

2018학년도

성결대학교 자체평가보고서

2019년 2월 25일

성 결 대 학 교

- 목 차 -

| | |
|-------------------------------|----|
| I. 서론 | 4 |
| 1. 자체평가의 목적 | 6 |
| 2. 평가 보고서 집필 방향 및 평가 기준 | 6 |
| 3. 위원회 구성 | 7 |
| II. 자체진단 결과 | 8 |
| 1. 대학이념 및 경영 | 10 |
| 1.1 대학경영 | 11 |
| 1.1.1 교육목표 및 인재상 | 11 |
| 1.1.2 발전계획 및 특성화 | 16 |
| 1.1.3 대학 자체평가 | 25 |
| 1.2 대학재정 | 31 |
| 1.2.1 대학재정 확보 | 31 |
| 1.2.2 예산 편성 및 집행 | 35 |
| 1.2.3 감사 | 39 |
| 2. 교육 | 45 |
| 2.1. 교육과정 | 46 |
| 2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영 | 46 |
| 2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영 | 49 |
| 2.1.3 교육과정 개선 체제 | 55 |
| 2.2. 교수·학습 | 60 |
| 2.2.1 수업 | 60 |
| 2.2.2 성적관리 | 64 |
| 2.2.3 교수·학습 지원과 개선 | 69 |

| | |
|------------------------------|------------|
| 3. 교직원 | 80 |
| 3.1. 교수 | 81 |
| 3.1.1 교원 인사제도 | 81 |
| 3.1.2 교원의 처우 및 복지 | 88 |
| 3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원 | 92 |
| 3.2. 직원 | 97 |
| 3.2.1 직원 인사제도 및 확보 | 97 |
| 3.2.2 직원의 처우 및 복지 | 101 |
| 3.2.3 직원 전문성 개발 | 104 |
| 4. 교육시설 및 학생지원 | 107 |
| 4.1. 교육시설 | 108 |
| 4.1.1 강의실 및 실험·실습실 | 108 |
| 4.1.2 학생 복지시설 | 112 |
| 4.1.3 도서관 | 117 |
| 4.2. 학생지원 | 123 |
| 4.2.1 학생상담 및 취업지원 | 123 |
| 4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리 | 134 |
| 4.2.3 소수집단학생 지원 | 139 |
| 5. 대학성과 및 사회적 책무 | 142 |
| 5.1. 대학성과 | 143 |
| 5.1.1 연구성과 | 143 |
| 5.1.2 교육성과 | 144 |
| 5.1.3 교육만족도 | 148 |
| 5.2. 사회적 책무 | 154 |
| 5.2.1 사회봉사 정책 | 154 |
| 5.2.2 사회봉사 실적 | 158 |
| 5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력 | 166 |
| Ⅲ. 종합평가 | 179 |

I. 서론

1. 자체평가의 목적

본교 대학자체평가의 목적은 우리 대학 스스로 교육기관으로서 최소한의 기본요건과 특성을 갖추 수 있도록 자체 인증기준을 제시함으로써, 경쟁력을 강화하고 고등교육의 질 제고에 대한 책무성을 확립하는데 있음

또한 현재 위치를 파악하고 문제점 개선하여 향후 시행될 「2020 대학기관평가인증 모니터링 평가」와 「2021 대학기본역량진단」에 대비하고자 함

2. 평가 보고서 집필 방향 및 평가 기준

아래와 같이 대학기관평가인증 평가 영역과 평가 주안점을 준용하여 집필하며 정량지표에 대한 충족여부도 동일한 기준을 적용함

| 평가영역 | 평가부문 | 평가준거 |
|----------------|-----------|------------------------|
| 1. 대학이념 및 경영 | 1.1 대학경영 | 1.1.1 교육목표 및 인재상 |
| | | 1.1.2 발전계획 및 특성화 |
| | | 1.1.3 대학 자체평가 |
| | 1.2 대학재정 | 1.2.1 대학재정 확보 |
| | | 1.2.2 예산 편성 및 집행 |
| | | 1.2.3 감사 |
| 2. 교육 | 2.1 교육과정 | 2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영 |
| | | 2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영 |
| | | 2.1.3 교육과정 개선 체제 |
| | 2.2 교수·학습 | 2.2.1 수업 |
| | | 2.2.2 성적관리 |
| | | 2.2.3 교수·학습 지원과 개선 |
| 3. 교직원 | 3.1 교수 | 3.1.1 교원 인사제도 |
| | | 3.1.2 교원의 처우 및 복지 |
| | | 3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원 |
| | 3.2 직원 | 3.2.1 직원 인사제도 및 확보 |
| | | 3.2.2 직원의 처우 및 복지 |
| | | 3.2.3 직원 전문성 개발 |
| 4. 교육시설 및 학생지원 | 4.1 교육시설 | 4.1.1 강의실 및 실험·실습실 |
| | | 4.1.2 학생 복지시설 |
| | | 4.1.3 도서관 |
| | 4.2 학생지원 | 4.2.1 학생상담 및 취업지원 |
| | | 4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리 |
| | | 4.2.3 소수집단학생 지원 |

| 평가영역 | 평가부문 | 평가준거 |
|------------------|------------|----------------------|
| 5. 대학성과 및 사회적 책무 | 5.1 대학성과 | 5.1.1 연구성과 |
| | | 5.1.2 교육성과 |
| | | 5.1.3 교육만족도 |
| | 5.2 사회적 책무 | 5.2.1 사회봉사 정책 |
| | | 5.2.2 사회봉사 실적 |
| | | 5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력 |

3. 위원회 구성

가. 2018 자체평가기획위원회

| 구분 | 보직 | 성명 | 업무 |
|-----|--------|-----|---|
| 위원장 | 총장 | 윤동철 | 1. 자체평가를 위한 기본 방향과 전략의 수립 2. 자체평가를 위한 인적, 재정적 자원 확보 및 지원 3. 평가결과에 따른 대학교육의 개선안 심의 4. 대학전체 구성원에 대한 자체평가 홍보와 참여 유도 |
| 위원 | 교무처장 | 한중길 | |
| | 학생지원처장 | 조춘범 | |
| | 기획혁신처장 | 정종기 | |
| | 사무처장 | 장현진 | |
| | 일반대학원장 | 안완식 | |

나. 2018 자체평가연구 및 실무위원회

| 구분 | 영역 | 소속 및 직위 | 성명 | 업무 |
|----------|------------------|--------------|----------|---|
| 위원장 | 전체 영역 총괄 | 기획혁신처장 | 정종기 | 업무총괄 |
| 연구 위원 | 대학이념 및 경영 교육 | 산업경영공학부 조교수 | 방준영 | - 자체평가보고서 집필 (자료분석 및 데이터화 포함) |
| | 교직원 | | 경영학부 조교수 | |
| | 교육시설 및 학생지원 | 동아시아물류학부 부교수 | 정태원 | |
| | 대학성과 및 사회적 책무 | 신학부 조교수 | 윤영훈 | |
| | 대학이념 및 경영 | 기획혁신과 계장 | 김대현 | |
| 실무 위원 | 교육 | 교무학사과 계장 | 이승민 | - 자체평가보고서 집필 지원 - 자체평가 기초자료 제출 - 각종 데이터 자료 작성 및 점검 |
| | 교직원 | 교무학사과 담당 | 목기찬 | |
| | 교육시설 및 학생지원 | 시설관재과 계장 | 공운수 | |
| | 대학성과 및 사회적 책무 | 사회봉사센터 계장 | 이동주 | |
| 간사 | 실무 총괄 | 기획혁신과장 | 원혜숙 | 1. 위원회 행정처리 2. 연구 및 집필 지원 |
| 서기 | | 기획혁신과 계장 | 김대현 | |

II. 자체진단 결과

평가영역

1. 대학이념 및 경영

대학은 대학이 추구하는 이념을 구현하기 위하여 교육목적과 인재상을 명료하게 설정하고, 발전계획과 특성화계획을 수립하여 경쟁력을 강화하고 있다. 이들 계획이 성공적으로 달성되도록 재원을 안정적으로 확보하여 합리적이고 효율적으로 운영하고 있으며, 주기적인 평가를 통해 대학경영을 개선하기 위해 노력하고 있다.

평가부문

1.1 대학경영

대학은 교육이념에 부응하는 교육목표와 인재상을 명료하게 설정하고, 실현가능한 발전계획과 특성화계획을 수립하여 대학 발전을 위해 노력하고 있다. 또한, 대학은 대학경영 전반에 대하여 자체평가를 실시하고 그 결과를 대학운영에 반영하고 있다.

평가준거

1.1.1 교육목표 및 인재상

1.1.2 발전계획 및 특성화

1.1.3 대학 자체평가

평가부문

1.2 대학재정

대학은 교육목표 달성에 필요한 재원을 안정적으로 확보하여, 합리적이고 효율적으로 운영하고 있으며, 대학재정 운영이 투명하게 이루어질 수 있도록 관리를 강화하고 있다.

평가준거

1.2.1 대학재정 확보

1.2.2 예산 편성 및 집행

1.2.3 감사

1.1.1 교육목표 및 인재상

대학은 교육이념 및 교육목적 달성을 위한 명료한 교육목표와 인재상을 설정하고 있으며, 인재상에 도달할 수 있도록 학생학습성과 관리 체제를 구축하여 운영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------|--|
| 1.1.1 교육목표 및 인재상 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 교육이념-교육목적-교육목표가 체계적으로 제시되어 있음 ✓ 교육목표가 명확하게 기술되어 있음 ✓ 교육목적, 교육목표를 실현하기 위한 인재상을 명확하게 정립하고 있음 ✓ 인재상에 부합하는 역량을 함양하기 위해 필요한 제도와 프로그램들을 운영하고 있으며 학생역량 평가와 환류 체계가 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|-----------------------------------|
| 정보공시 | • 1-가. 학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정 |
|------|-----------------------------------|

나. 자체진단 세부내용

- ① 교육이념-교육목적-교육목표의 체계
- 교육이념-교육목적-교육목표의 체계성
 - 교육이념: ‘전인적인 하나님의 사람’ 을 양성
 - 교육목적: 기독교 시민의식(Christianity)과 창의적 혁신 역량(Creativity)으로 지속가능한 사회를 실현하기 위해 헌신(Commitment)하는 인재 양성 (3C형 인재)
 - 교육목표: 교육 이념을 지향하고 교육 목적을 달성하기 위하여 아래와 같이 세 가지 목표를 명확히 하고 이에 맞는 인재를 양성하고자 함
 - ① 기독교 가치관, 도덕적 품성, 공동체 의식을 배양하는 교육
 - ② 창의적 문제 해결 능력, 지식 기반 혁신 능력, 미래사회 선도 능력을 키우는 교육
 - ③ 전문가적 혁신을 추구하며 인류 사회의 지속가능한 발전을 위해 헌신하게 하는 교육
- 우리 대학의 교육이념, 교육목적, 교육목표를 지표로 요약하면 다음과 같음

□ 교육이념-교육목적-교육목표의 체계도

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| 설립 이념 | 전인적인 하나님의 사람 양성 | | |
| 교육 목적 | 기독교 시민 의식과 창의적 혁신 역량으로 지속가능한 사회를 실현하기 위해 헌신하는 인재 양성 | | |
| 인재상 | 3C형 인재 Christianity(기독교 시민 의식), (Creativity) 창의적 혁신 역량, Commitment (지속가능한 사회를 위한 헌신) | | |
| 교육 목표 | 기독교 시민의식 (Christianity) | 창의적 혁신 역량 (Creativity) | 지속가능한 사회를 위한 헌신 (Commitment) |
| | 기독교 가치관 도덕적 품성 공동체 의식 | 창의적 문제 해결 능력 지식 기반 혁신 능력 미래 사회 선도 능력 | 지속가능한 발전 지향 전문가적 혁신 추구 인류 사회를 위한 헌신 |

② 교육목적-인재상-교육목표의 연계성

- 대학이념에 부합하는 3C형 인재 양성을 교육목적으로 설정하고 있으며, 교육목표는 교육 목적을 달성하도록 제시되어 있음

□ 대학이념-교육목적(인재상)-교육목표의 연계성

| 대학 이념 | 교육 목적 (인재상) | 교육 목표 |
|------------------|---|--|
| 전인적인 하나님의 사람을 양성 | 기독교 시민의식과 창의적 혁신 역량으로 지속가능한 사회를 실현하기 위해 헌신하는 인재 | 기독교 가치관, 도덕적 품성, 공동체 의식을 배양하는 교육 |
| | | 창의적 문제해결 능력, 지식 기반 혁신 능력, 미래 사회 선도 능력을 키우는 교육 |
| | | 지속가능한 발전을 지향하며 전문가적 혁신을 추구하여 인류 사회를 위해 헌신하게 하는 교육 |

③ 인재상에 부합하는 학생 학습 성과관리 및 운영

- 인재상에 부합하는 역량을 함양하기 위한 전반적인 제도와 프로그램
 - 우리 대학의 인재상에 부합하는 핵심역량으로 기독교적 인성 역량, 글로벌 의사소통 역량, 창의적 사고 역량, 현장 직무 역량이 제시되어 있음
 - 핵심역량을 함양하기 위해 교양/전공/비교과 교육과정과 다양한 제도 및 프로그램들을 운영하고 있음

| | | | |
|------------------|---|--|---|
| □ 인재상에 부합하는 핵심역량 | | | |
| 교육 목적 | 기독교 시민 의식과 창의적 혁신 역량으로 지속가능한 사회를 실현하기 위해 헌신하는 인재 양성 | | |
| 인재상 | 3C형 인재 Christianity(기독교 시민 의식), Creativity (창의적 혁신 역량), Commitment (지속가능한 사회를 위한 헌신) | | |
| 교육 목표 | 기독교 시민의식 (Christianity) | 창의적 혁신 역량 (Creativity) | 지속가능한 사회를 위한 헌신 (Commitment) |
| | 기독교 가치관 도덕적 품성 공동체 의식 | 창의적 문제 해결 능력 지식 기반 혁신 능력 미래 사회 선도 능력 | 지속가능한 발전 지향 전문가적 혁신 추구 인류 사회를 위한 헌신 |
| 핵심 역량 | 기독교적 인성 역량 | 글로벌 의사소통 | 창의적 사고 역량 현장 직무 역량 |

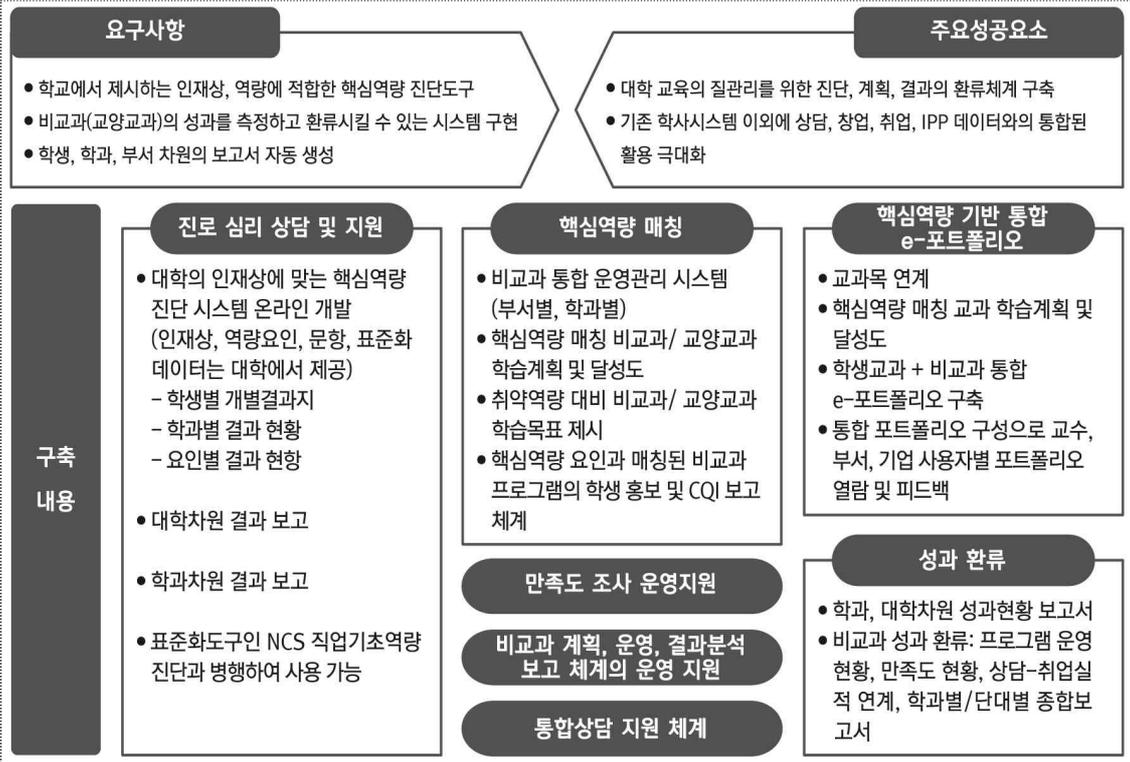
- 4대 핵심역량의 정의는 아래와 같음

| □ 4대 핵심역량 | | |
|-----------|-------------|--|
| No. | 핵심 역량 | 정의 |
| 1 | 기독교적 인성 역량 | 기독교적 가치관과 도덕적 품성을 지닌 미래시민으로서 지속 가능한 발전을 위해 헌신할 수 있는 열정, 혁신적 이면서도 협력과 중재를 실행할 수 있는 자기조절 및 정서적 공감능력을 의미하며, 공동체적 가치를 추구하는 목표지향적 리더십을 포함함. |
| 2 | 글로벌 의사소통 역량 | 지역사회 더 나아가 글로벌 영역에서 활동할 미래시민에게 필수적인 의사소통 능력 전반을 의미하며, 실무적 언어감각, 비판적 및 통섭적 사고, 갈등조절능력 및 다문화 이해 수용 능력을 포함함. |
| 3 | 창의적 사고 역량 | 미래 사회의 지속가능 발전을 선도하기 위한 고차원적 사고 능력으로서, 문제 상황을 명료하게 인식하고, 혁신적인 대안을 도출하여, 가장 타당하고 창의적인 해결책을 제시하는 능력을 말함. 분석적 및 논리적 사고력, 추론적 사고력, 대안적 사고력, 융합적 사고력, 지식 기반 혁신 능력, 문제 해결 능력을 포함함. |
| 4 | 현장 직무 역량 | 대학의 전공 지식과 경험을 산업현장에 능동적으로 적용할 수 있는 능력을 의미하며, 정보의 수집, 분석 및 재창조, 미래 기술 활용, 협업능력, 미래사회 변화에 대응하는 자기주도적 학습 능력 및 과제 집착력을 포함함. |

○ 학생 역량 평가 및 환류 체계

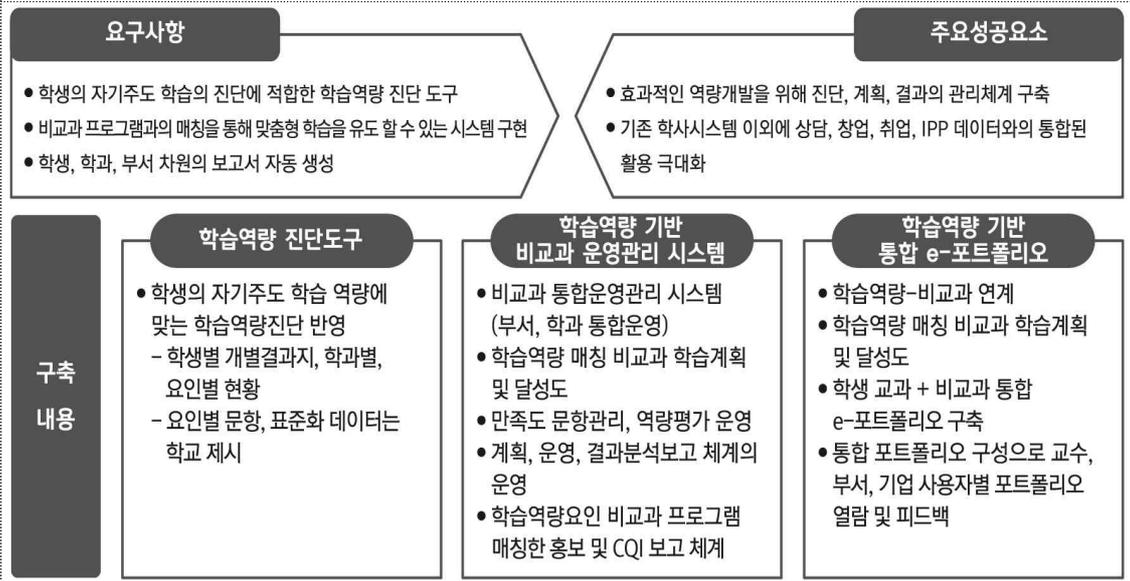
- 교과(전공/교양), 비교과과정의 연계성을 강화하고, 대학의 인재상에 부합하는 인재를 양성하기 위해 2017학년도에 통합역량개발시스템 (SUCCESS, Sungkyul University Core Competency Education System for Sustainability)을 구축하여, ‘핵심역량진단 →계획→개발→평가→환류 프로세스’를 통해 교과(전공/교양), 비교과의 역량 통합 관리 인프라를 구축함. SUCCESS 시스템은 다음의 주요 시스템으로 구성됨
- 대학의 인재상에 맞는 온라인 기반 핵심역량진단시스템을 통해 진단도구의 개발, 비교과/교양교과의 통합 운영관리, 성과 및 현황 보고서를 통한 환류체계를 시스템화하고 있음

□ 통합역량개발시스템-핵심역량 기반 성과 환류 시스템

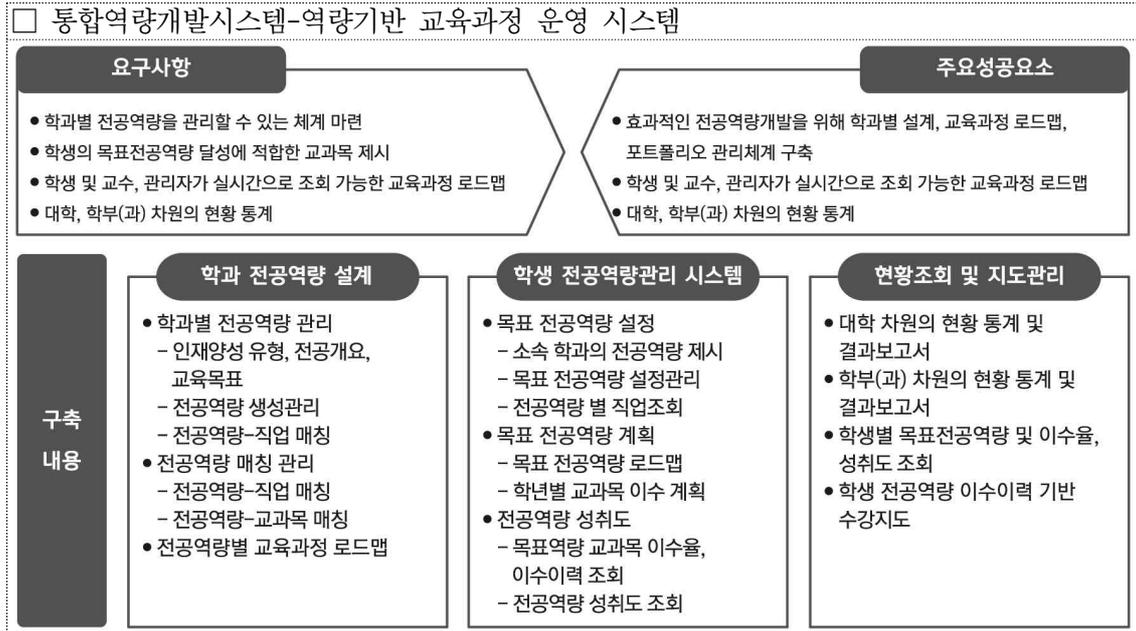


- 학습역량 진단 및 매칭 시스템을 통해 자기주도학습 역량 진단, 비교과 운영 관리, 통합 e-포트폴리오 관리를 시스템화 하고 있음

□ 통합역량개발시스템-학습역량 진단 및 매칭 시스템



- 역량기반 교육과정 운영시스템을 통해 학과별 전공역량 관리 체계, 교육과정 로드맵, 포트폴리오 관리, 역량 기반 교육과정 운영 현황 조회 및 관리 체계를 구축하고 있음



- 성결대학교 핵심역량 진단검사 문항을 개발하여 2017학번을 대상으로 핵심역량 진단 검사를 실시하였고, 이 결과를 통합역량개발시스템 개발에 반영하였음
- 대학의 인재상에 부합하는 인재양성 및 배출의 성과를 체계적으로 관리하기 위하여 정기적인 핵심역량 진단 검사에 기반하는 ‘역량인증제’ 를 도입할 예정

다. 종합 평가

- ‘전인적인 하나님의 사람을 양성’ 이라는 교육이념으로 하여 3C형 인재 양성 (Christianity, Creativity, Commitment)이라는 교육목적을 설립하고 이에 따른 3개의 교육목표를 체계적으로 제시하고 있음
- 교육목표를 ‘기독교 시민의식, 창의적 혁신 역량, 지속가능한 사회를 위해 헌신하는 인재 양성’ 으로 명확하게 기술하고 있음
- 3C형 인재 양성을 교육목적으로 설정하고 이에 따른 교육목표를 정하였으나 교육 목적 내부에 인재상이 혼용되어 있음
- 교육목적(인재상)에 부합하는 역량을 함양하기 위해 ‘기독교적 인성 역량, 글로벌 의사소통 역량, 창의적 사고 역량, 현장 직무 역량’ 의 4대 핵심역량을 제시하여 교양 및 전공 핵심역량을 도출하여 교육과정과 연계함
- 통합역량개발시스템(SUCCESS)를 구축하여 핵심역량 진단-계획-개발-평가-환류 프로세스를 통해 학생 역량 평가 및 환류 체계를 구축하고 있으나 실적에 대한 구체적인 성과 분석이 필요하고 이에 대한 보완이 필요함

1.1.2 발전계획 및 특성화

대학은 대학구성원의 요구분석 등에 근거하여 실현가능한 장단기 발전계획 및 특성화계획을 수립하고, 성과에 대한 평가를 통해 그 결과를 대학 운영에 반영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------|--|
| 1.1.2 발전계획 및 특성화 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 발전계획 및 특성화계획의 수립 과정이 합리적임 ✓ 1주기에 제시되었던 발전계획 및 특성화계획의 추진 실적이 있음 ✓ 주기적인 점검 및 피드백 시스템이 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|-------------------------|
| 정보공시 | • 11-가. 학교 발전계획 및 특성화계획 |
|------|-------------------------|

나. 자체진단 세부내용

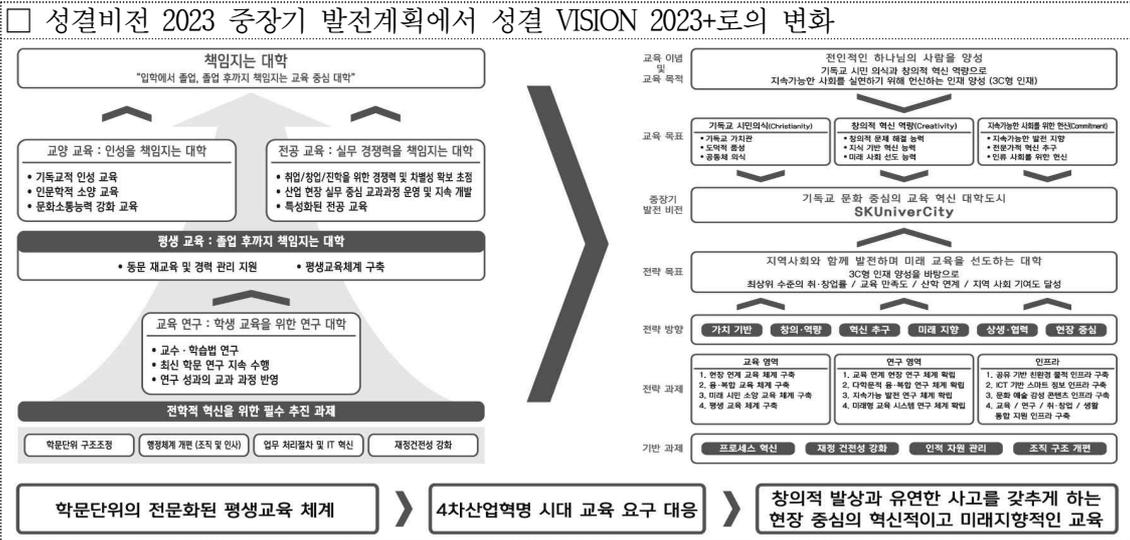
① 대학 장단기 발전계획의 수립

○ 중장기 발전계획 성결 VISION 2023+ 및 특화 계획 수립 배경

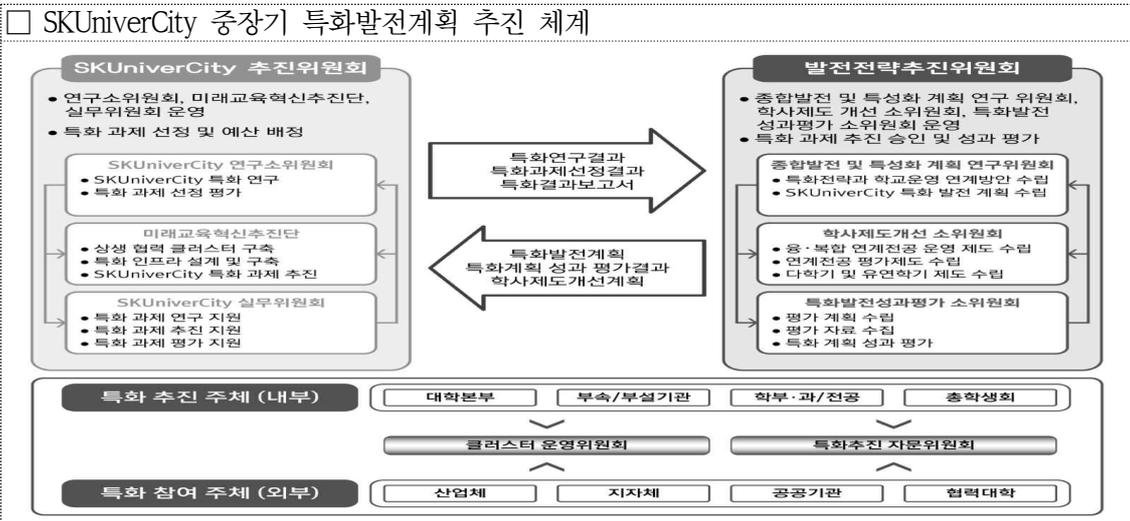
- 우리 대학은 10년 단위로 중장기 발전계획을 수립·추진하고 있으며, 사회적 환경 변화에 따라 수정·보완하고 있음
- 최근에 수정·보완된 중장기발전계획은 2016년에 발간된 ‘성결 VISION 2023+ 중장기 발전계획’으로서 4차 산업혁명 시대의 교육 수요에 대응하고 지역사회와 함께 발전하며 미래교육을 선도하는 대학인 ‘SKUniverCity’로의 발전을 비전으로 하여 계획을 수립함
- 대학발전계획 및 특성화 사업 추진 개요 및 연혁 다음과 같음

| 학년도 | 보고서 제목 |
|------|--|
| 2008 | 특성화 기본계획 DAVID(Dream and vision for distinction) |
| | 각 학부(과)별 특성화 사업 신청 |
| 2009 | 성결비전 2022 중장기발전계획 |
| 2014 | 특성화 및 경쟁력 강화 방안 연구 (PWC 컨설팅) |
| | 성결비전 2023 중장기발전계획 |
| 2016 | 성결비전 2023+ 중장기발전계획 |
| 2017 | 융복합 중심 상생협력 클러스터 기반 특화, CO-WINNERS |

- 성결비전 2023 중장기발전계획에서는 입학에서 졸업, 졸업 후까지 책임지는 교육 중심 대학으로 발전하는 것을 비전으로 설정하였음
- 융복합 기술을 중심으로 하는 4차 산업혁명 도래로 인해 변화된 시대적 요구와 ‘전인적인 하나님의 사람을 양성’ 한다는 대학 이념을 함께 구현하기 위해 ‘기독교 문화 중심의 교육 혁신 대학도시’ 라는 새로운 중장기발전비전, 성결 VISION 2023+를 설정함



- 중장기 발전계획 및 특화계획 추진체계 (위원회) 구성 등
- 4차 산업혁명 시대의 급격히 변화된 사회 환경 대응을 위해 미래대학도시 SKUniverCity로 발전하고자 중장기 발전전략을 수정하고, 이를 추진하기 위하여 2016년 6월, SKUniverCity 추진위원회 및 산하 연구소위원회를 구성하였음
- 중장기 발전 계획을 특화 과제 중심으로 추진하기 위하여 특화과제 발굴과 선정을 위한 위원회와 특화 과제의 평가 및 성과관리를 담당하는 소위원회를 구성하고, 특화 세부 사업은 각 학부과/부서에서 직무와 기능에 따라 제안 및 배분받아 시행함



○ 대내외 여건 분석 및 의견 수렴

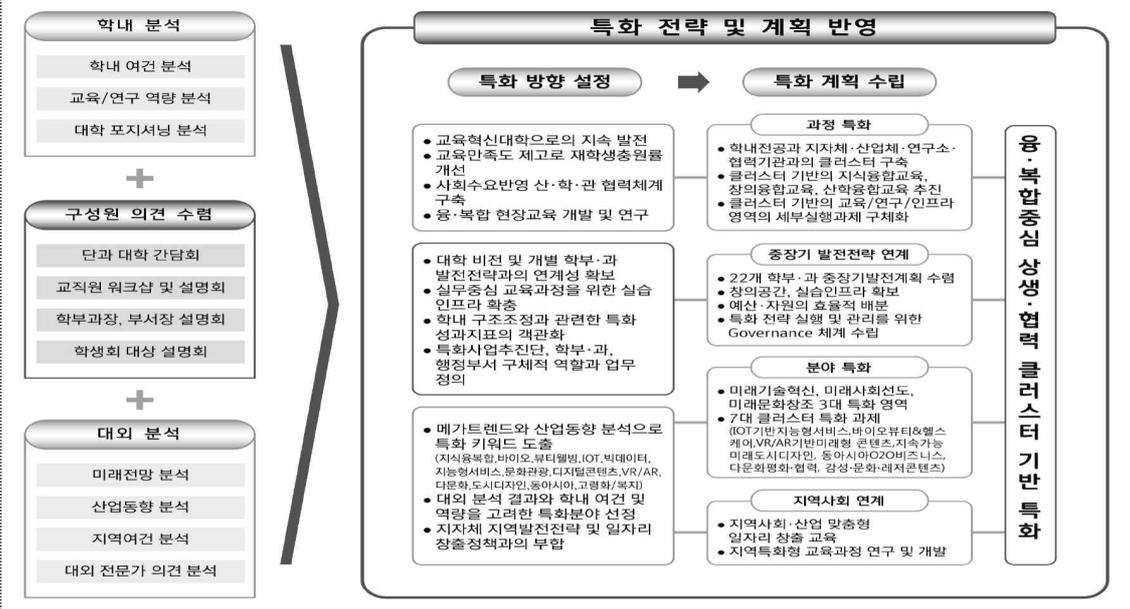
- 중장기발전계획 및 특화 계획은 대내외 여건을 분석하여 구성원과 공유하고, 구성원 의견을 수렴하는 과정을 거쳐 수립하였음
- 학내 여건 분석 결과, 특화 영역 선정, 선택과 집중, 학부·과 발전전략과의 연계, 산·학·관 협력체계 구축 및 신학문단위 개발이 필요하며, 산학연계교육, 융·복합교육, 지역 사회협력의 강화가 필요한 것으로 나타남

□ 학내 여건 분석

| 학내 여건 분석 - 대학 전반 | | 학내 여건 분석 - 학문 단위 강·약점 | | |
|------------------|--|-----------------------|--|---|
| 비전과 전략 | <ul style="list-style-type: none"> • 중장기 발전계획의 성공 추진을 위한 특화영역 필요 • 한정된 자원의 효율적 분배를 위한 선택과 집중 필요 | 공학 | <ul style="list-style-type: none"> • 공학 인증 기반 체계적 교육 • 실무 중심 교육 과정 • IoT/3D프린팅/VR·AR/소프트웨어 개발 특화 전공 | <ul style="list-style-type: none"> • 산학 연계 교육 체계 미흡 • 융·복합 교육 프로그램 미흡 • 창의성 발굴 프로그램 미흡 |
| 학문단위 | <ul style="list-style-type: none"> • 대학 전체 비전과 개별 학부·과 발전전략 연계 필요 • 사회수요 반영 산학관 협력체계 및 신학문단위 개발 필요 | 신학 인문사회 | <ul style="list-style-type: none"> • 실용 실무 중심 교육 과정 • 열정 있는 우수 교수진 • 다양한 융·복합이 가능한 소수의 전공들로 구성 | <ul style="list-style-type: none"> • 현장 및 지역사회 연계 교육 부족 • 교육 인프라 부족 • 융·복합 연계 교육 미흡 |
| 재정 | <ul style="list-style-type: none"> • 등록금 외 추가 재정 확보 방안 수립 필요 • 대내외 기관과의 자원 공유/협력 확대 방안 수립 필요 | 예술 | <ul style="list-style-type: none"> • 실무 중심 교육 과정 • 사회 맞춤형 교육 과정 • 뷰티 및 영화·영상 등의 성장 산업 분야 전공 | <ul style="list-style-type: none"> • 실습 인프라 부족 • 산학 연계 부족 • 지역사회 협력 및 연계 미흡 |
| 지원 및 추진 | <ul style="list-style-type: none"> • 전략 실행 및 관리를 위한 Governance 체계 필요 • 인사 평가/보상 체계의 투명성 및 대학 전략 정합성 필요 | 사범 | <ul style="list-style-type: none"> • 실무중심 교육 과정 • 다문화 교육 과정 • 열정 있는 우수 교수진 | <ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 연계 미흡 • 교육 인프라 미흡 • 융·복합 창의 교육 미흡 |

