

## 2026학년도 교과목 개발 및 개편 공모

2026. 5. 교육혁신지원센터

### I 공모 개요

공모 내용	2026학년도 교과목 개발 및 개편		
응모 자격	성결대학교 교원 및 해당 분야 전문가		
공모 분야	세부사업번호	내용	건수
	교육 2.1.1	기초학문 분야와 연계한 융합 교양 교과목 개발 및 개편 예) 기후변화와 문명의 전환(철학(윤리적 접근) + 화학(탄소중립기술) + 경제학(배출권거래)(단국대학교), 문명과 질병(연세대학교)	1
	교육 2.2.1	창의융합형 교과목 개발 및 개편 ※ 창의융합형 교과목 개발 및 개편 지원 분야([붙임 3] 참고) ① 다학문형 ② 간학문형 ③ 초학문형	3
	교육 2.2.1	전공 교과목 개발 및 개편 ※ 전공 교과목 개발 및 개편 지원 분야([붙임 3] 참고) ① AI 개발 ② AI 활용 ③ AI 리더러시	6
	공유 1.2.1	공유협력 교양 교과목 개발 및 개편	1
<p>※ 교과목 개발 및 개편 시 결과보고서 양식의 목차에 따라 교과목의 세부 내용이 제시되어야 하며, 특히 총 15주차의 교육과정 개발에 대한 계획이 수립되어야 함</p> <p>※ 교과목 개편은 50% 이상 변경하는 경우에 인정하며, 개편·전 후 수업계획서 필수 제출해야 함</p> <p>※ 개발된 교과목은 차년도 교육과정에 반영해야 함(2027학년도에 역량 중심 교육과정 개발 보고서에 반드시 신규 개발 및 개편 교과목을 포함해야 함)</p> <p>※ 공모 분야별 목표 접수 건수보다 실제 접수 건수가 적은 경우, 다른 공모 분야로 추가 접수 및 교과목 개발이 가능함</p> <p>※ 모든 연구보고서(연구계획서·연구결과보고서)는 관련 운영위원회의 평가(검토)를 받아야 하며, 평가 결과가 미흡한 경우 추가로 수정 요청을 할 수 있음. 이에 개선이 되지 않은 경우에는 연구비를 지급하지 않을 수 있음</p> <p>※ 교과목 연구 공모 사업신청서 제출 시 학부(과)장 승인(결재) 필수</p>			

### II 공모 일정 및 접수 방법

#### □ 추진 일정

구분	일정	비고
교과목 개발 공모 안내 및 접수	5. 18.(월) ~ 6. 8.(월)	공문 발송, 홈페이지 게시
교과목 개발 선정 심사	6. 10.(수) ~ 6. 18.(목)	
교과목 개발 선정 심사 결과 안내	6. 19.(금)	공문 발송, 홈페이지 게시

구분	일정	비고
교과목 개발 결과물 접수	~ 10. 2.(금)	
교과목 개발 결과물 결과 심사	10. 8.(목) ~ 10. 16.(금)	
교과목 개발 결과물 심사 결과 안내	10. 22.(목)	공문 발송, 홈페이지 게시
연구비 지급	10. 30.(금)	

공모 신청 제출 서류: 교과목 개발(개편) 사업 신청서, 개인정보 제공 및 활용 동의서 각 1부

※ 개인정보 제공 및 활용 동의서는 1인당 1건 작성하여 제출

공모 신청 방법: 기한 내 제출 서류를 첨부하여 교육혁신지원센터로 전자공문 회신

※ 교과목 연구 공모 사업신청서 제출 시 학부(과)장 승인(결재) 필수

연구 결과물 제출 서류

- 결과보고서, 연구결과 요약문, 연구윤리 자가점검표, 표절검사 확인서(카피킬러 결과지) 각 1부

※ 교과목 개편 경우, 개편 전 수업계획서 필수 제출

※ 표절검사는 <https://sungkyul.copykiller.com/>에서 확인 가능

연구 결과물 제출 방법: 기한 내 제출 서류를 첨부하여 교육혁신지원센터로 전자공문 회신

### III

## 연구비 지급 기준

구분	비용	비고
교과목 개발 연구비	1,000,000원 이내/건	신규 교과목 개발
교과목 개편 연구비	500,000원 이내/건	기존 교과목 개편(50% 이상 변경), 동일 교과목은 1회만 인정

※ 연구비 지급 관련 사항은 대학혁신지원사업 사업비 집행 개정 가이드라인 참조(p.11)

