

2023학년도 2학기 진로탐색학점제 신청 안내

1. 진로탐색학점제란? 한 학기 동안 자신의 진로탐색을 위해 프로젝트 학습, 취업, 창업 등 다양한 주제와 방법으로 교과목을 스스로 설계하고 체험함과 동시에 학점으로 인정받을 수 있는 제도

2. 운영내용

가. 지원 자격 및 대상: 2023-2학기 기준

- 1) 2, 3학년(2학기 이상 6학기 이하 이수자) 재학생
- 2) 신청 직전 학기 학사경고자 제외

나. 참여방식

- 1) 팀 또는 개인으로 참여 신청
- 2) 팀 구성은 최대 3인으로 제한

다. 신청유형

▽ 아래 유형 중 자신의 전공, 관심 분야의 진로 활동 참가 유형 1개를 선택하여 신청

유형		특징
1) 학생 설계 유형	①문제해결형	지역, 국가, 세계가 직면하고 있는 문제를 발견 및 분석하고 이에 대한 해결방안을 도출 및 제안하여 사회에 적극적으로 참여·기여하는 활동을 수행하는 유형
	②산학연계형	전공 분야에서 주요하게 다루어지는 주제를 심화하거나 전공 분야 산업계의 핵심 이슈를 선정하고, 관련 산업체 전문가가 자문위원으로 참여해 연구 개발 프로젝트를 수행하거나 아이디어를 실현하는 유형
	③창·제작형	공연예술 분야의 기획·창작·무대공연, 시각예술 관련 전시·디자인, 영상·영화·애니메이션·웹툰 제작, 문예 창작, 이와 관련된 창작 활동을 수행하는 유형
	④창업연계형	창업 가능성이 높은 독창적인 아이디어를 발굴하고 구체적으로 발전시켜 비즈니스 모델 개발로 연결하는 활동 유형
	⑤자율형	탐구하고자 하는 과제의 목적이나 내용, 방법, 산출물이 위의 카테고리 분류하기 어려운 경우, 주제 등 제반 사항을 자유롭게 설계하여 수행하는 유형
2) 학부(과)제시 유형		학부(과)나 학과 전임교원이 정규학기 동안 운영할 프로젝트를 제안하고 학생이 참여하는 유형
예시	학생설계형	- 피부타입별 맞춤형 화장품 제조 - 프로그래밍과 더불어 나가는 나만의 진로탐색 - 나를 묻다(자기 이해를 위한 다이어리북 제작) - 진로탐색 및 사회진출을 위한 대학생의 방과 후 활동
	학부(과)제시형	- 유망직종 및 직업 분석을 통한 진로개척 지원 및 취업을 제고 프로젝트 - 전공심화과정 등 전공 교수 차원에서 제시

라. 지도교수 선정

- 1) 신청서 제출 전 진로탐색학점제에 대한 지도, 상담, 관리 등의 역할을 수행할 지도교수(참여자 학부(과) 소속 전임교원)를 선정하여 활동계획서 검토 선 승인 필요
- 2) 신청 학생은 반드시 지도교수를 선정해야 하나, 선정하기 어려운 경우 소속 학부(과)에 배정 요청할 수 있음

마. 신청서 제출 및 선발

- 1) 진로탐색학점제 신청서 및 활동계획서에 지도교수의 의견(서명)을 받아 학부(과) 행정실에 제출
- 2) 진로탐색학점제 운영위원회에 심의를 거쳐 최종 승인→ 학부(과) 및 참여 학생에게 결과 통보(현장실습지원센터)
- 3) 모집인원: 20명(팀 포함)
- 4) 승인가준: ① 신청 과제의 자기 주도성 및 체계성 ② 활동 계획의 구체성 및 적정성
③ 프로젝트 수행의 실현 가능성

바. 진로탐색 교과목 수강 및 활동 수행

- 1) 수강안내: 진로탐색 교과목은 전공선택으로 3학점 인정

학기	이수구분	교과목명	의무활동(학기)	취득학점	성적평가
1	전공선택	진로탐색(1)	90시간	3	P/F

- 2) 수강신청: 수강신청에 관한 사항 별도 안내
- 3) 학점이수: 학기당 1회, 재학 중 최대 2회, 6학점까지 이수 가능
- 4) 활동시간: 학기당 15주, 매주 6시간 이상의 활동 필수(15주*2시간*3학점=90시간)
- 5) 15주 활동기간 동안 주차별보고서를 바탕으로 매주 1시간씩 지도교수에게 지도.점검 필수

