임 및 인건비명세서)	재무회계과	년1회
22	국세청	상속세및증여세법 제50조 (공익법인등에 대한 외부 전문가의 세무확인)	공익법인 국세청 결산서 제출	결산보고서 (등록명세서 및 인건비명세서)	재무회계과	년1회
23	더존	개인정보보호법 제17조	산학협력단 연구비 회계관리	성명, 주민등록번호	산학협력단	년1회

▶ 제3조 (개인정보 처리 위탁)

성결대학교는 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 정보시스템 업무의 일부를 위탁하고 있습니다.

순번	위탁하는 업무의 내용	위탁받는 자	관리부서	위탁기간
1	대학 신(편)입학 입시시스템 관리	진학어플라이	입학관리과	1년
2	주차 관리 대행	아마노코리아	학생지원과	1년
3	영상정보처리기기 운영	에스원	시설관리과	1년

4	우편 발송 대행(소식지)	디엠센타	대외홍보과	1년
5	무인 증명발급	아이디씨텍, 디지털문	학사관리과	1년
6	등록금 수납	국민, 기업은행	재무회계과	1년
7	연구비 회계관리	더존	산학협력단	1년

- 성결대학교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리제한)에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제4조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법)

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구 : 성결대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무 - 개인정보 정정·삭제 요구 : 성결대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- 개인정보 처리정지 요구 : 성결대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

- 개인정보 파일의 열람·정정·청구 장소 : 성결대학교에서 보유하고 있는 개인정보 파일의 열람·정정·청구 장소는 아래와 같습니다.

개인정보의유형	개인정보 파일의 열람·정정·청구 장소	위치	분야별 책임관	연락처
교원 및 강사	교무처 교무과	재림관1층	교무과장	031-467-8246
평생교육원 강사	평생교육원	기념관3층	평생교육원과장	031-467-8090
직원	사무처 총무과	재림관2층	총무과장	031-467-8200
학부학생	교무처 학사관리과	재림관1층	학사관리과장	031-467-8204
대학원생	대학원교학과	신유관1층	대학원교학과장	031-467-8082
평생교육원생	평생교육원	기념관3층	평생교육원과장	031-467-8090
언어교육원생	언어교육원	중생관4층	언어교육원과장	031-467-8343
입학생	입학관리과	재림관1층	입학관리과장	031-467-8208

제5조 (개인정보의 파기)

성결대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.



성결대학교는 권력적으로 개인정보 처리권력이 집중된 개인정보는 실제 없이 삭제됩니다. 삭제된 글자, 기입 후 정렬은 반복해서 됩니다.

1. 파기 절차 : 개인정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
2. 파기 기한 : 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 파기 방법 : 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제6조 (개인정보의 안정성 확보 조치)

성결대학교는 「개인정보보호법」 제29조(안전조치의무)에 따라 다음과 같이 안정성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
성결대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
4. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
5. 접속기록의 보관
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관 관리하고 있습니다.
6. 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
7. 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제7조 (개인정보보호 책임자)

성결대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보보호 책임자)

성결대학교 개인정보보호 책임자	성결대학교 개인정보보호 담당자
- 소속 : 사무처 - 직위 : 사무처장 - 성명 : 김상명 - 전화 : 031-467-8017 - 메일 : ksm@sungkyul.edu	- 소속 : 사무처 - 직위 : 총무과장 - 성명 : 장현진 - 전화 : 031-467-8200 - 메일 : jhj@sungkyul.edu

■ 개인정보보호 분야별 책임자

성결대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호 분야별 책임자를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.

구분	분야	직위	위치	전화번호
총괄 책임자	총괄	사무처장	재림관2층	031-467-8017
	교원 및 강사	교무과장	재림관1층	031-467-8246
	직원 인사	총무과장	재림관2층	031-467-8200
	교직원 급여	재무회계과장	재림관2층	031-467-8220
	기부자	대외홍보과장	재림관8층	031-467-8212

분야별 책임자	학부학생	학생지원과장	학생회관1층	031-467-8209
	학부학생	취업지원과장	학생회관1층	031-467-8236
	예비군	예비군대대장	학생회관1층	031-467-8308
	산학, 연구교원	산학협력단본부장	재림관1층	031-467-8286
	입학지원자	입학관리과장	재림관1층	031-467-8208
	대학원입학지원자	대학원교학과장	신유관1층	031-467-8080
	학부학생	학사관리과장	재림관1층	031-467-8204
	대학원생	대학원교학과장	신유관1층	031-467-8082
	영상정보(CCTV)	관리과장	재림관2층	031-467-8100
	평생교육원생	평생교육원과장	기념관3층	031-467-8090
	유학생, 교환학생	국제교류과장	학생회관2층	031-467-8212

제8조 (개인정보 처리방침의 변경)

개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제9조 (권익침해 구제 방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118

또한, 개인정보의 열람, 정정 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회 : <http://www.simpan.go.kr> 참조

본 방침은 2014년 4월 1일부터 시행됩니다.