

H

학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 입대휴학신청

입대자휴학신청서

입대자성적신청서

입대휴학신청

입대휴학신청취소

조회

저장

신규

삭제

엑셀

도움말

업무팀

학번

학부(과)

전공

학년

1

주야

주간

성별

남

학적상태

재학

변동사유

신입학

최종학적변동일

2023-03-02

복학예정년도/학기

/

도서대출

도서 : 0건, 멀티미디어 : 0건

미납도서

등록여부

일반등록

입학구분

신입학

휴학횟수(일반/입대)

0/0

* 계약학과 (3부소속) 학생은 신청 불가합니다.

* 신청절차 : 학부(과)장 승인 -> 학생 신청

입대휴학 신청정보

* 학적변동사유

입대휴학

* 학적변동세부사유

군입대

* 휴학기간

2024-01-25

~

2026-07-31

복학예정년도

2026

복학예정학기

2학기

☐ 복학등필

* 복학시 등록금 납입 대상 입니다.

☒ 성적인정

역종

- 선택 -

입대일자

전역일자

처리상태

- 신청 전 -

처리일자

미승인사유

연락처/주소 정보

보호자 정보

관계

- 선택 -

보호자명

보호자전화

휴대폰

주소

☐ 신주소 갱신

자택 정보

* 휴대폰

자택전화

* 이메일

* 주소

☐ 신주소 갱신

학적변동신청내역(휴학)

순번	년도	학기	신청일자	학적변동사유	세부사유	휴학시작일	휴학종료일	복학등필	처리상태	미승인사유
조회된 자료가 없습니다.										
0 건										

[입대휴학 신청 안내]

1) (휴학신청서 제출) 미등록으로 입대휴학 시, 온라인 서명 후 입명통지서(jpeg 또는 jpg, pdf 불가)를 반드시 첨부하고 입대휴학신청을하여 학사관리과의 승인을 받아야 한다.

2) 출석일수 12/15 이전의 질병·입대 휴학자는 등록금이 복학하는 학기로 이월되며, 12/15 선 이상 수강한 휴학자는 등록금이 소멸되고 교과목 담당교수가 성적을 부여할 수 있다.
(개강 후 12주 이후 휴학자는 반드시 휴학자성적인정원을 출력하여 학사관리과 담당자 서명 후 담당교수에게 제출하여야 한다.)

3) 전역 후 복학은 1학기는 1월말, 2학기는 7월말 소정기간 내에 복학원을 제출하여야 하며 휴학기간 종료까지 복학 또는 휴학을 연장하지 아니하면 미복학제적 된다.
(복학 신청 기간은 매 학기 학사일정 참고 요망)

4) 입대휴학 신청시 입대 후 병무청 정보공개에 동의하는것으로 간주 합니다. (학번, 성명, 학적상태, 휴학정보)

5) 도서 미바난 시 휴학 시처이 되지 안으니 도서를 바난하시 휴 휴학 시처을 하시기 바랍니다

자료를 조회 완료 하였습니다.

ar40_10104050_m



1 / 2



WholePage



SAVE

②

입대휴학원서

학부(과)		전공		학번(학년)	(2학년)
성명					
입영일자	2024년 04월 15일				
휴학기간	2023년 12월 31일부터 - 2026년 07월 31일까지				
등록안내 (재무회계과)	((등록완료) 수업 일수 12/15 이후 휴학, 휴학 학기의 등록금으로 사용되었으니 복학시 등록금 납부하시기 바랍니다.				

위 본인은 입대로 인하여 별첨과 같이 입영통지서를 첨부하여 휴학원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

1. 입대휴학자는 전역일로부터 1년 이내에 학기를 맞추어 복학하여야 한다.
2. 입대휴학자 중 학기 개시일로부터 5주 이내에 전역할 수 있는 자로서 복학을 희망하는 자에 한하여 정해진 서류 제출 시 복학을 허가할 수 있다. 다만, 당 학기의 출결은 복학자 본인의 책임으로 한다.
3. 휴학기간이 만료된 자의 복학은 1학기는 1월말, 2학기는 7월말 소정기간 내에 복학원을 제출하여야 한다. (복학 신청 기간은 매 학기 학사일정 참고 요망)

2024년 01월 25일

신청인성명 :

인)

①



2 / 2



WholePage



SAVE

①

③

* 별첨 <입영통지서>

②

**입영통지서는 반드시 JPG(JPEG)파일로
업로드하여 주시기 바랍니다.**