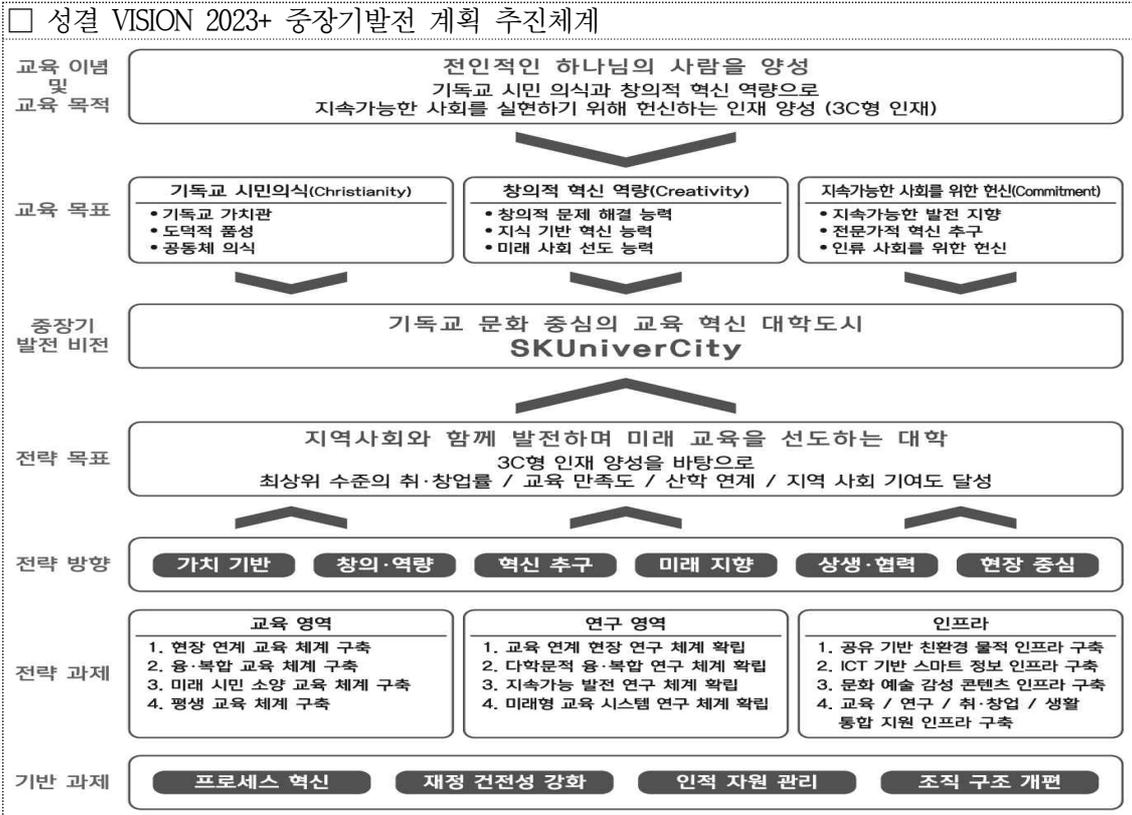
- 학내외 구성원과 지역전문가들의 의견을 수렴하고, 학내 분석, 구성원 의견수렴 및 대외 분석 결과를 활용하여 성결 VISION 2023+를 정립하고, 과정 특화와 분야 특화로 특성화의 방향을 설정함

□ 학내외 분석 및 구성원 의견 수렴과 특화 전략 반영

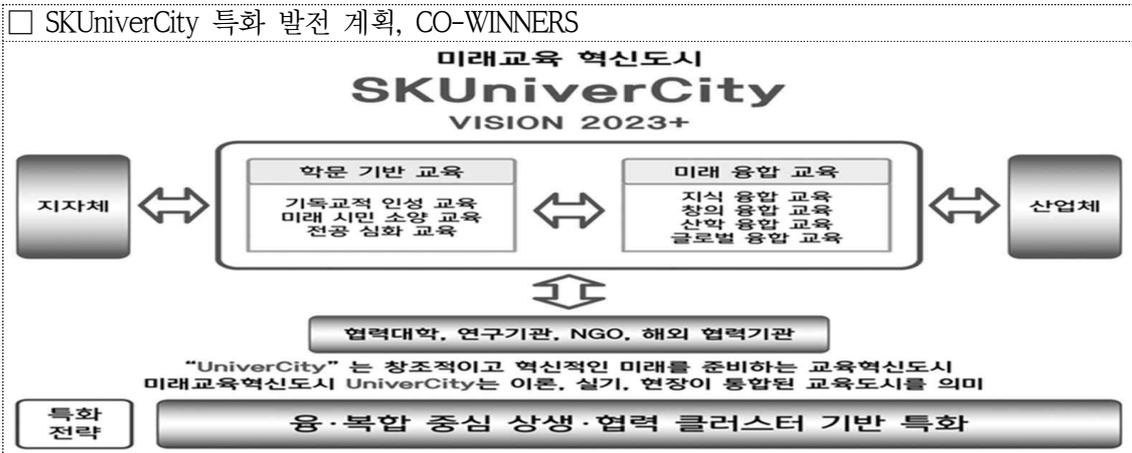


○ 중장기 특화 발전 계획 수립·확정·공유

- 대내외 여건분석 및 의견 수렴결과와 설정된 특화 방향에 맞추어 SKUniverCity CO-WINNERS(Convergence&Cooperation Focused WIN-WIN Cluster Specialization), 융·복합 중심 상생·협력 클러스터 기반 특화 발전계획을 수립하였음
- 발전전략추진위원회→교무위원회→이사회 보고로 계획을 확정함
- 발전전략추진위원회에서 특화 과제를 선정함
- 중장기 발전전략 및 특화 계획을 구성원간에 공유함 (선포식: 2017년 9월)



○ 특성화 사업 개요 및 CO-WINNERS 특화로의 변화



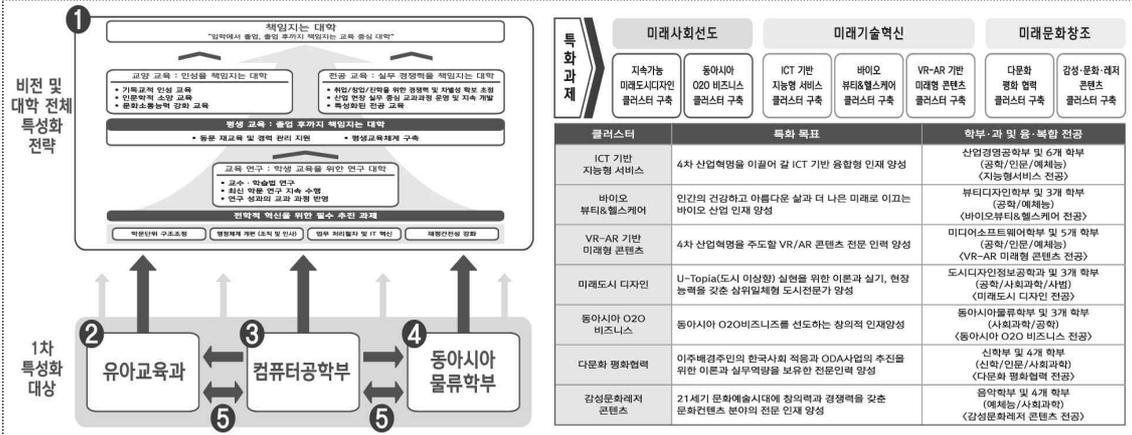
○ 2014~2016학년도 1단계 특성화계획

- 우리 대학은 ‘성결비전 2023 중장기 발전계획’에 따라 2016학년도까지 ‘책임지는 대학’이라는 비전으로 특성화 사업을 추진하였으며, 3개 학부를 1단계 특성화 사업 단으로 발굴하여 집중 육성하였고, 학부 역량 강화 사업을 통해 특성화 후보군을 지속적으로 발굴하여 왔음

○ 2017~2023학년도 2단계/3단계 특화계획

- 1단계 특성화 결과와 4차 산업혁명에 따른 변화에 대응하기 위해 2단계 특성화 사업인 CO-WINNERS 특화 계획 추진 체계를 구축하였음

□ 학문단위 특성화에서 CO-WINNERS 특화 계획으로의 변화

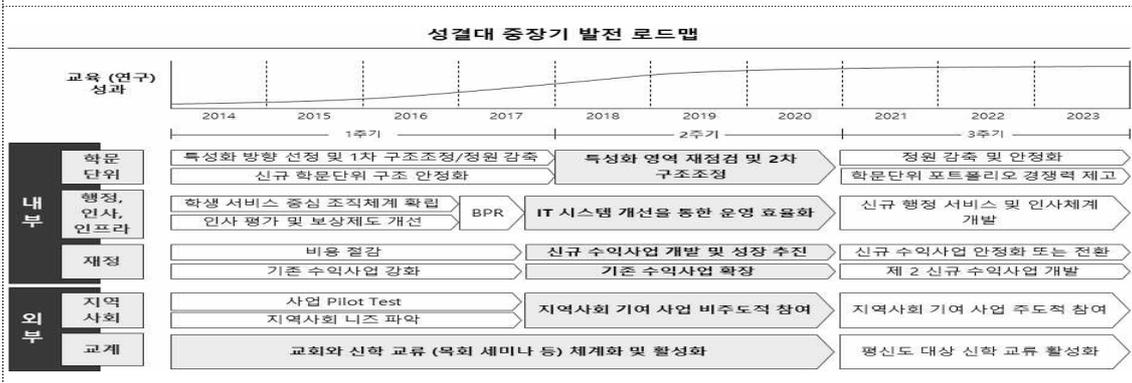


- CO-WINNERS 특화 계획은 성결 VISION 2023+ 중장기발전계획의 핵심 내용으로 대내외 분석/의견수렴 등을 중장기발전계획의 수립과 동시에 진행하였음
- 융·복합 중심 상생·협력 클러스터는 공동 발전을 추구하는 우리대학의 학문단위 전공들과 협력 기관들의 집합체이며, ‘융·복합 중심 상생·협력 클러스터 기반 특화’ 발전 전략에 따라 3대 영역에서의 7대 특화 과제를 도출하였음

② 중장기 발전계획 및 특화 발전계획 개선 및 고도화: 「VISION 2023+ SKUniverCity」

- 2017년, 1주기 중기 발전계획(성결비전 2023)에 대한 성과분석 결과와 개선점을 도출하여 2주기 중장기 발전계획을 수립함과 동시에 발전 로드맵 일정을 조정하고 전략 및 세부 실행계획을 수립함

□ 2주기 성결대 혁신 로드맵



- 1주기 성결비전 2023 발전계획을 추진하여 얻은 대학 기초 체질 개선이라는 성과를 바탕으로 교육/연구/인프라 측면에서의 성과 도출을 위해 4대 기반 과제의 지속적 추진을 VISION 2023+ 2주기 발전계획에도 포함시켰음. 또한, 2015~2016학년도 성과평가 결과에서 가장 취약한 영역으로 나타난 ‘대학 운영’ 과 ‘교육 성과’ 부문에서의 중점적인 개선에 초점을 맞추었음
- 2018년 2월, 급격하게 변화하고 있는 대학환경에 부합하는 교육과 연구 체계, 그리고 인프라 확보라는 3대 영역에 대학의 역량을 집중하기 위해 학부(과) 및 부서와의 협의를 거쳐 36개 세부 실행과제를 새롭게 도출하고 재정립하였음
- 2주기 발전계획은 지역사회와의 상생과 공유, 융·복합 및 다학문성 강화 등의 관점에서 우리대학이 추구해야 할 미래 비전을 보다 명확하게 설정하였다는데 가장 큰 의의와 특징이 있음

③ 중장기 발전계획 및 특화 발전계획 추가 개선

- 교육부의 대학혁신지원사업 개편 방향에 대한 대응 및 학교의 지속 발전을 위하여 중장기 발전계획의 개선 및 조정이 요구됨에 따라 발전 영역과 전략과제 및 실행과제, 특화, 혁신전략 등을 수정 중에 있음

④ 중장기 발전 계획 및 특화 발전계획의 예산 편성 현황

- 2017학년도에는 본교 발전계획 수립 후 가장 많은 약 620억원이 발전계획과 연계하여 예산이 편성되었고 특화 사업 역시 약 12억 배정으로 가장 많은 편성을 하였으나 2018학년도에는 대학혁신지원사업 개편 방향 등에 맞추어 예산 조정 기간에 들어감

※ 2017학년도 중장기 발전계획과 연계한 예산

(단위: 천원)

| 전략과제 | | 2017학년도 |
|---------------|-------------------------|------------|
| 교육영역 전략과제 | 현장 연계 교육 체계 구축 | 543,886 |
| | 융복합 교육 체계 구축 | 265,931 |
| | 미래 시민 소양 교육 체계 구축 | 3,174,878 |
| | 평생 교육 체계 구축 | 710,699 |
| 연구영역 전략과제 | 교육 연계 현장 연구 체계 구축 | 911,511 |
| | 융복합 교육체계 구축 | 332,209 |
| | 다학문적 융복합 연구 체계 구축 | 1,703,028 |
| | 미래형 교육 시스템 연구 체계 확립 | 1,577,853 |
| 인프라영역 전략과제 | 공유 기반 친환경 물적 인프라 구축 | 2,764,269 |
| | ICT 기반 스마트 정보 인프라 구축 | 1,368,279 |
| | 문화 예술 감성 콘텐츠 인프라 구축 | 469,528 |
| | 교육/연구/취창업/생활 통합 지원인프라구축 | 665,611 |
| 기반과제 | 프로세스 혁신 | 1,595,742 |
| | 재정 건전성 강화 | 697,458 |
| | 인적 자원 관리 (인건비 포함) | 44,589,816 |
| | 조직 구조 개편 | 919,167 |
| 합계 | | 62,289,865 |

※ 2018학년도 중장기 발전계획과 연계한 예산

(단위: 천원)

| 전략과제(변경된 발전계획 과제 적용) | | 2018학년도 |
|----------------------|---------------------------|------------|
| 교육/학생지원 영역 전략과제 | 대학 인재상(3C)에 부합하는 우수 학생 육성 | 11,200,738 |
| | 미래수요 기반 교육과정 개선체계 확립 | 20,487 |
| | 수요자 중심의 취업·진로 개발 지원 | 952,420 |
| | 수요자 중심의 학습·상담 지 | 13,168,858 |
| | 글로벌 인재 양성 역량 강화 | 573,068 |
| | 캠퍼스 인프라 고도화 | 5,236,489 |
| 연구/산학 영역 전략과제 | 현장 중심 연구 역량 강화 | 740,350 |
| | 연구지원 체계 강화 | 2,738,153 |
| | 산학협력 네트워크 강화 | 637,248 |
| 지역사회협력 영역 전략과제 | 지역사회 거버넌스 구축 및 연계 강화 | 725,520 |
| | 지역사회 평생교육 거점화 | 1,064,833 |
| | 지역사회 봉사활동 강화 | 74,776 |
| 대학행정 영역 전략과제 | 수요자 중심의 행정서비스 개선 | 19,469,930 |
| | 성과 기반 전략 경영체계 확립 | 118,151 |
| | 재정 운영 건전성 확보 | 1,313,166 |
| | 브랜드 관리 및 대학 소통 강화 | 379,501 |
| 합계 | | 58,413,688 |

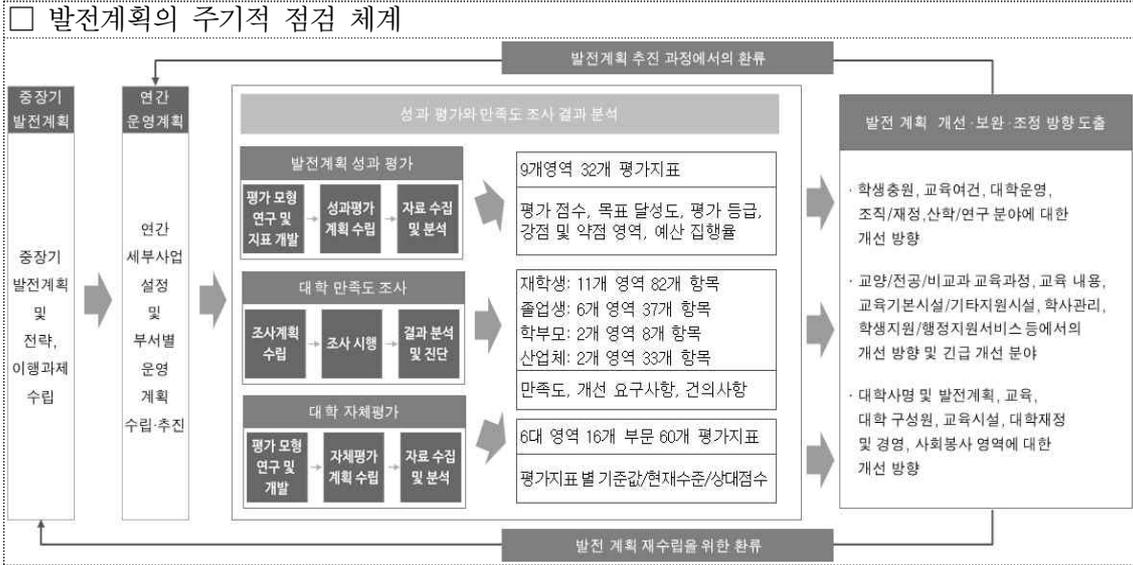
※ 2017~2018학년도 특화 과제와 연계한 예산

(단위: 천원)

| 특화 과제 명 | 2017학년도 | 2018학년도 |
|--|-----------|---------|
| 음악연구소 개설 및 지역사회 연계 실습 프로그램 지원 | 5,175 | |
| 4차 산업혁명 초연결성(Hyper-Connected)- 초지능화(Hyper-Intelligent)에 근거한 이동식 첨단 융·복합 스포츠 과학 선도자(firstmover) | 310,000 | 39,975 |
| 동아시아 O2O비즈니스센터 설립 및 운영 | 153,600 | |
| ICT 기반 융복합 특화 교육 | 25,900 | |
| 생산공정 개선을 위한 IoT 등의 첨단기술 기반 스마트 공장 솔루션 구축 | 103,600 | |
| 산학협력 프로젝트 Internship 지원 과제 | 4,800 | 750 |
| 안양 명학마을 도시재생활성화지역의 한마당 행사 | 20,000 | |
| 카툰 렌더링을 이용한 영화기반 만화 제작 | 4,540 | |
| 『괜찮아 칭춘! ‘괜춘!’』: 정신건강지원 특성화 사업 | 5,000 | |
| SKUCity 문화공작소 창업·창직(JobCreation)선도대학을 위 한 창의적 교육 프로그램 개발 및 글로벌창업연구소 운영 | 114,300 | 19,592 |
| 동아시아 물류 특화형 인재양성 과제(링크플러스) | 100,000 | |
| 해양수산부 해운항만 국제교류 협력사업 | | 22,300 |
| HT(Human Technology) 기반 글로벌 리더 현장실습 교육 | 121,900 | |
| 드론 특화 교육과정 개설 및 운영, 4차 산업혁명 드론 사관 학교 | 136,000 | 33,330 |
| 홀로그램 뮤지컬 <안양 읍내(Anyang Town)> | 40,000 | |
| 지역 거점형 기술 창업기업 & 대학/연구기관 협력을 통한 R&D 지원 | 130,000 | |
| 합계 | 1,274,815 | 115,947 |

⑤ 중장기 발전 계획의 추진과제 점검 체계 및 보완 실적

○ 성과관리 규정 및 관련 규정에 따라 성과평가, 자체평가, 만족도 조사 결과를 분석하여 향후 개선보완 조정방향을 도출함. 환류체계는 아래와 같음



○ 환류 체계를 통한 발전 계획의 개선 보완 실적(현재 기준으로 보완 결과가 도출 2017학년도 실적만 기재)

| 연도 | 환류 자료 | 평가 및 분석 결과 | 반영 내용 |
|---------|---|--|---|
| 2017학년도 | 캠퍼스 구축 방안 수립을 위한 대·내외 여건 분석 | <ul style="list-style-type: none"> · 4차 산업혁명 관련된 교육 및 연구 투자 확대 필요 | <ul style="list-style-type: none"> · 융복합 클러스터에 기반한 4차 산업혁명 대응 특화 과제 실행 |
| | SKUniverCity 특화 발전 전략과 계획을 위한 대·내외 환경분석 | <ul style="list-style-type: none"> · 대학 특성에 맞는 융합교육을 개발하고, 전담 조직을 운영하는 등 융합 기반의 교육 강화 필요 | <ul style="list-style-type: none"> · 융복합 교육과정 신설 및 프로그램 강화를 위한 전략추진과제 신설 · 다학문적 융복합 교육 및 연구 체계 구축 과제 신설 |
| | 학부(과) 중장기 발전 계획 분석 | <ul style="list-style-type: none"> · 학부(과) 별 중점추진 과제를 기반으로 융복합 협업 체계 구축 필요 · 지역 내 대학, 산업체 및 지역사회의 지원 및 공동 과제 발굴 필요 | <ul style="list-style-type: none"> · 학부(과), 산업체 및 지역사회가 참여하는 융복합 클러스터를 구성하여 관련 특화 과제 실행 |
| | 대학 구성원 의견수렴 | <ul style="list-style-type: none"> · 역량 및 직무 중심의 교양 교육과정 체계 필요성 대두 · 산업체 요구에 기반한 수요자 중심의 교육과정 편성·운영 요청 | <ul style="list-style-type: none"> · 역량 및 직무 중심의 교양 교육과정 체계 마련 · 학문적, 사회적 변화를 반영한 다양한 교육과정 개설 과제 추가 |
| | 만족도조사 결과 | <ul style="list-style-type: none"> · 실무중심 교과목 및 자격증 관련 교과목/ 프로그램 확대 편성 필요 | <ul style="list-style-type: none"> · 실무중심 교육 과정 개선 및 확대 편성을 위한 전략과제 포함 |
| | 1주기 성과평가 보고서 | <ul style="list-style-type: none"> · 대학 현황 및 환경, 부서별 여건을 반영한 VISION 2023+ 세부 실행과제 재정립 필요 | <ul style="list-style-type: none"> · 1주기 성과평가 결과를 종합하여 36개 실행과제 재정립 |

다. 종합 평가

- 2014년 발전전략추진위원회를 구성하여 ‘책임지는 대학’을 목표로 교육중심대학을 지향하는 ‘성결비전 2023 중장기발전계획’을 수립함
- 2016년 ‘미래교육혁신도시 SKUniverCity’의 건설을 위해 교내·외 의견 수렴을 거쳐 ‘기독교 문화 중심의 교육 혁신 대학도시’라는 새로운 중장기 발전비전 ‘성결VISION 2023+ 중장기발전계획’을 설립함
- ‘성결 VISION 2023+ 중장기발전계획’에 따라 2014~2016학년도 1단계 특성화계획을 추진함. 1단계 특성화 결과와 4차 산업혁명 변화 대응을 위해 2017년 CO-WINNERS 특성화 추진체계를 구축하여 2017~2023학년도 2단계 특성화계획을 수립함
- ‘미래사회선도’, ‘미래기술혁신’, ‘미래문화창조’라는 3대 특화과제 영역을 설정한 후, 학문단위별 의견 수렴을 거쳐 대학구성원과 지역 전문가들을 대상으로 설명회 개최 등을 통해 내·외부 요구사항을 반영하여 7개 클러스터를 기반으로 한 특성화 과제를 선정함
- 발전계획 및 특성화 과제별로 주기적인 점검을 실시하고 있으며, 매년 추진결과 보고서를 작성·검토하여 차년도 예산 조정에 반영함. 또한 총장 직속으로 대학혁신추진본부를 신설하여 해당 업무를 총괄함
- 2018학년도에 종합발전계획서로 고도화 하고 현재 대학혁신전략에 부합하는 발전계획서를 수정 중임. 이 과정에서 발전계획과 특화의 성과가 과도기를 보인다고 하나 그러기에는 특화과제 실적이 너무 현저하게 떨어졌으므로 이에 대한 원인 분석과 대책 마련이 반드시 필요함

1.1.3 대학 자체평가

대학은 대학경영 및 교육 전반에 대한 질관리를 위하여 주기적으로 자체평가를 실시하고 있으며, 그 결과를 교육과 대학 운영에 충실히 반영하고 대학구성원이나 외부에 공개하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------|---|
| 1.1.3 대학 자체평가 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 자체평가 실시를 위한 조직이 운영되고 있음 ✓ 자체평가를 체계적으로 실시하고 결과를 환류하고 있음 ✓ 본 보고서가 자체평가보고서이므로 2년 주기 기준으로 가장 최근 자체평가(대외평가 제외) 내용을 진단함 |

※ 근거자료

| | |
|------|-------------------------------------|
| 정보공시 | • 14-자. 「고등교육법」 제11조의2에 따른 대학 평가 결과 |
|------|-------------------------------------|

나. 자체진단 세부내용

① 대학 자체평가 실시 현황

○ 평가조직

- 우리 대학은 자체평가 결과가 대학의 교육과 경영에 효율적으로 반영되도록 다음과 같이 자체평가위원회를 구성하여 위원회 심의 및 결의를 통해 자체평가보고서 내용을 확정함

| 위원회 | 위원구성 | 업무 및 기능 |
|-------|------|---|
| 기획위원회 | 교무위원 | 대학 자체평가 기본방향 설정 및 대응전략 수립, 자체평가를 위한 인적 재정적 자원 확보 및 지원을 통해 주요 결정 사항이 행정에 신속히 반영될 수 있도록 함 |
| 연구위원회 | 전임교원 | 8인 이하의 교원으로 구성하며 평가방안 및 모형, 평가지표 개발, 평가에 따른 종합분석 및 평가보고서 작성 등 전문 평가 수행 |
| 실무위원회 | 행정직원 | 행정직원들로 구성하여 대학평가와 관련한 행정부서별 협의 및 실무 업무 추진 |

- 또한 평가의 전문성을 높이기 위하여 기획혁신처 산하 기획혁신과에서 평가지원 업무를 전담하고 있음

○ 평가주기 및 결과보고서

- 「고등교육법」 제11조의2와 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」 제3조 및 본교 자체평가위원회규정에 근거하여 2년 주기의 자체평가를 실시하였으며, 지난 3년간 2015년 7월 대학기관평가인증 모니터링 자체평가보고서와 2017년 2월 자체평가연구보고서를 작성하였음. 2017년도와 2018년도에는 이 보고서와 별개로 대학기관평가인증보고서와 대학기본역량진단보고서를 작성함

○ 평가내용 및 범위

- 대학설립운영규정 등의 고등교육관계법령과 대학기관평가인증 기준을 중심으로 아래와 같은 평가내용 및 범위를 설정함

| 2015년 7월 대학기관평가인증 모니터링 자체평가보고서 | | 2017년 자체평가연구보고서 | |
|-----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| 평가영역 | 평가부문 | 평가영역 | 평가부문 |
| 대학사명 및 발전계획 | 대학사명 및 교육목표 | 대학사명 및 발전계획 | 대학사명 및 교육목표 |
| | 발전계획 및 특성화 | | 발전계획 및 특성화 |
| | 자체평가 | | |
| 교육 | 교육과정 | 교육 | 교육과정 |
| | 교수·학습 | | 교수·학습 |
| | 학사관리 | | 학사관리 |
| | 교육성과 | | 교육성과 |
| 대학구성원 | 교수 | 대학구성원 | 교수 |
| | 직원 | | 직원 |
| | 학생 | | 학생 |
| 교육시설 | 교육기본시설 | 교육시설 | 교육기본시설 |
| | 교육지원시설 | | 교육지원시설 |
| | 도서관 | | 도서관 |
| 대학재정 및 경영 | 재정확보 | 대학재정 및 경영 | 재정확보 |
| | 감사 | | 재정집행 |
| 사회봉사 | 사회봉사 | 사회봉사 | 사회봉사 |

○ 평가 공개 방법

- 「정보공시 14-2자. 「고등교육법」 제11조2에 따른 평가 결과」에 의거하여 홈페이지에 평가 결과를 공개함

② 자체평가 결과의 환류 내용

- 한국대학평가원에서 시행한 2015년 대학기관평가인증 모니터링 평가 결과에서 4개 평가준거에 대해 개선 권고를 받았음
- 2016년에 개선 권고 사항들에 대한 이행보고서를 한국대학평가원에 제출하였고 개선이행을 인정받아 4개 평가준거 모두 인증을 받음
- 개선권고 사항들과 이행에 대한 자세한 사항은 다음 표 참조

※ 2015년 자체평가 주요 결과 및 환류실적

| 평가준거 | 평가결과 | 2015~2016년 환류실적 |
|----------------------------|--|--|
| 실험실습 기자재 구비정도 | <ul style="list-style-type: none"> - 재학생 1인당 연평균 실험·실습기자재 구입비는 2013년 241천원, 2014년 164천원으로 기준값(자연과학계열과 인문사회계열 재학생 1인당 등록금액의 15%인 262.2천원, 253.5천원)을 충족하지 못함 - 시정 권고 시점까지 재학생 1인당 연평균 실험·실습기자재 구입비가 기준값을 충족할 수 있도록 해야 함 | <ul style="list-style-type: none"> - 실험·실습기자재 구입비 기준 충족 완료 |
| 기숙사 확보현황 | <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사 수용률은 2013년 2.1%, 2014년 2.5%로 미흡하였으며 2015년 현장 모니터링 시에도 3.4%로 기준값 10.0%를 충족하지 못함 - 최근 3년 간 기숙사 수용률이 2012년 1.8%에서 2015년 3.4%로 증가하였으나 대학의 기숙사 확보 노력이 미흡함 - 시정권고 시점까지 기숙사 수용률을 최소 6.0% 이상 확보할 수 있도록 해야 함 | <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사 수용률 6% 충족 완료 |
| 교원의 교육 및 연구활동의 지원 | <ul style="list-style-type: none"> - 지난 2년(2013~2014년)간 연구년제 참여 교수가 평균 2명으로 상당히 미흡하여 이를 개선하기 위한 적극적인 방안이 필요함 - 2015년 현장 모니터링 시 2015년 연구년제 참여 교수가 9명(전체 교원의 4.5%)이고 2016년 연구년제 참여 확정 교수도 7명인 것을 확인하였음. 최근 연구년제 참여교수가 증가추세에 있는 것을 확인함. 2015학년도 및 2016학년도 1학기 연구년 시행 실적으로 이행여부를 평가할 예정 - 조교 운영제도는 2012년 평가 시보다 개선되었으나, 교수의 연구와 교육을 실질적으로 지원하는 조교의 운영이 여전히 미흡하므로 이를 개선하기 위한 노력이 요구됨 | <ul style="list-style-type: none"> - 2015~2016학년도 교수 연구년제를 평균 9명 시행하여 연구년제 실적 충족 - 교육중심대학으로서 교육조교 운영 비율을 확대하여 개선 권고사항 이행 |
| 수익용 기본재산 | <ul style="list-style-type: none"> - 2012년 평가 당시 수익용 기본재산 확보율이 7.1%로 미흡 판정을 받았음 - 2013년에 수익용 기본재산 확보율이 12.4%로 개선되었으나 2014년 다시 7.3%로 하락하였음. 수익용 기본재산의 평가 방식이 감정평가에서 공시지가로 변경되었다는 점과 수익용 기본재산의 대부분을 구성하는 토지와 임야가 저평가되 | <ul style="list-style-type: none"> - 수익용 기본재산 확보율 증대(9.6%) 및 확보노력을 인정받아 개선 권고사항 이행 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>어 있다는 점을 감안한다 하더라도 7.3%는 기준값 15%의 '48.7%'에 불과해 미흡하다고 판단됨</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2013년도에 일시적으로 수익용 기본재산 확보율이 12.4%가 된 이유는 위에서 언급한 바와 같이 감정평가에 의한 일시적인 상승이었음을 확인함 - 2019년까지 보유 토지를 매각하여 상대적으로 수익이 높은 건물로 전환하고, 보유 중인 예금(현금)을 건물로 전환할 계획을 가지고 있다고 하나 법인의 재정과 대학에 대한 기여도를 높일 수 있는 근본적인 대책이 필요하다고 판단됨 - 타 대학들의 유사한 사례와 비교해 볼 때 해마다 높은 비용을 지불하며 감정평가를 받을 수 없는 현실을 감안할 수 있음 - 시정권고 시점까지 기준값을 충족시키는 것은 현실적으로 불가능하나 법인이 노력한 것을 정량적인 수치로 보여주어야 함 | |
|--|---|--|

- 2017년 자체평가는 2월에 실시하였고 평가결과를 구성원에게 공지함
- 각 행정부서는 2017년 개선방안계획 보고서를 평가전략과로 제출하였음
- 개선방안계획에 대한 주요 사항은 아래와 같음

※ 2017년 자체평가 주요 결과 및 개선방안

| 평가영역 | 평가결과 | 개선방안 |
|-------------|--|--|
| 대학사명 및 발전계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 우리 대학의 대학 이념을 국가 사회적 요구 반영에 따라 실천하기 위한 교육목표의 지침은 구체적으로 명시되어 있으나 구성원들의 이해를 높이고 그 활용도를 높여야 함 - 격변하는 환경 변화에 따라 우리 대학이 지향해야 할 목표 지침을 좀 더 명확히 하고 실천 동력을 확보하기 위한 방향으로 교육목표가 개정될 필요가 있음 - 계획을 통해 명시된 32개 과제를 지속적으로 실시함으로써 성과 극대화가 필요함 - 기 설치된 전담 부서를 통해 발전계획 수행에 대한 평가를 상시화, 정례화할 필요가 있음 | <ul style="list-style-type: none"> - 성결비전 2023+를 통해 교육목표지침을 구체화 하고 구성원 설명회를 통해 이해의 폭을 넓힘 - 성결비전 2023+를 통해 교육목표 개정 - 32개 과제를 12개 핵심과제로 개정하여 실시 - 대학혁신운영본부(가칭)를 설치하여 발전계획 및 특성화계획의 평가를 상시화 정례화 함 |
| 교육 | <ul style="list-style-type: none"> - 학생들의 높은 참여율과 만족도를 고려할 때, 교수·학습을 위해 프로그램을 확대 운영할 필요가 있음 - 성적부진 학생, 전공능력 및 의사소통 능력 | <ul style="list-style-type: none"> - 학사경고자 지원 프로그램 강화: 일취월장 학습클리닉, 희망멘토링 - 유학생, 장애학생, 새터민, 다문화학생 지원 프로그램 강화: 무지개멘토링 |

| | | |
|---------------|---|--|
| | <p>향상 등 학생 맞춤형 프로그램을 확대 개발하여 시행할 필요가 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교수·학습 프로그램의 개발 및 전문화를 위해서 운용 조직의 확대 및 기능 전문화가 요구됨 | <ul style="list-style-type: none"> - 글쓰기 프로그램 신설: 1:1 글쓰기 첨삭지도 (2017-2학기), 창의적 글쓰기/바판적 글쓰기(2018학년도 예정) - 융복합 교육 특화과제: 클러스터 경진대회, 융복합 튜터링(2018학년도 예정) - 학사경고자 지원 체계 추진 (2017-2학기) - 예비학사경고자 지원 체계 추진 (2018학년도 예정) - 학습역량 강화 Weekday: 창의적 사고 및 의사소통 역량 관련 특강 및 워크숍 (2016-2학기 첫 시행, 2017-2학기 예정) - 창의력 경진대회: 2017-2학기부터 기존 경진대회에서 자기주도학습 경진대회와 창의력 경진대회를 2 Track으로 나누어 실시 - 글쓰기 프로그램 신설: 글쓰기 프로그램은 전공능력 및 의사소통 능력 향상에 기여, 글쓰기 학습부진 학생은 2018학년도에 기초 글쓰기 능력 강화 워크숍 실시 예정 - MOOC, 교수지원, 학습지원 프로그램 확대에 따른 지원인력, 외주인력 보강: 2017년 7월 이러닝 지원인력 1명 충원, 교수지원 지원인력 1명 충원 논의 중, MOOC 외주업체 개발 참여 (2018학년도에는 글쓰기 프로그램 관련하여 외주인력 충원 예정) - 전문성 개발을 위한 외부연수 및 세미나 참여 활성화 (연구원, 행정직원, 연구교수) - 신규 프로그램 연구개발 진행(센터장, 연구교수 및 학습지원 연구원) : 2017-1학기 글쓰기 교육, 2017-2학기 융복합 교육 예정 |
| <p>대학 구성원</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 고교 졸업생 수 감소가 예상됨에 따라 안정적인 신입생 확보 및 입시전략이 필요함 - 우수 학생 유지를 위한 대학 홍보 및 장학금 지급 등의 지원책 필요 | <ul style="list-style-type: none"> - 전형 및 학생 맞춤형 전공 개발 - 찾아가는 입시설명회 강화 및 우수학생 장학금 지원 확대 |
| <p>교육시설</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 학술정보관 연간자료구입비는 도서, 비도서, 전자정보 자료의 구입비를 통합하여 산출한 것으로 대기평 기준값보다 상회하는 수준이나, 현재 타 대학 도서관과 비교하였을 때 교직원 및 대학원생, 학부생의 연구 및 학업을 지원할 수 있는 국내외 전자정보(전자저널, Web DB, 사이버 학습 등) 및 통합검색시스템의 최신화가 필요함 - 학술정보 예산의 적절한 분배를 바탕으로 최신 검색 시스템과의 연계를 통해 학술정보 지원의 선진화 및 연구 환경의 개선을 도모해야 함 | <ul style="list-style-type: none"> - 교직원 및 대학원생, 학부생의 연구 및 학업을 지원할 수 있는 국내외 전자정보(전자저널, Web DB, 사이버 학습 등) 중 이용이 높은 전자정보자원 재구독 및 사이버 학습관(공무원 시험 및 자격증 학습) 신규 구독 - 통합검색시스템(디스커버리 검색 시스템인 ProQuest사의 SUMMON) 도입 및 홈페이지 탑재 - 매년 12월 이용자만족도 조사 실시 |

| | | |
|------------|--|---|
| | - 이용만족도 조사를 통한 의견수렴 및 효율적인 학술정보관 활용에 대한 논의가 필요함 | |
| 대학 재정 및 경영 | - 대학, 대학원 및 평생교육원 동문회의 적극활용, 지역기업들과의 긴밀한 유대관계의 형성 등 다양한 노력을 통하여 기부금 유치를 위한 지속적인 관심이 요구됨 - 기부금 유치와 관련한 전략적인 방법을 모색하기 위한 특별위원회 등의 구성 및 운영을 고려해야 함 - 장기적으로 대기평 목표기준이 현재의 0.4%에서 2%(국립대)로 상향 조정될 것으로 예상되는 바, 장기적인 기부금 확보방안을 모색해야 함 | - 대외협력운영위원회 위원회의를 통한 기부금 확보방안 수립 - 대외협력운영위원회 위원 인사발령 및 위원회의 소집 - 대외협력운영위원회 위원회의를 통한 기부금 확보방안 수립 |
| 사회봉사 | - 『성결비전 2022 중장기 발전계획』에 이어 『성결비전 2023 중장기 발전계획』이 수립되었기에 지역에 봉사하는 대학으로서의 전략 추진을 위해 지역 사회와 연계한 사회봉사 방향을 수립할 필요가 있음 - 해외봉사의 경우 지역 내 외국인 지원, 국내봉사의 경우 지역 내 도움이 필요한 약자 지원 등으로 지역 기반의 봉사 정책을 추진함으로써 지속적이고 실효성 있는 도움을 수행할 필요가 있음 - 사회복지학과와 유아교육과의 협력 체제하에 지역 내 아동 지원 프로그램을 추진할 필요가 있음 | [지역 사회봉사 강화 및 전문화] - 사회봉사 장단기 계획 수립 완료 - 사회봉사 운영규정 정비 예정 - 지역대학연합 봉사 예정 - 2016년에는 안다미로 사회봉사단과 파이데이 학부 사회봉사단이 아동지원프로그램을 추진하였고, 2017년에는 희망선교회 봉사동아리에서 지역 아동지원 프로그램을 정기적으로 운영하고 있으며, 추가적으로 학부(과) 전공연계 프로그램 강화 예정 |

