

진로탐색학점제 시행 안내



I. 목 적

- 재학생들의 자율적 진로 활동 촉진, 지도교수와의 상호작용을 통한 진로 설계 및 실행 역량 강화
- 다양한 활동을 통한 학점인정의 기회를 제공함으로 재학생의 대학 생활 적응 지원
- 정형화된 이론교육의 한계를 벗어나 자율적·창의적 진로 탐색의 기회 마련 및 자기 주도적 학습역량 강화



II. 진로탐색학점제 주요 내용

1. 진로탐색학점제란? 한 학기 동안 자신의 진로탐색을 위해 프로젝트 학습, 취업, 창업 등 다양한 주제와 방법으로 교과목을 스스로 설계하고 체험함과 동시에 학점으로 인정받을 수 있는 제도
2. 참여 자격: 2~3학년(2학기 이상 6학기 이하 이수한 자)으로 재학 중인 자
3. 참여 방식 및 참여 학생 수
 - 가. 팀 또는 개인 프로젝트 방식으로 참여
 - 나. 팀 구성은 최대 3인으로 제한
 - 다. 한 학기 최대 20명(팀) 참여자 선발(첫 시행 후 참여 정도에 따라 선발인원 조정)
 - 라. 프로젝트 참여 학생에게 학생활동비(대학혁신지원사업비) 지원
 - 1) 개인 프로젝트: 30만원=1학점당 10만원
 - 2) 팀 프로젝트: 45만원=(1학점당 10만원)*1.5배
 - 3) 중간점검보고서 제출 이후 활동현황 점검 이후 참여 학생(팀→팀장)에게 일괄 지급
4. 참여 유형
 - 가. 학생설계유형: 세부 유형 중 선택하여 참여자가 직접 설계하는 유형

순번	세부유형	유형 설명
1	문제 해결형	지역, 국가, 세계가 직면하고 있는 문제를 발견 및 분석하고 이에 대한 해결 방안을 도출 및 제안하여 사회에 적극적으로 참여·기여하는 활동을 수행하는 유형
2	산학 연계형	전공 분야에서 주요하게 다루어지는 주제를 심화하거나 전공 분야 산업계의 핵심 이슈를 선정하고, 관련 산업체 전문가가 자문위원으로 참여해 연구 개발 프로젝트를 수행하거나 아이디어를 실현하는 유형
3	창·제작형	공연예술 분야의 기획·창작·무대공연, 시각예술 관련 전시·디자인, 영상·영화·애니메이션·웹툰 제작, 문예 창작, 이와 관련된 창작 활동을 수행하는 유형
4	창업 연계형	창업 가능성이 높은 독창적인 아이디어를 발굴하고 구체적으로 발전시켜 비즈니스 모델 개발로 연결하는 활동 유형
5	자율형	탐구하고자 하는 과제의 목적이나 내용, 방법, 산출물이 위의 카테고리로 분류하기 어려운 경우, 주제 등 제반 사항을 자유롭게 설계하여 수행하는 유형

나. 학부(과) 제시 유형: 소속 학부(과)나 교수(전임교원)가 제시한 프로젝트에 참여하는 유형

5. 교과목 편성 및 학점 이수

가. 진로탐색 교과목표

학기	이수구분	교과목명	의무활동(학기)	취득학점	성적평가
1	전공선택	진로탐색(1)	90시간	3	P/F
2	전공선택	진로탐색(2)	90시간	3	P/F

나. 교과목 편성: 2학년과 3학년이 참여 대상이므로 2학년 교육과정에 전공선택, 3학점으로 편성

다. 학점이수: 학기당 1회, 재학 중 최대 2회, 6학점까지 이수 가능

라. 활동시간: 학기당 15주, 매주 학점당 2시간 이상의 활동 필수(15주*2시간*3학점=90시간)

마. 성적평가: 70점/100점 기준으로 PASS/FAIL로 성적부여

6. 참여 신청 및 진행 절차

가. 학생 참여 신청

- 1) 참여 유형에 따른 프로젝트 주제 선정
- 2) 프로젝트 성격에 맞는 지도교수 요청 및 승인
- 3) 프로젝트 참여 신청 및 활동계획서 학부(과)에 제출

