

2018 등록금심의위원회 1차 회의록

1. 일 시 : 2018년 5월 9일(수) 14:30
2. 장 소 : 재림관 8층 회의실
3. 참석인원 :

구 분	위 원 명 단	비 고
참석: 7명	임병우, 조춘범, 김기준, 김동희, 최성형, 안재욱, 김두성, 오승균	간사: 원혜숙, 서기: 한다정 재무회계과장: 임신옥
불참: 0명		

4. 개 회 :
성원이 되어 김두성 위원 의 기도로 회의를 개회하다.

5. 전회의록 낭독
원혜숙 간사가 전회의록을 낭독하다.

6. 전회의록 요구사항 및 답변

1) 한시적 명예퇴직 대상자 기준(정년 2년 이상) 요구사항 회의록 미기재 및 실제 기준 변경(2년 미만 포함)에 대한 해명

① 요구사항: 김두성 위원이 한시적 명예퇴직은 정년 2년 이상 남은 교직원을 대상으로 하도록 전회의에서 논의되었으나, 해당 사항이 전회의록에 미기재 되었고, 실제로 정년이 2년 미만 남은 교직원도 한시적 명예퇴직 대상에 포함된 이유에 대하여 해명을 요구하다.

② 답 변: 원혜숙 간사가 해당 사항이 전회의록에 미기재 된 것에 대하여 단순 누락을 사유로 모든 위원에게 사과하고, 정년 2년 미만 남은 교직원도 한시적 명예퇴직의 대상이 된 것은 교무위원회에서 정년 잔여기간이 1년 이상인 자로 결정하였기 때문임을 설명하다.

2) 2018학년도 추가경정 기금인출액 1,301,010천원 유지

① 요구사항: 김두성 위원이 기획처에 2018학년도 추가 경정 예산 편성시 현재의 기금인출 예산 1,301,010천원을 초과하지 않을 것을 요구하다.

② 답 변: 임병우 위원장이 2018학년도 추경 경정 예산 편성시 현재의 기금인출 예산 1,301,010천원 범위가 될 수 있도록 최선을 다할 것이라고 답변하다.

3) 전회의록에 대하여 김두성 위원이 동의하고 조춘범 위원이 재청하다.

7. 심의사항 :

1) 2017학년도 결산(안) 심의

8. 안건심의 :

1) 사무처 재무회계과에서 상정한 2017학년도 결산(안) 재무제표(자금계산서, 대차대조표, 운영계산서)에 대하여 재무회계과 임신옥 과장이 설명하다.

2) 2017학년도 결산(안) 설명이 있는 후, 원안대로 통과시키자는 오승균 위원 동의와 김기준 위원의 재청에 위원장이 가부를 물으니 전원이 찬성하므로 원안대로 통과하다.

9. 요구사항 및 답변:

1) 기획예산과 인력 총원과 산학협력단 우수인력 배치

① 요구사항: 김두성 위원이 본교의 적극적인 예산절감 계획 추진을 위하여 기획예산과 인력을 총원하고 외부재정지원사업 활성화를 위하여 산학협력단에 우수 인력을 배치할 것을 요구하다. 또한 오승균 위원이 각종 대학 평가기준을 충족하기 위하여 지속적으로 적자예산을 수립하는 것은 문제가 있으므로 외부재정지원사업 활성화를 위하여 산학협력단의 역할을 강화해야 함을 설명하다.

② 답 변: 임병우 위원장이 현재 격주로 총장 주간 사업단 회의를 진행하고 있고, 본교 종합발전계획에 따른 2018-2025학년도 중장기 재정운영계획을 수립하는 중이며, 해당 계획에 따라 행정조직 및 학사구조 개편을 실시하여 기획예산과 및 산학협력단에 대한 전략적 지원을 강화할 것이라고 답변하다.

2) 외부 연구과제 및 재정지원사업에 대한 본교 소속 관리 철저

① 요구사항: 김두성 위원이 교직원의 모든 외부 연구과제 및 재정지원사업이 학교 소속으로 진행 될 수 있도록 본교가 철저히 관리할 것을 요구하다.

② 답 변: 임병우 위원장이 해당 현황을 파악하고, 본교 소속으로 외부 연구과제 및 재정지원사업이 이루어질 수 있도록 최선을 다할 것이라고 답변하다.

3) 외부 컨설팅 용역 목적 공익화

① 요구사항: 김두성 위원이 외부 컨설팅 용역은 본교 발전정책 추진을 위한 객관적이고 유익한 분야에만 시행되도록 관리할 것을 요구하다.