다. 종합 평가

- 고등교육법과 대학의 자체평가위원회 규정에 근거하여 기획위원회, 연구위원회, 실무위원회를 구성함. 평가 내용은 대학사명 및 발전계획, 교육, 대학구성원, 교육 시설, 대학재정 및 경영, 사회봉사 등 6개 영역 15개 부문으로 구분하고 있으며, 2년 마다 주기적·체계적으로 자체평가를 실시하고 있음
- 평가 전문성 제고를 위해 기획처 산하에 평가전략과를 두고 평가지원 업무를 전담하고 있음
- 자체평가 결과를 대학 홈페이지에 공개하고 있으며, 그 결과를 대학 교육과 경영 전반에 환류하는 등 개선 실적이 있음

1.2.1 대학재정 확보

대학은 교육목표를 달성하기 위해 재정 운영 계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있으며, 지속적인 재원 확충을 위해 재원을 다양화하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------|---|
| 1.2.1 대학재정 확보 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 세입 중 등록금 비율, 기부금 비율, 법인전입금 비율의 최근 2년 평균이 기관평가 기준값을 충족함 ✓ 다양한 재원의 확보를 위해 노력하고 있음 ✓ 각 재원들은 지속적으로 확보될 수 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|-----------------------------------|
| 정보공시 | • 8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항 |
|------|-----------------------------------|

나. 자체진단 세부내용

① 세입 중 등록금 비율

○ 충족 (대학기관평가인증 기준, 기준값은 72%)

- 2년간 평균값이 70.08%로 대학기관평가인증 기준값을 충족함

(단위: 천원, %)

| 기준년도 | 등록금 | 운영수입 | 등록금 비율 |
|---------|------------|------------|--------|
| 2017학년도 | 39,544,228 | 56,973,192 | 69.41 |
| 2018학년도 | 38,873,859 | 54,948,595 | 70.75 |
| 평균 | | | 70.08 |

② 세입 중 기부금 비율

○ 충족 (대학기관평가인증 기준, 기준값은 0.5%)

- 2년간 평균값이 0.79%로 대학기관평가인증 기준값을 충족함

(단위: 천원, %)

| 기준년도 | 기부금 | 운영수입 | 기부금 비율 |
|---------|---------|------------|--------|
| 2017학년도 | 415,945 | 56,973,192 | 0.73 |
| 2018학년도 | 460,848 | 54,948,595 | 0.84 |
| 평균 | | | 0.79 |

③ 세입 중 법인전입금 비율

○ 충족 (기준값은 0.4%)

- 2년간 평균값이 0.57%로 대학기관평가인증 기준값을 충족함

(단위: 천원, %)

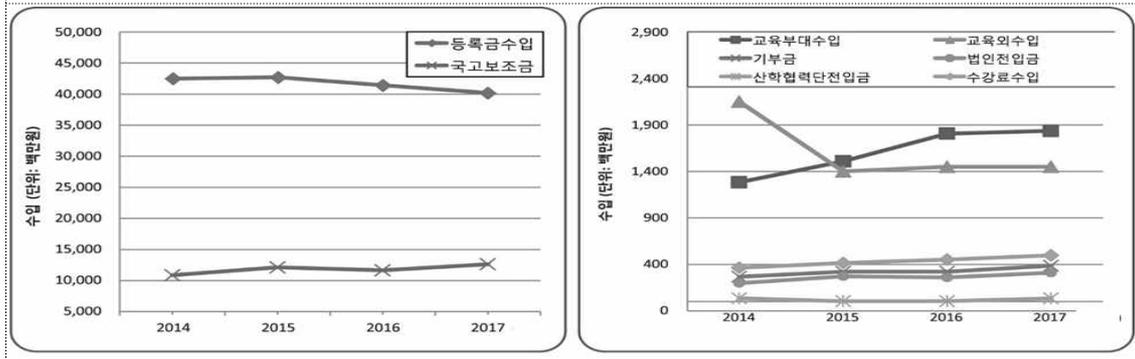
| 기준년도 | 법인전입금 | 운영수입 | 법인전입금 비율 |
|---------|---------|------------|----------|
| 2017학년도 | 336,428 | 56,973,192 | 0.59 |
| 2018학년도 | 304,258 | 54,948,595 | 0.55 |
| 평균 | | | 0.57 |

④ 재정 확보 노력

○ 재원의 다양성

- 2013년에 경영컨설팅 결과를 기반으로 체계적이고 미래지향적인 중장기 재정운영 계획을 수립하였고, 국고보조금 유치 노력, 평생교육원 유망 신설학과 개설(바리스타 과정, 드론사관학교), 언어교육원 외국인학생 대상 강좌(한국어교육과정) 운영 확대 등을 통해 수입 재원 다변화를 모색하며 부단히 노력하고 있음

□ 최근 4년간 자원별 수입 추이



| 재원 구분 | 최근 3년간 자원별 확보 추이 |
|-----------|---|
| 정부재정지원 | 2018년 대학기본역량진단에서 자율개선대학에 선정되어 2019학년도부터 혁신지원사업비 31억 2천800만원을 지원 받을 예정 |
| 국고보조금 | 국고지원 사업 선정 증가로 국고보조금 수입이 최근 3년 동안 꾸준히 증가하고 있음 (「대학일자리센터 사업」 등) |
| 기부금 수입 | 학교 발전계획과 연관된 융합전공(드론기술경영전공, 차세대미디어제작전공)에 대한 동문의 관심을 모으고 지속적인 기부금을 약정 할 수 있도록 홍보함 |
| 법인전입금 수입 | 법정부담전입금 최저금액이 매년 상향 조정되고 있으며 경상비 전입금 또한 매년 증가하고 있음 |
| 산학협력단 전입금 | 국가 및 연구기관의 연구과제 및 사업 수주 증가 문화체육관광부 「2017-2019년도 예술강사 지원사업」(매년 지원금: 약 50억원) 선정, 산학협력단 전입금 증가 기대 |
| 수강료 수입 | 평생교육원 신규 수강생 유치 관리 및 유망학과(바리스타 과정, 드론사관학교) 신설로 인한 지속적인 수강료 수입 증가 양상을 보이고 있음 |
| 교육부대 수입 | 언어교육원 「한국어 교육과정」운영 확대로 외국인 학생이 증가하고 있으며, 교육시설 유희 공간 임대로 효율적인 임대수입을 도모함 |

○ 다양한 재원 확보를 위한 노력

| 재원 구분 | 재원 확보 노력 |
|----------------|---|
| 교비회계 | 지속적인 국고지원사업 선정 동기를 유도하기 위한 인센티브제 규정화 |
| | 평생교육원 국고지원 교육과목 개설을 위한 노력(2017년 HRD 직업능력개발 사업 선정 확정) - 2017-2학기 바리스타 과정 및 드론사관학교 과정 개설 - 2019학년도 사회복지학전공 학점은행제 개설을 위하여 적극 노력하고 있음 |
| | 언어교육원 외국인대상 「한국어교육과정」 운영 확대 |
| | 창업보육센터의 지속적인 창업 지도로 경쟁력 있는 창업 관리 및 외부기관 투자 유치 |
| 산학협력단회계 | 예술강사 사업(지원금 50억원)과 같은 대규모 사업 유치를 위한 지속적인 노력 |
| | 국가사업뿐만 아니라 외부기관(기업, 협회)등 광범위한 분야의 연구 수주 노력 |
| 법인회계 | 수익사업 시행을 위한 장기 계획 수립 및 단계별 시행 준비 |
| 생활협동조합 회계 | 학교와 상생할 수 있는 수익구조 모색 및 경쟁력 있는 상품 및 서비스 제공 |
| 외부 자금 유치 | 총회 및 동문의 지속적인 기부금 유치를 위한 학교 비전 공유 및 적극적인 홍보 (「다음세대교육의무금」 등) |
| 국가/ 지자체 정부재정지원 | 대학혁신지원사업 경기도교육청 경기꿈의대학 지원사업 안양시 시민인성교육 지원사업 K-Move스쿨 연수과정 사업 대학일자리센터 사업 지역산업 맞춤형 일자리창출 사업 직무체험 프로그램 K-MOOC(한국형 온라인 공개강좌 운영 사업) 직업능력개발 훈련기관 훈련지원비 한국대학스포츠총장협의회 대학운동부지원금 |

○ 재원 확충의 지속가능성

- 국고지원 사업 선정 노력에 대한 교직원 포상규정 정비로 인하여, 본교 구성원의 참여 동기 유발
- 선정된 국고지원 사업 운영 결과에 대한 자체 평가 시행으로 차기 공고 예정인 동종 국고사업에 대한 경쟁력 강화 및 지속적인 선정 도모
- 대학 특화발전 사업별 예산수립 자율성 부여 및 책임 강화를 통한 외부 자금 유치 동기 부여
- 부설기관(평생교육원, 언어교육원)의 경영능력 제고를 위하여 전문 경영인 및 임원 임용(기관장-경영학부 교원 임용, 미용학과-관련 분야 전문가를 주임교수 임용)
- 정기적으로 기부할 수 있는 개인·업체·기관 유치 도모 및 관리

다. 종합 평가

- 최근 2년간 평균 세입 중 등록금 비율은 70.8%로 기준값 72%를 충족함
- 최근 2년간 평균 세입 중 기부금 비율은 0.79%로 기준값 0.5%를 충족함
- 최근 2년간 평균 세입 중 법인전입금 비율은 0.57%로 기준값 0.4%를 충족함
- 중장기 재정운영계획을 수립하여 기부금 및 국고보조금을 유치하기 위해 노력하고 있으며, 언어교육원, 외국인 학생 대상 강좌 운영 등 재원 확충을 위한 다양한 노력을 하고 있음
- 인증자격모니터링 시까지 재정 지표 기준값을 충족하도록 하고 안정적인 재정확보 방안을 다각도로 강구하고 실천해야 함

1.2.2 예산 편성 및 집행

대학은 확보된 재원을 효율적으로 운영하기 위한 계획을 수립하고, 합리적 절차에 따라 예산을 편성·집행하고 있으며 그 결과를 평가하여 대학재정 운영에 반영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------|---|
| 1.2.2 예산 편성 및 집행 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 예산을 합리적으로 편성하고 있음 ✓ 예산을 적절하게 집행하고 있음 ✓ 예산 집행 결과를 평가하여 환류하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--------------------|
| 관련규정 | • 예산 편성 관련 규정 및 지침 |
|------|--------------------|

나. 자체진단 세부내용

① 예산 편성 절차 및 방법

○ 규정 준수 및 구성원의 의견을 수렴한 예산 편성

- 우리대학 「예산회계 규정」 및 「사학기관 재무·회계 규칙」 및 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙」에 따라 예산편성 절차를 준수하고 있음
- 매 회계연도 개시 4개월 이전에 대학발전계획과 연계한 예산편성지침을 각 사업단위에 통지하고 소정의 기간을 두고 구성원 의견을 면밀히 수렴 하고 있음
- 재정운영위원회를 조직하여 각 사업단위의 예산 요구 사항의 적정성 및 효율성 검토

○ 대학발전계획과 연계한 예산 편성

- 예산은 우리대학 중장기 발전계획과 연계하여 편성하고 있음

※ 2017학년도 중장기 발전계획과 연계한 예산

(단위: 천원)

| 전략과제 | | 2017학년도 |
|--------------|-------------------|-----------|
| 교육영역 전략과제 | 현장 연계 교육 체계 구축 | 543,886 |
| | 융복합 교육 체계 구축 | 265,931 |
| | 미래 시민 소양 교육 체계 구축 | 3,174,878 |
| | 평생 교육 체계 구축 | 710,699 |

| | | |
|---------------|-------------------------|------------|
| 연구영역 전략과제 | 교육 연계 현장 연구 체계 구축 | 911,511 |
| | 융복합 교육체계 구축 | 332,209 |
| | 다학문적 융복합 연구 체계 구축 | 1,703,028 |
| | 미래형 교육 시스템 연구 체계 확립 | 1,577,853 |
| 인프라영역 전략과제 | 공유 기반 친환경 물적 인프라 구축 | 2,764,269 |
| | ICT 기반 스마트 정보 인프라 구축 | 1,368,279 |
| | 문화 예술 감성 콘텐츠 인프라 구축 | 469,528 |
| | 교육/연구/취창업/생활 통합 지원인프라구축 | 665,611 |
| 기반과제 | 프로세스 혁신 | 1,595,742 |
| | 재정 건전성 강화 | 697,458 |
| | 인적 자원 관리 (인건비 포함) | 44,589,816 |
| | 조직 구조 개편 | 919,167 |
| 합계 | | 62,289,865 |

※ 2018학년도 중장기 발전계획과 연계한 예산

(단위: 천원)

| 전략과제(변경된 발전계획 과제 적용) | | 2018학년도 |
|----------------------|---------------------------|------------|
| 교육/학생지원 영역 전략과제 | 대학 인재상(3C)에 부합하는 우수 학생 육성 | 11,200,738 |
| | 미래수요 기반 교육과정 개선체계 확립 | 20,487 |
| | 수요자 중심의 취업·진로 개발 지원 | 952,420 |
| | 수요자 중심의 학습·상담 지 | 13,168,858 |
| | 글로벌 인재 양성 역량 강화 | 573,068 |
| | 캠퍼스 인프라 고도화 | 5,236,489 |
| 연구/산학 영역 전략과제 | 현장 중심 연구 역량 강화 | 740,350 |
| | 연구지원 체계 강화 | 2,738,153 |
| | 산학협력 네트워크 강화 | 637,248 |
| 지역사회협력 영역 전략과제 | 지역사회 거버넌스 구축 및 연계 강화 | 725,520 |
| | 지역사회 평생교육 거점화 | 1,064,833 |
| | 지역사회 봉사활동 강화 | 74,776 |
| 대학행정 영역 전략과제 | 수요자 중심의 행정서비스 개선 | 19,469,930 |
| | 성과 기반 전략 경영체계 확립 | 118,151 |
| | 재정 운영 건전성 확보 | 1,313,166 |
| | 브랜드 관리 및 대학 소통 강화 | 379,501 |
| 합계 | | 58,413,688 |

② 예산 집행 실적

○ 예산 집행의 적절성 확보

- 우리대학 「예산회계 규정」에 따라 예산 편성 부서와 집행 부서를 분리 운영하고 있으며, 예산 편성부서의 통제에 따라 예산을 집행할 수 있음
- 예산 집행 시 해당 사업의 품의(내부결재)가 승인되어야 하며, 자금의 성격별로

원인행위를 하도록 예산 집행사항을 통제함

- 예산은 학교 발전계획에 연계하여 집행되도록 통제함

○ 2017~2018학년도 예산 집행 내역

(단위: 천원, %)

| 학년도 | 항목 | 예산 | 결산 | 집행율 |
|------|-----------|------------|------------|-------|
| 2017 | 보수 | 25,162,583 | 23,906,097 | 95.0 |
| | 관리운영비 | 6,968,089 | 7,556,417 | 108.4 |
| | 연구.학생경비 | 28,531,389 | 25,370,726 | 88.9 |
| | 교육외비용 | 51,200 | 46,961 | 91.7 |
| | 예비비 | 521,285 | 0 | 0.0 |
| | 투자외기타자산지출 | 930,000 | 4,916,289 | 528.6 |
| | 고정자산매입지출 | 4,486,658 | 3,316,017 | 73.9 |
| | 고정부채상환 | 0 | 0 | 0.0 |
| | 지출합계 | 66,651,204 | 65,112,507 | 97.7 |
| 2018 | 보수 | 25,154,508 | 20,531,038 | 81.6 |
| | 관리운영비 | 6,516,588 | 4,895,431 | 75.1 |
| | 연구.학생경비 | 28,386,933 | 22,789,067 | 80.3 |
| | 교육외비용 | 51,000 | 43,342 | 85.0 |
| | 예비비 | 580,000 | 0 | 0.0 |
| | 투자외기타자산지출 | 211,410 | 549,985 | 260.2 |
| | 고정자산매입지출 | 1,459,739 | 1,120,001 | 76.7 |
| | 고정부채상환 | 0 | 0 | 0.0 |
| | 지출합계 | 62,360,178 | 49,928,864 | 80.1 |

○ 예산 집행 결과 평가 및 환류체계

- 예산 수립에서부터 집행 및 점검·평가·환류까지의 체계를 가지고 있음

| | |
|---------------|---|
| 1. 예산 수립 | · 발전계획 및 재정운영계획에 따른 예산 수립 방향 결정 · 직전년도 예산 개선 사항 반영 |
| 2. 예산 분류 | · 발전전략 영역별 예산 분류 |
| 3. 요구 예산 접수 | · 각 부서별 예산요구서 접수 |
| 4. 부서별 회의 | · 기획처와 현업 부서간의 예산 조정회의 |
| 5. 재정운영위원회 상정 | · 각 부서별 신규 예산 요구액 상정 및 사업 설명 |
| 6. 재정운영위원회 심의 | · 부서별 신규 예산 검토 및 심의 |
| 7. 학생 의견 수렴 | · 총학생회에 예산 수립 배경 설명 및 의견 수렴 |
| 8. 예산 심의 및 자문 | · 등록금심의위원회 심의, 대학평의회 자문, 법인 감사인 자문 · 총장승인, 이사회 승인 |
| 9. 예산 배정 및 집행 | · 예산 수립 목적에 맞는 예산 배정 및 집행 |
| 10. 예산집행사항 점검 | · 내 · 외부 감사 실시로 예산 집행 적합성에 대한 점검 - 내부: 실험실습비/국가장학금/특별(수시)내부 감사 - 외부: 결산감사(예산 집행내역 전체에 대한 법인 감사) |
| 11. 감사결과 환류 | · 감사 결과 해당부서 통보, 개선 계획 및 조치사항 수렴 |
| 12. 차기년도 예산반영 | · 해당 사항을 차기년도 예산배정 개선 사항에 반영 |

다. 종합 평가

- 사학기관 재무 회계 규칙 및 대학의 예산회계규정에 따라 대학 발전계획과 연계한 예산편성지침을 마련하여 각 사업단위에 통지하고, 재정위원회에서 각 사업단위의 예산 요구 사항의 적정성 및 효율성을 검토하는 등 합리적으로 예산을 편성하고 있음
- 예산 편성 부서와 예산 집행 부서를 분리·운영하고 있고, 예산집행 시 해당 사업의 내부결재를 거치는 등 예산 집행을 통제하고 있음
- 예산 수립에서 집행, 점검, 평가, 환류에 이르는 시스템을 구축하고 있으며, 예산 집행결과를 평가하여 영역별로 개선사항을 도출하여 조치하고 있음

1.2.3 감사

대학은 대학경영 및 예산의 편성·집행이 합리적이고 투명하게 이루어질 수 있도록 엄격한 감사제도를 운영하고 있으며, 그 결과를 대학 운영에 충실히 반영하고 대학구성원이나 외부에 공개하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|----------|---|
| 1.2.3 감사 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 감사제도를 합리적으로 운영하고 있음 ✓ 감사결과를 대학운영에 반영하고 있음 ✓ 감사결과를 공개하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--------------|
| 관련규정 | • 내·외부 감사 규정 |
|------|--------------|

나. 자체진단 세부내용

1] 내·외부 감사제도 운영 현황

○ 합리적인 감사제도 운영

- 내부감사의 경우 우리대학 「감사규정」에 따라 매 학년도 1회 이상 정기감사를 시행하며, 필요에 따라 특별감사를 시행하고 있음
- 아래 표와 같은 내부 감사와 외부 감사 제도를 통해 예산 편성 및 집행, 대학 경영에 대한 감사를 지속적으로 실시하고 있음
- 내부 및 외부 감사 시행 시 감사위원을 선임하고 있음

※ 내·외부 감사제도에 따른 감사내용

| 구분 | 감사내용 | |
|------|-----------|--|
| 내부감사 | 실험실습비감사 | 학부(과) 실험실습비 집행내역 실태 조사 |
| | 국가장학금감사 | 국가장학금(한국장학재단) 수혜자에 대한 대학 자체조사 |
| | 계약학과 자체점검 | 계약학과 산업체, 입학자격, 학사관리, 산업체부담, 교육장소에 대한 자체점검 |
| | 업무감사 | 뷰티디자인학부 기계기구 및 평생교육원 기자재 구매감사 |
| 법인감사 | 결산감사 | 외부 회계법인을 선임하여 예산편성, 재정운영, 구매, 계약, 회계처리 및 행정업무에 관한 사항을 감사 |
| 외부감사 | 교육부 감사 | 회계부분, 교원인사, 학사운영실태 감사 |

○ 2017~2018학년도 내·외부 감사 수행실적

| 학년도 | 유형 | 감사시행기관 | 감사기간 | 공개유형 | 대상년도 | 감사내역 | 감사결과(건) |
|------|----|------------------------------------|------------------------|------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 2017 | 법인 | 성결대학교 결산감사 | 2017.04.11.~ 04.14. | 부서 | 2016학년도 회계 | 회계 및 일 반 사무 전반 | 행정상조치 7 |
| | 외부 | 행정자치부 개인정보보 호 현장점검 | 2017.05.30.~ 05.31. | 부서 | 2017년도 개 인정보보호 현장점검 | 개인정보보 호법 준수 사항 일반 | 과태료 2 (9,600천원) |
| | 내부 | 성결대학교 실험실습비 감사 | 2017.07.18.~ 07.20. | 부서 | 2016학년도 회계 | 학부(과) 실험실습비 | 행정상조치 2 |
| | 외부 | 한국장학재 단 장학금지 원 사업 현장 모니터링 | 2017.09.13.~ 09.15. | 부서 | 2016년도 국 가장학금 | 국가장학금 운영 전반 | 지적사항 없음 |
| | 내부 | 성결대학교 정보보안감 사 | 2018.01.03.~ 01.19. | 부서 | 2017학년도 자체 정보보 안감사 | 2017학년도 자체 정보 보안감사 | 점검시 조치 완료 |
| 2018 | 법인 | 성결대학교 결산감사 | 2018.04.16.~ 04.20. | 부서 | 2017학년도 회계 | 회계 및 일 반 사무 전반 | 권고사항 1 |
| | 외부 | 교육부 예·결산 및 기본재산 실 태조사 | 2018.07.02.~ 07.05. | 부서 | 2017학년도 회계, 2018 년 기본재산 | 예·결산 회 계 및 기본 재산 전반 | 행정조치 20 |
| | 내부 | 성결대학교 실험실습비 감사 | 2018.08.06.~ 08.08. | 부서 | 2017학년도 회계 | 학부(과) 실험실습비 | 행정상조치 2 |
| | 외부 | 한국장학재 단 장학금지 원 사업 현장 모니터링 | 2018.10.18.~ 10.19. | 부서 | 2017년도 국 가장학금 | 국가장학금 운영 전반 | 권고사항 2 |
| | 내부 | 성결대학교 정보보안감 사 | 2019.01.03.~ 01.19. | 부서 | 2018학년도 자체 정보보 안감사 | 2018학년도 자체 정보 보안감사 | 점검시 조치완료 |

2] 감사 결과 반영 실적

○ 2년간 감사 결과조치 세부 이행내역

| 학년도 | 내/외부 | 번호 | 지적사항 | 이행결과 | 이행여부 |
|------|------------------|----|--|---------------------------------|------|
| 2017 | 법인 감사 (결산) | 1 | 저축성보험상품 해지 권고하며 해지손실 등의 사유로 해지가 어렵다면 관련 계약서 변경이 타당 | 피보험자의 법정상속인을 본교로 계약 변경 완료 | 이행완료 |

| | | | | | |
|------|------------------|---|---|--------------------------------------|------|
| | | 2 | 창업보육센터 입주업체 관리비 미수금 회수 | 지속적인 내용증명 발송 및 법적 조치를 취하여 회수 노력 | 이행 중 |
| | | 3 | 추가 경정 등의 이사회 결의 지연으로 인한 미지급금 발생 | 추가경정 시기 협조 요청 완료 | 이행완료 |
| | | 4 | 임의적립금에 대한 명확한 정의 필요 | 재정운영위원회를 통해 기금을 세분화해 줄 것을 요청 완료 | 이행완료 |
| | | 5 | 임의적립금 안전성 있는 투자를 통한 수익창출 필요 | 재정운영위원회에 자산운용기준을 마련해 줄 것을 요청할 예정 | 이행완료 |
| | | 6 | 해외 출장시 증빙관리 철저 | 법인카드 사용을 권장하고 현금 증빙의 경우 여비 규정 준수 | 이행완료 |
| | | 7 | 교내외 식대에 대한 예산수립 및 운용의 안정성을 확보 | 추후 식권 매입 검토 (1인당 월 20회로 예산수립 용이성 확보) | 이행완료 |
| | 외부 감사 (개인 정보 보호) | 1 | 고유식별정보 처리제한 위반 | 정보주체의 고유식별정보(주민등록 번호) 전송 시 전송구간 암호화 | 이행완료 |
| | | 2 | 개인정보 안전성 확보조치 위반 | 개인정보처리시스템 접근 통제 조치 | 이행완료 |
| | 내부 감사 (실험실 습비) | 1 | 행사 종료 후 1주 이내 지출결의 작성 | 1주 이내로 지출결의 | 이행완료 |
| | | 2 | 지출결의서 작성시 사용내용 상세기록, 결과보고서는 참석인원, 행사내용, 사진 등 포함 | 결과보고서에 상세기록 | 이행완료 |
| | 내부 감사 (정보 보안) | 1 | 2017학년도 정보보안, 각 PC보안확인, 점검을 통해 사고예방 및 보안업무 발전도모 | 보안점검 체크리스트에 맞추어 조치 | 이행완료 |
| 2018 | 법인 감사 (결산) | 1 | 창업보육센터 관리비 미수금 회수 불가능 판단 금액에 대해 대손금으로 손금 처리하도록 권고 | 외부감사와 협의하여 손금 처리 예정 | 이행완료 |
| | 외부 감사 (예결산) | 1 | 예산(안) 이사회 심의·확정 기한 미준수 | 이사회 심의·확정 기한 준수 예정 | 이행완료 |
| | 및 기본 | 2 | 법인 및 교비회계 예산 초과 집행 | 예산편성 규모 내에서 집행 예정 | 이행완료 |

| | | | | |
|-----------------|----|------------------------------|---|------|
| 재산 실태 점검) | 3 | 결산(안) 이사회 심의·확정 기한 미준수 | 회계연도 종료 후 2월 이내에 이사회 심의·확정 예정 | 이행완료 |
| | 4 | 일부 결산 부속명세서 작성 누락 | 결산시 부속명세서 누락 없이 작성하여 재무제표 정보 제공 | 이행완료 |
| | 5 | 학교 명의 개설 계좌 부의 관리 | 조치 후 2019.06.12.까지 한국사학진흥재단 제출 | 이행 중 |
| | 6 | 회원권 자산 가치 검토 절차 누락 | 조치 후 2019.06.12.까지 한국사학진흥재단 제출 | 이행 중 |
| | 7 | 자본적지출 및 수익적지출 구분 오류 | 기존자산의 잔여 내용 연수에 따라 감가상각 | 이행완료 |
| | 8 | 정기 재물조사 절차 누락 | 자산관리대장 작성하고 자산변동사항을 확인하며 재물조사 결과를 회계에 즉시 반영하여 유형자산금액 일치되도록 유지 관리 | 이행완료 |
| | 9 | 수익용 건물 선수 임대료 수입 처리 | 임대료수입 적절히 결산에 반영 | 이행완료 |
| | 10 | 등록금 신용카드 수납 회계처리 오류 | 카드사로부터 등록금이 입금되는 시점이 아닌 카드수납 시점에 등록금관련 회계처리 | 이행완료 |
| | 11 | 자산 취득 지출의 비용 처리 | 건물 신축 및 증축시 완공 전 건축비지급액을 건설가계정을 사용하여 유형고정자산에 표시하고 완공되는 시점에 건물로 대체 처리 | 이행완료 |
| | 12 | 성과급의 학생지원비 처리 | 교직원 성과급은 상여금 계정에 예산 배정하고 결산 상 지출로 처리 | 이행완료 |
| | 13 | 미사용차기이월자금 구분 오류 | 명시이월 정의에 부합하지 않는 이월금은 기타이월로 분류 | 이행완료 |
| | 14 | 학교법인 명의 미등기 토지 소유 | 조치 후 2019.06.12.까지 한국사학진흥재단 제출 | 이행 중 |
| | 15 | 교육용 토지 면적 보고 오류 | 소유 지분에 해당하는 면적만 보고 예정 | 이행완료 |

| | | | | |
|-------------------------|----|---|---|------|
| | 16 | 구분 소유 집합건물의 대지권 비율 교육용 토지 보고 | 조치 후 2019.06.12.까지 한국사학진흥재단 제출 | 이행 중 |
| | 17 | 교육용 건물 연면적 보고 오류 | 조치 후 2019.06.12.까지 한국사학진흥재단 제출 | 이행 중 |
| | 18 | 교육용 건물 시설 구분 오류 | 조치 후 2019.06.12.까지 한국사학진흥재단 제출 | 이행 중 |
| | 19 | 수익용 기본재산 확보율 법정기준 미 충족 | 기본재산 추가 확보 등 노력 | 이행완료 |
| | 20 | 수익용 기본재산 수익률 법정기준 미 충족 | 수익용 기본재산 수익을 개선하여 수익률을 높일 수 있도록 노력 | 이행완료 |
| 내부 감사 (실험실 습비) | 1 | 학생에게 상품권을 지급하는 경우, 상품권 수령대장에 수혜학생 명단 작성하고 수혜학생 자필 서명 | 상품권 수령대장에 수혜학생 명단 작성 후 자필 서명 | 이행완료 |
| | 2 | 학부(과) 소모품 관리대장, 기계기구(장비) 관리대장 작성 및 비치 | 소모품 관리대장 및 기계기구(장비) 관리대장 비치 및 작성 | 이행완료 |
| 외부 감사 (국가 장학금) | 1 | 학사관리시스템 상 학사경고로 인한 유급대상자 성적이 삭제되어 학기별 상세내역 확인불가로 개선 권고 | 성적 변동 내역에 대한 히스토리가 관리되도록 개선 | 이행완료 |
| | 2 | 국가장학금 학적변동 반환대상자 현지조치 반환 권고 | 현지조치 반환완료 | 이행완료 |
| 내부 감사 (정보 보안) | 1 | 2018학년도 정보보안, 각 PC보안확인, 점검을 통해 사고예방 및 보안업무 발전도모 | 보안점검 체크리스트에 맞추어 조치 | 이행완료 |

○ 2017~2108학년도 감사 결과조치 이행 현황

| 학년도 | 법인감사 | 내부감사 | | 외부감사 | | | 합계 |
|---------|------|-----------|----------|------------|-----------|--------------|-------|
| | 결산 | 실험 실습비 | 정보 보안 | 개인 정보보호 | 국가 장학금 | 예·결산 기본재산 | |
| 2017학년도 | 7 | 2 | 0 | 2 | 0 | - | 11 |
| 2018학년도 | 1 | 2 | 0 | - | 2 | 20 | 25 |
| 합계 | 8 | 4 | 0 | 2 | 2 | 20 | 36 |
| 이행 중 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| 이행완료 | 8 | 4 | 0 | 2 | 2 | 14 | 30 |
| 이행률 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 70% | 83.3% |

- 감사 결과를 6대 분야로 나누어 관리하고 있으며, 지적사항은 소명과 업무조정을 통하여 전체 이행하도록 관리하고 있음
- 위 표에 나타난 것과 같이 2017~2018학년도 내·외부 감사 지적건수 36건 대비 이행완료는 30건, 이행 중인 것은 6건으로 83.3%의 이행 완료율을 보이고 있음

③ 감사 결과 공개 방법 및 공개 범위

○ 감사 결과 공개

- 감사결과는 주관부서인 기획처 기획혁신과에서 수합하여 피감사부서에 통보
- 해당 부서(피감사)로 하여금 지적사항 개선 및 보완을 요구하여 총장에게 보고하고 적절한 사후 조치과정을 통한 업무의 투명성과 효율성을 제고하도록 노력하고 있음
- 감사결과 중 사안에 따라 신분상 인사 조치가 필요할 경우에는 징계 위원회의 심의를 거쳐 징계 조치하고 있음
- 감사결과 중 예·결산 부분은 학교 홈페이지를 통해 공개함

다. 종합 평가

- 감사규정에 따라 매년 정기감사를 시행하고 있으며, 필요 시 특별감사 실시를 통해 예산 편성 및 집행, 대학 경영에 대한 업무 감사를 주기적·지속적으로 실시하고 있음
- 감사 결과는 기획혁신처에서 피감사부서에 통보하며, 6개 분야로 감사 결과를 구분하여 지적사항은 소명 및 업무 조정을 통하여 조치하고 있음. 또한 지적사항 개선 및 보완 내용을 총장에 보고하고 있음
- 예·결산 감사 결과 보고서를 홈페이지에 공개하고 있음

평가영역

2. 교육

대학은 교육목표를 달성하기 위하여 교육과정을 편성하여 운영하고, 교수·학습을 효과적으로 지원하고 관리하여 교수·학습 성과를 높이기 위해 노력하고 있다.

평가부문

2.1 교육과정

대학은 교육목표를 달성하기 위하여 교양 및 전공교육과정을 편성하여 충실하게 운영하고 있으며, 변화하는 사회적·학문적 요구를 반영하여 주기적으로 교육과정을 개선하고 있다.

평가준거

2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영

2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영

2.1.3 교육과정 개선 체제

평가부문

2.2 교수·학습

대학은 수업운영, 수업평가, 성적관리 등 적절한 학사관리 체제를 갖추고, 교수·학습 지원 전담조직을 통해 다양한 프로그램을 제공하여, 교육의 질을 높이기 위해 노력하고 있다.