나. 학부(과): 제출된 참여 신청 및 활동계획서 내부적 검토 승인

다. 학부(과) 신청 서류 제출: 승인된 참여신청 및 활동계획서 학부(과) 취합하여 현장실습지원 센터로 제출

라. 참여자 최종 승인: 진로탐색학점제 운영위원회에서 참여 프로젝트 승인

마. 결과통보: 참여 학부(과) 및 학생에게 최종 승인 결과 통보

바. 활동실행: 15주/ 90시간 프로젝트 수행, 개강일로부터 종강 1주일 전까지 활동 기간 한정

사. 결과제출: 종강일 이전까지 결과보고서 및 결과물 지도교수에게 제출

7. 프로젝트 지도교수의 선정 및 역할

가. 지도교수는 참여 학생 소속 학부(과) 전임교원으로 함

나. 학생설계유형은 참여 학생이 지도교수 지정 가능

다. 학부(과)제시 유형은 프로젝트 제시 교수가 지도교수 역할 수행

라. 지도교수는 15주 활동 기간 동안 매주 1시간 학생 지도

마. 3학점 지도 시 1시수 인정, 최대 2팀(6학점 - 2시수 인정)까지 지도 가능

바. 지도교수는 진행 상황에 대한 정기보고(주차 별 일지 및 중간보고서, 결과보고서)로 출석 인정하고 프로젝트 활동 내용 및 결과물 등을 종합 평가하여 결과 제출

8. 심사승인 및 성적평가

가. 제출된 결과물은 진로탐색학점제 운영위원회에서 성적 부여의 타당성을 종합 심의하여 학점인정 승인 후 결과 통보

나. 프로젝트 지도교수는 최종 성적 입력

III.

2023학년도 2학기 진로탐색학점제 시행 일정

단계	순서	추진업무	세부일정	비고
신청	1	진로탐색학점제 모집 안내	5.15.(월)	홈페이지 공지, 학부(과) 공문발송
	2	진로탐색학점제 학생 참여신청	5.15.(월) ~6.9.(금)	학생→ 지도교수 지정 소속학부(과) 제출→학부(과) 승인
	3	학부(과) 취합 및 제출	~6.16.(금)	학부(과)→ 현장실습지원센터로 공문 제출
선발	4	현장실습지원센터 1차 검토	6.19.(월) ~6.23.(금)	이수대상 확인 등 종합 검토
	5	진로탐색학점제 운영위원회 심사	6.28.(수)	학점부여 대상 타당성검토 및 프로젝 트 최종 승인
	6	심사 결과 통보	7.3.(월) ~7.7.(금)	참여자 및 학부(과)에 결과 안내 공문 발송
	7	참여자 수강 신청	추후 공지	최종 선발자 별도 수강 신청 진행
진행	8	진로탐색학점제 시행	8.28.(월)~	주차별보고서→ 지도교수 제출 지도교수는 매주 1시간 학생지도
	9	중간점검	10.10.(화) ~10.20.(금)	중간점검보고서→지도교수 제출 지도교수 중간점검 및 지도
	10	진로탐색학점제 일정종료	~ 12.8.(금)	결과보고서 및 결과물 지도교수 제출 완료
심사	11	지도교수 결과 심사	12.11.(월) ~12.15.(금)	주별, 중간, 결과보고서 및 산출물 종 합평가→현장실습지원센터 제출
	12	현장실습지원센터 2차 검토	12.18.(월) ~12.19.(화)	필수이수 사항 종합검토
	13	진로탐색학점제 운영위원회 3차 심사	12.20.(수)	학점인정 대상 타당성검토 및 최종 인정여부 확정
결과	14	심사 결과 통보	12.21.(목)	현장실습지원센터→학부(과)로 결과 공문 발송
	15	성적부여	~12.22.(금)	지도교수 성적 입력

※ 위 세부 일정은 내부사정 및 학사일정에 따라 변경될 수 있음

IV.

2023학년도 2학기 진로탐색학점제 주요 일정별 세부계획

1. 진로탐색학점제 참여자 모집 안내

가. 공고일시: 2023년 5월 15일(월)

나. 신청안내: 대학 홈페이지 공지사항 게시, 학부(과) 신청 안내 공문 발송

2. 모집인원: 20명

3. 참여 신청: 2023년 5월 15일(월)~ 6월 9일(금)

가. 학생신청

- 1) 제출서류: 진로탐색학점제 참여신청 및 활동계획서 1부
- 2) 제출처: 소속 학부(과) 행정실

나. 학부(과) 협조 사항

- 1) 지도교수 지정 여부 확인→ 미지정시 배정 협조
- 2) 학생 참여 신청 및 활동계획서 내부적으로 검토하여 승인
- 3) 승인된 참여신청 및 활동계획서를 취합하여 현장실습지원센터로 제출
- 4) 제출서류: ①진로탐색학점제 학부(과) 신청서 1부 ②참여신청 및 활동계획서 각 1부

다. 진로탐색학점제 운영위원회 심사: 2023년 6월 18일(수)

