

* 계약학과 (3부소속) 학생은 신청 불가합니다.

3 * 신청절차 : 지도교수 및 학부(과)장 상담 > 학부(과)장 승인 > 학생 신청 1

휴학(연장) 신청정보

* 학적변동사유	일반휴학	* 학적변동세부사유	자기발전	* 휴학기간	2024-01-25	~	2024-07-31
세부사유							
복학예정년도	2024	복학예정학기	2학기	복학등필	* 복학시 등록금 납입 대상 입니다.		☒ 성적인정
처리상태	- 신청 전 -	처리일자		미승인사유			

연락처/주소 정보

보호자 정보	관계	- 선택 -	보호자명		보호자전화		휴대폰	
	주소						☐ 신주소 갱신	
자택 정보	* 휴대폰		자택전화		* 이메일			
	* 주소						☐ 신주소 갱신	

학적변동신청내역(휴학)

순번	년도	학기	신청일자	학적변동사유	세부사유	휴학시작일	휴학종료일	복학등필	처리상태	미승인사유
조회된 자료가 없습니다.										
0 건										

[일반휴학 신청 안내]

- 1) 일반휴학기간은 1회에 1년(2개 학기)이며, 재학 중 3회를 초과할 수 없다.(다만 편입학자는 재학 중 2회를 초과할 수 없다.)
- 2) 휴학기간의 연장을 원할 경우 연장 휴학원을 제출하여야 한다.
- 3) 휴학기간 중 입대하게 될 경우 입영통지서를 첨부하여 입대휴학원을 제출하여야 한다.
- 4) 휴학기간이 만료된 자의 복학은 1학기는 1월말, 2학기는 7월말 소정기간 내에 복학원을 제출하여야 하며 휴학기간 종료까지 복학 또는 휴학을 연장하지 아니하면 미복학제적 된다. (복학 신청 기간은 매 학기 학사일정 참고 요망)
- 5) (휴학신청서 제출) 휴학신청서에 보호자 및 본인 서명(온라인 서명) 후 학사관리과 승인을 받아야 한다. 필요시 증빙서류를 함께 제출한다.(예:질병휴학 시 종합병원 진단서 등)
- 6) 미등록으로 휴학하고자 하는 자는 개강 후 2주 이내에 휴학원을 제출하여야 하며, 등록을 마친 후 휴학하고자 할 때에는 개강 후 3주 이내에 휴학원을 제출하여야 한다.
- 7) 출석일수 12/15 이전의 질병·입대 휴학자는 등록금이 복학하는 학기로 이월되며, 12/15 선 이상 수강한 휴학자는 등록금이 소멸되고 교과목 담당교수가 성적을 부여할 수 있다. (12주 이후 휴학자는 담당교수에게 휴학자성적인정원을 제출하여야 한다.)
- 8) 도서 미반납 시 휴학 신청이 되지 않으니 도서를 반납한 후 휴학 신청을 하여야 한다.
- 9) 신입(편입), 재입학 학생에게는 해당 학기에 휴학을 허락하지 아니한다. 다만 군입대 휴학, 4주 이상의 장기치료를 요하는 질병의 경우에는 예외로 한다.

H 학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 일반휴학신청

② 휴학신청서서명

휴학신청

신청취소

조회

저장

신규

삭제

엑셀

도움말

업무팁

학번		학부(과)		전공		학년	3	주야	주간
성별		학적상태	재학	변동사유	신입학	최종학적변동일	2021-03-02	복학예정년도/학기	/
도서대출	도서 : 0건, 멀티미디어 : 0건	미납도서	등록여부	일반등록	입학구분	신입학	휴학횟수(일반/입대)	0/0	

* 계약학과 (3부소속) 학생은 신청 불가합니다.

* 신청절차 : 지도교수 및 학부(과)장 상담 > 학부(과)장 승인 > 학생 신청

휴학(연장) 신청정보

* 학적변동사유	일반휴학	* 학적변동세부사유	자기발전	* 휴학기간	2024-01-25	~	2024-07-31
세부사유							
복학예정년도	2024	복학예정학기	2학기	☐ 복학등필 * 복학시 등록금 납입 대상 입니다.	☒ 성적인정		
처리상태	신청	처리일자		미승인사유			

연락처/주소 정보

보호자 정보	관계	- 선택 -	보호자명		보호자전화		휴대폰	
	주소		☐ 신주소 갱신					
자택 정보	* 휴대폰		자택전화		* 이메일			
	* 주소		☐ 신주소 갱신					

학적변동신청내역(휴학)

순번	년도	학기	신청일자	학적변동사유	세부사유	휴학시작일	휴학종료일	복학등필	처리상태	미승인사유
1	2023	2학기	2024-01-25	일반휴학	자기발전	2024-01-25	2024-07-31	아니오	신청	

1 건

[일반휴학 신청 안내]

- 1) 일반휴학기간은 1회에 1년(2개 학기)이며, 재학 중 3회를 초과할 수 없다.(다만 편입학자는 재학 중 2회를 초과할 수 없다.)
- 2) 휴학기간의 연장을 원할 경우 연장 휴학원을 제출하여야 한다.
- 3) 휴학기간 중 입대하게 될 경우 입영통지서를 첨부하여 입대휴학원을 제출하여야 한다.
- 4) 휴학기간이 만료된 자의 복학은 1학기는 1월말, 2학기는 7월말 소정기간 내에 복학원을 제출하여야 하며 휴학기간 종료까지 복학 또는 휴학을 연장하지 아니하면 미복학제적 된다.
(복학 신청 기간은 매 학기 학사일정 참고 요망)
- 5) (휴학신청서 제출) 휴학신청서에 **보호자 및 본인 서명(온라인 서명) 후 학사관리과 승인**을 받아야 한다.
필요시 증빙서류를 함께 제출한다.(예:질병휴학 시 종합병원 진단서 등)
- 6) **미등록으로 휴학**하고자 하는 자는 **개강 후 2주 이내**에 휴학원을 제출하여야 하며, **등록을 마친 후 휴학**하고자 할 때에는 **개강 후 3주 이내**에 휴학원을 제출하여야 한다.
- 7) 출석일수 12/15 이전의 질병·입대 휴학자는 등록금이 복학하는 학기로 이월되며, 12/15 선 이상 수강한 휴학자는 등록금이 소멸되고 교과목 담당교수가 성적을 부여할 수 있다.

4

일반휴학원서

학부 (과)		전 공		학번 (학년)	
성 명					
휴 학 사 유	자기발견				
휴 학 기 간	2024년 01월 25일부터 - 2024년 07월 31일까지				
등록안내 (재무회계과)	(등록완료) 개강일 기준 3주 이후 휴학, 선납한 등록금은 소멸되오니 복학시 등록금을 납부하시기 바랍니다				

위 본인은 위 사유로 인하여 보증인 연서로 휴학원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

- 일반휴학 기간은 1년이며 재학 중 3회를 초과할 수 없다.
(다만 편입학자는 재학 중 2회를 초과할 수 없다.)
- 휴학기간의 연장을 원할 경우 연장 휴학원을 제출하여야 한다.
- 휴학기간 중 입대하게 될 경우 입영통지서를 첨부하여 입대휴학원을 제출하여야 한다.
- 휴학기간이 만료된 자의 복학은 1학기는 1월말, 2학기는 7월말 소정기간 내에 복학원을 제출하여야 한다. (복학 신청 기간은 대 학기 학사일정 참고 요망)

2024 년 01 월 25 일

신 청 인 성 명 : (인)

보 호 자 성 명 : (인)

1

2

3