평가준거

2.2.1 수업

2.2.2 성적관리

2.2.3 교수·학습 지원과 개선

2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영

대학은 학문적·사회적·시대적 요구 및 대학의 인재상을 반영하여 교양교육과정을 편성하고, 학생의 선택권이 보장되도록 운영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|----------------------|--|
| 2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 교양교육과정은 교육목표 및 인재상과 연계되어 있음 ✓ 교양필수에 인재상과 관련된 교육과정이 편성되어 있음 ✓ 교육과정 편성 원칙에 따라 편성하고 있음 ✓ 교양교육과정의 졸업학점 비율과 교양필수와 교양선택 비율이 적정함 ✓ 영역별 교양과목이 균형있게 개설되어 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|-------------------------------|
| 관련규정 | • 교양교육과정 편성 관련 규정 |
| 기타 | • 2019 성결대학교 교과목 해설집(대학요람 대체) |

나. 자체진단 세부내용

1 교양교육과정 편성과 교육목표 및 인재상과의 연계성

○ 교육목표 및 인재상과 연계된 교양교육과정

- 우리 대학의 교양교육과정은 교육목표 및 인재상과 연계하여 구성되어 있음

대학의 교육목표, 인재상, 핵심역량과 교양 교육과정의 연계성

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| 교육 목적 | 기독교 시민 의식과 창의적 혁신 역량으로 지속가능한 사회를 실현하기 위해 헌신하는 인재 양성 | | |
| 인재상 | 3C형 인재 Christianity(기독교 시민 의식), Creativity (창의적 혁신 역량), Commitment (지속가능한 사회를 위한 헌신) | | |
| 교육 목표 | 기독교 시민의식 (Christianity) | 창의적 혁신 역량 (Creativity) | 지속가능한 사회를 위한 헌신 (Commitment) |
| | 기독교 가치관 도덕적 품성 공동체 의식 | 창의적 문제 해결 능력 지식 기반 혁신 능력 미래 사회 선도 능력 | 지속가능한 발전 지향 전문가적 혁신 추구 인류 사회를 위한 헌신 |
| 핵심 역량 | 기독교적 인성 역량 | 글로벌 의사소통 | 창의적 사고 역량 현장 직무 역량 |

○ 학교 핵심역량과 교양역량과의 연관성

- 2018학년도부터 기존의 6대 기초교육역량을 4대 핵심역량으로 개편하여 학교 핵심역량과 교양역량이 100% 부합됨

| 교양역량 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------|---------|----------|--------|-------|
| 학교 핵심역량 | 기독교적 인성 | 글로벌 의사소통 | 창의적 사고 | 현장 직무 |
| 기독교적 인성 | ● | ● | ● | ● |
| 글로벌 의사소통 | ● | ● | ● | ● |
| 창의적 사고 | ● | ● | ● | ● |
| 현장 직무 | ● | ● | ● | ● |

- 4대 핵심역량의 정의는 아래와 같음

| No. | 핵심역량 | 정의 |
|-----|-------------|--|
| 1 | 기독교적 인성 역량 | 기독교적 가치관과 도덕적 품성을 지닌 미래시민으로서 지속 가능한 발전을 위해 헌신할 수 있는 열정, 혁신적 이면서도 협력과 중재를 실행할 수 있는 자기조절 및 정서적 공감능력을 의미하며, 공동체적 가치를 추구하는 목표지향적 리더십을 포함함. |
| 2 | 글로벌 의사소통 역량 | 지역사회 더 나아가 글로벌 영역에서 활동할 미래시민에게 필수적인 의사소통 능력 전반을 의미하며, 실무적 언어감각, 비판적 및 통섭적 사고, 갈등조절능력 및 다문화 이해 수용 능력을 포함함. |
| 3 | 창의적 사고 역량 | 미래 사회의 지속가능 발전을 선도하기 위한 고차원적 사고 능력으로서, 문제 상황을 명료하게 인식하고, 혁신적인 대안을 도출하여, 가장 타당하고 창의적인 해결책을 제시하는 능력을 말함. 분석적 및 논리적 사고력, 추론적 사고력, 대안적 사고력, 융합적 사고력, 지식 기반 혁신 능력, 문제 해결 능력을 포함함. |
| 4 | 현장 직무 역량 | 대학의 전공 지식과 경험을 산업현장에 능동적으로 적용할 수 있는 능력을 의미하며, 정보의 수집, 분석 및 재창조, 미래 기술 활용, 협업능력, 미래사회 변화에 대응하는 자기주도적 학습 능력 및 과제 집착력을 포함함. |

② 교양교육과정 편성 체계

○ 교양교육과정 편성 원칙

- 교양교육과정 편성을 위한 규정이 마련되어 있음
- 교양교육과정은 교육과정혁신운영위원회 규정 제3조 3항에 의거하여 핵심역량에 따라 편성됨

○ 졸업학점 대비 교양학점 비중

- 전체 졸업학점(2019학년도 기준 123학점) 중 34학점 ~ 49학점까지 교양학점으로 이수하도록 하고 있으며, 전체 교육과정에서 교양교육이 차지하는 비중은 27.64 ~ 39.84%로 대학기관평가인증에서 요구하는 적정성을 확보함
- 교양필수 외에 일반교양 영역을 운영하여 다양한 교과목 선택권 및 이수 범위 보장

| 구분 | 교양필수 | | 교양선택 | | 소계 | | 졸업 학점계 |
|------|------|-------|------|--------|----|--------|-----------|
| | 학점 | 비율(%) | 학점 | 비율(%) | 학점 | 비율(%) | |
| 신학대학 | 16 | 13.01 | 18 | 14.63% | 37 | 27.64% | 123 |
| 인문대학 | 16 | 13.01 | 18 | 14.63% | 37 | 27.64% | 123 |

| | | | | | | | |
|-------------------|----|-------|-------|------------------|-------|------------------|-----|
| 사회과학대학 | 16 | 13.01 | 18 | 14.63% | 37 | 27.64% | 123 |
| 사범대학 | 16 | 13.01 | 18 | 14.63% | 37 | 27.64% | 123 |
| 공과대학 (공학인증 포함) | 16 | 13.01 | 18-33 | 14.63- 26.83% | 34-49 | 27.64- 39.84% | 123 |
| 예술대학 | 16 | 13.01 | 18 | 14.63% | 37 | 27.64% | 123 |

○ 전임교원의 교양과목 강의 담당 비율

- 전임교원의 교양과목 강의 담당 비율은 67.28%로 전임교원 전체(교양+전공+융합) 강의 담당비율 (약 65.91%) 보다 1.37% 상회함

| 구분 | 전임교원 교양과목 강의담당 학점 | 전체교원 교양과목 강의담당 학점 | 전임교원의 교양과목 강의담당 비율(%) |
|-----|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 1학기 | 581 | 879 | 66.1% |
| 2학기 | 513 | 747 | 68.7% |
| 계 | 1,094 | 1,626 | 67.28% |

○ 졸업학점 체계

- 전체 졸업학점체계는 아래와 같음(2019학년도 기준)

| 구분 | 교양 학점 | 전공 학점 | | | | 졸업 이수 학점 |
|-------------------|----------|-------|------|-----|-------|-------------|
| | | 주전공 | 심화전공 | 부전공 | 복수전공 | |
| 신학대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |
| 인문대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |
| 사회과학대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |
| 사범대학 | 34 | 45~50 | 21 | 21 | 45~50 | 123 |
| 공과대학 (공학인증 포함) | 34~49 | 44~63 | 21 | 21 | 44~63 | 123 |
| 예술대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |
| 융합대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |

다. 종합 평가

- 교양교육과정 편성에 있어서 대학의 인재상 및 교육목표가 위계적으로 연계되어 있으며, 교양역량이 대학 핵심역량과 일치하여 정합성이 높음
- 졸업 학점 중 교양교육과정의 학점 비율 평균이 평균 약 27.64%로, 교양학점 중 교양선택 비율이 약 14.63%로 학생의 교양과목 선택권을 보장하고 있음
- 영역별로 교양과목이 적절하게 분포되어 있으며, 전임교원의 교양과목 강의담당 비율은 67.28%로 전체 강의 담당 비율에 비교하여 높은 수준임

2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영

대학은 학생의 입학 후 졸업까지 달성될 역량 개발을 위해 전공교육과정을 편성하고, 학생의 선택권이 보장되도록 운영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|----------------------|--|
| 2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 대학의 교육목표와 학부·학과(전공)의 교육목표는 체계적으로 연계되어 있음 ✓ 학부·학과(전공)의 교육목표와 전공교육과정이 연계되어 있음 ✓ 교육과정 편성 원칙(규정)에 따라 편성하고 있음 ✓ 부·복수·융합전공 제도가 운영되고 있음 ✓ 계열별 전공실험·실습·실기 과목의 비율이 적절함 ✓ 전공실험·실습·실기 교육이 충실하게 운영되고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|-------------------------------|
| 관련규정 | • 전공교육과정 편성 관련 규정 |
| 기타 | • 2019 성결대학교 교과목 해설집(대학요람 대체) |

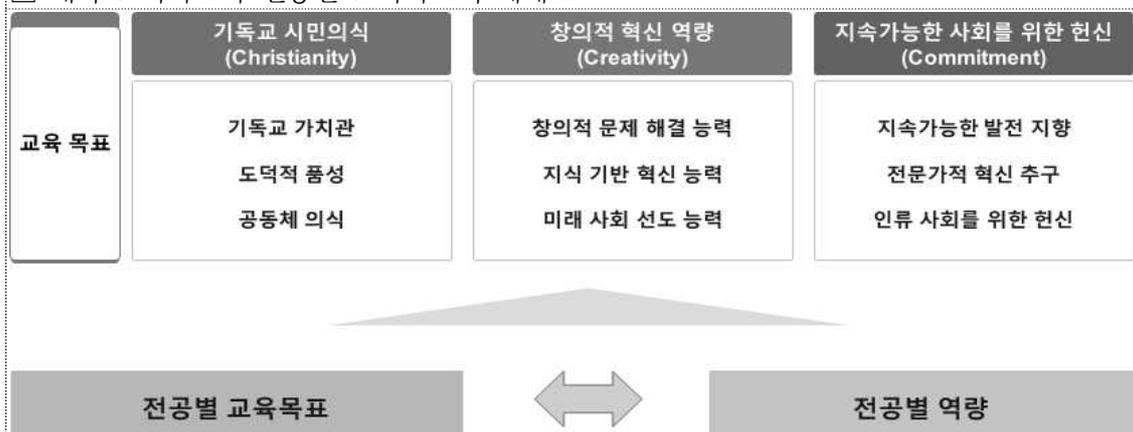
나. 자체진단 세부내용

1 전공교육과정과 학부(과) 교육목표 및 인재상과의 연계성

○ 교육목표 및 인재상과 연계된 전공교육과정

- 우리 대학의 전공교육과정은 교육목표 및 인재상과 연계하여 구성되어 있음
- 대학의 교육목표 및 인재상에 기반하여 전공역량이 정의되어 있으며, 모든 학부(과)의 교육목표는 대학의 교육목표와 체계적으로 연계되어 있음

□ 대학 교육목표와 전공별 교육목표의 체계도



※ 대학 교육 목표와 전공 교육목표의 정합성 예시(영어영문학과)

| 학부(과) 교육목표 | 기독교적 소양을 갖춘 인문인 | 창의적 사고를 갖춘 실무전문인 | 국제적 감각을 갖춘 글로벌인재 |
|---|-----------------|------------------|------------------|
| 대학 교육목표 | | | |
| 기독교적 지도자 - 기독교 가치관 확립 - 도덕적 품성 함양 - 공동체 의식 함양 | ● | ○ | ◐ |
| 창의적 전문인 - 적성에 맞는 자질 개발 - 전문지식과 실무능력 함양 - 정보사회의 선도능력 개발 | ◐ | ● | ◐ |
| 자율적 봉사자 - 국가와 인류사회를 위한 봉사의식 고양 - 이웃을 위한 사랑의 실천 - 전공 전문 분야에서의 봉사 실천 | ● | ○ | ● |

(관련성 상:●, 중:◐, 하:○)

※ 전공 역량과 전공 교육목표의 정합성 예시(영어영문학과)

| 전공 역량 학과 교육목표 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | 문화 및 문학적 이해 역량 | 복합적 사고 및 창의성 역량 | 영어학적 이해 역량 | 영어구사 역량 | 국제적 실무 역량 |
| 기독교적 소양을 갖춘 인문인 | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 창의적 사고를 갖춘 실무전문인 | ● | ● | ◐ | ● | ● |
| 국제적 감각을 갖춘 글로벌인재 | ● | ● | ● | ● | ● |

(관련성 상:●, 중:◐, 하:○)

○ 학부학과 교육목표와 전공교육과정의 연계

- 각 학부(과)는 교육목표를 구현할 수 있는 ‘교육목표 실천방안’ 을 수립하고, 이에 근거한 전공교육과정을 편성하여, 학부(과)의 교육목표와 전공교육과정이 충실하게 연계되도록 편성·운영하고 있음

※ 학부(과)의 교육목표와 전공교육과정의 연계 예시(미디어소프트웨어학부)

| | |
|-----------------|--|
| 미디어소프트웨어학부 교육목표 | ※ 교육목표 - 미디어소프트웨어에 대한 기본원리 및 심도있는 지식을 갖춘 창의적 전문인 양성 - 예술적 심미안과 종합적 엔지니어링 능력을 갖춘 종합적 전문인 양성 |
|-----------------|--|

| | <ul style="list-style-type: none"> - 미디어소프트웨어 응용서비스 개발과 실질적 운영능력을 갖춘 실용적 전문인 양성 - 국제적 감각과 자율적 봉사정신을 지닌 전인적 지도자 양성 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|----|------|----|------|------|----------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|--------|---|---|---|---|-----|--|--|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|---|---|---|------|--|--|------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|---|---|---|---|------|------|------|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|---|------|--|--|------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|---|-----|--|--|---|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|---|---|---|---|------|--|--|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---|---|---|---|------|------|------|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|---|---|---|------|--|--|------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|---|---|---|---|------|------|------|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---|---|---|---|-----|--|--|-----|-----|---|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------|---|---|---|---|------|--|--|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---|---|---|---|------|------|------|------|------|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|---|---|--|--|------|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|---|---|---|-----|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|----------|---|---|---|---|-----|--|--|--|---|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|------------|---|---|---|---|-----|--|--|-----|-----|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|---|---|--|--|-----|-----|-----|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---|---|---|---|------|------|-----|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---|---|---|---|-----|--|--|-----|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------|---|---|---|---|------|--|--|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|---|---|---|---|------|--|--|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|---|---|---|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|---|--|-------|---|---|---|---|------|--|--|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---|---|---|---|------|--|--|------|-----|-----|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|---|---|---|---|------|--|--|---|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---|---|---|---|---|--|--|-----|-----|-----|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|---|---|---|---|------|------|------|------|-----|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|---|---|---|-----|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|-----|-----------------|---|---|---|---|------|--|--|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|---|------|---|---|---|---|------|--|--|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|---|------|--|--|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|---|---|---|---|------|--|--|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|--|--|--|------|------|---|---------------|---|---|---|---|------|--|--|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|------|---|---|---|---|------|------|------|-----|--|--|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| 미디어소프트웨어학부 교육목표 실천방안 | <ul style="list-style-type: none"> - 전공교과목과 일반기초 및 외국어 교육을 강화하며 기독교적 인성교육을 실시함으로써 국제적 경쟁력을 갖춘 봉사하는 공학인을 육성한다. - 게임, 가상현실, 모바일 분야의 세 전공트랙의 심화과목을 개설하여 운영함으로써 멀티미디어 콘텐츠와 신기술을 선도할 수 있는 전문성을 갖춘 창의적 인재를 양성한다. - 산업현장과의 연계수업, 산학협동연구, 산업체 전문가 세미나 등 현장감 있는 교육 및 실습 강화를 통해 산업현장에 바로 투입할 수 있는 실무형 인재를 배출한다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 미디어소프트웨어학부 교육과정 편성 | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">교과목명</th> <th rowspan="2">학점</th> <th rowspan="2">수업시간</th> <th rowspan="2">이수구분</th> <th colspan="11">전공 핵심 역량</th> </tr> <tr> <th>이론</th> <th>실습</th> <th>필수</th> <th>선택</th> <th>기초지식</th> <th>검증능력</th> <th>모델능력</th> <th>실무능력</th> <th>설계능력</th> <th>협동능력</th> <th>의사전달</th> <th>공학이해</th> <th>직업윤리</th> <th>평생교육</th> <th>진리봉사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">1</td> <td>디지털디자인</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td>1.5</td> <td>0.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>선형대수학</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>1.25</td> <td></td> <td></td> <td>1.25</td> <td></td> <td>0.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>자바웹프로그래밍(1)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.75</td> <td>1.5</td> <td>0.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>이산수학</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>1.25</td> <td></td> <td></td> <td>1.25</td> <td></td> <td>0.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>자료구조</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>멀티미디어통신</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.75</td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>멀티미디어프로그래밍(1)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.75</td> <td>1.5</td> <td>0.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>확률과통계</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>1.25</td> <td></td> <td></td> <td>1.25</td> <td></td> <td>0.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>자바웹프로그래밍(2)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.75</td> <td>1.5</td> <td>0.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>데이터베이스(1)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>1</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">2</td> <td>게임수학</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>1.25</td> <td></td> <td></td> <td>0.25</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>멀티미디어프로그래밍(2)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>1.25</td> <td>0.75</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>알고리즘</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>취업과진로</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>디지털스토리텔링</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>현대인과성경</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>컴퓨터그래픽스(1)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>영상처리</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>게임프로그래밍(1)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.5</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>데이터베이스(2)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">3</td> <td>모바일컴퓨팅(1)</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.75</td> <td></td> <td></td> <td>0.25</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>HCI</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>현대인과기독교</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.75</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3D모델링</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>모바일컴퓨팅(2)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.75</td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>소프트웨어설계</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>0.75</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>컴퓨터그래픽스(2)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>게임프로그래밍(2)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.5</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직업과 윤리</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.5</td> <td></td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>미디어소프트웨어융합설계(1)</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>운영체제</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.75</td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>인공지능</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>○</td> <td>0.75</td> <td></td> <td></td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td>0.75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>졸업작품</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>미디어소프트웨어융합설계(2)</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td>미디어소프트웨어취창업특강</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td>0.25</td> <td>1</td> <td></td> <td>0.25</td> <td>1.25</td> </tr> <tr> <td>현장실습</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>○</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.75</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 교과목명 | 학점 | 수업시간 | 이수구분 | 전공 핵심 역량 | | | | | | | | | | | 이론 | 실습 | 필수 | 선택 | 기초지식 | 검증능력 | 모델능력 | 실무능력 | 설계능력 | 협동능력 | 의사전달 | 공학이해 | 직업윤리 | 평생교육 | 진리봉사 | 1 | 디지털디자인 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.5 | | | 0.5 | 1.5 | 0.5 | | | | | | | | | | | | 선형대수학 | 3 | 3 | 0 | ○ | 1.25 | | | 1.25 | | 0.5 | | | | | | | | | | | | 자바웹프로그래밍(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 1.5 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | 이산수학 | 3 | 3 | 0 | ○ | 1.25 | | | 1.25 | | 0.5 | | | | | | | | | | | | 자료구조 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.5 | | | 1 | 1 | 0.5 | | | | | | | | | | | | 멀티미디어통신 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | | | | | | | | | | | | 멀티미디어프로그래밍(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 1.5 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | 확률과통계 | 3 | 3 | 0 | ○ | 1.25 | | | 1.25 | | 0.5 | | | | | | | | | | | | 자바웹프로그래밍(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 1.5 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | 데이터베이스(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.5 | | | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | 2 | 게임수학 | 3 | 2 | 1 | ○ | 1.25 | | | 0.25 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | 멀티미디어프로그래밍(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 1.25 | 0.75 | | | | 0.25 | | | | | | | | | 알고리즘 | 3 | 2 | 1 | ○ | 1 | | | 0.75 | 0.25 | 1 | | | | | | | | | | | | 취업과진로 | 2 | 1 | 1 | ○ | 0.5 | | | | | | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | | | | | | 디지털스토리텔링 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.5 | | | | 1 | | | | 1.5 | | | | | | | | | 현대인과성경 | 3 | 3 | 0 | ○ | 1 | | | | | | | | | | 0.75 | | | | | 1.25 | | 컴퓨터그래픽스(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.5 | | | 0.5 | 0.5 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | 영상처리 | 3 | 2 | 1 | ○ | 1 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | 게임프로그래밍(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.5 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | 데이터베이스(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.5 | | | 0.5 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | 3 | 모바일컴퓨팅(1) | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | 0.25 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | HCI | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.25 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | 현대인과기독교 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | | | | | | | | 0.25 | | | | | 2 | | 3D모델링 | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | 모바일컴퓨팅(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.75 | | | 0.75 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | 소프트웨어설계 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.25 | | | 1 | 0.75 | 1 | | | | | | | | | | | | 컴퓨터그래픽스(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 1 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | 게임프로그래밍(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.75 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | 직업과 윤리 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.5 | | | | 0.5 | | | | | | | | | | 1.5 | | 0.5 | 미디어소프트웨어융합설계(1) | 3 | 1 | 2 | ○ | 0.25 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | | | 4 | 운영체제 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | | | | | | | | | | | | 인공지능 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | | | | | | | | | | | | 졸업작품 | 0 | 0 | 0 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 미디어소프트웨어융합설계(2) | 3 | 1 | 2 | ○ | 0.25 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | 0.25 | 0.25 | 2 | 미디어소프트웨어취창업특강 | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | | | 0.25 | 1 | | | | | | | | | | | 0.25 | 1.25 | 현장실습 | 3 | 0 | 3 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.5 | | | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.25 | | | | | | |
| 구분 | 교과목명 | | | | | | 학점 | 수업시간 | 이수구분 | 전공 핵심 역량 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 이론 | 실습 | 필수 | 선택 | 기초지식 | | | | 검증능력 | 모델능력 | 실무능력 | 설계능력 | 협동능력 | 의사전달 | 공학이해 | 직업윤리 | 평생교육 | 진리봉사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 디지털디자인 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.5 | | | 0.5 | 1.5 | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 선형대수학 | 3 | 3 | 0 | ○ | 1.25 | | | 1.25 | | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자바웹프로그래밍(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 1.5 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 이산수학 | 3 | 3 | 0 | ○ | 1.25 | | | 1.25 | | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자료구조 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.5 | | | 1 | 1 | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 멀티미디어통신 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 멀티미디어프로그래밍(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 1.5 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 확률과통계 | 3 | 3 | 0 | ○ | 1.25 | | | 1.25 | | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자바웹프로그래밍(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 1.5 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 데이터베이스(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.5 | | | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 게임수학 | 3 | 2 | 1 | ○ | 1.25 | | | 0.25 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 멀티미디어프로그래밍(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 1.25 | 0.75 | | | | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 알고리즘 | 3 | 2 | 1 | ○ | 1 | | | 0.75 | 0.25 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 취업과진로 | 2 | 1 | 1 | ○ | 0.5 | | | | | | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 디지털스토리텔링 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.5 | | | | 1 | | | | 1.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 현대인과성경 | 3 | 3 | 0 | ○ | 1 | | | | | | | | | | 0.75 | | | | | 1.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 컴퓨터그래픽스(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.5 | | | 0.5 | 0.5 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 영상처리 | 3 | 2 | 1 | ○ | 1 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 게임프로그래밍(1) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.5 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 데이터베이스(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.5 | | | 0.5 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 모바일컴퓨팅(1) | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | 0.25 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | HCI | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.25 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 현대인과기독교 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | | | | | | | | 0.25 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3D모델링 | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 모바일컴퓨팅(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.75 | | | 0.75 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 소프트웨어설계 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.25 | | | 1 | 0.75 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 컴퓨터그래픽스(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 1 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 게임프로그래밍(2) | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.75 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 직업과 윤리 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.5 | | | | 0.5 | | | | | | | | | | 1.5 | | 0.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 미디어소프트웨어융합설계(1) | 3 | 1 | 2 | ○ | 0.25 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 운영체제 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 인공지능 | 3 | 3 | 0 | ○ | 0.75 | | | 0.75 | 0.75 | 0.75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 졸업작품 | 0 | 0 | 0 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 미디어소프트웨어융합설계(2) | 3 | 1 | 2 | ○ | 0.25 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | | | | 0.25 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 미디어소프트웨어취창업특강 | 3 | 2 | 1 | ○ | 0.25 | | | 0.25 | 1 | | | | | | | | | | | 0.25 | 1.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 현장실습 | 3 | 0 | 3 | ○ | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.5 | | | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.75 | 0.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

② 전공교육과정 편성 체계

○ 전공교육과정 편성 원칙

- 전공교육과정은 원칙(규정)에 따라 편성되고 있으며, 편성의 각 단계를 주관하는 위원회 및 관련 규정이 마련되어 있음

※ 교육과정 편성 원칙(규정)

| 구분 | 1단계 | 2단계 | 3단계 | 4단계 |
|-------------|-------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| 교육과정 편성의 절차 | 교육과정 편성을 위한 사전 조사 | 교과목 편성 신청 | 교과목 개폐 심의 | 학사 반영 |
| 주관 (위원회) | 교육혁신지원센터 | 각 학부(과) 교수회의 | 교육과정혁신 운영위원회 | 교무학사과 각 학부(과) |
| 관련 규정 | 교육혁신지원센터 규정 제2조 | 교과과정 편성지침 | 교육과정혁신 운영위원회 규정 제3조 | 학사에 관한 시행세칙 제5장 제21조 |

- 전공교육과정은 각 학부(과) 교수회의를 거쳐 교육과정혁신운영위원회 및 교무위원회를 통하여 심의·의결하여 편성하고 있으며, 단일전공, 심화전공, 부전공 및 복수전공(연계전공, 학생설계전공 포함)으로 구성되어 변화하는 사회에 신속하게 대응하는 전공교육과정을 운영하고 있음
- 전공교육과정 편성 시, 학부(과)의 목표에 적합한 전공교과를 편성하도록 대학 차원의 지침을 매년 제시하고 있음

○ 전공교육과정의 학점 체계

- 졸업이수학점(2019학년도 기준 123학점) 중 전공 학점은 대학별 특성에 따라 다소 차이가 있으나 약 73(주전공 42, 심화전공 21)학점으로 편성되어 있음

| 구분 | 교양 학점 | 전공 학점 | | | | 졸업 이수 학점 |
|-------------------|-------|-------|------|-----|-------|----------|
| | | 주전공 | 심화전공 | 부전공 | 복수전공 | |
| 신학대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |
| 인문대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |
| 사회과학대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |
| 사범대학 | 34 | 45~50 | 21 | 21 | 45~50 | 123 |
| 공과대학 (공학인증 포함) | 34~49 | 44~63 | 21 | 21 | 44~63 | 123 |
| 예술대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |
| 융합대학 | 34 | 42 | 21 | 21 | 42 | 123 |

③ 전공교육과정 운영 현황

○ 부·복수전공 제도

- 학사에 관한 시행세칙(2-1-2)에 따라 부·복수전공 이수가 가능한 체제를 갖추고 있음
- 주전공 외에 복수전공(연계전공, 학생설계전공 포함), 부전공, 전공심화과정 중 하나를 제2전공(선택전공)으로 반드시 이수하도록 하고 있음

학사에 관한 시행세칙(2-1-2)
 제3장 학부 전공
 제18조 (이수방법) ① 주전공 외에 반드시 복수전공(연계전공, 학생설계전공 포함), 부전공, 전공심화과정 중 하나를 제2전공(선택전공)으로 이수하여야 하며, 미신청시 전공심화과정으로 인정한다. 다만 교직이수자는 제8장의 교직과정을 따른다.

○ 융합전공 개설

- 4차 산업혁명시대와 미래 사회변화에 대비한 융합전공 개설

| 개설년도 | 융합전공명(학위명) | 교육목표 |
|-------|-----------------------|---|
| 2017년 | 드론기술경영전공 (경영공학사) | 21세기 드론 산업을 선도할 전문인력 양성을 위해 드론 조종, 항공 촬영, 드론 시스템 개발과 정비에 이르는 제반기술을 교육함으로써 졸업 후 바로 현장에 투입 가능한 창의적이고 실무 능력을 갖춘 차세대 전문 기술 인력을 양성 |
| | 차세대미디어제작전공 (예술공학사) | 전 지구적 미디어 환경의 변화와 재편에 부합하는 선도적인 교육과 창의·융합적 실무 능력 배양 |
| 2018년 | 바이오헬스케어시스템전공 (이학사) | 지식 집약적 첨단산업인 바이오소재산업의 발전과 인류 과학기술문화에 이바지하기 위하여, 학제간·기술간 융·복합 교육을 통한 세계 최고의 글로벌 바이오소재 산업 실무중심형 전문 인력 양성 |
| | 블록체인핀테크전공 (경영공학사) | 금융 및 공유경제(sharing economy) 서비스, AI, IoT, Robotics 등의 기술 연계에 적합한 블록체인 기반 핀테크 전문가 양성 |

○ 전임교원의 전공과목 강의 담당 비율

- 전임교원의 교양과목 강의 담당 비율은 66.01%로 전임교원 전체(교양+전공+융합) 강의 담당비율(약 65.91%) 보다 0.1% 상회함

| 구분 | 전임교원 전공과목 강의담당 학점 | 전체교원 전공과목 강의담당 학점 | 전임교원의 전공과목 강의담당 비율(%) |
|-----|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 1학기 | 1,342 | 2,004 | 66.97% |
| 2학기 | 1,266 | 1,947 | 65.02% |
| 계 | 2,608 | 3,951 | 66.01% |

④ 전공실험·실습·실기 과목 개설 현황

○ 계열별 전공실험·실습·실기 과목의 비율

- 학부(과)별 특성에 맞는 전공실험·실습 교과목을 개설하여 사회 및 산업체가 요구하는 현장 적응성을 높이고 있음
- 계열 및 교과목의 특성에 따라 ‘이론’, ‘이론+실험·실습·실기’, ‘실험·실습·실기’ 수업을 균형 있게 편성하되, 지난 2년간 과목 개설 현황의 평균에 비추어 볼 때, 인문사회계열은 ‘이론’ 과목(58.8%), 공학계열은 ‘이론+실험·실습·실기’ 과목(76.8%), 그리고 예체능계열은 ‘실험·실습·실기’ 과목(76.1%)의 비중이 높음

| 구분 | 학년도 | 이론 | | | 이론+ 실험·실습·실기 | | | 실험·실습·실기 | | | 전체 개설 과목수 (D=A+B+C) |
|----------------|------|---------------|----------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------|---------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| | | 편성 과목 수 | 개설 과목 수 (A) | 비율(%) ((A/D) ×100) | 편성 과목 수 | 개설 과목 수 (B) | 비율(%) ((B/D) ×100) | 편성 과목 수 | 개설 과목 수 (C) | 비율(%) ((C/D) ×100) | |
| 인문 사회 계열 | 2017 | 260 | 160 | 61.5% | 260 | 81 | 31.2% | 260 | 19 | 7.3% | 260 |
| | 2018 | 226 | 126 | 55.7% | 226 | 93 | 41.2% | 226 | 7 | 3.1% | 226 |
| | 계 | 486 | 286 | 58.8% | 486 | 174 | 35.8% | 486 | 26 | 5.4% | 486 |
| 자연 과학 계열 | 2017 | 10 | 2 | 20% | 10 | 4 | 40% | 10 | 4 | 40% | 10 |
| | 2018 | 37 | 9 | 24.4% | 37 | 14 | 37.8% | 37 | 14 | 37.8% | 37 |
| | 계 | 47 | 11 | 23.4% | 47 | 18 | 38.3% | 47 | 18 | 38.3% | 47 |
| 공학 계열 | 2017 | 299 | 66 | 22.0% | 299 | 227 | 75.9% | 299 | 6 | 2.1% | 299 |
| | 2018 | 313 | 60 | 19.2% | 313 | 243 | 77.6% | 313 | 10 | 3.2% | 313 |
| | 계 | 612 | 126 | 20.6% | 612 | 470 | 76.8% | 612 | 16 | 2.6% | 612 |
| 예체능 계열 | 2017 | 705 | 65 | 9.2% | 705 | 110 | 15.6% | 705 | 530 | 75.2% | 705 |
| | 2018 | 747 | 59 | 7.9% | 747 | 113 | 15.1% | 747 | 575 | 77.0% | 747 |
| | 계 | 1,452 | 124 | 8.4% | 1,452 | 223 | 15.5% | 1,452 | 1,105 | 76.1% | 1,452 |

다. 종합 평가

- 대학의 교육목표와 전공교육과정이 연계되어 있으나, 형식적인 연결에 불과한 경우가 많으므로 논리적 체계성 등에 있어 보완·개선이 요구됨
- 전공교육과정 편성 체계는 교육과정편성 원칙(규정)에 따라 편성하며 단계별로 관련 규정 및 위원회 등이 구성되어 있음
- 계열별 전공실험·실습·실기 과목 개설 현황은 이론+실험·실습·실기 과목 또는 실험·실습·실기 과목 비율이 공학계열 76.8%, 예체능계열 76.1%, 인문사회계열 35.8%로 매우 높은 수준임

2.1.3 교육과정 개선 체제

대학은 합리적인 절차를 통해 교육과정을 편성·운영하고 있고 사회적·학문적 변화를 수용하기 위해 주기적으로 교육과정을 개선하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------|--|
| 2.1.3 교육과정 개선 체제 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 교육과정 개선 체계를 구축하고 있음 ✓ 교육과정 개선에 산업계 및 사회 요구를 반영하고 있음 |

※ 근거자료

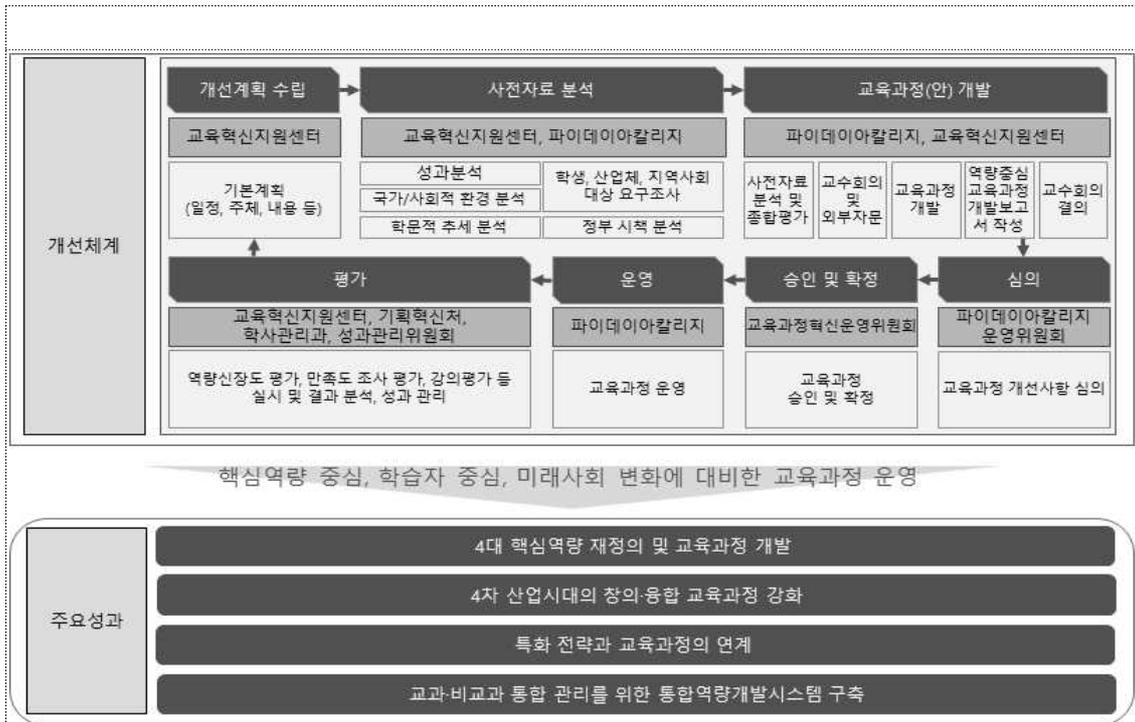
| | |
|------|---|
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육과정위원회 규정 • 교육과정 편성 및 운영 규정 |
|------|---|

나. 자체진단 세부내용

① 교육과정 개선 체계 및 주요성과

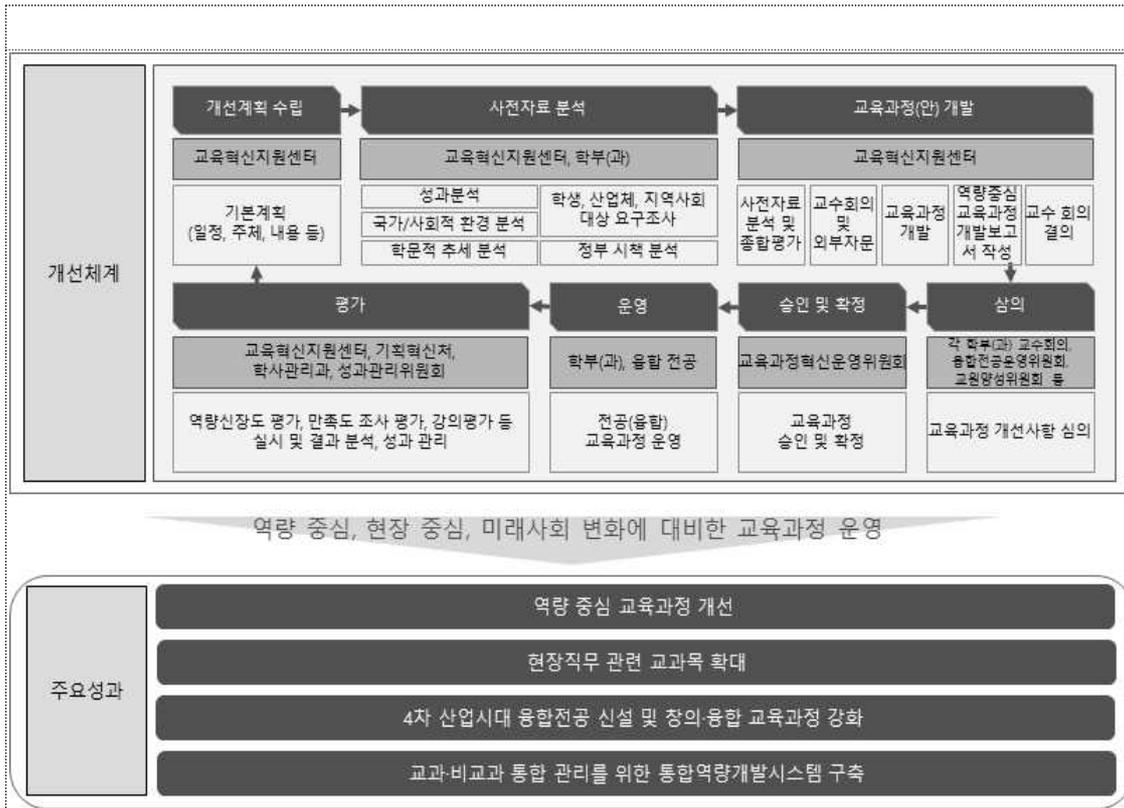
○ 교양교육과정 개선 체계 및 주요성과

- 계획수립→교육과정분석→개선방안 마련→시행→환류·보완의 절차로 운영



○ 전공교육과정 개선 체계 및 주요성과

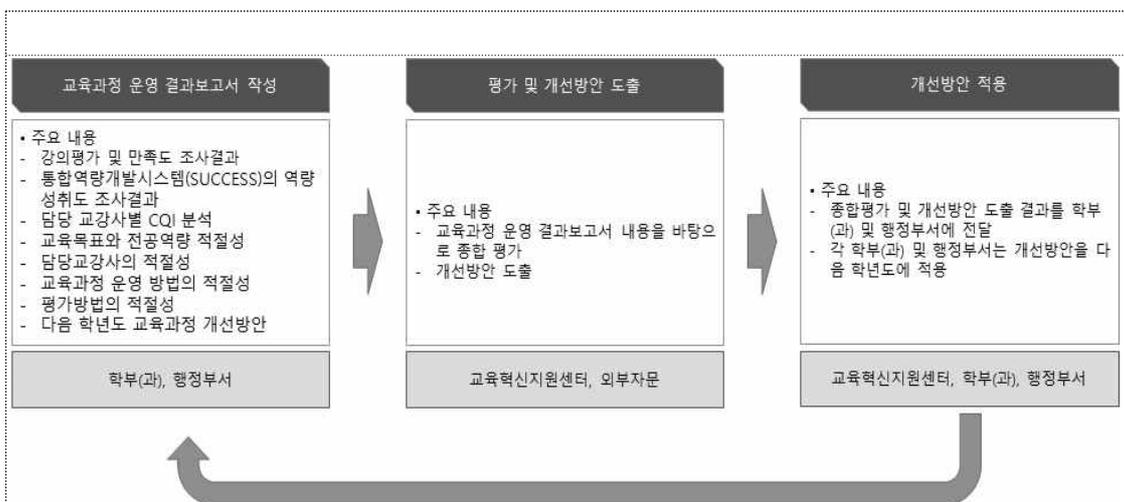
- 계획수립→교육과정분석→개선방안 마련→시행→환류·보완의 절차로 운영



○ 교육과정 질 관리 체계

- 교육과정 개정 및 질관리에 대한 내규에 의거하여 교육의 질 관리 시행

- 질 관리 절차 및 내용



○ 2017학년도 교육과정 편성운영 현황 평가 및 결과 환류 실적
(자체평가 시점상 2017학년도 내용만 기재)

| | | | | |
|---------|---|------|--|---------|
| 계획 수립 | <ul style="list-style-type: none"> •역량 중심 교육과정 개선 계획 및 지침 수립 - 4차 산업시대의 역량 강화 교과목 개발 요구 - 직무 트랙별 교육과정 설계 요구 | | | |
| 교육과정 분석 | <ul style="list-style-type: none"> •만족도 조사 결과 분석 - 현장 중심 교과목 확대 등 •역량 중심 교육과정 운영성과 분석 - 통합역량개발시스템 구축 필요 - 전공역량 수 및 명칭, 수행준거 수정 - 역량신장도 및 강의평가 분석 | | | |
| 개선방안 마련 | <ul style="list-style-type: none"> •역량 중심 교육과정 개선(안) 수립 - 4차산업 관련 교과목 개발 - 직무 트랙별 교육과정 전공(13개) - 융합전공 활성화를 위한 전공 이수 학점 축소(45-51학점→45학점) •드론기술경영, 차세대미디어 제작 융합전공 신설(2017-2) •사회맞춤형 전공으로 바이오헬스케어시스템 신설(2018-1) | | | |
| 시행 | 신설(39), 변경(88), 폐지(44) | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>현장직무</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 현장실습(28과목) • 창업(9과목) • NCS 기반(4과목) • 캡스톤디자인(12과목) • 취업과 진로(15과목) </td> </tr> <tr> <td>학생요구 반영</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 학생 제안(3과목) • 온라인 학점(3과목) • 학점 교류(국내외 69명)/ 경인지역 복수학위제 • KOCW과목 신설(1과목) </td> </tr> </table> | 현장직무 | <ul style="list-style-type: none"> • 현장실습(28과목) • 창업(9과목) • NCS 기반(4과목) • 캡스톤디자인(12과목) • 취업과 진로(15과목) | 학생요구 반영 |
| 현장직무 | <ul style="list-style-type: none"> • 현장실습(28과목) • 창업(9과목) • NCS 기반(4과목) • 캡스톤디자인(12과목) • 취업과 진로(15과목) | | | |
| 학생요구 반영 | <ul style="list-style-type: none"> • 학생 제안(3과목) • 온라인 학점(3과목) • 학점 교류(국내외 69명)/ 경인지역 복수학위제 • KOCW과목 신설(1과목) | | | |
| 환류 실적 | <ul style="list-style-type: none"> •전공역량 신장도 평가 실시 및 활용 •강의평가 실시 및 반영 •만족도 조사 실시 및 반영 •통합역량개발시스템 구축 및 운영을 통한 환류 체계 완성 •핵심역량 인증제 지침 마련 및 운영 예정 | | | |

② 교육과정 개선에 산업계 및 사회 요구 반영 현황

○ 산업계 및 사회요구 반영 과정

- 교육과정에 산업계 및 사회의 요구를 반영하기 위해 ‘성결대학교 만족도 조사 규정(7-1-11)’에 따라 연 1회 만족도 조사를 실시하고 있으며, 산업계 및 사회 요구 반영과 관련된 주요 내용은 다음과 같음

제1장 총칙

제2조 (조사범위) 고객만족도조사(이하 “조사”라 한다)는 교육과정, 학부(과), 행정, 시설 등 본 대학교의 전반적인 부분에 대하여 실시할 수 있으며 그 범위는 결과 활용에 따라 별도로 정할 수 있다.

