

◎ 수업계획서 작성방법 ◎

SKY system

서비스 학사행정 대학원행정 일반행정 부속행정

학사행정 > 수업 > (신) 수업계획서...

학사행정 > 수업 > 수업계획서관리 > (신) 수업계획서관리(교수용)

이전년도 학기 자료복사 > 수업계획서출력 > 학습성과 평가방법 > Print in English > 조회 > 저장 > 신규 > 삭제 > 액셀 > 도움말 > 업무팀

*년도 2021 *학기 1학기 교강사코드 ① 강좌코드 ② > 한국어 > English

수업계획서 인증정보 > 인증제 신청 > 인증제 취소

인증상태 접수 신청일자 2021-02-06 반려일자 승인일자 1차인증 2차인증

종합 심사 의견

교수신상정보 > 신상정보 저장

전화 ③ *휴대전화 *이메일

수업유형, 목표, 개요 *상단 삭제버튼은 선택한 강좌의 수업계획서를 삭제합니다

수업시간 화7-9 수업장소 학년 4

학점 3 이론 실습 설계 0

연구실 상담가능시간 SUCCESS로 예약 후 상담

홈페이지주소 http://cc.sungkyul.ac.kr 복사여부

첨부파일명 Upload Download Upload Download Upload Download

교과개요

관련역량

No	역량명	교과목별 수행준거
1		
2		

* 년도, 학기 해당 교강사의 수업계획서를 입력하는 화면입니다.

① 교강사코드 입력: 이름 또는 교번 입력 후 엔터

② 강좌코드 선택: 배정 강의 모두 입력

③ 교수신상정보 입력

*로 되어있는 휴대전화, 이메일이 입력되지 않으면 진행 불가

◎ 수업계획서 작성방법 ◎

(신) 수업계획서...

학사행정 > 수업 > 수업계획서관리 > (신) 수업계획서관리(교수용)

이전년도 학기 자료복사 > 수업계획서출력 > 학습성과 평가방법 > Print in English > 조회 > 저장 > 신규 > 삭제 > 액셀 > 도움말 > 업무팁

*년도 2021 *학기 1학기 교강사코드(명) 강좌코드(명) 한국어 English

수업계획서 인증정보 > 인증제 신청 > 인증제 취소

인증상태 작성 신청일자 반려일자 승인일자 1차인증 2차인증

종합 심사 의견

교수신상정보 > 신상정보 저장

전화 휴대전화 이메일

수업목표 *신규등록시 관련역량을 선택 후 해주세요. > 신규 > 삭제

No	관련역량	수업목표	평가방법
1	④		-선택-

1건

수업방식, 평가

수업유형 실습 동일전공여부 예 *학사학위 전공과 강좌 비교

수업방식

⑤

강의식 실험, 실습, 실기 토론식 발표식 협동학습(학생)

원격수업 협동·합동강의 현장연계식 기타

수업방식 개선사항 -선택-

문제해결형 (PBL) 학교지원 자체개발

④ 수업목표 및 평가방법

수업목표 입력 후 평가방법 선택(중복가능)

⑤ 수업방식, 평가

동일전공여부: 강의와 본인의 학사학위 전공이

동일하다면 (예), 다르다면 (아니오) 체크

수업방식: 강의와 맞는 강의방식 선택(중복가능)

◎ 수업계획서 작성방법 ◎

(신) 수업계획서...

학사행정 > 수업 > 수업계획서관리 > (신) 수업계획서관리(교수용)

이전년도 학기 자료복사 > 수업계획서출력 > 학습성과 평가방법 > Print in English > 조회 > 저장 > 신규 > 삭제 > 액셀 > 도움말 > 업무팀

년도 2021 학기 1학기 교강사코드(명) 강좌코드(명) 한국어 English

수업계획서 인증정보 > 인증제 신청 > 인증제 취소

인증상태 작성 신청일자 반려일자 승인일자 1차인증 2차인증

종합 심사 의견

교수신상정보 > 신상정보 저장

전화 *휴대전화 *이메일

⑥ 수업방식 개선사항

원격수업 ☐ K-MOOC형 ☐ KCU형 ☐ KOCW형 ☐ SKU이러닝형(11주이상) ☐ 외부 활용 콘텐츠 ☐ K-MOOC ☐ KOCW ☐ 해외 MOOC

문제해결형(PBL) ☐ 학교지원 ☐ 자체개발 ☐ 플립드러닝 ☐ 학교지원 ☐ 자체개발 ☐ 전공맞춤형 ☐ 학교지원 ☐ 자체개발

⑦ 평가

평가방법	평가시기	평가비율	평가내용
지필시험(수시)	- 선택 -	%	
지필시험(중간)	- 선택 -	%	
지필시험(기말)	- 선택 -	%	
수행과제-발표	- 선택 -	%	
수행과제-실험, 실습, 실기	- 선택 -	%	
수행과제-개발결과물	- 선택 -	%	
수행과제-에세이, 보고서	- 선택 -	%	
수행과제-포트폴리오	- 선택 -	%	
출석	- 선택 -	- 선택 - %	
합계		%	

*평가방법은 성적입력에 반영되며 입력하지 않을 경우 성적은 총점만 입력한다.