- 학부(과)에서 1차 승인된 참여 신청 및 활동계획서를 심사하여 참여 프로젝트 최종 승인

4. 진로탐색학점제 시행

가. 시행기간: 2023년 8월 28일(목) ~ 12월 8일(금), 15주

나. 학생 준수 사항

- 1) 수강신청 안내에 따라 진로탐색 교과목 반드시 수강신청
- 2) 15주 동안 매주 학점당 2시간 이상의 활동 진행(의무활동 90시간=15주*2시간*3학점)
- 3) 활동기간동안 매주 주차별보고서를 작성하고 지도교수에게 제출하여 수행 활동 점검
- 4) 중간점검기간: 10월 10일(화) ~ 20일(금), 중간점검보고서 지도교수에게 제출
- 5) 최종결과보고: 12월 8일(금)까지 결과보고서 및 산출물 지도교수에게 제출

다. 학부(과) 협조 사항

- 1) 활동 종료 후 지도교수는 학생 제출서류 종합평가하여 성적 부여
- 2) 학생제출서류 취합하여 현장실습지원센터로 제출: 2023년 12월 15일까지
①진로탐색학점제 성적평가표 1부 ②주차별보고서 13부 ③중간점검보고서 1부
④결과보고서 1부 ⑤프로젝트 최종 결과물

5. 진로탐색학점제 최종 평가

가. 현장실습지원센터 서류 검토: 2023년 12월 18일까지

- 1) 학부(과) 제출 서류 취합 및 점검
- 2) 필수이수 사항 종합 검토

나. 진로탐색학점제 운영위원회 최종 심사: 2023년 12월 20일(수)

- 1) 참여자 보고서 및 최종 결과물 등을 통한 종합 심사
- 2) 프로젝트 활동 및 결과 적합성 평가
- 3) 성적 및 학점인정의 타당성 등 평가

다. 심사결과 통보 및 성적 부여: 2023년 12월 22일(금)까지

- 1) 학부(과) 및 참여 학생에게 심사 결과 통보
- 2) 지도교수 성적 입력

※ 진로탐색학점제 양식

- 붙임 1. 진로탐색학점제 학부(과) 신청서 1부
- 붙임 2. 진로탐색학점제 참여신청 및 활동계획서 1부
- 붙임 3. 개인정보 수행서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 붙임 4. 진로탐색학점제 주차별보고서 1부
- 붙임 5. 진로탐색학점제 중간점검보고서 1부
- 붙임 6. 진로탐색학점제 결과보고서 1부
- 붙임 7. 진로탐색학점제 성적평가표 1부

※ 붙임 1. 진로탐색학점제 학부(과) 신청서

진로탐색학점제 학부(과) 신청서

1. 학부(과) 정보

학부(과)명		신청학기	2023-2	교과목명	진로탐색(2)
--------	--	------	--------	------	---------

2. 진로탐색학점제 신청 학생 현황

연번	참가 구분*	학번	학년	성명	프로젝트명	지도교수명
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

*참가구분: "개인" 또는 "팀"으로 구분하여 작성

붙임 진로탐색학점제 참가신청 및 활동계획서 각 1부.

위와 같이 진로탐색학점제 참가자 현황을 제출합니다.

20 년 월 일

학부(과)장: _____

대학일자리개발처

※ 붙임 2. 진로탐색학점제 참여신청 및 활동계획서

진로탐색학점제 참여신청 및 활동계획서

참여형태

☐ 개인 프로젝트

☐ 팀 프로젝트

1. 학생 정보(대표)

소속학부(과)			학	년		
학	번			성	명	
연	락	처			이	메 일
팀 구성원 (※ 팀프로젝트만 작성)	소속학부(과)	학년	학번	성명	연락처	

2. 프로젝트 내용

참여유형	☐ 학생 설계형 (☐ 문제 해결형 ☐ 산학연계형 ☐ 창·제작형 ☐ 창업연계형 ☐ 자율형)
	☐ 학부(과) 제시형
프로젝트명	
프로젝트 주요 내용	

3. 지도교수

소속 학부(과)		성	명	
의견	※학생이 신청한 활동 내용이 적절한지 확인 후 의견 기재			
학생 '진로탐색학점제' 지원 신청을 확인하였으며, 이하 프로젝트 지도에 동의합니다. 지도교수 (서명) 학부(과)장 (서명)				
※ 붙임 프로젝트 활동계획서 1부 학칙 및 관련 규정 사항을 준수하며 진로탐색학점제 프로젝트를 성실히 수행하고자 신청서 및 계획서를 제출합니다. 년 월 일 신 청 인: (인)				

프로젝트 활동계획서				
배경 및 목표				
내용 및 수행방법				
활동 계획 및 기대효과				
추진 일정 ※ 15주 활동 내용 작성				
결과물 제출 계획				
팀 구성원 역할	번호	성명	담당역할	비고
예산사용 계획	항목		예산(액)	산출근거