제3조 (고객의 정의) “고객”이란 학생, 교수, 직원, 학부모, 동문, 기업체, 지역사회 등 본 대학교와 관련된 관계자를 말한다.

제2장 절차

제6조의 2 (환류체계 관리) ① 조사 담당부서는 조사 결과보고서를 총장에게 보고하고 각 학부(과) 및 행정부서에 그 결과를 공지한다.

② 학부(과) 및 행정부서는 개선방향에 따라 세부 개선방안을 수립하여 조사 담당부서에 제출하고 교육 및 행정 등에 반영한다.

③ 조사 담당부서는 개선방안 이행 정도를 학부(과) 및 행정부서 평가에 반영한다.

제4장 의무 및 결과활용

제10조 (의무) 본 대학교 학부(과) 및 행정기관, 조사대상 등은 다음 각 호의 사항에 대한 의무를 이행해야 한다.

1. 각종 실태조사, 수요조사 등에 따른 항목 및 결과물 제출
2. 조사 및 평가에 따른 지원
3. 조사 결과에 따른 시정
4. 세부 개선방안 수립 및 실시

○ 산업계 및 사회 요구에 기반한 교육과정 현황 및 운영 실적

- 재학생, 학부모, 졸업생, 산업체, 지역사회 등을 대상으로 실시한 만족도 조사 결과를 교육과정 개선에 반영하고 있음
- 각 학부(과)를 중심으로 산학협력위원을 위촉하여 교육과정 개편에 산업계의 의견을 청취·반영하고 있음
- 구체적으로 대학의 발전계획과 사회의 요구에 맞는 각 학부(과)의 발전계획 수립을 통해 현장 중심 실무형 교육과정을 다음과 같이 개설·운영하고 있음
 - 캡스톤 디자인: 공과대학 중심으로 전공교육과정 교과목으로 편성
 - 현장실습 및 인턴십, 창업관련 전공교육과정을 확대 운영
 - 학생들의 진로 설정에 실질적 지원을 위한 “취업과진로” 교과목을 개설하여 학부(과)의 전임교수, 취업총괄 책임교수, 산학협력교수, 취업지원관, 외부전문가의 협력으로 강의를 개설하여 운영함

다. 종합 평가

- 교육과정 개선 체제 구축을 위해 교육과정위원회 규정과 교육과정 편성 및 운영 규정에 따라 운영함
- 교육과정 개선을 위한 관련 규정 및 절차와 위원회의 역할을 통해 교육과정 개선

절차가 체계적임

- 교육과정 개선에 산업계 및 학문적·사회적 요구 반영을 위한 만족도 조사 관련 규정을 제정하고 있으며, 대학 발전계획에 따라 대학구성원, 학부모, 동문, 기업체, 지역사회 요구를 반영하여 추진하고 있음
- 교육혁신단을 설치하여 대학의 교육과정 개선을 위한 전문연구조직을 운영하고 있으나 연구의 질적 수준을 높이기 위한 외부 연구진의 참여 검토를 권장함

2.2.1 수업

대학은 적절한 절차에 따라 수업을 운영하고 있으며, 수업평가를 실시하여 수업의 질을 관리하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|----------|--|
| 2.2.1 수업 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 수업운영이 적절한 절차에 따라 이루어지고 있음 ✓ 수업 관련 규정을 준수하고 있음 ✓ 수업평가를 실시하고 그 결과를 환류하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|------------|
| 관련규정 | • 수업 관련 규정 |
|------|------------|

나. 자체진단 세부내용

① 수업운영 절차

- 수업 시간표 확정 → 수업계획서 입력 → 예비 수강신청 → 수강신청 → 수강신청 변경 → 수강신청 과목 철회 → 성적 평가 및 입력 → 성적 이의신청 및 정정 등 아래 표와 같이 체계적이고 합리적인 절차에 따라 수업을 운영하고 있음

| 구분 | 주요 내용 |
|------------|---|
| 수업 시간표 확정 | - 학사관리과는 각 학부(과)의 협조를 받아 수업 시간표를 확정하여 공개함 |
| 수업계획서 입력 | - 수업 담당 교수는 수업계획서를 예비수강신청기간 전까지 입력 |
| 예비 수강신청 | - 수강 수요를 사전 조사하고 수강신청의 혼잡함을 완화하기 위해 예비수강신청 기간 운영 |
| 수강신청 | - 본 수강신청 기간에는 단 한 번의 클릭만으로 수강 신청 확정 |
| 수강신청 변경 | - 개강 후 일주일 내에 수강신청 변경기간을 운영하여 수강신청을 변경할 수 있는 기회 부여 |
| 수강신청 과목 철회 | <ul style="list-style-type: none"> - 과목 이수가 어렵다고 판단되는 경우, 개강 후 4주 이내에 수강신청을 철회할 수 있음 - 철회가 남발되지 않도록 수강과목 철회 후 이수신청 학점이 15학점 이상이 되어야 하며, 철회한 학생은 우등 대상에서 제외함 |
| 성적 평가 및 입력 | <ul style="list-style-type: none"> - 수업 담당 교수는 출석, 시험, 과제물, 기타 학생 활동 등을 종합하여 성적 평가 - 성적은 종합정보시스템에 입력하고 성적이 포함된 출석부를 학사관리과에 제출 |

| 구분 | 주요 내용 |
|--------------------|--|
| 성적 이의신청 및 정정 | - 학생은 성적정정기간에 성적에 대한 이의제기 및 정정을 요청할 수 있음 - 담당 교수는 타당한 이의신청에 대해 성적정정원을 제출하여 성적을 정정할 수 있음 |

② 규정에 따른 수업 관리

○ 분반과 폐강 기준을 비롯한 수업 관리와 관련된 사항은 학사에 관한 시행세칙에 따라 운영되고 있음

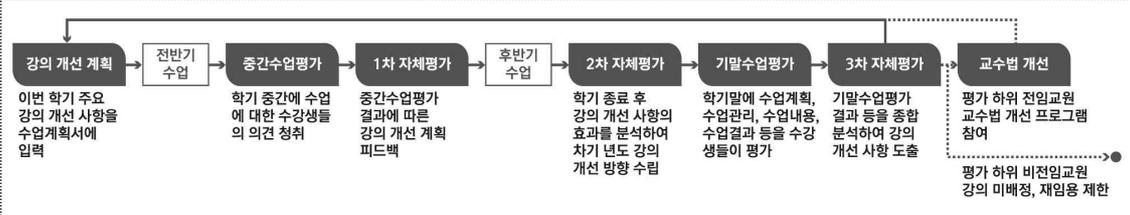
※ 수업 관리 관련 규정 주요 내용

| |
|---|
| <p>제25조 (분반기준) 교과목은 수강신청학생의 수가 1개 강의실의 수용능력을 넘을 경우에는 분반할 수 있다.</p> <p>② 수강인원이 많아 분반강의를 할 경우에는 다음의 기준을 원칙으로 하되 사정에 따라 조정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교양과목: 80명 초과할 경우 2. 전공과목: 50명 초과할 경우 3. 컴퓨터 관련 실습과목: 실습실 여석을 초과할 경우 4. 교양필수 영어과목: 20명 초과할 경우 <p>③ ②항의 기준에 따라 학부(과)에서 분반을 하되, 추가로 필요시 학사관리과에서 우선 분반하고 사후 총장의 결재를 득한다. 총장이 필요하다고 인정할 경우 조정할 수 있다.</p> |
| <p>제14조 (폐강) 이미 개설한 강좌라도 수강인원이 아래의 각 호에 미달될 때에는 폐강할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교양필수과목: 15명 미만 2. 교양선택과목: 30명 미만(야간강좌의 경우 20명 미만) 3. 전공선택과목: 10명 미만 4. 예능계과목: 전공배정 재학인원의 50% 5. 입학정원이 30명 이하인 경우: 전공배정 재학인원의 50%미만을 원칙으로 하되, 최소 7명 이상일 경우 개설한다. 6. 학생제안 교과목: 교양과목 30명 미만, 전공과목 15명 미만 7. 제1호~제6호의 사유로 폐강이 연속 3회 이상 반복되는 교과목은 폐지할 수 있다. 8. 제1호~제6호에 해당되더라도 현장실습, 인턴십, 창업 관련 교과목 등은 제외할 수 있다. 9. 총장이 필요하다고 인정할 경우 폐강을 조정할 수 있다. |
| <p>제58조 (휴·결강) ① 교강사가 출장 및 기타 사유로 휴강할 때에는 휴강원과 보강계획서를 사전에 제출하여 학부(과)장, 학장을 경유하여 교무처장의 승인을 얻어야 한다.</p> <p>② 사전승인 없이 결강하였을 때에는 교무처장은 즉시 총장 명의로 보강통지서를 발송하여 일주일 이내에 보강토록 조치한다.</p> |
| <p>제59조 (보강) ① 휴·결강된 교과목을 보강할 때에는 사전에 교무학사과와 보강 가능한 요일, 시간, 장소를 협의하여 그 계획서를 제출하여야 하며, 보강 시에 전자출강표에 확인 등록하여야 한다.</p> <p>② 보강시 지정강의실 오프라인 강의 또는 동일시간 분량의 동영상 강의로 운영할 수 있다.</p> <p>③ 보강은 원칙적으로 해당 학기의 개강일 이후부터 종료일 이전(수업주수 15주 이내)까지 실시하여야 한다.</p> <p>④ 학기중 결강신고가 접수될 경우 확인 후 지체 없이 보강 조치하고, 이행되지 않을 경우 담당 교·강사를 변경한다.</p> <p>⑤ 휴·결강 수업의 보강 원칙에도 불구하고 학기종료 후 수업결손 사실이 확인될 때에는 업적평가에 감점으로 반영하거나 수업을 배정하지 않는다</p> |

③ 수업평가 대상 과목, 평가 내용 및 절차, 평가 결과 반영 방법

- 강의 개선 선순환 시스템을 운영하여 중간 및 기말수업평가를 실시하고 그 결과에 따라 수업이 개선될 수 있도록 체계적으로 지원하고 있으며, 수업평가 결과를 담당 교·강사와 수강 희망 학생들에게 공개하고 있음

□ 강의 개선 선순환 시스템



○ 수업평가 대상 과목

- 학기 중 개설되어 교·강사가 강의한 모든 교과목을 대상으로 수업평가를 실시함
- 담당교원이 존재하지 않거나 전적으로 외부에서 이루어지는 실습과목 등은 수업평가 대상 과목에서 제외함

○ 수업평가 내용 및 절차

- 수업평가는 매 학기 중간과 학기말에 실시함
- 중간수업평가는 수업의 장점과 인상 깊은 점, 아쉬운 점과 개선사항, 교수에게 바라는 점 등을 서술형으로 평가함
- 기말수업평가는 수업계획, 수업관리, 수업내용, 수업결과, 역량 등을 측정하되, 수업평가 문항은 공통문항과 교과 유형(이론강좌, 이론+실습강좌, 실습강좌 등)별 특화문항으로 구성함
- 수업평가 기간에 학교 홈페이지 공지사항 및 SMS를 통해 학생들에게 수업평가를 안내함
- 수업평가는 온라인상에서 이루어지기 때문에 익명성이 보장되고 수업평가를 하지 않을 시 수강신청 및 성적확인이 불가함

○ 수업평가 결과 반영 방법

- 중간 및 기말수업평가 결과에 따라 교·강사는 세 차례의 자체평가를 실시하고 그 결과를 종합정보시스템에 입력하여 관리하도록 함으로써 지속적으로 수업을 개선해나가는 환류체계를 갖추고 있음
- 수업평가 분석결과는 전임교원의 교수업적평가와 기간제 임용 및 승진에 반영하고 비전임교원의 재임용 및 강의 배정 자료로 활용함
- 수업평가 결과가 3.75 미만인 전임교원은 2015-1학기부터 교수학습지원센터의 교수법 특강을 이수하고 강의개선계획서를 제출하여야 하며, 2017-2학기부터는 강의개선 컨설팅을 이수하도록 강화되었음

- 비전임 교원(명예, 겸임, 객원, 초빙, 시간강사)의 경우, 임용기간 동안 수업평가 환산점수가 평균 3.75 미만일 경우에는 2015-1학기부터 강의 미배정 및 재임용을 1년 동안 제한함
- 2017-2학기부터 수업평가 문항 중 수업결손문항 점수가 3.0 미만인 교원은 수업 시간 준수 계획서를 제출하여야 함

다. 종합 평가

- 수업운영 절차가 체계적으로 제도화 되어 있음
- 수업운영에 관한 분반기준과 폐강, 휴·결강, 보강기준 등을 세부적으로 규정하고 준수하고 있음
- 수업평가 및 결과 환류에 있어서 교과유형별로 수업평가 문항이 세분화되어 있고, 수업평가 결과에 따라 강의개선 컨설팅을 하고 있으며 강의 배정과 재임용 등에 활용하고 있음

2.2.2 성적관리

대학은 합리적인 성적관리 규정을 갖추고 있으며, 성적을 엄격하게 관리하고, 성적관리 점검 절차와 체계가 적절하며, 학사경고자에 대한 관리를 적절히 하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------|---|
| 2.2.2 성적관리 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 성적을 엄격하게 관리하고 있음 ✓ 성적관리 점검 절차와 체계가 적절함 ✓ 학사경고자에 대한 예방책과 조치가 적절하게 이루어지고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|-------------------------|
| 정보공시 | • 2-가. 성적평가 결과(성적평가 분포) |
| 관련규정 | • 성적 관련 규정 |

나. 자체진단 세부내용

1 성적관리 규정에 따른 성적평가

- 규정에 의하여 상대평가를 통한 성적 부여, 재수강 이수 기준 운영, 학사경고 관리 등 성적관리 규정에 따라 성적을 엄격히 관리하고 있음

※성적 관리 관련 주요 규정 내용

| 구분 | 주요내용 | 관련 규정 |
|-----------|--|---|
| 평가계획 | 수업계획서(평가방법 등 포함) 작성하여 정보망에 등록함 | 학사에 관한 시행세칙 제55조 |
| 성적평가 | 시험, 과제물평가, 출석 등의 평가요소를 종합하여 평가 | 학칙 제42조, 시행세칙 제66조 ①항 |
| | 시험의 종류(기말, 수시, 추가, 재시험)를 정의 | 학사에 관한 시행세칙 62조~65조 |
| | 지각과 조퇴는 3회를 1회 결석으로 처리 | 학사에 관한 시행세칙 제73조 |
| 성적부여 및 취소 | 학업성적의 등급과 평점은 A+에서 F등급까지 분류 | 학칙 제44조 |
| | 성적평가는 전공/교양/교직의 등급별 비율에 따라 상대 평가를 원칙으로 함 | 학칙 제42조, 시행세칙 제66조 ③항 성적평가 운영에 관한 내규 제5조 |
| | 수업시간의 12/15이상 출석한 과목에 한해서 해당 학기 성적 인정 | 학칙 제41조, 시행세칙 제72조 |
| | 성적 부여를 위해 성적입력시스템에 출결사항과 종합 점수를 입력 | 학사에 관한 시행세칙 제67조 |

| | | |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| | 성적평가의 세부 근거자료는 모든 교·강사가 3년 이상 보관 | 학사에 관한 시행세칙 제67조 ④항 |
| | 착오로 확인된 경우 담당교수의 확인을 받아 성적 정정원 제출 | 학사에 관한 시행세칙 제70조 |
| | 성적이 과오 또는 부정행위에 의하여 인정된 것이 판명된 때에는 이를 인정하지 아니함 | 학칙 제45조 |
| 교원평가 연계 | 강의평가지 평가기준에 따라 평가가 공정하고 타당했는지를 평가 | 강의평가에 관한 규정 별첨 1 |
| | 성적평가의 합리성(상대평가 이행, 평가의 공정성, 평가의 다양성)을 교원업적평가에 반영 | 교수업적평가 규정 제8조, 별표 1-1 |
| 수강과목 이수 | 학생은 소정 기간내에 이수과목을 신청하여야 함 | 학칙 제39조 ①항 |
| | 과락된 과목이 필수과목일 때는 재수강하여야 함 | 학칙 제39조 ②항, 시행세칙 제11조 ①항 |
| 재수강 이수요건 | 성적등급이 C+ 이하인 교과목에 한하여 재수강 신청 가능 | 학사에 관한 시행세칙 제11조 ①항 |
| | 졸업시까지 총 30학점 이내에서 재수강 가능 | 학사에 관한 시행세칙 제11조 ⑦항 |
| 대체과목 | 재수강 대상 과목이 폐강될 경우 유사과목 대체 | 학사에 관한 시행세칙 제11조 ④항 |
| 재수강 성적제한 | 재수강 과목은 A0까지 성적을 부여할 수 있음 | 학사에 관한 시행세칙 제11조 ②항 |
| 재수강 표기 | 먼저 이수했던 과목의 성적과 재수강한 과목의 성적을 병기 | 학사에 관한 시행세칙 제11조 ③항 |
| 학사경고 및 제적기준 | 매 학기 평균평점이 1.5미만인자 또는 3과목이상 낙제한자에 대해서 학사경고를 하고 이를 통보 | 학칙 제47조 ①항 학사에 관한 시행세칙 제76조 ①항 |
| | 학사경고를 재학 중 통산 3회를 받은 자는 제적 처리함 | 학칙 제47조 ②항, 시행세칙 제77조 |
| 학사 경고자 특별 학사 관리 | 다음 학기 수강신청 학점을 15학점으로 제한함 | 학사에 관한 시행세칙 제76조 ②항 |
| | 다음 학기 평점평균 2.0미만인 경우 다시 학사경고 부여 | 학사에 관한 시행세칙 제76조 ③항 |
| | 다음 학기 평점평균 2.0이상인 자는 유급대상에서 제외함 | 학사에 관한 시행세칙 제76조 ④항 |
| | 다음 학기 개시 전 교수학습지원센터 상담프로그램을 이수한 경우 21학점까지 수강신청을 할 수 있음 | 학사에 관한 시행세칙 제6조 ④항 |
| | 학사경고에 의한 제적자는 재입학을 1회로 제한 | 학사에 관한 시행세칙 제86조 ②항 |

2] 성적관리 점검체계 및 실행 내용

○ 성적 부여 점검 체계의 실행 내용과 절차

| | |
|--------|---|
| 학기전 | <ul style="list-style-type: none"> • 성적평가 계획 수립 안내: 학사일정 공지 등 • 수업계획서 입력 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 평가방법 등 미입력 시 수업계획서 입력 불가능 |
| 학기중 | <ul style="list-style-type: none"> • 성적입력시스템 로직 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 상대평가 기준 설정, 상대평가 예외 적용 - 전자출석부 연계, 각종 성적입력 제한 로직 점검 |
| 학기 종료후 | <ul style="list-style-type: none"> • 전자출석부 마감: 출석 점수 자동 계산 • 성적 산출 및 입력 |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 4회 이상 결석자 F학점 자동 부여(성적 입력 불가) - 상대평가기준 미 부합 시 성적 입력 불가 • 교원 성적 수정 • 성적 평가 결과 점검: 제출 자료 점검 - 성적입력기간 미 준수 교원 확인 및 즉시 통보 • 교무처 성적 정정 및 최종 성적 확정 - 성적 마감 후 타당한 이의신청에 대해 담당 교원이 성적정정원을 교무처에 제출하여 요청 • 교원업적평가 반영: 성적평가의 합리성 |
|--|--|

○ 재수강 관리 및 점검체계의 실행 내용과 절차

| | |
|--------|---|
| 학기전 | <ul style="list-style-type: none"> • 재수강 신청 안내: 수강신청 안내 시 • 재수강 신청 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 동일과목 수강신청시 재수강 처리됨을 고지 - 재수강 신청 과목은 과목명 옆에 '재수강' 표시 • 대체과목 재수강 신청 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 과목명이 상이한 과목은 신청기간 별도 운영 - 신청과목에 대해서 학부(과)(전공), 파이데이아 학부(교양선택), 학사관리과(교양필수)에서 대체과목 승인 • 재수강 이수 요건 점검: 점검 후 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 재수강 이전 성적이 C+ 이하인지 점검 - 누적 재수강 학점이 30학점 이하인지 점검 |
| 학기중 | <ul style="list-style-type: none"> • 재수강생 출석부 표기 <ul style="list-style-type: none"> - 재수강생에게 A0를 초과하는 성적을 부여하지 않도록 출석부에 구분 표시 • 재수강 성적 입력 자동 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 성적입력시스템에 재수강생 구분 표시 - 재수강생 A0 초과 학점 입력 불가 |
| 학기 종료후 | <ul style="list-style-type: none"> • 학적부 및 성적증명서에 재수강 명기 <ul style="list-style-type: none"> - 학적부에는 재수강 이력 관리를 위해 당초 이수 과목 성적과 재수강 과목의 성적을 병기 - 성적증명서에는 재수강 과목의 성적만 표시하되 재수강임을 표기 |

○ 학사경고 점검체계의 실행 내용과 절차

| | |
|-----|--|
| 학기전 | <ul style="list-style-type: none"> • 학사경고자 자동 선정 및 결과 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 성적데이터에 따라 자동 선정 및 검토 - 이전 학기 학사경고자는 2.0 기준 선정 • 학사경고자 통보: 우편 및 SMS 통보 • CTL 학사경고자 학습 능력 향상 프로그램 운영 • 수강신청학점 자동 제한(15학점) <ul style="list-style-type: none"> - CTL 프로그램 이수자 제한 해제 |
| 학기중 | <ul style="list-style-type: none"> • 학사경고 관리 및 예방 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지도교수 상담, 제자반 운영 - CTL 학습마인드향상 프로그램, 학생생활상담소 심리상담, 대학일자리센터 CAN CAN CAN 등 운영 |

| | |
|--------|--|
| 학기 종료후 | <ul style="list-style-type: none"> • 학사경고 관리 및 예방 프로그램 성과 분석 및 환류 - 프로그램 개별 및 종합 성과분석 수행 - 성과분석 결과 공유 및 프로그램 개선 |
|--------|--|

③ 성적관리 규정에 기반한 주요 실적

○ 상대평가 기준에 따른 성적 부여

| 성적 등급 \ 학생수 비율 | 2017학년도 | | 2018학년도 | |
|----------------|---------|-------|---------|-------|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| A+, A0 | 26.4% | 26.9% | 26.6% | 25.9% |
| B+, B0 | 36.0% | 36.2% | 35.8% | 35.5% |
| C+이하 | 37.6% | 36.9% | 37.6% | 38.6% |

○ 재수강 학생 규모 및 재수강 건수

| 구 분 | 2017학년도 | | 2018학년도 | |
|----------------------|---------|--------|---------|--------|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 재학생수(명)(A) | 5,333 | 4,940 | 5,331 | 4,974 |
| 총 수강신청 건수(B) | 35,774 | 31,535 | 35,404 | 31,804 |
| 재수강 건수(C) | 765 | 678 | 619 | 525 |
| 재학생 1인당 재수강 건수 (C/A) | 0.14 | 0.14 | 0.11 | 0.10 |
| 재수강 신청 비율(C/B) | 2.1% | 2.1% | 1.74% | 1.65% |

○ 재수강 과목 성적

| 구 분 | 2017학년도 | | 2018학년도 | |
|--------------|---------|------|---------|------|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 재수강 이전 평점 평균 | 1.31 | 1.30 | 1.47 | 1.25 |
| 재수강 이후 평점 평균 | 2.97 | 3.00 | 3.08 | 2.98 |

○ 학사경고 시행

| 구 분 | 2017학년도 | | 2018학년도 | | |
|------------|-----------|-------|---------|-------|-------|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 | |
| 재학생수(명)(A) | 5,333 | 4,940 | 5,331 | 4,974 | |
| 학사경고 | 학생수(명)(B) | 187 | 98 | 178 | 129 |
| | 비율(B/A) | 3.51% | 1.98% | 3.33% | 2.59% |
| 학사경고 누적 제적 | 학생수(명)(C) | 12 | 2 | 7 | 6 |
| | 비율(C/A) | 0.23% | 0.04% | 0.13% | 0.12% |

○ 학습능력향상 프로그램 운영을 통한 학사경고자 학점 제한 해제

| 구 분 | 2016학년도 | | 2017학년도 | | 2018학년도 | |
|----------------------------------|-----------|-------|---------|-------|---------|-------|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 학사경고 수강신청자 ¹⁾ 수(명)(A) | 36 | 73 | 49 | 96 | 48 | 77 |
| 수강신청 학점제한 해제학생 ²⁾ | 학생수(명)(B) | 9 | 27 | 18 | 42 | 23 |
| | 비율(B/A) | 25.0% | 37.0% | 36.7% | 43.8% | 47.9% |

- 1) 직전 학기에 학사경고를 받고 당해 학기에 수강 신청한 학생
- 2) 직전 학기에 학사경고를 받고 당해 학기 수강신청 기간 개시 전에 CTL 학습능력향상 프로그램을 이수하여 수강 신청 학점제한이 해제된 학생

○ 학사경고 관리 프로그램 운영으로 인한 성적향상 및 학사경고 탈출

| 구 분 | | 2016학년도 | | 2017학년도 | | 2018학년도 | |
|--------------------------------|-----------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|
| | | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 학사경고 재학생 ¹⁾ 수(명)(A) | | 36 | 67 | 49 | 91 | 49 | 77 |
| 성적 향상자 | 학생수(명)(B) | 28 | 57 | 39 | 65 | 40 | 52 |
| | 비율(B/A) | 77.8% | 85.1% | 79.6% | 71.4% | 81.6% | 67.5% |
| 학사경고 탈출자 | 학생수(명)(C) | 21 | 45 | 32 | 65 | 36 | 37 |
| | 비율(C/A) | 58.3% | 67.2% | 65.3% | 71.4% | 73.4% | 48.0% |

1) 직전 학기에 학사경고를 받고 당해 학기에 재학한 학생

다. 종합 평가

- 성적관리는 관련 규정에 근거하여 엄정하게 이루어짐
- 성적관리 점검 체계와 절차가 적절함
- 학사경고자 예방을 위한 프로그램으로 학사 지도교수제, 교수학습지원센터(CTL) 학습마인드 향상 특강 등을 운영하고 있으며, 상담 및 학습력 향상 프로그램 등의 사후관리 제도와 프로그램 운영 실적이 양호함

2.2.3 교수·학습 지원과 개선

우리 대학은 교수·학습 개선을 위한 전담 조직을 갖추고, 수업의 질 향상을 위해 다양한 프로그램을 지속적으로 제공하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|--------------------|--|
| 2.2.3 교수·학습 지원과 개선 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 교수지원, 학생지원, 교육매체지원 등의 영역 구성 및 각 영역별 인적 구성이 적절함 ✓ 전문 인력을 확보하고 있음 ✓ 예산 편성 및 집행이 적절함 ✓ 수업의 질 향상을 위한 프로그램들을 운영하고 있음 ✓ 프로그램 만족도 평가를 실시하고 그 결과를 프로그램 개선에 반영하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|------------------|
| 관련규정 | • 교수학습지원센터 관련 규정 |
|------|------------------|

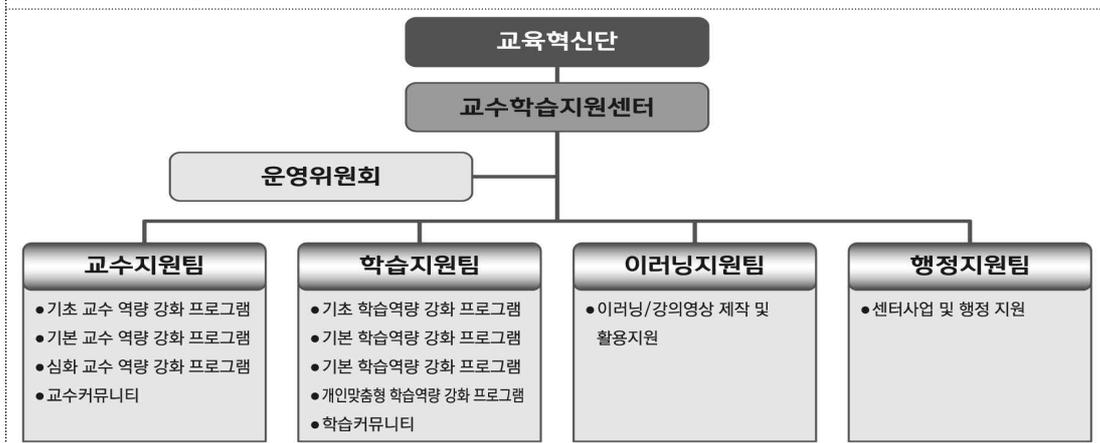
나. 자체진단 세부내용

1 전담 조직 현황

○ 교수학습지원센터의 업무 및 조직

- 역량기반교육 사업의 원활한 추진을 위해 교육혁신단 산하에 교육혁신지원센터 및 공학교육혁신센터와 더불어 교수학습지원센터(이하 CTL)를 두고 있음
- 교수·학습 개선을 위한 전담조직으로서 센터장, 직원 3인으로 구성된 전담조직을 갖추고 교수·학습·이러닝 지원 업무를 담당하고 있음

□ 교수학습지원센터 조직도



○ CTL 구성원의 전문성

- CTL은 교육학/교육공학/교육상담을 전공한 전문성을 지닌 센터장과 연구교수, 연구원으로 구성되어 있음
- 전체 사업 관리 및 교수지원 사업을 담당하는 연구교수와 학습 및 이러닝지원 사업을 담당하는 전임연구원을 배치하여 교수·학습 프로그램을 체계적으로 운영함
- 행정업무 및 교수·학습 프로그램 지원을 위해 행정직원 1인이 배치되어 있음
- 별도의 운영위원회를 설치하여 CTL의 전반적인 주요 운영사항을 심의하고 세부계획의 실행을 지원하고 있음

※ 교수학습지원센터 전문인력 구성 현황

| 직위(급) | 담당분야 | 관련 자격 |
|----------|---|-------------------------------------|
| 센터장(1명) | ▪ 센터 총괄 | ▪ 교육공학 박사 ▪ 現 교직부 교수 |
| 연구원(2명) | ▪ 학습지원팀 사업 담당 ▪ 이러닝지원팀 사업 담당 ▪ MOOC 사업 담당 | ▪ 교육상담 석사 ▪ 교육학 석사 ▪ 상담심리사 2급 |
| 행정직원(1명) | ▪ 행정 업무 담당 | ▪ 행정 학사 |

2 예산 편성 및 집행 현황

○ 2017~2018학년도 프로그램 운영 예산 및 집행 현황

(단위: 천원)

| 학년도 | 예산항목 | 사용내역 | 예산액 | 집행액 |
|------|-------------|---------------------------------------|------------|-------------|
| 2017 | 교수지원 운영 | 강사료 및 전문가 자문료, 커뮤니티 활동비, 다과비 및 기타 운영비 | 9,100,000 | 6,250,080 |
| | 학습지원 운영 | 강사료, 커뮤니티 활동비, 다과비 및 기타 운영비 | 31,375,000 | 29,138,555 |
| | 이러닝지원 운영 | K-MOOC, 워크숍, 이러닝 강좌 개발비, 다과비 및 기타 운영비 | 60,236,000 | 59,083,870 |
| | CTL 운영 | 교육 출장, 회의비, 요구조사, 소모품 및 기타 운영비, 인건비 | 5,230,000 | 5,917,730 |
| | CTL 홍보 및 인쇄 | 자료 및 보고서 제작, 센터 및 프로그램 홍보비 | 5,971,000 | 5,386,200 |
| | LMS 및 기자재 | LMS 유지보수 | 31,086,000 | 31,086,000 |
| | 합계 | | | 142,998,000 |
| 2018 | 교수지원 운영 | 강사료 및 전문가 자문료, 커뮤니티 활동비, 다과비 및 기타 운영비 | 6,800,000 | 6,283,710 |
| | 학습지원 운영 | 강사료, 커뮤니티 활동비, 다과비 및 기타 운영비 | 34,310,000 | 28,776,980 |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------|-------------|------------|
| 이러닝지원 운영 | K-MOOC, 워크숍, 이러닝 강좌 개발비, 다과비 및 기타 운영비 | 16,086,000 | 11,452,620 |
| CTL 운영 | 교육 출장, 회의비, 요구조사, 소모품 및 기타 운영비, 인건비 | 10,117,560 | 10,047,900 |
| CTL 홍보 및 인쇄 | 자료 및 보고서 제작, 센터 및 프로그램 홍보비 | 5,431,000 | 812,240 |
| LMS 및 기자재 | LMS 유지보수 | 62,116,000 | 36,439,000 |
| 합계 | | 134,860,560 | 93,812,450 |

③ 교수·학습 프로그램 및 자료 자체 개발 현황과 실적

○ 교수 지원 프로그램 운영 현황

- 교수학습지원센터에서는 본교 교원의 교수역량 강화를 위하여 다음과 같이 단계별로 프로그램을 운영하고 있음

| 단계 | 프로그램명 | 내용 |
|-------------|--------------------|---|
| 기초 | 신임교수 오리엔테이션 | 신임교수 대상으로 센터 사업 및 학습관리시스템 소개, 교수-학습 관련 학교 특성 소개 |
| | 수업실행중심 컨설팅 | 수업촬영 및 동영상 분석, 교수자 자기평가, 학습자 의견조사 등을 통한 종합 컨설팅 |
| | 강의개선 컨설팅 | 최종 강의평가 및 중간 강의평가 결과 등을 기반으로 수업 개선을 위한 컨설팅 |
| 기본 | 교수법 특강/세미나/워크숍 | 새로운 교수법에 대한 지식 및 교수전략 습득을 위한 특강/세미나/워크숍 |
| 심화 (맞춤형) | 교수설계중심 수업컨설팅 | 강의를 준비하기 위한 분석, 설계, 개발에 관한 전 과정에 대한 컨설팅 지원 |
| | 교수법 전문가 자문 연계 프로그램 | 개별 교강사가 자문을 희망하는 교수학습 관련 내용에 대한 전문가 연계 지원 |
| 교수 커뮤니티 | 강의공개 커뮤니티 | 우수 동료 교강사의 실제 수업의 참관 및 분석을 통한 노하우 공유 |
| | 학과별 수업연구 커뮤니티 | 전공 영역에 적합한 교수법 개발을 위해 동료 교수와 교류하는 연구모임 |

○ 교수 지원 프로그램 운영 실적

| 단계 | 프로그램명 | 참여자수(명) | |
|-------------------|--------------------|---------|------|
| | | 2017 | 2018 |
| 기초 수업역량 개발 | 신임교수 오리엔테이션 | 6 | 8 |
| | 신임교수 멘토링 | 12 | 4 |
| | 교수법 특강 및 워크숍 | 189 | 114 |
| 맞춤형 수업역량 개발 | 수업실행 컨설팅 | - | 1 |
| | 교수설계 컨설팅 | - | 1 |
| | 강의개선 컨설팅 | 8 | 7 |
| | 교수법 전문가 자문 연계 프로그램 | 45 | 48 |

| 단계 | 프로그램명 | 참여자수(명) | |
|-------|-----------------|---------|------|
| | | 2017 | 2018 |
| | 학과별 수업 연구 커뮤니티 | 23 | 11 |
| | 강의공개 커뮤니티 지원 사업 | - | 2 |
| 수업 실행 | 플립드러닝 수업모형 개발 | - | 3 |
| 합계 | | 283 | 199 |