사. 진로탐색 학생활동지원비 지원

- 1) 개인 참여자: 1인 30만 원(학점당 10만 원*3학점) 지원
- 2) 팀 참여자: 1팀 45만 원[(학점당 10만 원*3학점)*1.5배] 지원
- 3) 학생활동지원비 사용 기준 안내

구 분	내 용
재료비	과제 수행 및 작품 제작에 필요한 재료, 기자재 구입비 또는 대여비
문헌구입 및 제본비	과제 수행과 연관되는 도서 구매 비용, 참고자료 복사 및 제본 비용
활동비	과제 수행을 목적으로 한 교통비(대중교통비, 주유비) 과제 수행과 관련된 식대 및 다과비
기 타	과제 수행과 관련하여 꼭 필요하다고 생각되는 비용 (학회·전시·공모전 참가비, 공간임대료 등)
사용 불가 항목	과제수행목적 외 사무용품 및 기타 재료 구입 현금 환원 가능한 재료(상품권 등) 구입 학원(인터넷 강의 포함) 수강료, 외국어 및 자격증 시험 응시료 주류 등 유흥성 경비 정규 교과목 교재 구입

- 4) 지급시기 및 방법: 중간점검보고서 제출 이후 활동내용을 확인하여 참여 학생에게 일괄 지급하며, 팀 참여자는 팀장에게 지급
- 5) 사용 방법
 - 가) 사용 기준과 영수증 증빙이 가능한 범위 내에서 참여자 개인카드 사용
 - 나) 학생활동지원비 사용 항목별 지출증빙내역(영수증)을 결과보고서 양식에 첨부하여 제출
 - 다) 15주차에 걸쳐 진로탐색활동을 수행하므로 예산을 잘 분배하여 사용

아. 학점 및 성적인정

- 1) 진로탐색 활동수행 보고서(주차별보고서13부, 중간점검보고서1부, 최종보고서1부)와 최종 결과물을 지도교수에게 제출
- 2) 동일 프로젝트를 수행하는 팀도 진로탐색활동수행보고서는 각 개인별로 작성하여 제출
- 3) 70점/100점 기준 절대평가로 PASS/FAIL로 성적 부여
- 4) 진로탐색학점제 운영위원회에서 최종심의→ 학부(과) 및 참여 학생에게 결과 통보(현장실습지원센터)

3. 신청 안내

가. 신청 기간: 2023년 5월 15일(월) ~ 6월 9일(금)

나. 제출서류:

- 1) 진로탐색학점제 신청서 및 활동계획서 1부
- 2) 진로탐색학점제 개인정보 수집·이용 동의서 및 수행 서약서 1부

다. 제출처: 소속 학부(과) 행정실

4. 운영 일정 (※진로탐색학점제 운영 세부사항은 시행 안내 참조)

단계	운영일정	추진업무	내용
신청	5.15.(월)~6.9.(금)	진로탐색학점제 학생 참여신청	참여 학생→ 지도교수 선정 및 승인 소속학부(과)에 신청서류 제출→학부(과) 승인
	~6.16.(금)	학부(과) 취합 및 제출	학부(과)→ 현장실습지원센터로 공문 제출
선발	6.19(수)~6.30.(금)	운영위원회 심사 및 결과 통보	최종 선발자 개별 안내 및 학부(과)에 결과 안내 공문 발송
진행	추후 공지	참여자 수강 신청	최종 선발자 별도 수강 신청 진행
	8.28.(월)~12.8(금) 15주	진로탐색학점제 시행	주차별보고서→ 지도교수 제출 지도교수는 매주 1시간 학생지도
	10.10.(화)~20(금)	중간점검	중간점검보고서→지도교수 제출 지도교수 중간점검 및 지도
	12.11.(월)~12.15.(금)	최종보고서 제출	결과보고서 및 결과물 지도교수 제출 완료
결과	12..20.(수)	운영위원회 심사	학점인정 대상 타당성 검토 및 최종 인정 여부 확정
	12.21.(목)	심사 결과 통보	현장실습지원센터→학부(과)로 결과 공문발송
	12.22.(금)	성적 부여	지도교수 성적 입력

5. 문의: 대학일자리개발처 현장실습지원센터 주은경(☎031-467-8418)

※ 진로탐색학점제 신청 양식

- 붙임 1. 진로탐색학점제 참여신청 및 활동계획서 1부
- 붙임 2. 진로탐색학점제 수행 서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

프로젝트 활동계획서

배경 및 목표				
내용 및 수행방법				
활동 계획 및 기대효과				
추진 일정 ※ 15주 활동 내용 작성				
결과물 제출 계획				
팀 구성원 역할	번호	성명	담당역할	비고
예산사용 계획	항목		예산(액)	산출근거