② 답 변: 임병우 위원장이 외부 컨설팅의 목적이 본교 발전정책에 준하여 유익이 된다고 판단될 때에만 시행할 수 있도록 관리할 것이라고 답변하다.

4) 학생과의 효율적인 소통방법 고려

① 요구사항: 안재욱 위원이 각 학부(과) 및 행정부서에서 학생에게 필요한 각종 공지사항을 대부분 문자로 전달하는 것에 대하여, 학생들이 해당 문자를 잘 확인하지 않고 오히려 부담스럽게 생각하고 있음을 설명하다.

② 답 변: 임병우 위원장 및 김기준 위원이 문자 발송 이외에 학생들과의 효율적인 소통 방법을 찾도록 노력할 것을 설명하다.

5) 업무성과에 따른 교직원 승진 체계 수립

① 요구사항: 김두성 위원이 교직원의 승진은 업무성과에 따라 결정될 수 있도록 공명정대하게 진행해야 함을 요구하다.

② 답 변: 임병우 위원장이 교직원 인사평가가 업무성과에 의하여 결정될 수 있도록 공정하게 진행하고, 평가 결과에 따라 승진이 결정될 수 있도록 노력할 것을 설명하다.

10. 질의사항 및 답변:

1) 성결대학교 소비자생활협동조합 기부금액

① 질의사항: 김두성 위원이 2017학년도에 성결대학교 소비자생활협동조합에서 학교로 얼마를 기부하였는지 질의하다.

② 답 변: 원혜숙 간사가 2017학년도에 성결대학교 소비자생활협동조합에서 학교법인으로 45,000천원을 기부하였음을 설명하다.

2) 차량 매입 사유 및 해당 차량 매입을 위한 기부금의 재무제표 반영 여부

① 질의사항: 김기준 위원이 차량운반구 매입비용 증가 원인 및 해당 비용 총당 목적의 발전기부금이 재무제표에 반영되어 있는지 질의하다.

② 답 변: 임신옥 재무회계과장이 차량 매입 사유는 SKU특화과제를 위한 이동식연구소 설치 때문임을 설명하고, 해당 이동식연구소 설치를 위한 발전기부금은 자금계산서 비용항목의 특정목적기금 적립에 포함되어 있음을 설명하다.

3) 학생지원비 지출내역 서면 요구

① 질의사항: 김기준 위원이 학생지원비 지출 내역을 서면으로 요구하다.

② 답 변: 임신옥 재무회계과장이 학생지원비 계정원장을 서면으로 전달하기로 하다.

4) 전년도 대비 재학생 증가 여부

① 질의사항: 김두성 위원이 전년대비 2018학년도 재학생 증가 여부를 질의하다.

② 답 변: 원혜숙 간사가 전년대비 재학생이 2명 감소하였음을 설명하다.

5) 복학장려장학금의 실효성 및 교직원 복학장려노력에 대한 보상 여부

① 질의사항: 김동희 위원이 전년도 대비 재학생이 감소한 것을 사유로 휴학생의 복학장려를 위해 지출한 복학장려장학금의 실효성이 있었는지 질의하다. 또한 김두성 위원이 학교에서 복학장려를 위해 노력한 교직원의 성과에 대하여 인센티브를 지급하기로 하였는데, 실제로 지급되었는지와 현금성 인센티브가 아니더라도 교원의 노력에 상응하는 다른 방법의 인센티브가 있었는지 질의하다.

② 답 변: 임병우 위원장이 재학생이 증가하지 않은 이유에 대하여 학생의 경제적 사정, 군입대 및 타학교 편입 등의 사유로 복학하지 않았음을 설명하고 복학장려는 교원 본연의 업무이므로 해당 성과에 대한 인센티브는 지급하지 않았음을 설명하다.

7. 폐 회 : 위의 화무를 다하고 주기도문으로 회의를 마치니 16:20분 이었다.

2018년 5월 9일

위 원 장 기획처장

임 병 우

(인) 임병우

교직원대표 학생지원처장

조 춘 범

(인) 조춘범

교직원대표 학생지원과장

김 기 준

(인) 김기준

학 생 대 표 총학생회장

김 동 희

(인) 김동희

학 생 대 표 신학대 학생회장

최 성 형

(인) 최성형

학 생 대 표 사회과학대 학생회장

안 재 욱

(인) 안재욱

동문 안양중앙교회 담임목사

김 두 성

(인) 김두성

관련전문가 미래융합원장

오 승 균

(인) 오승균

간사 기획예산과 과장

원 혜 숙

(인) 원혜숙

서기 기획예산과 주임

한 다 정

(인) 한다정