*2018년은 진행 중인 실적

○ 학습역량 지원 프로그램 운영 현황

- 교수학습지원센터에서는 본교 재학생의 학습역량 강화를 위하여 다음과 같이 단계별로 프로그램을 운영하고 있음

| 단계 | 프로그램명 | 내용 |
|-------------|-------------------|--|
| 기초 | 학습능력향상프로그램 | 학습능력 향상을 위한 비전, 학습 목표, 학습 전략, 실천계획 수립 |
| | 학습마인드 향상 특강 | 학습의 필요성, 비전 및 목표 설정 등을 위한 학습 마인드 제고 특강 |
| 기본 | 학습법 특강 | 대규모 강의식 형태로 실시하는 특강 |
| | 우수학습자 노하우 공유 | 우리 학과 선배들이 알려주는 학습노하우 |
| 심화 (맞춤형) | 학습법 워크숍 | 학생 활동 위주로 실시되는 소규모 워크숍 |
| 개인 맞춤형 | 학습상담 | 학습동기향상, 학습목표설정, 학습습관개선, 학습전략 개발 등을 위한 1:1 맞춤 상담 |
| | 학습전략검사 | 성격, 정서, 동기, 학습습관 등에 대한 총체적인 진단을 통한 학업성취상의 문제점 분석 |
| | 방학 중 집중컨설팅 | 학습동기향상, 학습목표설정, 학습습관개선, 학습전략 개발 등의 심층적 문제에 대한 3회 이상의 집중 상담 |
| 학습 커뮤니티 | 성결스터디 | 공동의 학습목표 및 내용을 가지고 지속적인 협동학습 |
| | 성결튜터링 | 교과목 관련 내용에 대해 선배 튜터의 지도 및 지원 하에 협동학습 |
| | 성결유학생 튜터링 | |
| 기타 | 경진대회 | 학생주도적 학습 결과를 활용한 전공별 경진대회 개최 |
| | 학부(과) 전공학습역량 강화사업 | 전공교과목 학습역량을 강화하기 위한 학과별 프로그램 지원 |

○ 학습역량 지원 프로그램 운영 실적

| 단계 | 프로그램명 | 참여자수(명) | |
|-------------------|----------------------------------|---------|-------|
| | | 2017 | 2018 |
| 자기주도 학습력 함양 | 학습마인드 향상 특강 | 930 | 732 |
| | 학습상담 | 31 | 42 |
| | 학습전략검사(MLST) 해석 상담 | 76 | 17 |
| | 자기주도학습 전략 특강 | 698 | 93 |
| | 학습법 특강/워크숍 | 120 | 417 |
| | 온라인 학습법 특강 | 40 | - |
| | 우수학습자 노하우 공유 | 407 | 275 |
| | 성결스터디 | 169 | 188 |
| | 성결튜터링 | 87 | 134 |
| | 경진대회 | 3,950 | 3,565 |
| 핵심역량 함양 | 핵심역량 강화 Weekday | 159 | 327 |
| | 글쓰기 프로그램 | 32 | 19 |
| 학습부진 지원 | 학습능력향상프로그램 | 91 | 41 |
| | 일취월장 학습클리닉 | 17 | 34 |
| | 희망 멘토링 | 6 | 16 |
| | 예비학사경고자 대상 학습전략검사(MLST) 해석 상담 | 7 | 21 |
| 소수학생 지원 | 무지개 멘토링 | 10 | 26 |
| 사이버학습 지원 | Lang 학습관 | 20 | 27 |
| 합계 | | 6,850 | 6,085 |

*2018년은 진행 중인 실적

○ 이러닝 프로그램 운영 현황

- 교수학습지원센터에서는 본교 교원의 이러닝 제작 및 수업 활용을 촉진하기 위하여 다음과 같이 영역별로 프로그램을 운영하고 있음

| 단계 | 프로그램명 | 내용 |
|------|---------------|--|
| 제작지원 | 이러닝 워크숍(저작도구) | 교수·학습 콘텐츠 제작 및 활용법 소개 |
| | 강의 영상 변환 | 각종 교육용 미디어 제작 및 편집 지원 & 멀티미디어 복사 및 변환 |
| | 강의 촬영 및 편집 | 학과별 개설 수업에서 사이버 수업용 콘텐츠 개발 지원 |
| | 이러닝 강좌 개발 | 한 학기 동안 운영되는 이러닝 강좌 개발 지원 |
| | 찾아가는 서비스 | 강의 준비에 필요한 매체 활용의 활성화를 위한 개별 맞춤형 교수·학습매체 개발 안내 지원 |
| | 강의 제작 커뮤니티 | 본교 강의제작실을 활용하여 이러닝을 제작하기 위해 동료 교수와 교류하는 연구모임 |
| 활용지원 | 이러닝 워크숍(LMS) | LMS를 활용한 다양한 학습활동 안내 및 활용법 소개 |
| | 이러닝 컨설팅 | 이러닝 관련 요구 분석 실시 후, 수업에서 이러닝을 구체적으로 활용할 수 있는 방안을 제시하고 관련 자료 개발을 |

| | | |
|----|----------------|-----------------------------------|
| | | 지원 |
| 기타 | 타부서 촬영 및 편집 지원 | 타부서에서 진행하는 교수 및 학생들을 위한 콘텐츠 개발 지원 |

○ 이러닝 프로그램 운영 실적

| 영역 | 프로그램명 | 참여자수(명) | |
|----|-------------------------|---------|------|
| | | 2017 | 2018 |
| 제작 | 이러닝 특강/워크숍 | 9 | 46 |
| | 강의 영상 변환 | 4 | 3 |
| | 강의 촬영 및 편집 | 15 | 9 |
| | 이러닝 강좌 개발 | 1 | - |
| | 찾아가는 서비스 | 102 | 108 |
| 활용 | 온라인 학습법 특강 | - | 238 |
| | 이러닝 컨설팅 | 1 | 4 |
| 기타 | 기타 촬영 및 편집 지원 | 2 | 3 |
| | 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 사업 | 1 | 1 |
| 합계 | | 135 | 412 |

*2018년은 진행 중인 실적

○ 교수·학습 자료 자체 개발 현황

- 교수·학습 지원 성과를 정리하고 향후 프로그램 개선을 위해 2014년부터 매년 교수학습지원센터 운영보고서를 발간하고, 교수 및 학생의 요구분석 및 기초자료로 활용하기 위해 대학생 학습과정 조사 보고서와 프로그램 요구조사 보고서를 자체적으로 발간하고 있음
- 교수학습지원센터 및 교수·학습 지원 프로그램을 홍보·소개하고자 2014년 프로그램 안내자료, 2016년 교수학습지원센터 소개 자료를 발간하였고, 교수 및 학생의 교수·학습 활동을 위한 참고자료로서 2015년 스스로 학습법 시리즈, 2016년 교수법 특강 및 사이버캠퍼스 킷메뉴얼을 자체적으로 발간함
- 2017년에는 학습마인드 향상 특강 요구조사보고서를 발간하였고 2018학년도에는 플립드러닝 강좌 개발 가이드라인, 수기공모전 당선작, 우수학습자 노하우 공유 수기 모음집, LMS 및 e-포트폴리오 가이드라인, 다중 안내자료 등 핵심역량과 자기주도학습에 기반한 다양한 자료를 발간함

※ 최근 2년간 제작된 CTL 발간물

| 연도 | 분야 | 자료명 |
|------|------|-----------------------------|
| 2017 | CTL | 2017 교수학습지원센터 운영보고서 |
| | | 2017 교수학습지원센터 프로그램 요구조사 보고서 |
| | | 2017 대학생 학습과정조사 분석 결과 보고서 |
| | 학습지원 | 2017 글쓰기프로그램 요구조사 보고서 |
| | | 2017 온라인 학습법 특강 요구조사 보고서 |
| | | 2017 학습마인드 향상 특강 요구조사 보고서 |

| | | |
|------|------|---|
| 2018 | CTL | 2018 교수학습지원센터 운영보고서 2018 교수학습지원센터 프로그램 요구조사 보고서 2018 대학생 학습과정조사 분석 결과 보고서 |
| | 교수지원 | 플립드러닝 강좌 개발 가이드라인 |
| | 학습지원 | 2017 교수학습지원센터 수기공모전 당선작 2017 우수학습자 노하우 공유 수기 모음집 |
| | 이러닝 | LMS 및 e-포트폴리오 가이드라인 다중 안내자료 |

4] 프로그램 평가 및 개선 노력 실적

○ 프로그램 평가 및 개선 절차

- 교수학습지원센터 프로그램별 만족도조사, 참여실적, 성취도 분석, 학교 전체 만족도 조사 결과를 토대로 자체평가를 실시하고, 운영위원회 검토 및 자문을 거쳐 평가 결과를 차기 프로그램 기획에 반영함



○ 프로그램 요구·성과 분석 결과 및 개선 실적

- 환류시스템(성과 분석 등)을 운영하여 지속적으로 교수·학습·이러닝지원 프로그램의 질을 지속적으로 개선함

| 연도 | 프로그램 | 요구·성과 분석결과 | 개선내용 |
|------|--|--|---|
| 2017 | 교수법 특강/워크숍, 전문가 자문연계 (유형3) | - GOP 분석결과, 역량기반 교육과정 추진 미흡 - 역량기반 교육과정 설계 및 운영에 대한 교육 필요 | 2017-1학기 <Competency-based HRD와 역량모델 개발> 워크숍 개최(강사: (주)웹컨설팅 이원희 대표) |
| | | 2016 요구조사 결과, 수업 사례 요구 발생 | 2017-2학기 <수업컨설팅 사례를 통한 학생중심수업 만들기 전략> 특강 개최(강사: 서강대 윤희정 교수) |
| | | 2016 요구조사 결과, 동영상 및 ppt 강의자료 제작 워크숍 요구 | 2017-1학기 <파워포인트와 동영상을 활용한 명품 강의 교안 작성법> 워크숍 개최(강사: (주)쿨디자인 이상훈 대표) |
| | | 2016 요구조사 결과, 스마트폰 활용 교수법 요구 | 2017-2학기 <스마트폰과 어플리케이션 활용 교수법 -강의를 위한 베스트 어플> |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | | 리케이선> 워크숍 개최(강사: 한양여대 정원주 교수) |
| | 2016 요구조사 결과, 토론 및 문제중심학습 교수법 요구 | 2017-2학기 <Flipped Learning 기반의 PBL 교수법> 특강, <Round Tour Method와 혁신적 평가방식(플립드러닝 기반 PBL 모형의 세부 교수법)> 교수법 전문가 자문 연계 워크숍 개최(강사: 한양대 전상길 교수) |
| | 교수법 특강 만족도 조사 결과, 강사 섭외 및 특강 주제 의뢰 시 실제 수업에 적용 가능한 수업모델 및 사례 제공 | 2017-2학기 <Flipped Learning 기반의 PBL 교수법> 특강, <Round Tour Method와 혁신적 평가방식(플립드러닝 기반 PBL 모형의 세부 교수법)> 교수법 전문가 자문 연계 워크숍 개최(강사: 한양대 전상길 교수), 2017-1학기 <창의융합인재 육성을 위한 대학에서의 창의성 교육> 특강 개최(강사: 숭실대 이정화 교수) |
| 교수업적평가 규정 개정 | 교원 참여 동기 저하(예. 지원 비용) | 참여 활성화를 위해 교수업적평가 규정(교육점수 가산점 부과) 개정 |
| 온라인 교수법 특강/워크숍 | 2016 요구조사 결과, 온라인 동영상 및 강의자료 공유 요구 | [교내용] LMS 사이트에 교수법 특강/워크숍 촬영 및 공유(영상 5회, 강의자료 7회) |
| | 본교 발전계획 차원에서 지역사회 연계 요구 | [교외용] LMS 사이트에 교수법 특강/워크숍 촬영 및 공유(영상 2회, 강의자료 2회) |
| 신임교수 멘토링 | 강의개선 컨설팅 자체평가 결과, 예방적 차원에서 신임교원 단계부터 체계적으로 교수역량 강화 필요 | 2017-1학기 신임교수 멘토링 신설 |
| 컨설팅 및 커뮤니티 프로그램 | 컨설팅 및 커뮤니티 프로그램 참여 저조 | 대상 유형에 따른 프로그램 홍보 강화(예: 강의평가 저조 교원 대상 강의개선 컨설팅 안내, 융복합 교육과정 담당 교원 대상 교수설계 컨설팅 안내, 원어민 교원 대상 전문가 자문 연계 안내 등) |
| (예비)학사경고자 지원 프로그램 | 학습부진학생 지원 프로그램 미흡 | 학습부진학생을 위한 맞춤형 지원 프로그램 개발 - 학사경고자 대상 동일 학부과 선배에게 멘토링 받을 수 있는 기회 제공(희망 멘토링) - 학사경고자 대상 전문가 및 전공과목 담당교수 상담을 통한 학기 중 학업관리 강화(일취월장 학습클리닉) |

| | | - 예비학사경고자 대상 검사 해석 상담을 통한 학습 문제 진단 및 해결 방안 교육(학습전략검사 해석상담) | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|--------|-------|---------------|------------|-----|------------|-----|------------|-----|-------------|------|
| 경진대회 | 현재 참여율 기준 장학금액 산정 방식이 경진대회에 미칠 수 있는 부정적인 영향에 대한 우려 | <p>참여율 기준을 완화하되 학생 참여의 중요성도 간과할 수 없기 때문에, 산정 방법을 변경함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>실제 참여율</th> <th>산정 참여율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0~20%</td> <td>실제 참여율 그대로 적용</td> </tr> <tr> <td>20% 초과~40%</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>40% 초과~60%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>60% 초과~80%</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>80% 초과~100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | 실제 참여율 | 산정 참여율 | 0~20% | 실제 참여율 그대로 적용 | 20% 초과~40% | 40% | 40% 초과~60% | 70% | 60% 초과~80% | 90% | 80% 초과~100% | 100% |
| | 실제 참여율 | 산정 참여율 | | | | | | | | | | | | |
| | 0~20% | 실제 참여율 그대로 적용 | | | | | | | | | | | | |
| | 20% 초과~40% | 40% | | | | | | | | | | | | |
| 40% 초과~60% | 70% | | | | | | | | | | | | | |
| 60% 초과~80% | 90% | | | | | | | | | | | | | |
| 80% 초과~100% | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| 경진대회 운영 계획서 심사 학부 중 한 학부만 다른 단과대학일 경우에 평가의 형평성 문제가 있을 수 있어, 단과대학을 바꿔 심사 | 2017-1학기부터 단과대학을 바꾸어 심사 (신학대학 ↔ 인문대학, 사회과학대학 ↔ 공과대학, 사범대학 ↔ 예술대학) | | | | | | | | | | | | | |
| 경진대회 기획 및 운영 계획서 작성의 어려움 | 우수 운영 계획서를 LMS에 공유, 경진대회를 유형화하여 유형별 가이드 라인 제공 (우수 운영 계획서: 신학부(기독교교육), 영어영문학과, 도시계획부동산학부, 산업경영공학부, 유아교육과, 음악학부(응용작곡)) | | | | | | | | | | | | | |
| 학생 대상 홍보 미흡 | 학교 홈페이지에 경진대회 홍보 실시 | | | | | | | | | | | | | |
| 학습법 특강/워크숍 | 학기 중 학생들의 특강 시간 참여 확보의 어려움으로 참여도 저조 | 오프라인 학습법 특강에 참여할 의향이 있지만 수업 시간과 겹치는 등의 사유로 참여가 불가능한 학생들을 위하여 2017-1학기 “온라인 학습법 특강” 시범 운영 및 2017-2학기 확대 운영 | | | | | | | | | | | | |
| 성결튜터링 /스터디 /멘토링 | 튜터 및 튜티의 학년에 대한 자격 요건 제한 해제 요구 | 튜터 및 튜티의 학년 제한 해제 | | | | | | | | | | | | |
| | 유학생의 전공 수업 및 학과 적응을 지원해 줄 수 있는 동일 학과 소속 친구/선배의 지원 필요 | 한국어 외에 전공 수업 수업을 지원해 줄 수 있는 동일학과 학생과 유학생 간의 멘토링 신설 | | | | | | | | | | | | |
| 학습상담 | 학기 중 지속적 상담에 대한 요구 | 방학 중 3회 내외로 실시한 집중학습컨설팅을 학기 중에도 제공 | | | | | | | | | | | | |
| 글쓰기 프로그램 | 교육목표 및 핵심역량에 연계된 학습지원 프로그램 미흡 | 글쓰기 프로그램 개발 및 운영 | | | | | | | | | | | | |
| 이러닝지원 프로그램 | 사이버 수업 미흡 | - 사이버수업 시행세칙 개정 예정 - K-MOOC 정부재정지원사업 추진 | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|------|------------------------------------|--|
| | 학습관리시스템(LMS) 활용 미흡 | - LMS를 통한 각종 공지사항 게시 - 비교적 사용에 부담을 덜 느끼는 학생들을 대상으로 비교과 이수점수, 온라인 학습법 특강 등을 제공 |
| | 강의제작실 활용 미흡 | KOCW 및 K-MOOC 사업 진행 시, 유리 판서질판을 활용한 영상 촬영으로 강의 제작실 홍보 효과 제고 |
| | 교수들의 시간적 여유 부족으로 이러닝 지원 프로그램 참여 저조 | 이러닝 발전계획 수립 후 사이버수업 시행세칙 개정, 이러닝 및 플립드 러닝 지원 강화 등 추진 예정 |
| | 플립드 러닝에 대한 실질적 인정 체계 미흡 | 교원 요구조사를 진행하여 2018학년도 플립드 러닝 강좌 개발 연계하여 이러닝 컨설팅 확대 진행 예정 |
| 2018 | 신임교수 멘토링 | 프로그램 요구조사 및 만족도 조사 결과, 학기 전 및 초 실시하도록 빠른 홍보 및 모집 요망 - 1학기: 학기 초 프로그램 홍보 및 모집 - 2학기: 1학기 말 프로그램 홍보 및 모집 |
| | 플립드러닝 수업모형 개발 | 전문가자문연계 자체평가 결과, 교수자와 학습자에게 플립드러닝의 도입 필요성이 확산되고 있으나, 이를 위한 지원 미흡 - 플립드러닝을 위한 사이버수업 시행세칙 개정 - 2018 플립드러닝 수업모형 개발 사업 신설(1학기: 1명, 2학기: 2명) |
| | 학습능력 향상 프로그램 | - 프로그램 진행 방식의 문제 - 전공별 학습전략 및 진로 상이함 - 참여 학생의 중도이탈 문제 - 집단의 크기 및 인원조정: 3집단(60명 내외)→ 5집단(50명내외) - 진로상담 전문 강사를 통한 진로안내 - 프로그램 내 개인상담 강화 |
| | 학습법 특강/워크숍 | 학기 중 수업시간으로 인하여 참여가 어려운 경우 발생 오프라인 학습법 특강 참여도를 높이기 위해 특강 시간 변경(10교시 이후) |
| | 창의융합 튜터링 | 창의 융합 교육에 대한 필요성 제기 창의적 사고 및 현장 직무 역량 강화를 위한 창의융합 튜터링 신설 |
| | 학습상담 | 적극적인 홍보 및 대면 상담 요구 - 학습능력 향상 프로그램 연계를 통한 개인 상담 - 학부(과) 및 지도교수를 통한 홍보 및 통합역량개발시스템, 홈페이지 홍보 |
| | 이러닝지원 프로그램 | 사이버 수업 및 매체 활용 부진 - K-MOOC 강좌와 교내 교양강좌의 동시 운영 - 온라인 학습법 특강(9개 강좌) 제공 사이버수업에 관한 시행세칙 내 플립드 러닝형 추가 및 주차 세분화(사이버강 |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | 수업 인정이 KCU, 블렌디드러닝형 정도만 가능) | 좌 II, III) |
| | 강의제작실 활용 미흡 | - 지역사회연계를 위한 인근 지자체에 강의제작실 대여 - K-MOOC 사업 진행 시, 유리판서칠 판을 활용하여 영상 촬영 - 기타 강의 촬영 시 저작도구를 활용한 영상 촬영 안내 |
| | 이러닝지원 프로그램 참여 저조 | - 교수지원 프로그램과 연계하여 교수자들의 시간을 효율적으로 사용할 수 있는 동시적 지원 추진 - 관련 교수업적평가 점수기준 규정 개정 예정 |

다. 종합 평가

- 교수·학습 지원을 위해 교수학습지원센터 산하에 교수지원팀, 학생지원팀, 이러닝지원팀, 행정지원팀을 구성하여 운영하고 있음
- 교수학습지원센터에 3명의 전문 인력을 확보·배치하여 운영하고 있음
- 최근 2년간 예산 편성 및 집행 실적이 연간 1억 3천만원 이상으로 양호(2018학년도는 현재 진행 중)하나 정량적 실적을 더욱 확대할 필요가 있음
- 교수·학습 프로그램을 기초, 기본, 심화 단계로 구분하여 다양한 교수·학습 및 이러닝, 매체 지원 프로그램을 개발하여 운영함. 또한 만족도 평가를 통해 교수·학습 질 개선에 반영하고 있음
- 교육혁신을 위해 프로그램을 더욱 고도화 하고 양적·질적 개선이 요구됨

평가영역 3. 교직원

대학은 교수와 직원을 공정하게 선발하여 적절한 처우와 다양한 복지를 제공하고 있다. 또한 교수의 교육 및 연구역량과 직원의 업무역량을 높이기 위해 다양하게 노력하고 있다.

평가부문 3.1 교수

대학은 합리적인 절차로 교원을 임용하고 그에 맞는 처우와 복지를 제공하며, 교수의 교육과 연구의 질을 높이기 위하여 다양하게 지원하고 있다.

평가준거 3.1.1 교원 인사제도

3.1.2 교원의 처우 및 복지

3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원

평가부문 3.2 직원

대학은 공정한 절차를 통해 일정 수준 이상의 직원을 확보하여 적절한 처우와 복지를 제공하며, 직원의 업무역량 향상을 위해 다양하게 지원하고 있다.

평가준거 3.2.1 직원 인사제도 및 확보

3.2.2 직원의 처우 및 복지

3.2.3 직원 전문성 개발

3.1.1 교원 인사제도

대학은 교원의 임용 및 승진을 위하여 합리적인 인사제도를 운영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------|--|
| 3.1.1 교원 인사제도 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 교원인사규정에 의거하여 채용 전형을 단계별로 실시하고 있음 ✓ 교원임용을 공개적으로 진행하고 관련 자료를 확보함 ✓ 정년트랙, 비정년트랙 전임교원 임용 비율이 적절함 ✓ 교원인사규정에 근거하여 교수업적평가를 합리적으로 운영하고 있음 ✓ 교수업적평가 결과를 승진, 재임용, 포상 등에 반영하고 있으며 교수업적평가 결과에 대한 이의신청 절차가 있음 ✓ 승진 및 재임용이 공정한 절차에 의해 이루어지고 있음 ✓ 학과별, 직제별 교원의 비율이 적절함 ✓ 교원인사제도 관련 규정은 대학구성원의 의견 수렴을 거쳐 적절히 수정·보완하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|---|
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 교원인사 및 복무 규정 • 교수업적평가 규정 |
|------|---|

나. 자체진단 세부내용

- 교원(전임, 비전임) 확보계획에 따른 임용 절차 및 방법
- 교원 인사 규정에 근거한 단계별 채용 전형 실시 (전임교원)
 - 매학기 학부(과)별로 전임교원충원 관련 수요기초조사를 실시하여 학부(과)의 의견을 수렴하고 이를 토대로 교원확보계획을 수립·확정하고 있음
 - 교원확보계획에 따라 인사규정에 의거하여 단계 별 채용 전형을 실시함
 - 우수 교원 채용을 위해 지원자 수가 6명 미만인 경우 원칙적으로 임용절차를 중지함
 - 심사 공정성과 객관성 확보를 위해 전공기초심사, 연구실적심사의 심사위원 3인 중 2인을 타 대학 교원 또는 외부 관련 전문가로 구성함

※ 전임교원 임용절차

| | 정년트랙교수 | 연구전임교수 | 산학협력전임교수 | 원어민교수 |
|---|--|--|---|--|
| 1 | 교원 수요조사 및 채용 인원 결정 | | | |
| 2 | 채용공고 | | | |
| 3 | 서류접수 | | | |
| 4 | 전공기초심사 최대 6배수를 연구실적심사 대상자로 선정 (교원인사규정 제12조②) | 전공기초심사 연구실적심사 (병행) 전공기초심사(전공 일치 여부 심사) 연구실적심사(학문적 우수성 및 교육 능력 심사) (연구교원임용에 관한 규정 제3조 및 제4조①②) | 전공기초심사 연구실적심사 (병행) 전공기초심사(산업체 근무 경력 일치여부 심사) 연구실적심사(학문적 우수성 및 교육능력 심사) (산학협력교원 임용에 관한 규정 제4조①④) | 학부(과) 평가 및 추천 학부(과) 평가를 거쳐 임용후보자를 추천 (원어민교수 임용 시행세칙 제2조①) |
| 5 | 연구실적심사 전공기초심사(20%)와 연구실적심사(80%) 결과를 반영하여 최대 4배수를 선정 (교원인사규정 제12조③) | 면접심사 전공기초심사 및 연구실적 심사를 통과한 채용후보자에 대한 인성 등을 심사 (연구교원임용에 관한 규정 제4조①②) | 면접심사 전공 기초심사를 통과한 채용후보자에 대한 인성 등을 심사 (산학협력교원 임용에 관한 규정 제4조①②) | 총장추천 및 임용자선정 학부(과) 평가를 거친 임용후보자를 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임용하고 이사회에 보고 (원어민교수 임용 시행세칙 제2조①) |
| 6 | 1차 면접 및 강의평가 연구실적심사 통과자를 대상으로 면접심사 및 강의평가 시행 전공기초 심사(P/F), 연구실적심사(70%), 면접(20%), 강의평가(10%) 결과를 총장에게 보고한 후 교원인사위원회의 심의를 거쳐 3배수자를 총장에게 추천 (교원인사규정 제12조④⑤) | 총장추천 및 임용자선정 전공기초심사(20%), 연구실적심사(60%) 면접심사(20%) 결과를 총장에게 보고한 후 교원인사위원회의 심의를 거쳐 2배수자를 총장에게 추천 총장은 추천자 중에서 최종 임용 예정자를 선정하고 교원인사위원회의 심의·제청과 이사회의 승인절차를 거쳐 임용 (연구교원임용에 관한 규정 제4조③④) | 총장추천 및 임용자선정 전공기초심사(60%), 연구실적심사(20%) 면접심사(20%) 결과를 총장에게 보고한 후 교원인사위원회의 심의를 거쳐 2배수자를 총장에게 추천 총장은 추천자 중에서 최종 임용 예정자를 선정하고 교원인사위원회의 심의·제청과 이사회의 승인절차를 거쳐 임용 (산학협력교원 임용에 관한 규정 제4조⑥⑦) | |
| 7 | 총장추천 및 임용자선정 교무처장이 전공기초 심사(P/F), 연구실적심사(70%), 면접(20%), 강의평가(10%) 결과를 총장에게 보고. 교원인사위원회의 심의를 거쳐 3배수자를 총장에게 추천 (교원인사규정 제12조⑤) | | | |
| 8 | 총장이 추천자 중에서 임용 예정자를 선정. 대상자의 인적사항 및 학력·경력사항, 연구업적 등을 교원인사위원회에 회부·동의를 구하여 이사회에 임용 제청 (교원인사규정 제12조⑥) | | | |

○ 교원 인사 규정에 근거한 단계별 채용 전형 실시 (비전임 교원)

- 객원교수의 채용은 「성경대학교 객원교수 규정」에 따라 이루어지고 있음. 임용 기간은 1년 이내로 하되 학교발전을 위해 필요한 경우는 재위촉할 수 있음

- 임용 절차는 동일한 규정 제4조에 따라 학부(과)장 또는 부서장의 제청을 받거나 학교발전을 위해 필요한 경우, 교무처장의 제청을 받아 교원인사위원회의 심의와 총장의 면접을 거쳐 임용함
- 겸임교수의 채용은 「성결대학교 겸임교수 규정」에 따라 이루어지고 있음. 임용 기간은 1년으로 하되 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 재임용할 수 있음. 임용 절차는 동일한 규정 제4조에 따라 재직기관장의 겸임동의서 및 각 학부(과) 교수회의와 교원인사위원회의 심의와 총장의 면접을 거쳐 임용함
- 초빙교수의 채용은 「성결대학교 초빙교수 규정」에 따라 이루어지고 있음. 임용 기간은 1년을 원칙으로 하고 최대 2회까지 임용할 수 있으나 본교발전에 크게 기여한 자는 예외로 할 수 있음. 임용 절차는 소속 학부(과)장 또는 교무처장의 추천과 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임용함.
- 시간강사의 위촉은 「성결대학교 시간강사 임용 규정」에 따라 이루어지고 있음. 시간강사는 소속 학부(과)의 협의후 학부(과)장의 추천을 거쳐 교무처장(대학원은 대학원장)의 제청으로 총장이 임용함

○ 교원 임용 시 공개채용 원칙

- 채용관련 공고문을 홈페이지 및 외부 채용관련 사이트 등에 기재하고 공개채용을 실시하고 있음

| 홈페이지 공개채용 공지 | | 공개채용 공고문 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------|---|------|---|-------|------|------|----|------|---------|--|---|---------------------------------------|------|--------|------|---|---|------|------|---------|---|--------------------------------|-----|--|--|----|--|
| | | <p>2019학년도 1학기 전임교원 교수초빙</p> <p>◆ 초빙분야</p> <p>가. 정년트랙 전임교원 : 3명</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대학</th> <th>학부(과)</th> <th>초빙분야</th> <th>초빙인원</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공과대학</td> <td>산업경영공학부</td> <td>4차산업혁명분야 (스마트팩토리, 빅데이터, 인공지능, 통계응용, 스마트물류 등)</td> <td>1</td> <td>- 산업공학 석사 전공자 - 응용공학 석사(산업공학)의 가능자</td> </tr> <tr> <td>예술대학</td> <td>연극영화학부</td> <td>연극분야</td> <td>1</td> <td>- 연구분야 MFA이상의 학위 소지자 - 제작지도 가능자 - 학사학위 유대</td> </tr> <tr> <td>융합대학</td> <td>융합학부</td> <td>미생물생리학과</td> <td>1</td> <td>박사후유연석 석사학위 소지자 또는 석사학위 소지자</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">총 계</td> <td>3명</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 대학 | 학부(과) | 초빙분야 | 초빙인원 | 비고 | 공과대학 | 산업경영공학부 | 4차산업혁명분야 (스마트팩토리, 빅데이터, 인공지능, 통계응용, 스마트물류 등) | 1 | - 산업공학 석사 전공자 - 응용공학 석사(산업공학)의 가능자 | 예술대학 | 연극영화학부 | 연극분야 | 1 | - 연구분야 MFA이상의 학위 소지자 - 제작지도 가능자 - 학사학위 유대 | 융합대학 | 융합학부 | 미생물생리학과 | 1 | 박사후유연석 석사학위 소지자 또는 석사학위 소지자 | 총 계 | | | 3명 | |
| 대학 | 학부(과) | 초빙분야 | 초빙인원 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공과대학 | 산업경영공학부 | 4차산업혁명분야 (스마트팩토리, 빅데이터, 인공지능, 통계응용, 스마트물류 등) | 1 | - 산업공학 석사 전공자 - 응용공학 석사(산업공학)의 가능자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예술대학 | 연극영화학부 | 연극분야 | 1 | - 연구분야 MFA이상의 학위 소지자 - 제작지도 가능자 - 학사학위 유대 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 융합대학 | 융합학부 | 미생물생리학과 | 1 | 박사후유연석 석사학위 소지자 또는 석사학위 소지자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총 계 | | | 3명 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

② 직제별 교원(전임, 비전임)의 비율 및 전임교원의 직급별 비율

(비전임 교수는 시간강사 임용 여부 및 직제 구분 차이로 인해 정보공시와 숫자가 있을 수 있음)

○ 직제별 교원의 비율

- 전체 교원 중 전임교원은 183명, 비전임교원은 198명으로 전체 교원 대비 전임교원 비율은 48.3%임
- 전임교원 중 정년트랙 전임교원은 90명이고 비정년트랙/원어민/산학협력/연구 전임교원을 포함하는 계약제 전임 교원은 93명으로, 각각 48.3%와 52.2%를 차지함

※ 직제별 교원의 비율(2018년 4월 기준)

| 구분 | 전임교원 | | | | | | 비전임교원 | | | | | | 총계 | |
|-----------------|-------|-------|------|-------|--------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|------|
| | 정년 트랙 | 원어민 | 산학 | 연구 | 비정년 트랙 | 소계 | 객원 | 겸임 | 명예 | 초빙 | 연구/특임 | 시간 강사 | | 소계 |
| 교원 수(명) | 90 | 36 | 6 | 29 | 22 | 183* | 62 | 29 | 5 | 3 | 9 | 90 | 198 | 379 |
| 전체 교원 내 비율 | 23.7% | 9.5% | 1.6% | 7.7% | 5.8% | 48.3% | 16.4% | 7.7% | 1.3% | 0.8% | 2.4% | 23.7% | 52.2% | 100% |
| 전임, 비겸임 교원 내 비율 | 49.2% | 19.7% | 3.3% | 15.8% | 12.0% | 100% | 31.3% | 14.6% | 2.5% | 1.5% | 4.5% | 45.5% | 100% | |

*학부(과) 182 + 대학원 1

○ 직급별 전임교원의 비율(2018년 4월 기준)

- 직급 전임교원 비율에서는 교수가 56명으로 전체 교원의 30.94%, 부교수가 26명으로 전체 교원의 14.36%, 조교수가 99명으로 54.7%를 차지함

※ 직급별 전임교원의 비율

| 구분 | 교수 | 부교수 | 조교수 | 계 |
|------|-------|-------|-------|------|
| 교수 수 | 56 | 26 | 101 | 183 |
| 비율 | 30.6% | 14.2% | 55.2% | 100% |

○ 전임교원 확보율(2018년 4월 기준)

- 본교 전임교원 확보율은 70.11%로 재학생 대비 정부 권장 최소요구수준인 61%를 크게 상회함

| 계열 | 학생 수(명) | | | 전임교원수(명) (A) | 교원 법정정원(명) | | | 전임교원 확보율 (A)/(B)*100 |
|------|---------|-----|------|-----------------|------------|-----|-------|----------------------------|
| | 학부 | 대학원 | 계 | | 학부 | 대학원 | 계 (B) | |
| 인문사회 | 3217 | 628 | 3845 | 125 | 129 | 26 | 154 | 70.11% |
| 공학 | 1240 | 0 | 1240 | 34 | 62 | 0 | 62 | |
| 예체능 | 874 | 21 | 895 | 24 | 44 | 2 | 45 | |
| 소계 | 5331 | 649 | 5980 | 183 | 235 | 28 | 261 | |

③ 교수업적평가 운영 현황 및 결과 활용 실적

○ 교수업적평가 운영 현황 및 절차

- 「교원인사규정」, 「교수업적평가규정」, 「연구교원임용에 관한 규정」, 「산학협력교원임용에 관한 규정」, 「원어민교수 임용 시행세칙」에 따라 전임교원의 업적평가를 정기적으로 실시하고 있음
- 「객원교수규정」, 「겸임교수규정」, 「명예교수규정」, 「초빙교수규정」, 「시간강사임용규정」에 따라 비전임교원의 업적평가를 정기적으로 실시하고 있음
- 또한 교원업적평가의 객관성과 공정성을 기하기 위하여 교수업적평가위원회를 구성, 업적평가 결과를 심의하는 등의 기능을 수행하고 있음

○ 정년트랙 전임교원의 교수업적평가 결과 활용

- 교수업적평가 결과는 전임교원의 승진, 재임용, 포상 등의 준거로 활용하고 있음
- 동일직급 재직기간 동안의 교수업적평가 총점의 평균이 75점 이상 취득해야 재임용 심사대상으로 인정함
- 동일직급 재직기간 동안의 교수업적평가 총점의 평균이 80점 이상 취득한 자로서 아래의 승진 요구점수를 충족하는 자를 승진 심사대상으로 인정함

※ 2018학년도 정년트랙 전임교원 업적평가 활용실적

| 구분 | 내용 |
|----------------|------------------------------------|
| 승진 및 재임용시 활용실적 | 재임용대상자 11명 승진대상자 16명 |
| 포상시 활용실적 | 교육 2명 연구실적 2명 연구비수혜실적 2명(예정) |

○ 계약제 전임교원의 교수업적평가 결과의 활용

- 비정년트랙 전임교원의 경우에는 재임용시 교육·연구평가 등급에 따라 연봉을 책정하는 자료로 활용함
- 연구 전임교원은 ‘연구교원 임용에 관한 규정 제3조 ②항’에 제시된 바와 같이 연구실적(논문게재 및 연구비 수혜실적), 기술이전 및 특허실적에 대한 업적만으로 평가하며, 평가 결과는 재임용(재계약), 승진과 연계되며 연구과제수혜에 따른 별도의 인센티브를 지급함
- 산학협력 전임교원은 산학협력 교육영역, 산학협력 연구영역, 산학협력 봉사영역 등 3가지 영역에서 산학협력 전임교원에게 부과된 업무에 대한 업적을 평가받으며, 업적평가 결과는 재임용, 승진, 연봉산정과 연계되며 연구과제수혜에 따른 별도의 인센티브를 지급함
- 원어민 교원은 본교 원어민 교수 임용 시행세칙에 근거하여 학부(과) 심의 및 강의평가 4.0점 충족여부로 평가하며 업적평가 결과는 재임용과 연계되어 있음

※ 2018학년도 계약제 전임교원 업적평가 활용실적

| 구분 | 내용 |
|----------------|---------------------------------------|
| 승진 및 재임용시 활용실적 | 재임용대상자 52명 승진 대상자 8명 |
| 포상시 활용실적 | 외부연구수주액 일정액 초과시 간접비에 50%를 인센티브로 지급 |

○ 전임교원의 재임용 및 승진 절차에서의 업적평가 활용

- 승진 및 재임용은 관련 규정에 따라 공정하고 합리적인 절차로 이루어지고 있고 이과정에서 업적평가 결과를 활용함



○ 비전임교원의 업적평가 결과의 활용

- 객원교수와 겸임교수 및 시간강사는 임용기간 동안 강의평가 환산점수가 3.75점 미만일 경우 재임용을 1년 동안 제한함
- 명예교수는 직전 두 학기의 강의 평가 평균점수가 3.75점 미만일 경우 향후 강의 위촉을 제한함

○ 교원업적평가의 이의신청

- 교수업적평가 결과에 이의가 있는 해당 교원은 교원업적평가규정 제14조(이의신청 및 재심의)에 근거하여 통보받은 날로부터 7일 이내에 소명자료를 첨부하여 재심위원회에 이의신청할 수 있으며, 5인 이내로 구성된 재심위원회의 재심의 절차를 거쳐 심사를 종료하는 합리적인 평가 제도를 운영하고 있음

| 교원업적평가 이의신청 및 재심의 규정 | |
|----------------------|--|
| 제14조(이의신청 및 재심의) | ① 평가결과에 이의가 있는 해당 교원은 통보받은 날로부터 7일 이내에 소명자료를 첨부하여 재심위원회에 이의신청을 할 수 있다. |
| | ② 이의신청을 받은 재심위원회는 재심의를 하여 그 결과를 총장에게 보고한 후, 해당교원에게 통보하여야 한다. |
| | ③ 재심위원회는 총장이 5인 이내로 구성한다. |