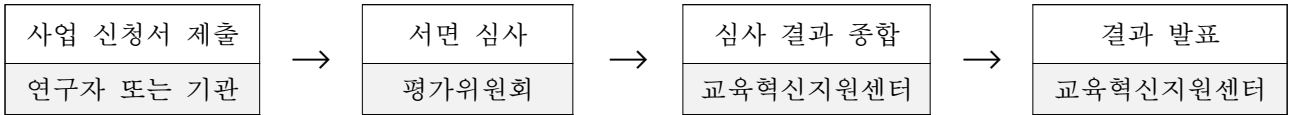
※ 연구 결과물 심사는 반드시 연구 결과보고서 제작 지침의 문서 양식에 맞춰 작성, 제출한 것을 대상으로 함

※ 연구 개발 보고서는 인건비(연구활동비) 산정 기준 1페이지당 최대 30,000원 기준에 준하도록 집필하고, 연구사업비가 3,000,000원을 초과한 경우 100페이지 이상 집필하되 인건비에 따른 분량 기준을 제외함(부록의 경우 본 보고서 분량의 30%만 집필 분량으로 인정)

## IV

### 연구자 및 수행기관 선정

#### □ 선정 절차



#### □ 심사 기준

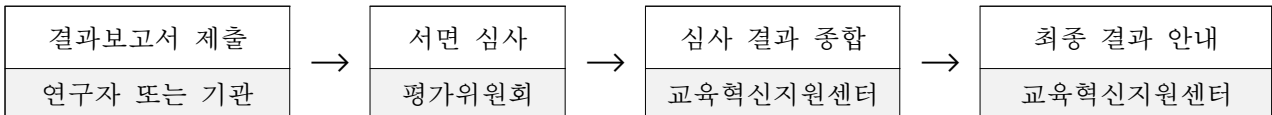
평가 항목	세부 항목	배점
중요성	· 교과목 개발/개편 연구의 중요성 및 타당성	25점
적절성	· 교과목 개발/개편 연구의 적절성 및 창의성	25점
논리성	· 교과목 개발/개편 연구의 논리성 및 일관성	25점
파급성	· 교과목 개발/개편 활용성 및 기여도	25점

※ 사업계획서 심사 결과, 기준 점수 미달 시 해당 과제는 추진되지 않음

## V

### 연구 심사 결과

#### □ 심사 절차



#### □ 심사 기준

평가 항목	세부 항목	배점
타당성	· 연구 결과물의 타당성 및 적합성	25점
적절성	· 연구 결과물의 적절성	25점
논리성	· 연구 결과물의 논리성 및 일관성	20점
충실성	· 연구 결과물의 충실성 및 완결성(참고문헌, 인용출처 표기 등)	30점

※ 심사 결과가 미흡한 경우 추가 수정을 요청하여 재심사를 할 수 있으며, 심사 결과 기준 점수 미달 시 연구비를 지급하지 않음

## VI

## 유의 사항

- 연구 또는 교과목 개발은 차년도 교육과정 반영을 원칙으로 함
- 연구 및 교과목 개발비는 과목 난이도 및 분량 등을 고려하여 지급기준 내에서 자율 책정하되, 교과목 개편은 50% 이상 변경하는 경우에 인정하며, 개편·전 후 수업계획서 필수 제출
- 사업 진행 불이행, 중간평가 결과 ‘중단’, 연구 필요성 상실 등 사유 발생 시 연구비 미지급, 집행정지, 회수할 수 있음
- 심사 결과, 기준점수에 부합하는 사업계획서가 없으면 해당 과제의 수행기관을 선정하지 않을 수 있음
- 연구개발에 따른 저작권, 특허권, 수익금, 기술 이전료 등은 반드시 대학에 귀속시켜야 함
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 사업계획서 검토 등을 위해 필요한 범위 내에서 제출된 내용을 관련 전문가 등 제 3자에게 제공하거나 제 3자와 공유할 수 있음(개인정보 제외)
- 교원의 개인 연구 활동 지원은 불가함
- 연구 결과물은 반드시 연구 결과보고서 제작지침에 따라 작성, 제출하여야 함**
- 연구 결과 요약문은 학교 홈페이지 및 관련 부서 공지할 예정임
- 연구계획 변경 관련 사항
  - 연구계획 변경 시 연구책임자가 적합한 사유를 서술하여 교육혁신지원센터로 공문 발송
  - 연구계획 변경 시 연구 기간이 70%를 초과하지 않아야 함
  - 연구 주제를 변경할 때는 연구 계획 변경으로 인정되지 않음(연구비 미지급 또는 회수)

## VII

## 문의

- 교육혁신지원센터 031-467-8453