진로탐색학점제 주차별보고서

1. 학생 정보

소속학부(과)		성명	
학년		학번	
프로젝트명		팀명	

2. 프로젝트 진행 현황

진행 주차	1주차 (2023.08.28.~09.01.)	이수시간	6시간
활동요일(시간)	월(09:00~12:00,3h), 화(13:00~16:00,3h)		

프로젝트 진행사항			
1. 프로젝트 주차 목표 2. 프로젝트 주차 진행 내용 3. 프로젝트 주차 진행 결과 4. 기타(문제점, 해결방법, 자기평가 등)			
프로젝트 자료		활동사진	
※ 프로젝트 활동 사진 및 결과물(사진) 필수 첨부			
프로젝트 지도교수	지도의견		
	소속학과	성명	(인)

진로탐색학점제 중간점검보고서

1. 학생 정보

소속학부(과)		성명	
학년		학번	
프로젝트명		팀명	

2. 프로젝트 진행 현황

진행 주차	1주~8주차(2023.08.28.~10.16.)	이수시간	6시간 * 8주 = 48시간
-------	----------------------------	------	-----------------

프로젝트 진행사항

1. 프로젝트 개요(목적, 목표, 필요성)
2. 프로젝트 진행 내용 및 상황
3. 프로젝트 진행 중간 점검
4. 자기 중간평가 및 이후 계획
5. 중간결과물(영상, PPT, 보고서, 사진, 제작물 등 프로젝트 성격에 맞는 자유양식)

※ 5페이지 내외 작성, 프로젝트 활동 사진 및 결과물(사진) 필수 첨부

프로젝트 지도교수	지도의견			
	소속학과		성명	(인)

※ 붙임 6. 진로탐색학점제 결과보고서

진로탐색학점제 결과보고서

프로젝트명						팀명			
운영기간	2023년 8월 28일(월요일) ~ 2023년 12월 8일(금요일)/총 90시간 이수								
참가유형	☐ 학생 설계형 (☐ 문제 해결형 ☐ 산학연계형 ☐ 창·제작형 ☐ 창업연계형 ☐ 자율형)								
	☐ 학부(과) 제시형								
활동비 사용내역	총액(원)	항목별 사용금액						비고	
		재료비		회의비		자문비			기타
팀구성원	소속학부(과)	학년	학번	성명	휴대폰	E-mail	비고		
							대표		
							팀원1		
							팀원2		
지도교수	소속학부(과)				성명				
	종합평가 의견								
	평가 수	과제수행태도	활동내용적절성		결과적합및완성도		합계	/100	
		/20점	/30점		/30점				
※ 붙임 1. 프로젝트 활동 개별 결과보고서 각 1부(※ 팀프로젝트도 팀원별 보고서 작성) 2. 프로젝트 최종 결과물 (영상, PPT, 보고서, 사진, 제작물 등 프로젝트 성격에 맞는 자유양식) 위와 같이 진로탐색학점제 결과보고서를 제출합니다. 년 월 일 팀장 : (인) 지도교수 : (인)									

프로젝트 활동 개별 결과보고서 (※10페이지 내외 작성)

학부(과)

학 년

학 번

성 명

1. 프로젝트 개요

□ 작성방법

- 주제선정의 배경과 필요성 및 목표 등을 기재
- 팀프로젝트 경우 구성원의 역할 등을 기재

2. 프로젝트 운영 내용

□ 작성방법

- 15주 주차별 과제 수행 내용

3. 성취 및 결과

□ 작성방법

- 프로젝트 진행 사항에 대한 결과물 및 활동 사진 필수 첨부

4. 자기평가 및 향후 계획

예산 사용내역 지출 증빙			
프로젝트명		성명(팀명)	
지 원 금 액		총사용액	(원)
1. 항 목	재료비	사용금액	(원)
- 카드전표(영수증) 붙임 -			
2. 항 목	활동비	사용금액	(원)
- 카드전표(영수증) 붙임 -			
3. 항 목	제본(복사)비	사용금액	(원)
- 카드전표(영수증) 붙임 -			
4. 항 목	기타	사용금액	(원)
- 카드전표(영수증) 붙임 -			

※ 붙임 7. 진로탐색학점제 성적평가표

진로탐색학점제 성적평가표

학번	성명	프로젝트명	활동 시간	학기	이수 구분	교과목명	학점	P/F

상기 진로탐색학점제 참여자의 성적을 위와 같이 평가하여 제출합니다.

20 년 월 일

진로탐색학점제 지도교수 (소속) 학부(과) (성명) 인

- 붙임 1. 진로탐색학점제 주차별보고서 각 1부
2. 진로탐색학점제 중간점검보고서 1부
3. 진로탐색학점제 결과보고서 1부
4. 진로탐색학점제 최종 결과물 1부

대학일자리개발처 귀하