○ 교원인사제도 수정·보완

- 교원인사규정을 보다 합리적이고 객관적으로 개선하고자 인사규정개정 소위원회를 구성하여 연구하고 있으며, 연구결과를 규정 개정에 반영함

| 구분 | 2018학년도 주요 개선 내용 |
|--------|--|
| 교원인사 | 1. 신규채용 제도 개선 가. 단계별 배수자 변경 나. 연구실적평가 강화 2. 승진신청제도 개정 가. 승진신청제, 2회 탈락시 일정기간 신청금지 |
| 교원업적평가 | 인사규정 개정(안) 통과에 따라 개정 예정 (재임용 평가방식 다양화 등) |

다. 종합 평가

- 교원 인사 규정에 근거하여 전공기초심사, 연구실적심사, 면접심사 등의 단계별 전형을 실시함. 공정한 심사를 위해 공개채용과 심사과정에서 외부전문가를 참여시키고, 총장 추천 단계에서 복수의 후보자를 추천함
- 교수업적평가 규정과 관련 규정에 따라 정기적으로 업적평가를 시행하고 있으며, 평가 결과를 승진, 재임용, 성과급 지급에 반영하고 이의신청 절차를 준수하고 있음
- 승진 및 재임용은 규정에 따라 업적평가와 교원인사위원회를 통해 이루어지고 있으며 관련 실적이 있음
- 인사규정, 업적평가규정 개정과정에서 소연구회 활동과 학과 및 부서 대상의 의견조사를 통해 교원의 의견을 수렴하고 있음
- 대학의 중장기적 발전을 위해 교원임용에 대한 정책전환 등 비정년트랙 전임교원 비율을 줄여나가기 위한 대학의 의지와 노력이 필요함
- 단, 2018학년도 전임교원확보율의 경우 지난 2년과 비교하여 약 6%가 하락함. 교육의 질 개선 및 3주기 대외평가 대비를 위해 2016~2017학년도 평균인 약 76% 수준으로 상승 시킬 필요가 있음
- 개정되는 시간강사법을 감안하여 시간강사 위축에 대한 절차와 제반 규정을 정비하고 임용 과정에서 상위법에 위배되는 일이 없도록 해야 함

3.1.2 교원의 처우 및 복지

대학은 교원에게 적정 수준의 처우와 함께 다양한 편의를 제공하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|-------------------|---|
| 3.1.2 교원의 처우 및 복지 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 우리 대학은 교원 보수 규정에 근거하여 전임교원에게 적정한 수준의 보수를 지급하고 있으며 교육 및 연구 환경 조성을 위한 편의를 적절히 제공하고 있음 ✓ 우리 대학은 적정 수준의 시간강사 강의료와 함께 연구환경 개선 등 다양한 편의를 제공하기 위해 노력하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--|
| 정보공시 | <ul style="list-style-type: none"> • 14-차. 강사 강의료 |
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 교원 보수 규정 • 시간강사 관련 규정 |

나. 자체진단 세부내용

1 전임교원 직급별 보수 수준과 최저임금 수준

(단위: 천원)

| 직급별 | 2017 | | 2018 | | 2년 평균 | |
|-----|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | 평균 | 최저 | 평균 | 최저 | 평균 | 최저 |
| 교수 | 107,459 | 85,272 | 108,811 | 86,717 | 108,135 | 85,995 |
| 부교수 | 88,030 | 56,564 | 88,120 | 57,167 | 88,075 | 56,866 |
| 조교수 | 45,194 | 28,383 | 46,212 | 28,192 | 45,703 | 28,288 |
| 평균 | 80,228 | 56,740 | 81,048 | 57,359 | 80,638 | 57,049 |

○ 전임교원 직급별 보수 수준

- 2017~2018학년도 기준 전임교원의 직급별 평균 보수수준은 교수는 108,135천원, 부교수는 88,075천원, 조교수는 45,703천원임. 이는 전국 225개 4년제 대학 전임교수 보수현황 평균(교육부 통계자료 : 정교수 94,800천원, 부교수 75,670천원, 조교수 52,840천원)과 비교하여 정교수와 부교수는 높은 수준이고 조교수는 낮은 수준임. 부교수 승진 이후 보수수준이 전국 4년제 대학 평균을 넘어서고 있어 시간이 지남에 따라 처우가 개선되고 있음을 알 수 있음

○ 전임교원 직급별 최저임금 수준

- 2017~2018학년도 기준 전임교원의 직급별 최저임금 수준은 교수는 85,995천원, 부교수는 56,866천원, 조교수는 28,288천원임. 이는 전국 225개 4년제 대학 전임교수 보수현황 최저수준(교육부 통계자료: 정교수 68,090천원, 부교수 50,500천원, 조교수 32,310만원)과 비교하여 정교수와 부교수는 높은 수준이고 조교수는 낮은 수준임

○ 전임교원 직급별 평균/최저 보수수준 격차

- 전임교원의 직급별 평균/최저 보수수준 격차가 많이 나는 이유는 임금 수준이 상대적으로 낮은 외국인/연구/산학 교수 등이 전임 조교수로 재직하고 있어서임. 이는 2018 대학기본역량진단에서도 지적받은 사항으로서 향후 수업의 질을 높이고 3주기 대외평가 대비를 위해 보수수준 격차에 대한 해결책 제시가 필요함

② 교원의 복지제도 운영 현황

○ 다음과 같이 교원을 위한 다양한 복지제도 운영하고 있음

| 복지 제도명 | 내용 | 대상 |
|------------|---|--------------------|
| 4대 보험 가입 | 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 4대 보험 가입 | 모든 전임교원 |
| 효도휴가비 | 민속의 날, 추석(150만원), 가정의 달(70만원) 지급 | 정년제 전임교원 및 비정년트랙교원 |
| 식비 지원 | 학기 중 중식 및 석식, 방학 중 중식을 무상으로 제공 | 정년제 전임교원 및 비정년트랙교원 |
| 각종 편의시설 제공 | 휴게실 및 휘트니스 시설 운영, 체육관 시설 개방, 골프연습장 개방 등 다양한 복지 혜택 제공 | 정년제 전임교원 및 비정년트랙교원 |
| 장기 근속 포상 | 10년 이상 근속한 자 표창패와 기념품 또는 상금 수여 | 정년제 전임교원 |
| 단체보험 | 교직원 상해사망, 후유장애, 상해입원, 상해통원에 관한 보장내용으로 단체보험 가입 | 정년제 전임교원 |
| 종합검진제도 | 교직원 건강검진제도 운영지침에 의해 종합건강검진을 시행 | 정년제 전임교원 |
| 자녀학비보조수당 | 교직원 자녀 중·고등학교 등록금 전액 지원, 본교 진학시 등록금 전액 면제, 타 대학 진학시 1학기당 100만원 지원 기타, 본인 본교 대학원 진학시 감면 | 정년제 전임교원 |
| 해외연수 | 만 10년 이상 근속한 전임교원을 대상으로 외국의 문화유적 답사와 교육기관의 시찰 등을 통한 교원의 자질향상과 해외전문을 넓힐 수 있도록 해외연수를 시행 | 정년제 전임교원 |

③ 시간강사 강의료(대학원 제외): 최근 2년 자료

| 산출식 | 시간강사 강의료(원) | | |
|---|-------------|--------|--------|
| | 2017년 | 2018년 | 평균 |
| $\frac{\text{시간당 지급기준 단가} \times \text{총 강의시간수}}{\text{총 강의시간수의 총합}^*}$ | 50,000 | 54,000 | 52,000 |

- 최근 2년간 시간강사 강의료 수준은 52,000원으로 대학기관평가인증 기준값 44,000원을 상회하고 있음

④ 시간강사 복지제도 운영 현황

○ 시간강사의 복지개선을 위한 보험 적용

- 시간강사의 복지개선을 위해 국민연금, 고용보험, 산재보험을 가입하여 부담하고 있음

○ 강의 준비실 및 외래교수실 운영

- 시간강사의 연구 및 강의 준비를 지원하기 위해 학내 총 4곳에 강의준비실 및 외래교수실을 운영하고 있음.

- 강의준비실 및 외래교수실에 시간강사를 위한 직원 및 조교를 배정하여 수업 기자재 준비와 각종 행정업무를 지원함.

※ 강의준비실 및 외래교수실 현황(2018년 4월 1일 현재)

| 위치 | | 주 사용대상 | 면적(m ²) | 집기 비품 |
|-----------|--------------------------------------|---------|---------------------|-------------------------------|
| 중생관 1층 | 강의준비실 (교수용) 외래교수실 (사무용) | 전체 교강사 | 120.0 | 컴퓨터, 프린터, 의자, 전화기, 복합기, 복사기 등 |
| 기념관 2층 | | 음악학부 | 10.8 | 전자레인지, 냉장고, 소파 등 |
| 기념관 4층 | | 뷰티디자인학부 | 21.0 | 테이블, 의자, 책상 등 |
| 재림관 7층 | | 대학원 | 26.8 | 전화기, 물품보관함, 컴퓨터, 원형테이블, 의자 등 |

○ 기타 학교 시설 이용

- 시간강사에게 학술정보관 이용자 교육을 실시하고 도서대출증을 발급하여 학술정보관을 이용할 수 있도록 함

- 교직원 식당, 커피숍, 교내 주차장, 보건진료소, 체육시설, 학교버스, 기타 편의시설 등을 이용할 수 있도록 함

다. 종합 평가

- 교원 보수 규정에 의거하여 적정 수준의 보수를 지급하고 있음
- 최근 2년간 시간강사 강의료는 52,000원으로서 기준값 44,000원을 충족함
- 교원의 처우개선을 위해 적정 수준의 예산을 확보하여 효도휴가비, 자녀학비보조수당, 단체보험, 종합검진, 장기근속자 해외연수지원 등의 다양한 복지제도를 운영하고 있으며, 관련실적이 있음
- 3주기 대외평가 항목으로 포함될 수 있는 비정년트랙 전임교원에 대한 처우개선을 위해 복지 프로그램에서 지원 항목을 단계적으로 확대하는 노력이 필요함
- 시간강사와 외래교수를 위해 4개 강의동에 5곳의 강의준비실 및 외래교수실을 두고 있으며, 수업 준비 및 휴식을 위한 적절한 편의를 제공하고 있으나 대학혁신 지원사업 재정지원을 통해 시간강사 및 외래교수에 대한 환경을 개선할 필요가 있음

3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원

대학은 교수의 교육과 연구활동을 적절히 지원하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------------|--|
| 3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 전임교원 1인당 교내연구비가 대학기관평가인증 모니터링평가 기준값을 충족함 ✓ 교수의 교육, 연구발표, 학회참여 등과 관련된 행정적, 재정적 지원 실적이 있음 ✓ 교수의 전문성 개발을 위한 제도가 있으며 운영되고 있음 ✓ 교원의 요구분석을 통하여 다양한 프로그램들을 개발하고 있으며 만족도 조사를 실시하여 그 결과를 환류하고 있음 ✓ 연구년제 실적이 있으며 학과별 조교를 확보하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|---|
| 정보공시 | <ul style="list-style-type: none"> • 12-가. 연구비 수혜 실적 |
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 교원의 연구비 지급 관련 규정 • 연구년제 운영 규정 • 조교 운영 관련 규정 |

나. 자체진단 세부내용

- 교수의 교육, 연구 발표, 학회참여 등과 관련된 행·재정 지원 실적
- 교수의 교육 및 연구 활동을 위한 다양한 지원
 - 교수의 교육 및 연구 활동 지원을 위해 연구비 지원과 연구년 제도 운영, 학술지 논문게재 장려금 지급, 교내·외 연수 및 학술회의 발표 지원 등의 다양한 지원책을 시행하고 있음
 - 교수의 교육 및 연구 활동 관련 행·재정적 지원을 위한 규정을 마련하여 이를 장려하고 있음
 - 교내 연구과제 지원 사업으로 단독과제 시 300만원, 공동연구과제시 150만원을 지원하고 있음
 - 교원이 한국연구재단 등재지(후보지 포함)에 논문을 게재하였을 경우, 학술지 논문게재장려금과 더불어 게재비 및 심사비를 지원하고 있음
 - 국제1급지(SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS 등)에 논문을 게재하였을 경우, 최대 700만원의 학술장려금을 지원하고 있음

※ 교내 연구비 지원내용

| 구분 | 지원명 | 지원자격 및 내용 | 지원내용 |
|----|-------------------------|--|--|
| 1 | 교내 연구과제 지원사업 | 단독연구과제(A) -한국연구재단 등재후보지 이상에 논문게재 | 300만원 |
| | | 공동연구과제 -한국연구재단 등재후보지 이상에 2인 이내 공동연구 중 공동연구자로 참여 | 150만원 |
| | | 단독연구과제(B) -교내연구소 논문집에 게재 | 없음 |
| 2 | 학술지 논문게재 장려금 | -한국연구재단 등재지 | 편당 100만원 -게재비 및 심사비 최대 20만원까지 실비 지원 |
| | | -한국연구재단 등재후보지 | 편당 70만원 -게재비 및 심사비 최대 20만원까지 실비 지원 |
| 3 | 학술지 논문게재 장려금 (국제전문 학술지) | 국제 1급 학술지(SCI, SSCI, A&HCI) | 편당 700만원 |
| | | 국제 1급 등록 학술지 Editorial, Erratum, Note, Letter | 편당 200만원 |
| | | 국제 1급 확장등록 학술지 SCIE | 편당 400만원 |
| | | 국제 1급 확장등록 학술지 Editorial, Erratum, Note, Letter | 편당 100만원 |
| | | SCOPUS 등록 학술지 | 편당 150만원 |

※ 2018학년도 국내외 학술지 게재 장려금 지원 실적 (진행중)

(단위: 천원)

| 구분 | 금액 |
|-------------------|---------|
| 국내외 학술지 게재 장려금 합계 | 140,000 |

- 교원이 논문발표를 위하여 국내 학회에 참석하는 경우, 연간 1회에 한하여(1회당 10만원) 논문발표장려금을 지원함
- 교수의 교육, 연구, 학회 참석 등이 원활하게 이루어지도록 행정적 지원이 이루어지고 있음

※ 2018학년도 현재 교수 학회 참석, 교육 및 세미나 등

| 학회 참석(발표) | 연수 및 자료수집 | 교육 및 세미나등 | 합계(건) |
|-----------|-----------|-----------|-------|
| 40 | 16 | 131 | 187 |

② 교수의 전문성 개발을 위한 내부 프로그램 및 교내·외 연수 참여 실적

○ 다양한 교수법 세미나 및 교내·외 연수 프로그램 참여

- 교수의 전문성 강화를 위하여 다음과 같이 단계별로 프로그램을 운영하고 있음

| 단계 | 프로그램명 |
|-----------------|--------------------|
| 기초 수업역량 개발 | 신임교수 오리엔테이션 |
| | 신임교수 멘토링 |
| | 교수법 특강 및 워크숍 |
| 맞춤형 수업역량 개발 | 수업실행 컨설팅 |
| | 교수설계 컨설팅 |
| | 강의개선 컨설팅 |
| | 교수법 전문가 자문 연계 프로그램 |
| | 학과별 수업 연구 커뮤니티 |
| 강의공개 커뮤니티 지원 사업 | |
| 수업 실행 | 플립드러닝 수업모형 개발 |

- 교수학습지원센터의 교수법 관련 세미나, 매체제작실을 활용한 강의촬영, 학술정보관 활용 세미나 등 교원의 교육 및 연구의 전문성 개발 프로그램을 실시함
- 각 학부(과) 특성에 따라 효과적인 교수법을 연구하는 워크숍을 지원하고, 교원의 학술회의 발표 시 발표비를 지원함으로써 교원 전문성 개발을 지원함
- 효과적인 학생 상담 및 지도하는 방법을 개발하는 제자반 교수세미나를 매년 운영하고 있음

○ 교원의 요구분석을 통한 관련 프로그램 개발 및 만족도 조사 결과의 환류

- 교수법 특강/세미나/워크숍 진행 후 참여자를 대상으로 만족도 설문조사를 반드시 실시함
- CTL 프로그램 요구조사를 실시하고 센터 자체평가 및 교수학습지원센터 운영위원회의를 통해 차기 프로그램 기획 시 내용을 반영함

③ 전임교원 1인당 교내연구비: 최근 3년 자료, 최근 3년간 평균

○ 교내연구비 지원

- 매년 전임교원을 대상으로 교내연구비지원 과제를 공모하여 교내 연구비를 지급함
- 2017년도 기준(2018 정보공시 기준) 전임교원 1인당 교내연구비 지원금 평균액은 1,236.26천원으로 기준값인 500천원을 크게 상회함. 2018학년도 결산 종료 후 2년 평균값 역시 대학기관평가인증 기준값을 크게 상회할 것으로 예측됨

| 2017학년도 전임교원 1인당 교내 연구비(천원) | 기준값(천원) |
|-----------------------------|---------|
| 1,236.26 | 500 |

4 연구년제 실시 현황

- 6년 이상 계속 근무한 전임교원은 1년 이내의 기간 동안 연구에만 전념하는 연구년 제도를 실시하고 있음
- 연구년 과제 선정절차를 거쳐 연구비를 지원함

※ 2018학년도 연구년제 참여인원 및 지원금액

| 참여자 수(명) | 지원금액(천원) |
|----------|----------|
| 7 | 32,886.2 |

5 학부(과)별 조교 현황

○ 교육조교, 연구조교 지원

- 학부(과)와 해당 실습실에 조교를 배정하여 교육지원이 원활히 이루어질 수 있도록 함
- 2017년도부터는 교수업적평가 결과에 따른 포상과 연계하여 수업조교와 연구조교를 추가 배정하여 전임교원의 교육 및 연구 활동을 지원체계를 개선함

※ 학부(과)별 교육조교 및 연구조교 지원 현황

| 학부(과) 명 | 교육조교(명) | 연구조교(명) |
|------------|---------|---------|
| 신학부 | 1 | |
| 국어국문학과 | 1 | |
| 영어영문학과 | 1 | |
| 중어중문학과 | 1 | |
| 국제개발협력학부 | 1 | |
| 관광개발학부(2부) | 1 | |
| 사회복지학과 | 1 | |
| 경영학부 | 1 | |
| 동아시아물류학부 | 1 | |
| 행정학부 | 1 | |
| 유아교육과 | 1 | |
| 체육교육과 | 1 | |
| 컴퓨터공학부 | 1 | |
| 정보통신공학부 | 1 | |
| 미디어소프트웨어학부 | 1 | |
| 산업경영공학부 | 1 | |
| 도시디자인정보공학과 | 1 | |
| 음악학부 | 1 | |
| 공연음악예술학부 | 1 | |
| 연극영화학부 | 1 | |
| 뷰티디자인학부 | 1 | |

| | | |
|----------|----|---|
| 파이데이아학부 | 1 | |
| 융합학부 | 1 | |
| 다문화평화연구소 | | 1 |
| 계 | 23 | 1 |

*행정부서에서 사무를 보조하는 행정조교는 제외

다. 종합 평가

- 현재 기준 전임교원 1인당 교내연구비는 약 1,236천원으로 기준값 500천원을충족함
- 교육 및 연구활동과 교수의 전문성 개발을 위해 학술 장려금, 교내 연구과제, 학회 및 교육 세미나 참여 지원과 교수법 세미나 및 컨설팅 등 교내·외 연수 프로그램을 운영하고 있음
- 연수 프로그램의 질적 개선을 위해 만족도 조사를 실시하고 진단 및 개선 방안 보고서 작성을 통해 환류하고 있으나 일부 참여율이 낮은 컨설팅 형태의 교수 전문성 개발 프로그램에 대한 환류 체계를 강화하는 개선 노력이 요망됨
- 전임교원 연구년제를 지속적으로 시행하고 있으며, 교육 및 연구활동 지원을 위해 24명의 조교를 확보함

3.2.1 직원 인사제도 및 확보

대학은 합리적으로 직원 인사제도를 운영하고 있으며, 적절한 규모의 직원을 확보하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|--------------------|---|
| 3.2.1 직원 인사제도 및 확보 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 직원 1인당 학생수가 기준값을 충족함 ✓ 직원 인사 규정에 근거하여 단계별 전형을 실시하고 있음 ✓ 직원임용을 공개적으로 진행하고 관련 자료를 확보하고 있음 ✓ 비정규직 비율이 높은 편이나 2018학년도에 직원 고과평가 활용 등을 통해 정규직 전환 수가 증가함 ✓ 직원 인사 규정에 근거하여 직원 평가를 합리적으로 운영하고 있음 ✓ 직원평가 결과를 승진, 재임용, 포상, 징계 등에 반영하고 있음 ✓ 직원평가 결과에 대한 이의신청 절차가 있으나 투명한 결과 공개가 미흡함 ✓ 규정에 근거하여 승진 및 재임용을 실시하고 있음 ✓ 직원 임용제도, 업무 평정 제도, 승진 및 재임용 제도를 적절히 수정·보완하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--|
| 정보공시 | <ul style="list-style-type: none"> • 14-사. 직원 현황 |
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 직원 인사 규정 • 직원(승진) 평가 규정 |

나. 자체진단 세부내용

1] 직원 1인당 학생수

○ 직원 1인당 학생 수 기준값 충족

- 직원 충원을 위해 지속적으로 노력한 결과, 2018년 현재 직원 1인당 학생수 지표 값은 56.37명으로 대학기관평가인증 기준값을 충족하고 있음

※ 직원 1인당 학생수 기준(70명)에 따른 직원 확보 현황(2018.4.1. 기준)

| 직원수(명) | | | | | | 재학생수(명) | 직원 1인당 학생수(명) | |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---------------|-------|
| 일반직 | 기술직 | 별정직 | 기능직 | 계약직 | 계 | (학부+대학원) | 기준값 | 취득값 |
| 54 | 5 | 0 | 0 | 44 | 103 | 5,806 | 70 | 56.37 |

② 직원 확보 계획에 따른 임용 절차 및 방법

○ 직원 인사 규정에 의거하여 다음과 같이 단계적 전형을 실시하고 있음

- 직원 채용 계획 수립(선발 인원, 선발 방법, 절차, 일정 등)
- 1차 서류면접전형(직원인사위원회 심의)
 - : 심사 결과에 따라 2~3배수 선발(적격자 없을 시 선발하지 않음)
- 2차 면접전형(총장 심의)
 - : 심사 결과에 따라 적격자 선발(적격자 없을 시 선발하지 않음)
- 합격 대상자 발표
- 인사발령 및 전산시스템 입력

○ 직원 채용은 공개적으로 진행하고 있으며, 관련 자료를 확보하고 있음

- 직원 채용 시 채용 공고문을 본교 홈페이지 및 고용노동부 고용정보시스템(워크넷 www.work.go.kr)에 공고
- 본교 채용 공고문은 경기일자리센터 관리 하에 구직자들에게 맞춤형 시스템을 통하여 채용정보가 제공됨
- 채용 공고문에 전형일정 및 구체적 결과 통보 방법 등을 명시하여 진행
- 직원인사위원회 심의를 통해 회의록과 그 결과를 총장 결재
- 전체 전형과정은 전형별 평가표를 통해 공정하게 심사

③ 비정규직 임용 비율

- 2018. 4. 1. 기준으로 계약직 비율이 전체 42.7%이고 지난 2년에 비해 계약직 비율이 약 4% 이상 상승하였음. 향후 학생지원의 질 제고와 고용안정성을 위해 정규직 비율을 65% 이상 수준으로 높일 필요가 있음

| 년도 | 계약직 수(명) | 정규직 수(명) | 전체 직원 수(명) | 계약직 수 비율 |
|------|----------|----------|------------|----------|
| 2016 | 39 | 62 | 101 | 38.6% |
| 2017 | 38 | 64 | 102 | 37.3% |
| 2018 | 44 | 59 | 103 | 42.7% |

4] 직원 평가 현황 및 결과 활용 실적

- 직원 인사 규정 및 직원 고과에 관한 시행세칙에 따라 직원의 평가는 매년 이루어지고 있으며, 그 결과는 승진 및 재임용, 보직, 포상 등의 근거로 활용하고 있음
- 직원 고과 평정은 과장, 계장, 주임, 직원, 계약직원으로 구분하여 실시하며, 각 직급에 따른 평정표에 의해 1차 고과평정이 이루어지며, 1차 고과평정에 따라 2차 고과평정자가 2차 고과평정을 실시함. 그리고 그 결과는 총장에게 보고되며 결과에 따라 승진 및 재임용, 보직, 포상 절차를 진행함

※ 2017~2018학년도 직원 고과평가 결과 활용 실적

(단위: 명)

| 연도 | 승진 | 직급전환 | | 보직 | 포상 |
|------|----|------|------|----|---|
| | | 정규직 | 무기계약 | | |
| 2017 | 7 | 0 | 1 | 4 | -장기근속: 2 -퇴직포상: 5 -공로상: 22 |
| 2018 | 18 | 7 | 3 | 21 | -장기근속: 4 -퇴직포상: 0 -대학 기본역량 진단 평가준비위원회 위원 포상: 40 |

- 평가 결과에 따른 이의가 있을 경우 직원고충심사위원회에 관련 사안을 제기하여 심사를 받을 수 있음
- 고충심사위원회는 7인(위원장 총장 1인, 과장 3인, 직원대표 3인)으로 구성되며, 고충 제기 10일 이내 회의를 소집하여 사안을 심사하고 그 결과에 따라 처리대책을 강구함
- 2018학년도에는 직원 인사규정 및 직원 고과 평정 시행 세칙을 다음과 같이 수정, 보완하였음

| 구분 | 내용 |
|------|---|
| 직원인사 | - 직원 고과에 관한 시행세칙 정비(개편된 직제에 따른 규정 개정 및 직원 인사제도개선연구보고서에 따른 고과평정표 개선) |

- 그 외에도 정기적(학기당 평균 3회 수준) 직원인사위원회를 통하여 꾸준히 직원의 승진, 승급, 임용 관련 제도를 수정, 보완하고 있음

다. 종합 평가

- 2018년 4월 1일 기준 직원 1인당 학생수는 56.37명으로 기준값 70명 이하를 충족함

- 직원 인사 규정에 따라 공개채용을 실시하며 1차 서류면접전형, 2차 면접전형의 단 계별 전형, 직원인사위원회의 심의 과정을 통해 공정하게 직원을 채용하고 있음
- 최근 3년간 비정규직 비율이 증가하고 있으나 2018년 하반기부터 직원 고과평가 결과 활용한 정규직 전환으로 인해 2019학년도 기준일 부터는 비정규직 비율이 대폭 하락할 것으로 예상됨
- 직원평가는 규정에 근거하여 직급별 평정표에 따라 매년 1, 2차에 걸쳐 실시하고 평가 결과를 승진 및 포상에 활용하고 있으나 직원평가 과정에서 평가 결과 통보를 명문화하고 이의신청 절차를 준수하는 등 합리적인 직원평가가 이루어지도록 개선이 필요함
- 규정에 근거한 심사기준과 절차에 따라 승진 및 재임용을 실시하고 있음
- 임용제도, 직원평가제도, 승진 및 재임용 제도를 꾸준히 수정·보완하고 있음

3.2.2 직원의 처우 및 복지

대학은 직원에게 적정 수준의 처우와 함께 다양한 편의를 제공하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|-------------------|---|
| 3.2.2 직원의 처우 및 복지 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 직원 보수 규정에 의해 보수가 지급되고 있음 ✓ 보수 이외에 직원을 위한 편의를 적절히 제공하고 있음 ✓ 다양한 복지제도를 운영하고 있음 ✓ 직원 편의 및 복지제도 운영과 관련한 예산 집행 실적이 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--|
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 직원 보수 규정 • 직원 복무 규정 |
|------|--|

나. 자체진단 세부내용

- 직원의 직급별 보수 수준과 직원의 최저임금 수준
- 직원의 보수는 보수규정에 따라 직급별로 지급되고 있으며, 계약직의 경우 포괄 임금계약서에 따라 보수가 지급되고 있음. 2017~2018학년도 2년간 전체 직원의 평균 보수액은 46,992천원이고, 최고 임금은 일반직 3급의 80,176원, 최저 임금은 계약직 경비직의 12,060천원임

※직원 직급별 보수수준

(단위: 천원)

| 직급별 | | 2017 | | 2018 | | 합계 | |
|-----|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 직종 | 직책 | 평균 | 최저 | 평균 | 최저 | 평균 | 최저 |
| 일반직 | 3급 | 77,837 | 77,387 | 82,515 | 79,645 | 80,176 | 78,516 |
| | 4급 | 77,986 | 73,758 | 76,835 | 74,158 | 77,411 | 73,958 |
| | 5급 | 74,415 | 71,410 | 73,705 | 67,538 | 74,060 | 69,474 |
| | 6급 | 66,175 | 56,659 | 64,853 | 58,068 | 65,514 | 57,364 |
| | 7급 | 53,817 | 44,347 | 51,491 | 44,206 | 52,654 | 44,277 |
| | 8급 | 41,441 | 40,340 | 39,965 | 36,916 | 40,703 | 38,628 |
| | 9급 | 36,902 | 32,550 | 37,385 | 32,709 | 37,144 | 32,630 |
| 기술직 | 3급 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 4급 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5급 | 60,097 | 58,398 | 62,233 | 61,156 | 61,165 | 59,777 |
| | 6급 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7급 | 38,206 | 38,206 | 44,765 | 44,765 | 41,486 | 41,486 |
| | 8급 | 33,272 | 30,754 | 30,827 | 29,191 | 32,050 | 29,973 |
| | 9급 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 계약직 | 23,353 | 12,060 | 25,179 | 12,060 | 24,266 | 12,060 |
| | 평균 | 47,110 | 48,715 | 46,873 | 49,128 | 46,992 | 48,922 |

※ 작성기준 및 가정

1. 회계연도 중도 승진자는 회계연도 말 시점의 직종 및 직책 적용
2. 보수지급횟수 12회 미만자(중도입사자 및 퇴사자) 제외

○ 직원 복지제도 현황 및 예산 집행 실적

- 2004년부터 직원 연구년 규정을 제정하고 직원들에게 연구년을 시행하고 있으며, 10년 및 20년 장기근속자들을 대상으로 매년 해외연수 기회를 부여함
- 2016년부터 반차(반일휴가)제도를 도입하여 육아 관련 학교방문, 개인업무 등을 위해 1일 휴가를 소모하는 낭비를 지양하고, 효율적인 업무집중도 향상을 도모함. 그 외 직원 연수회, 워크숍, 체육대회, 동호회 활동 등을 통하여 능률적 행정을 지향하고 있음

※ 직원 복지제도 현황

| 복지 제도 명 | 내용 |
|--------------------------|--|
| 고과우수 직원 표창 | 직급별 고과 우수 직원을 선발하여 표창과 포상휴가를 지급하여 직원들의 사기를 진작 |
| 교직원 제안 | 교육 및 행정개선에 반영함으로써 본 대학 발전에 기여함을 목적: 1급(50만원), 2급(30만원), 3급(20만원), 4급(10만원) |
| 장기 근속 포상 | 10년 이상 근속한 자 표창패와 기념품 또는 상금 수여 |
| 사학연금 가입(정규직) | 사립대학교의 직원을 위한 연금 가입 |
| 식비지원 | 직원에서 학기 중 중식 및 석식을 무상으로 제공 |
| 각종 편의시설 제공 및 체력단련비 지급 | 체육관 시설 개방 및 체력단련비(연 250%) 제공으로 지속가능한 체력 단련 기회 제공 |
| 장기 근속자 포상 | 근속년수 5년 단위로 매월 보수지급일에 일정금액 지급 |
| 경조사 지원 | 본인 및 배우자 가족의 각종 경조사에 함께 기쁨과 슬픔을 나누기 위해 휴가 및 경조사비, 화환 지원 |
| 직원 단합 워크숍 | 학기당 1회 전 직원을 대상으로 워크숍을 통해 공동체의 단합과 직원들의 문제의식을 수용하고 경청하고 학교 운영에 반영할 수 있는 기회를 제공 |
| 직원 휴게실 제공 | 냉장고, 전자렌지 등 각종 편의시설이 구비된 휴게 공간 제공 |
| 단체보험 | 직원 상해사망, 후유장애, 상해입원, 상해통원에 관한 보장내용으로 단체보험 가입 |
| 직원건강 진단비지원 | 직원 본인에 대하여 2년에 1회 50만원까지 병원에서 실시하는 건강검진(종합검진 및 집중검진)비를 지원 |

| | |
|-----------|---|
| 체육대회 | 직원의 단합과 체력증진을 위하여 체육대회 개최 |
| 콘도이용 | 신청 교직원에 한하여 리솜캐슬 콘도 시설 이용 지원 |
| 직원연구년 | 본교 6년 이상 근무한 직원에게 최대 1년 이내로 국내 및 해외 연구지 간의 왕복항공료를 실비로 제공하고 보직수당을 제외한 보수를 지급 |
| 해외연수 | 10년 이상 근속한 직원에게 최대 20일 이내의 기간 동안 300만원 지급 |
| 직원 동호회 지원 | 본교 직원으로 구성된 동호회로 일정 자격요건을 갖춘 동호회 지원 |
| 평생교육원 | 평생교육원 등록시 등록금 30% 이상 감면 |
| 직원 육아 휴직 | 본교 취업규칙에 의거 직원 육아 휴직제도 시행 중 |

※ 2017~2018학년도 직원 복지제도 예산 집행 실적

| 연도 | 제도 | 참가 인원(명) | 지원 예산(천원) |
|------|---------------|----------|-----------|
| 2017 | 직원 해외연수 | 3 | 9,000 |
| | 동호회 활동 및 체육대회 | 103 | 7,038 |
| | 기타 기본 복지 | 86 | 16,823 |
| 2018 | 직원 해외연수 | 4 | 12,000 |
| | 동호회 활동 및 체육대회 | 106 | 500 |
| | 기타 기본 복지 | 96 | 2,000 |

다. 종합 평가

- 직원 보수 규정에 의거하여 보수를 지급하고 있음
- 직원 복지를 위해 적정 규모의 예산을 확보하고 예산 집행 및 관련 실적이 있음
- 직원 복지 프로그램으로 직원 연구년, 자녀학비 지원, 경조사 지원, 단체보험, 종합검진비지원, 체력단련비, 동호회 활동, 식비 지원 등의 다양한 제도를 운영하고 있음
- 단, 규정화 되어있으나 실제로 지난 2년간 시행 실적이 없는 경우가 있으므로 직원의 복지 증진 및 업무 능력 향상을 위해 규정화된 제도를 적극적으로 시행할 필요가 있음

3.2.3 직원 전문성 개발

대학은 직원의 전문성 개발을 위하여 다양한 프로그램을 제공하고, 직원의 업무 효율성을 증진시키기 위해 노력하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|-----------------|--|
| 3.2.3 직원 전문성 개발 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 직원 전문성 개발 관련 예산 집행 실적이 있고, 그 규모가 적절함 ✓ 직원 전문성 개발 프로그램을 다양하게 운영하고 있음 ✓ 직원의 요구분석을 통해 관련 프로그램을 개발하고 만족도 조사를 실시하여 그 결과를 환류하고 있음 ✓ 직원은 전문성 개발 프로그램 이수 결과를 업무에 적절하게 활용하고 있음 |

나. 자체진단 세부내용

- 직원의 전문성 개발을 위한 행·재정적 지원 현황
- 직원의 전문역량을 개발하기 위하여 교내·외 전문가 특강, 세미나, 대학행정전문가 육성, 직원 역량강화 프로그램 등으로 구분하여 지속적으로 교육훈련을 추진하고 있음

※ 2017~2018학년도 직원 역량강화 및 전문성개발 프로그램 실적

| 연도 | 프로그램명 | 참가 인원(명) | 지원 예산(천원) | |
|------|-----------------------|----------|-----------|-------|
| 2017 | 기록물관리 및 공문서작성 교육 | 76/92 | 361 | 40 |
| | 정보보안 및 전산교육 | 76/92 | | 40 |
| | 파워포인트 및 엑셀교육 | 22 | | 400 |
| | 리더십교육(미래사회에 요구되는 리더십) | 71 | | 2,160 |
| | 폭력예방교육(성희롱, 성매매) | 166 | 0 | |
| | 개인정보보호교육 | 132 | 0 | |
| 2018 | 전산회계 1급 교육 | 5 | 230 | |
| | 정보보안 및 전산교육 | 77/104 | | |
| | 기록물관리 및 공문서작성 교육(1) | 77/104 | | |
| | 개인정보보호교육(1) | 99/104 | | |
| | 에니어그램과 아우란트 진단검사 및 | 73/103 | 381 | |

| | | |
|-------------------------------|-----|-----|
| 팀별활동을 통한 리더십역량 강화교육 | | |
| 교양교육(카페일반음료과정) | 21 | 408 |
| 체력훈련 교육 (근골격 질환의 통증완화요법) | 18 | 793 |
| 영어교육(Pattern English 문법 및 회화) | 10 | 600 |
| 언어교육(학술정보관 사이버학습관) | 20 | 0 |
| 기록물관리 교육(2) - 예정 | 103 | 40 |
| 개인정보보호 교육(2) - 예정 | 103 | 300 |
| 공문서작성 교육(2) - 예정 | 103 | 40 |

○ 직원 전문성 개발을 위한 대외 프로그램 참여

- 직원 전문성 강화를 위해 한국사학진흥재단, 한국대학교육협의회, 업무 관련 협의회 등에서 시행하는 외부 교육에 부서별로 연 1회씩 참여하고 있음

○ 직원 역량 강화 프로그램에 따른 전문성 개발 추진 및 만족도 조사

- 2014년 실시한 경영진단에 따라, 아래와 같은 직군의 필요 역량 및 표준 경력 경로제도를 도입하고 필요역량별 맞춤형 교육을 실시하여 직원의 전문성을 제고하고 있으며 교육 내용은 업무에 활용되고 있음
- 2015년부터 시행된 직원 역량강화 프로그램은 수요자 중심의 맞춤형 교육 프로그램으로 크게 3개 분야(리더십역량, 직무역량, 공통역량)로 나뉘어 진행하고 있음
- 리더십 역량은 보직자를 대상으로 조직관리의 스킬과 비전수립, 부서의 효율적 운영방안을 교육하며, 직무역량은 엑셀, PPT, 프레지, 재무재표, 전산교육 등을 실시하고, 공통역량은 직원으로서 갖춰야 할 사무 및 기록물 관리, 공문서 작성 등을 교육하며 더 나아가 체력증진을 위한 각종 레포트 수업까지 진행하고 있음
- 우리 대학의 역량 강화 프로그램은 직원들의 설문에 의하여 충분한 수요조사 후 진행하고 있으며, 그 결과를 매년 만족도 조사를 통하여 다음 년도 교육에 피드백 하고 있어 성과와 효율성을 높임

※직원 역량 강화 프로그램 만족도 조사 예시(공문서 교육)

| 구 분 | 매우만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우불만 |
|-----------------------------|------|----|----|----|------|
| 본 교육과정에 만족 한다 | 39 | 19 | 2 | | |
| 교육기간(시간)은 적절했다 | 31 | 24 | 4 | | 1 |
| 교육전반의 내용이 이해하기 쉽도록 구성되었다 | 39 | 19 | 2 | | |
| 교육내용이 나의 업무에 도움이 될 것이다 | 40 | 16 | 4 | | |
| 포상은 적절했다 | 28 | 15 | 12 | 1 | 2 |

다. 종합 평가

- 직원 전문성 개발을 위해 교육훈련, 교외 교육 및 세미나, 교내 교육 프로그램을 활용하고 있으며, 적정 수준의 예산을 집행하는 등의 관련 실적이 있음
- 직원 역량강화를 위한 교내 교육 프로그램으로 리더십 역량, 직무 역량, 공통 역량으로 세분화하고 각 역량별로 전산회계, 기록물 관리 등의 다양한 프로그램을 운영하고 있음
- 프로그램별로 만족도 조사를 실시하고 성과분석을 통해 결과를 환류하고 있음
- 교내 프로그램 예산 비중을 확대하고 이수 실적을 업무평가에 반영하는 등의 직원평가제도와 연계하여 업무 활용도를 높일 수 있는 방안 마련이 필요함

평가영역

4. 교육시설 및 학생지원

대학은 교육·연구·학생편의 시설을 갖추어 쾌적하게 관리·운영하고 있으며, 학생이 대학 생활을 원활히 할 수 있도록 상담, 진로, 취업, 학생활동 지원체제를 구축하여 지원하고, 학생 안전과 정보보호를 위해 노력하고 있다.