참고사항

[15주 수업계획] 자료를 조회 완료 하였습니다.

ac60_10106001_m

⑥ 수업방식 개선사항

강의와 관련된 수업개선방안 선택(필수)

⑦ 평가

평가시기: 자필시험 또는 과제의 주차 별 시기를 지정

평가비율: 자필시험 또는 과제, 출석의 합계가 100%가 되어야 함. 단, 원격수업의 경우 출석 외 퀴즈, 과제, 토론, 팀프로젝트, 중간 및 기말고사 등의 3가지 이상을 포함하여 평가하는 것을 원칙으로 함 (원격수업 운영 규정 제12조)

출 석: 출석비율에 따라 결석 감점점수 입력
출석성적은 10~30%로 반영하고 결석의 경우 1~3점 중 선택하여 감점

평가내용: 중점적으로 평가하는 항목에 대한 내용 작성

◎ 수업계획서 작성방법 ◎

(신) 수업계획서...

학사행정 > 수업 > 수업계획서관리 > (신) 수업계획서관리(교수용)

이전년도 학기 자료복사 > 수업계획서출력 > 학습성과 평가방법 > Print in English > 조회 > 저장 > 신규 > 삭제 > 역설 > 도움말 > 업무팁

년도 2021 학기 1학기 교강사코드(명) 강좌코드(명) 한국어 English

수업계획서 인증정보 인증제 신청 인증제 취소

인증상태 작성 신청일자 반려일자 승인일자 1차인증 2차인증

종합 심사 의견

교수신상정보 신상정보 저장

전화 휴대전화 이메일

⑧ 수업교재 *도서구분이 저자인 경우 교재명/저자/출판사/ISBN번호는 필수항목입니다. 신규 삭제

No	*도서구분	*교재명	*저자	*출판사	출판년도	*ISBN번호
1	도서					

⑨ 선수학습사항 및 특기사항

비고

강의 개선 계획

장애학생 지원사항 성결대학교 학칙 제56조의 2(장애학생의 지원)에 의거하여, 장애학생은 학기 시작 전후에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 수업, 과제 및 시험에 관한 교수학습지원사항을 요청할 수 있으며, 요청한 사항에 대해 담당교수 또는 장애학생지원센터를 통해 지원을 받을 수 있습니다.

[15주 수업계획] 자료를 조회 완료 하였습니다.

ac60_10106001_m

⑧ 수업교재: 선택사항으로 교재가 있을 경우 (신규)

눌러서 입력

⑨ 선수학습사항 및 특기사항: 강의에 관련된 사항 작성

강의 개선 계획: 강의에 관한 개선방안 작성

◎ 수업계획서 작성방법 ◎

(신) 수업계획서...

학사행정 > 수업 > 수업계획서관리 > (신) 수업계획서관리(교수용)

이전년도 학기 자료복사 > 수업계획서출력 > 학습성과 평가방법 > Print in English

조화 저장 신규 삭제 역설 도움말 업무무

년도 2021 학기 1학기 교강사코드(명) 강좌코드(명) 한국어 English

수업계획서 인증정보

인증상태 작성 신청일자 반려일자 승인일자 1차인증 2차인증

종합 심사 의견

교수신청정보

전화 휴대전화 이메일

10 *관련역량 선택시 정상 동작하지 않는 경우 역량 선택 후 [enter] 버튼을 누르십시오.

*차수	수업 구분	수업주제	주차별 수업목표	관련역량	수업방식	비고 (강의자료, 과제, 실습계획 등)
1주차	오프...			-선택-		
2주차	오프...			-선택-		
3주차	오프...			-선택-		
4주차	오프...			-선택-		
5주차	오프...			-선택-		
6주차	오프...			-선택-		

[15주 수업계획] 자료를 조회 완료 하였습니다.

ac60_10106001_m

⑩ 수업주제, 주차별 수업목표, 수업방식, 비고의

주차별 내용을 입력(필수)

관련역량: 선택하여 체크(필수)

⑪ 모든 내용 작성 후 반드시 저장버튼 클릭