평가부문

4.1 교육시설

대학은 수업과 연구활동에 필요한 시설을 갖추고 쾌적하게 관리·운영하고 있으며, 학생의 복지 증진을 위하여 기숙사 및 복지시설을 제공하고 있다.

평가준거

4.1.1 강의실 및 실험·실습실

4.1.2 학생 복지시설

4.1.3 도서관

평가부문

4.2 학생지원

대학은 학생들의 대학생활 적응, 진로, 취업을 위한 지원체제를 마련하고 있으며, 소수 집단(Minority)학생들이 대학생활에서 어려움을 겪지 않도록 배려하고 있다. 또한 대학은 교내 학생활동을 지원하고, 학생 안전과 정보보호를 위해 노력하고 있다.

평가준거

4.2.1 학생상담 및 취업지원

4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리

4.2.3 소수집단학생 지원

4.1.1 강의실 및 실험·실습실

대학은 수업 및 실험·실습에 필요한 공간을 확보하고, 실험·실습 기자재를 구비하고 있으며, 안전하게 관리하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|--------------------|---|
| 4.1.1 강의실 및 실험·실습실 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 재학생 1인당 강의실 면적이 기준값을 충족하고 있음 ✓ 재학생 1인당 실험·실습실 면적이 기준값을 충족하고 있음 ✓ 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비가 기준값을 충족하고 있음 ✓ 강의실 및 실험·실습실 환경을 쾌적하게 유지하고 있음 ✓ 강의실 및 실험·실습실을 효율적으로 활용하고 있음 ✓ 실험·실습실의 안전점검 및 안전교육을 실시하고 있음 ✓ 실험·실습 기자재는 관리하에 사용되고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--------------------------|
| 정보공시 | • 14-과-1. 실험·실습실 안전관리 현황 |
| 관련규정 | • 실험·실습실 안전관리 규정 |

나. 자체진단 세부내용

1] 강의실 확보 현황 및 배정률

- 재학생 1인당 강의실 확보율은 2.46㎡(2018.4.1.기준)로 대학기관평가인증 기준 값인 1.2㎡를 충족하고 있음

※ 재학생 1인당 강의실 면적 및 강의실 배정률

| 구분 | 강의실수(실) (A) | 강의 배정 강의실수(실) (B) | 강의실 활용률(%) (C=(B/A)×100) | 면적(㎡) | 재학생수(명) | 재학생 1인당 면적(㎡) |
|--------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|-----------|---------|---------------|
| 일반 강의실 | 6 | 6 | 100% | 2,106 | 5,333 | X |
| 멀티미디어 강의실 | 126 | 126 | 100% | 11,016.65 | | |
| 총 계 | 132 | 132 | 100% | 13,122.65 | 5,333 | 2.46(㎡) |

○ 강의실 및 멀티미디어 강의실 개선현황

- 2015년 대학기관평가인증 심사위원의 평가의견을 반영하여 강의실 냉·난방시설 및 전자교탁 등을 확대 설치하였으며, 이를 통해 활용도가 집중되는 강의실이

분산되도록 개선함

- 모든 강의실은 개별 냉·난방 시설로 개선하였으며, 쾌적한 강의실 환경유지를 위하여 관리인(건물별 3명) 및 미화원(건물별 6명)이 매일 4~5회로 청결상태를 점검하고 있음
- 멀티미디어 강의실의 장비 사용 및 관리는 해당 학부(과) 전담 조교를 통해 관리하고 교내 상주 외부 전문기술자를 통하여 장비를 수시 점검함으로써 수업 환경의 질을 높이고 있음

② 실험·실습실 확보 현황 및 배정률

○ 재학생 1인당 실험·실습실 면적 현황 및 활용률 현황

- 재학생 1인당 실험·실습실 면적은 3.055㎡(2018.4.1.기준)로 대학기관평가인증 기준 값인 2.5㎡를 충족하고 있음
- 모든 실험·실습실은 강의가 배정되어 효율적으로 활용되고 있음

※ 재학생 1인당 실험·실습실 면적 및 실험·실습실 배정률

| 구분 | 실험·실습실수(실) (A) | 강의 배정 실험·실습실수(실) (B) | 면적(㎡) (C) | 재학생수(명) (D) | 실험·실습실 배정률(% (E=B/A)×100) | 재학 생 1인당 면적(㎡) (F=C/D) |
|--------|-------------------|----------------------------|--------------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 인문사회계열 | 24 | 24 | 2,932.76 | 3,305 | 100% | 0.887 |
| 공학계열 | 23 | 23 | 2,110.5 | 1,203 | 100% | 1.754 |
| 예체능계열 | 62 | 62 | 4,517.68 | 825 | 100% | 5.475 |
| 합계 | 109 | 109 | 9,560.94 | 5,333 | 100% | |
| 평균 | 3.055(㎡) | | | | | |

③ 실험·실습 기자재 구입비

○ 재학생 1인당 실험실습 기자재 구입비

| 계열 | 실험·실습 기자재 구입비(천원) | | 재학생수(명) | | 재학생1인당 기자재 구입비(천원) |
|-----------|----------------------|----------------|--------------|--------------|-----------------------|
| | 2018 예산 | 계(A) | 2018.4.1 | 계(B) | (C=A/B) |
| 자연과학 | 114,400 | 114,400 | 0 | 0 | - |
| 공학 | 318,251 | 318,251 | 1,240 | 1,240 | 256.65 |
| 예·체능 | 176,043 | 176,043 | 874 | 874 | 201.42 |
| 합계 | 608,694 | 608,694 | 2,114 | 2,114 | 287.93 |
| 인문사회 | 250 | 250 | 2,707 | 2,707 | 0.09 |

<참고> 기준값

| 재학생 1인당 평균등록금(천원) | | 등록금 차액의 15%(천원) (B-A)×0.15 |
|-------------------|-----------|-------------------------------|
| 인문사회계열(A) | 자연과학계열(B) | |
| 6,420 | 8,104 | 252.6 |

- 2018학년도 학생 1인당 연평균 실험·실습 기자재 구입비는 608,694천원임(예산 기준)
- 2018학년도 재학생 1인당 연평균 실험·실습 기자재 구입비는 287.93천원으로 대학기관평가인증 기준 값인 252.6천원을 충족하고 있음

○ 실험실습 기자재 사용 현황

- 실험실습 기자재 사용은 비품(기계기구 입고)대장으로 전산화하여 관리함.
- 실험실습 기자재 관리현황 대장은 각 학과별로 관리대장을 작성하여 관리하고 있으며 관리대장에는 품명, 사양, 구입연도, 활용상태 등을 기록하고 있음
- 실험실습실 일일 안전 점검표를 통하여 실험실습기자재 관리 상태, 활용상태 및 수리 등의 기록을 하고 있으며 일일 안전 점검을 통해 수시로 점검 하고 있음

③ 실험·실습실의 안전점검 실시 현황

○ 안전점검의 근거 및 개요

- 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제8조, 제10조, 제18조와 2016년 성결대학교 안전관리계획에 근거하여 안전점검을 실시하고 있음

※ 안전점검 대상 실험·실습실 현황

| 계열 | 학부(과)명 | 연구실 수 |
|-------|------------|-------|
| 공학계열 | 컴퓨터공학부 | 5 |
| | 정보통신공학부 | 5 |
| | 미디어소프트웨어학부 | 5 |
| | 산업경영공학부 | 4 |
| | 도시디자인정보공학과 | 1 |
| 예체능계열 | 체육교육학과 | 4 |
| | 음악학부 | 1 |
| | 연극영화학부 | 3 |
| | 뷰티디자인학부 | 3 |
| 합계 | | 31 |

※ 안전점검 결과

| 계열 | 학부(과)명 | 연구실 수 | | | |
|------|------------|-------|-----|-----|-----|
| | | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 |
| 공학계열 | 컴퓨터공학부 | 1 | 4 | | |
| | 정보통신공학부 | | 4 | 1 | |
| | 미디어소프트웨어학부 | | 5 | | |
| | 산업경영공학부 | | 4 | | |
| | 도시디자인정보공학과 | | 1 | | |

| | | | | | |
|-------|---------|---|----|---|--|
| 예체능계열 | 체육교육학과 | 1 | 3 | | |
| | 음악학부 | | 1 | | |
| | 연극영화학부 | | 3 | | |
| | 뷰티디자인학부 | | 3 | | |
| 합계 | | 2 | 28 | 1 | |

<참고> 안전평가등급 : 1등급(우수) -> 5등급(위험)

- 안전점검 결과, 전반적으로 3등급 이상이며 즉시 개선 가능한 미미한 관리적 결함만 있는 것으로 진단됨

○ 안전교육

- 연구실 환경 안전관리 규정에 의거 실험실을 관리하는 담당직원은 안전관리교육을 이수하였으며 담당교수와 조교, 실험실을 이용하는 재학생의 안전교육을 주기적으로 실시하고 있음

※ 2017~2018학년도 안전교육 실적

| 연도 | 일자 | 교육대상 | 이수자수(명) | 주요내용 | 장소 |
|------|-------|--------|---------|---------------------------------------|-----|
| 2017 | 1,2학기 | 공과대학부생 | 1,000 | 실험실, 실습실 안전동영상, 화재 시 대피 동영상, 재난안전 동영상 | 실습실 |
| 2018 | 1,2학기 | 공과대학부생 | 1,000 | 실험실, 실습실 안전동영상, 화재 시 대피 동영상, 재난안전 동영상 | 실습실 |

○ 보안 및 안전시설

- 실험·실습실 실내외 CCTV, 보안경비시스템(SECOM) 등 가동 중
- 강의실 및 실험·실습실 화재 진압을 위한 소방기구 배치

다. 종합 평가

- 재학생 1인당 강의실 면적은 2.46㎡로 기준값 1.2㎡를 충족함
- 재학생 1인당 실험·실습실 면적은 3.05㎡로 기준값 2.5㎡를 충족함
- 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비는 2018학년도 기준 약 287천원으로 기준값(공학계열과 인문사회계열 연간 등록금 차액의 15%)인 252.6천원을 충족함
- 강의실 및 실험·실습실 준거의 하위지표가 모두 기준값을 충족하며, 실험·실습실의 안전점검과 교육을 주기적으로 시행함

4.1.2 학생 복지시설

대학은 일정 수준 이상의 기숙사를 확보하고, 다양한 학생 복지시설을 구비하여 체계적으로 관리·운영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|----------------|--|
| 4.1.2 학생 복지 시설 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 기숙사 수용률이 기준값을 충족하고 있음 ✓ 기숙사 환경은 쾌적하고 주기적인 개선이 이루어지고 있음 ✓ 학생 복지시설을 확보하고 있음 ✓ 학생 복지시설을 체계적으로 관리·운영하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--------------------|
| 정보공시 | • 14-마. 기숙사 수용 현황 |
| 관련규정 | • 학생 복지시설 운영 관련 규정 |

나. 자체진단 세부내용

1 기숙사 현황

○ 기숙사 수용률

- 2018년도 현재 본교 기숙사 수용률은 11.07%로 대학기관평가인증 기준 값인 11%를 충족하고 있음

| 시설기준 재학생수 (A) | 총 실수 | 수용가능 인원(B) | 기숙사 수용률 (C=B/Ax100) | 건물명 | 1인실 | 2인실 | 3인실 | 4인실 이상 |
|---------------|--------|------------|---------------------|-----------|-----|-----|-----|--------|
| | | | | | 실수 | 실수 | 실수 | 실수 |
| 5,376 | 5 | 595 | 11.07% | 사택 399-7 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| | 14 | | | 신유관 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| | 32 | | | D동 | 16 | 16 | 0 | 0 |
| | 17 | | | B동 | 4 | 5 | 8 | 0 |
| | 10 | | | A동 | 0 | 8 | 0 | 2 |
| | 6 | | | 사택 399-9 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| | 18 | | | 605-3 | 4 | 14 | 0 | 0 |
| | 11 | | | 605-4 | 0 | 11 | 0 | 0 |
| | 38 | | | 신유관2 | 0 | 1 | 0 | 37 |
| | 16 | | | C동 | 9 | 4 | 1 | 2 |
| | 4 | | | 사택 402-73 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| | 5 | | | 사택 399-8 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| | 16 | | | 효성연립 | 6 | 10 | 0 | 0 |
| | 계(192) | | | 계 | 39 | 86 | 12 | 55 |

○ 기숙사 환경

- 난방은 중앙 및 개별 공급 시스템으로 공급하고 냉방은 개별 룸 시스템으로 되어 있어 학생들이 쾌적한 환경 속에서 생활할 수 있도록 하고 있음
- 연중 적절한 온도로 온수(중앙공급시스템)를 공급하고 있고 모든 실들의 채광은 양호함
- 주요부대시설로는 행정실, 학습실, 식당, 세탁실, 야외 휴게실, 기계실, 복사실, 세미나 실 등이 갖추어져 있음

※ 기숙사 부대시설 현황

| 구분 | 보유시설 | 면적(m ²) | 내용 |
|-----|-------|---------------------|-----------------|
| 생활관 | 행정실 | 24 | 학생관리 |
| | 학습실 | 9.8 | 개인 학습 |
| | 식당 | 351.92 | 중식, 석식, 다목적실 |
| | 세탁실 | 22.0 | 세탁기, 건조기 및 탈수기 |
| | 야외휴게실 | 466.61 | 학생 휴게공간 |
| | 기계실 | 98.4 | 난방 보일러 및 온수 보일러 |
| | 복사실 | 9.8 | 개인 학습용 |
| | 세미나실 | 205.36 | 세미나 및 소모임 |

※ 기숙사 사진



신유관 기숙사



기숙사 A동



기숙사 B동



기숙사 C동



기숙사 D동



신유관 세면실



신유관 세탁실



야외 휴게실



신유관 샤워실

신유관 기계실

기숙사 복사실

○ 기숙사 환경의 주기적 개선 노력

- 기숙사 위생시설 민원처리를 수시로 접수하고 조치하여 학생들의 기숙사 생활환경을 개선하기 위해 노력하고 있음. 주요 조치내용은 다음과 같음

| 연도 | 민원내용 | 조치내용 |
|------|-----------------|-------------------------------------|
| 2017 | 신유관 누수 | 신유관 옥상 바닥 우레탄 방수 |
| | 벽지 및 침대 노후화 | 벽지, 침대 교체 |
| 2018 | 기숙사 범죄 예방 시설 요구 | CCTV설치 외부침입방지 철조망 설치, 지역경찰서 방범강화 협조 |

- 기숙사 유지보수 등을 실시하여 학생들의 주거 환경개선에 최선의 노력을 다하고 있음. 주요 환경개선 사항은 다음과 같음

| 연도 | 공사명 | 공사일시 | 금액(천원) |
|------|-------------------|---------|--------|
| 2017 | 신유관 기숙사 샤시교체공사 | 2017.12 | 49,822 |
| 2018 | 신유관 장애인 시설설치공사 | 2018.7 | 13,948 |

- 기숙사 환경의 지속적 개선을 위하여 학생들의 의견을 듣고 주기적으로 청취하고 있으며 수렴된 의견은 기숙사 운영위원회 회의를 거쳐 기숙사 환경개선에 반영되고 있음

② 학생 복지시설 현황

○ 복지시설 및 생활편의기기

- 생활협동조합의 카페 3개소가 설치 등 복지시설 면적이 증가하였고, 식당 및 체육시설 리모델링 등의 시설 개선을 지속적으로 추진하고 있음

※ 복지시설 보유 현황

| 구분 | 면적(m ²) | 비고 |
|---------------|---------------------|---|
| 학생식당 | 525.00 | 중생관 지하 |
| 신유관 기숙사 식당 | 351.92 | 신유관 2층 |
| 매점 | 291.60 | 중생관지하(90m ²), 기념관1층(201.6m ²) |
| 체력단련실 | 382.23 | 헬스장(254.41m ² 발코니포함), 무도실(127.82m ²) |
| 학생회관 | 3,547.07 | 학생회관 1층,2층,3층 |
| 학생생활상담소 | 93.68 | 학생회관 2층 |
| 체육관 | 1,654.90 | 학생회관 4층,5층 |
| Job cafe | 130.51 | 학생회관 1층 |
| Global Lounge | 205.42 | 학생회관 1층 |
| 휴게실 | 219.60 | 기념관1층(201.6m ²), 중생관지하(18m ²) |
| 보건진료소 | 64.52 | 학생회관 2층 |
| 복사실 | 20.25 | 운동장사열대 |
| 문구점 | 60.00 | 중생관 지하 |
| 생활협동조합 카페 | 72.0 | 학생회관 1층, 기념관 1층, 학술정보관 1층 |
| 야외쉼터 | 600 | 학술정보관 1층 |
| 총면적 | 8,218.70 | |

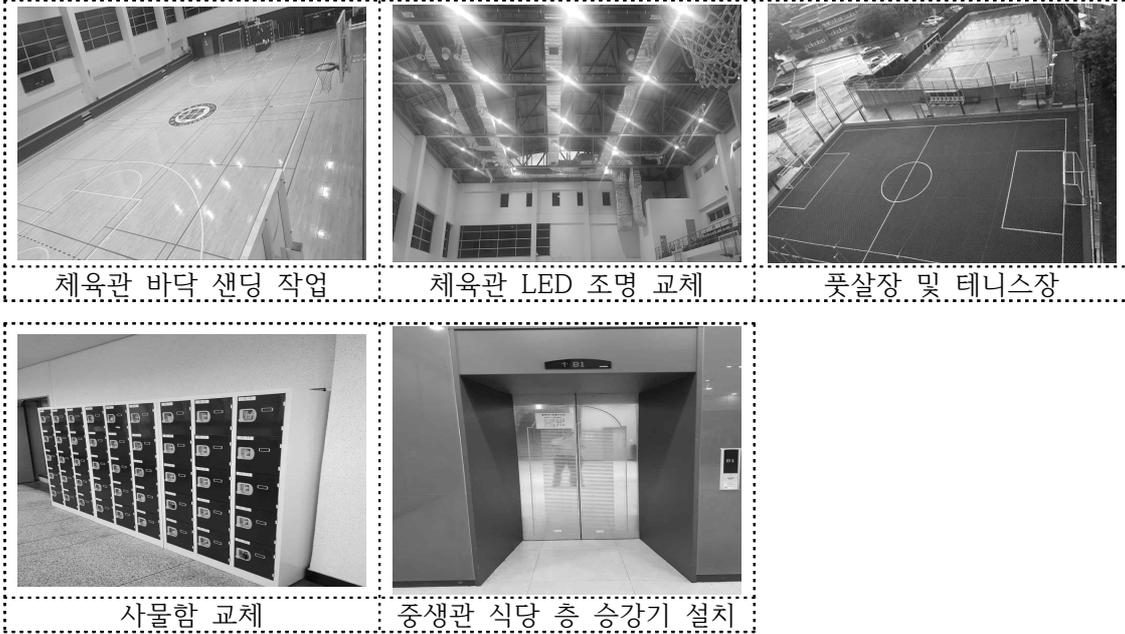
※ 생활 편의기기 보유 현황

| 구분 | 수량 | 비고 |
|-----------|-----|---|
| 자동판매기(음료) | 27 | 성결관(5), 학생회관(4), 재림관(3), 중생관(4), 신유관(2), 기념관(4), 영암관(4), 운동장(1) |
| 정수기 | 49 | 중생관(6), 성결관(5), 신유관(5), 재림관(9), 기념관(7), 영암관(5), 학생회관(5), 학술정보관(4), 외부기숙사(3) |
| 카드 복사기 | 16 | 학술정보관(8), 학생회관(3), 기념관(2), 중생관(1), 성결관(1), 재림관(1) |
| 카드 출력기 | 3 | 학술정보관(3) |
| 학교차량 | 5 | 45인승(1), 38인승(1), 12인승(1), 9인승(1), 화물차봉고(1) |
| 현금자동지급기 | 3 | 재림관(2), 학생회관(1) |
| 증명서발급기 | 1 | 재림관(1) |
| 사물함 | 965 | 중생관(663), 기념관(152), 영암관(66), 학술정보관(84) |
| 무인도서반납기 | 1 | 학술정보관(1) |
| 북 소독기 | 1 | 학술정보관(1) |

○ 학생복지시설 이용 만족도 조사 및 개선 노력

- 매년 학생 복지시설에 대한 만족도조사를 시행함
- 학생식당 만족도가 상대적으로 낮게 나타나 학생식당 위생 및 서비스 교육을 실시하고, 학생식당 주방환경을 개선하여 만족도를 제고하고자 노력함
- 락커 및 비품시설에 대한 만족도 제고를 위해 사물함을 추가 비치함
- 운동장, 테니스장 등 체육시설에 대한 만족도 제고를 위해 2015년도에 테니스장 및 풋살장 신설하였으며 체육관 시설에 대한 만족도 제고를 위해 LED 조명 교체 및 바닥 샌딩 작업을 하였음
- 학생생활상담소는 확충 및 리모델링 공사를 시행함
- 캠퍼스환경 만족도 제고의 일환으로 기념관 전체 건물 LED 등기구로 교체함

※ 복지시설 개선 관련 사진



체육관 바닥 샌딩 작업

체육관 LED 조명 교체

풋살장 및 테니스장

사물함 교체

중생관 식당 층 승강기 설치

다. 종합 평가

- 기숙사 수용률이 11.07%로 기준값 11%를 충족함
- 교내 기숙사와 교외 기숙사가 분리되어 있어서 학습실, 식당, 세탁실, 휴게실, 복사실, 세미나실 등이 확보되어 있으나 통합적으로 기숙사의 부대시설을 운영하기가 어려움. 복지향상 및 시설 개선 노력이 지속적으로 이루어져야 함
- 학생식당, 매점, 체력단련실, 학생회관, 체육관, 휴게실, 보건진료소, 복사실, 문구점, 카페 및 컴퓨터 등 학생 복지시설을 적절하게 확보함
- 학생 복지시설의 관리는 시설물 관리규정에 따라 적절하게 이루어지고 있음
- 매년 학생 복지시설 이용만족도 조사를 실시하고, 결과를 반영하여 복지시설 개선 노력을 하고 있으며 만족도가 가장 낮았던 학생식당의 경우 개선 사례를 확인함
- 재학생 만족도 영역 중 가장 낮은 점수를 보이는 곳이 학생 복지시설이고 이에 대한 꾸준한 모니터링과 개선을 하고 있지만 여전히 재학생들의 만족도는 낮게 나타남. 근본적인 해결책을 위해서 온/오프라인 통합 민원실을 별도로 운영하고 복지시설에 대한 집중적인 개선과 관리 환류를 시행해야 함

4.1.3 도서관

대학은 교육 및 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문 인력을 확보하고 있으며 정보지원 인프라를 구축하여 효율적으로 운영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|-----------|---|
| 4.1.3 도서관 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 재학생 1인당 연간 자료구입비의 최근 2년간 평균이 기준값을 충족함 ✓ 재학생 1,000명당 도서관 직원수의 최근 2년간 평균이 기준값을 충족함 ✓ 도서관 시설 및 정보화 환경은 우수함 ✓ 도서관에서 다양한 교수학습 지원 프로그램들을 제공하고 있음 |

나. 자체진단 세부내용

1 재학생 1인당 연간 자료구입비

- 2017~2018학년도 재학생 1인당 연간 자료구입비는 대학기관평가인증 기준 값인 54천원보다 높은 66천원으로 기준을 충족하고 있음

※ 재학생 1인당 연간 자료구입비

| 구분 | 자료구입비(원) | | | 재학생 수(명) | 재학생1인당 자료구입비(원) | | |
|------|----------|-------------|-------------|-------------|-----------------|---|-------------|
| | 국내 | 국외 | 계 | | | | |
| 2017 | 단행본 | 198,413,410 | 27,425,684 | 225,839,094 | 5,858 | X | |
| | 연속간행물 | 3,527,000 | 20,484,697 | 24,011,697 | | | |
| | 비도서자료 | 9,990,330 | 0 | 9,990,330 | | | |
| | 전자자료 | 전자저널 | 58,682,000 | 4,051,245 | | | 62,733,245 |
| | | 웹DB | 2,250,000 | 54,602,892 | | | 56,852,892 |
| | | 기타 전자자료 | 38,500,000 | 0 | | | 38,500,000 |
| | 계 | 311,362,740 | 106,564,518 | 417,927,258 | | | |
| 2018 | 단행본 | 179,993,370 | 20,000,000 | 199,993,370 | 5,806 | X | |
| | 연속간행물 | 2,000,000 | 18,000,000 | 20,000,000 | | | |
| | 비도서자료 | 7,596,020 | 0 | 7,596,020 | | | |
| | 전자자료 | 전자저널 | 64,924,000 | 57,000,000 | | | 121,924,000 |
| | | 웹DB | 2,250,000 | | | | 2,250,000 |
| | | 기타 전자자료 | 2,028,000 | 0 | | | 2,028,000 |
| | 계 | 258,791,390 | 95,000,000 | 353,791,390 | | | |
| 평균 | | | | | 66,139 | | |

② 재학생 1000명당 도서관 직원수

○ 2017~2018학년도 재학생 1,000명당 도서관 직원 수는 1.05로서 대학기관평가인증 기준값인 1.0을 충족하고 있음

※ 학생 1,000명당 도서관 직원수

| 구분 | 직원수(명) | | | | | 재학생수(명) | 재학생 1,000명당 직원수(명) |
|------|------------|-----|------|----|---|---------|--------------------|
| | 정규직 | | 비정규직 | | 계 | | |
| | 전담 | 겸직 | 전담 | 겸직 | | | |
| 2017 | 사서자격증 소지자 | 4 | 0 | 2 | 0 | 6 | X |
| | 사서자격증 미소지자 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 계 | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 | |
| | 합계 | 6.1 | | | | | |
| 2018 | 사서자격증 소지자 | 4 | 0 | 2 | 0 | 6 | X |
| | 사서자격증 미소지자 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| | 계 | 4 | 0 | 3 | 0 | 7 | |
| | 합계 | 6.1 | | | | | |
| 평균 | 1.05 | | | | | | |

③ 도서관 시설 및 정보화 환경

○ 열람실 좌석수

- 도서관은 총 6층 건물로서 2018년 12월 현재 총 1,212개의 좌석을 보유하고 있으며 「대학설립·운영 규정 4조1항」의 열람실 좌석 구비 요건을 충족하고 있음

※ 열람실별 좌석 수

| 학술정보관 | | 열람석수(석) | | 비고 |
|-------|-------------------------|---------|-----|----|
| 6층 | 카페열람실 | 개인석 | 62 | |
| 5층 | 자료열람실 내 열람좌석(제본간행물실 포함) | | 173 | |
| | 연구열람실 | | 12 | |
| | 5층 대학원열람실(데크열람실) | | 20 | |
| | 과제수행 PC | | 4 | |
| 4층 | 자료열람실 내 열람좌석(4자료열람실 포함) | | 199 | 변동 |
| | 그룹스터디룸 | | 16 | 변동 |
| | 4층 옐로우룸(데크열람실) | | 0 | 변동 |
| 3층 | 자료열람실 내 열람좌석(2자료열람실 포함) | | 190 | 변동 |
| | 그룹세미나룸 | | 24 | |
| | 3층 오렌지룸(데크열람실) | | 40 | |

| | | | | | |
|---|-----------|----------------|-------|--------|----|
| 2층 | 멀티미디어 열람석 | 국회도서관검색 | 개인석 | 6 | |
| | | 과제수행 및 인터넷검색 | 개인석 | 18 | |
| | | 어학/오디오 부스 | 개인석 | 10 | |
| | | 정보검색/VOD | 개인석 | 32 | |
| | | Video/DVD전용열람석 | 개인석 | 16 | |
| | | 위성방송시청좌석 | 2인동반석 | 8 | |
| | | Video/DVD전용열람석 | 2인동반석 | 8 | |
| | | 그룹감상실 | 6인실 | 24 | |
| | 열람석 | 열람석 | | 90 | |
| | | 2층 레드룸(테크열람실) | | 36 | |
| 복도 | | 3인용 | 0 | | |
| 1층 | 일반열람실 | | | 54 | |
| | 노트북열람실 | | | 54 | |
| | U-라운지 | | | 116 | |
| | 휴게실 | | | 0 | 변동 |
| 학술정보관 내 열람석 총계 | | | | 1,212 | |
| 학생정원 대비 학술정보관 기본열람석(2018학년도 재학생의 20%) 충족 여부 | | | | 20.87% | 충족 |

*대학설립·운영규정4조1항 “교육기본시설: 교육·연구 활동에 적합하게 갖추어야 할 것”과 관련 된<별표2 교사시설의 구분> ‘도서관 열람실에는 학생정원의 20% 이상을 수용할 수 있는 좌석을 구비해야 한다’ 조항

※ 도서관 열람실 좌석 1개당 재학생수

| 학년도 | 열람좌석수(석) | | | 재학생수(B) | 좌석1개당 재학생수 (C=B/A) |
|------|----------|-------|-------|---------|--------------------|
| | 자유열람실 | 자료열람실 | 계(A) | | |
| 2017 | 472 | 740 | 1,212 | 5,858 | 4.83 |
| 2018 | 447 | 765 | 1,212 | 5,806 | 4.79 |
| 평균 | 4.81 | | | | |

○ 학술정보시스템

- 정보화 환경의 척도인 학술정보시스템은 하드웨어와 소프트웨어로 구분될 수 있으며 하드웨어 시스템으로는 2010년 8월 구입한 HP블레이드 서버를 시작으로 2015년 4월에 구축한 서버보안 서버까지 총 9개 서버를 보유하고 있으며 하드웨어 주요 서버로는 DB 서버, WEB DB 서버, e-Book 서버, 학술정보관 백업서버, WEB방화벽, 서버보안솔루션, 교외접속솔루션, 개인정보필터링솔루션 등이 있음
- 소프트웨어 시스템으로는 2010년 8월 SLIMA-DL로 버전 업그레이드한 도서관토탈 운영시스템(LAS; Library Automation System)을 비롯하여 출입관리시스템, 좌석배정시스템 등 총 10개의 주요 소프트웨어 시스템이 구축되어 있고, 특히 2010년 8월 도입한 도서자동서고시스템은 국내 대학도서관 최초 도입한 시스템으로 현재까지 국내 타 관중 도서관에서도 도입 사례가 없는 국내 유일의 시스템임

※ 도서관 하드웨어 시스템

| 순번 | 하드웨어 명칭 | 역할 및 용도 |
|----|------------|---|
| 1 | DB서버 | - 학술정보관의 도서관리프로그램을 통해 생성되는 DB를 저장, 다양한 응용서비스를 처리하기 위한 서버 |
| 2 | e-Book서버 | - e-Book 서비스 제공 서버 |
| 3 | HP블레이드 서버 | - 예약관리 시스템, 자동서고 서버, U서비스 서버, 블레이드 관리 서버, BLc7000 인클로저 서버 |
| 4 | 학술정보관 백업서버 | - 학술정보관 DB 분실을 대비하여 주기적 백업파일을 저장하기 위한 서버 |
| 5 | WEB방화벽 | - WEB방화벽 제공 서버 |
| 6 | WEB서버 | - 학술정보관 홈페이지 서버 |
| 7 | 서버보안서버 | - 서버보안용 서버 - DB해킹 및 이용자 개인정보 노출 방지를 위한 솔루션서버 - 2015년 4월 서버보안 솔루션 도입. 서버는 기존 WEB서버 재사용으로 2008년 3월 구입 |
| 8 | 교외접속서버 | - Web DB/e-Journal/e-Book 원문 이용 시 이용자들이 교외 접속솔루션을 통해 학교 외에서도 이용 할 수 있도록 하는 서버 |
| 9 | 개인정보필터링서버 | - 개인정보 보호법에 따라 개인정보 보안 강화를 위해 도 - 개인정보 실시간 탐지 및 유출 차단 솔루션서버(2017년 8월 신규 구입((1년 무상 유지보수)) |

※ 도서관 소프트웨어 시스템

| 순번 | 소프트웨어 명칭 | 역할 및 용도 |
|----|--------------------------------------|--|
| 1 | Slima-DL | - 검색/수서/목록/대출/연속간행물/홈페이지 구축 등 통합도서관리시스템 |
| 2 | 출입관리시스템 | - 출입관리시스템: 학술정보관 1층 주출입구, 부출입구 - 도난방지: 학술정보관 1층 주출입구 2 set |
| 3 | 교외접속솔루션 | - Web DB/e-Journal/e-Book 원문 이용 시 이용자들이 교외 접속솔루션을 통해 학교 외에서도 이용 할 수 있도록 하는 솔루션 |
| 4 | 좌석배정관리 | - 열람실, PC 좌석배정 및 그룹룸 예약관리 시스템 |
| 5 | 하드보안관 | - 학술정보관내 이용자 PC(1-5층) 하드보안관 관리 |
| 6 | 자동서고 시스템 | - 자동서고 운영 관리 |
| 7 | 도서자동반납시스템 | - 도서자동반납 처리 |
| 8 | 도서분실방지시스템 빠른대출반납시스템 감응재생/제거시스템 | - 도서분실방지, 빠른대출반납, 감응재생/제거 운영 |
| 9 | 개인정보필터링솔루션 | - 개인정보 실시간 탐지 및 유출 차단 솔루션 |
| 10 | 무인도서자동대출시스템 | - 도서자동대출 처리 |

③ 도서관에서 제공하는 교수학습지원 프로그램 현황

- 도서관에서 제공하는 교수·학습 지원 프로그램은 국내·외, 해외 연속 간행물 우선열람 서비스 등이 있으며, 학생·학습지원 프로그램으로는 성결독서포럼 등이 있음

※ 교수학습지원 프로그램 현황

| No. | 대상 | 프로그램 | 실시기간 | 내용 | 통계 | 관련 비용(원) | 비고 |
|-----|----|---|---|--|---|-------------|---------------------------------------|
| 1 | 교수 | 2017-1 해외연속 간행물 우선열람 서비스 | 2017년 3월 21일(화) - 2017년 6월 8일(목)까지 | 1. 목적 - 해외연속간행물의 용이한 열람 기회를 제공하여, 학술 연구 활동을 돕기 위함 2. 대상 - 우선열람 서비스를 신청하는 전임교원 3. 범위 - 현재 학술정보관에서 구독중인 해외 인쇄저널의 Current issue | 신청간행물 : 22종 제공건 : 200건 | 0 | |
| | | 2017-2 국내외 연속간행 물 우선열람 서비스 | 2017년 9월 5일(화) - 2017년 12월 7일(목)까지 | 1. . 목적 - 해외연속간행물의 용이한 열람 기회를 제공하여, 학술 연구 활동을 돕기 위함 2. 대상 - 우선열람 서비스를 신청하는 전임교원 3. 범위 - 현재 학술정보관에서 구독중인 국내외 인쇄저널의 Current issue | 신청간행물 : 32종 제공건 : 268건 | 0 | |
| | | 2018-1 해외연속 간행물 우선열람 서비스 | 2018년 3월 21일(수) - 2018년 6월 7일(목)까지 | 1. 목적 - 해외연속간행물의 용이한 열람 기회를 제공하여, 학술 연구 활동을 돕기 위함 2. 대상 - 우선열람 서비스를 신청하는 전임교원 3. 범위 - 현재 학술정보관에서 구독중인 해외 인쇄저널의 Current issue | 신청간행물 : 20종 제공건 : 118건 | 0 | |
| | | 2018-2 국내외 연속간행 물 우선열람 서비스 | 2018년 9월 27일(목) - 2018년 12월 18일(화)까지 | 1. . 목적 - 해외연속간행물의 용이한 열람 기회를 제공하여, 학술 연구 활동을 돕기 위함 2. 대상 - 우선열람 서비스를 신청하는 전임교원 3. 범위 - 현재 학술정보관에서 구독중인 국내외 인쇄저널의 Current issue | 신청간행물 : 28종 제공건 : 142건 | 0 | |
| 2 | 학생 | 2017-1 성결독서 포럼 | 2017년 3월 15일(수) -학기말 | 1. 목적 - 포럼을 통한 토론 능력 및 글쓰기 능력 향상 - 즐기는 독서 문화 조성 및 확대 - 성결독서 포럼 참여를 통한 학술정보관 이용 확대 2. 대상 - 성결대학교 재학 중인 학부생 3. 방법(학생) - 매주 선정도서 읽기 - 독서후기 작성 후 제출 - 독서포럼 참가 | 참여교수 : 1명 참여학생 : 9명 수상자 : 2명 | 600,000 | 학술정보 장 학 지 급 (독 서 포 럽 부문) |
| | | 2017-2 성결독서 포럼 | 미실시 | | | | 학술정보 장 학 지 급 (독 서 포 럽 부문) |
| | | 2018-1 성결독서 포럼 | 2018년 3월 26일(월) - 학기말 | | 참여교수 : 1명 참여학생 : 6명 수상자 : 4명 | 1,000,000 | 학술정보 장 학 지 급 (독 서 포 럽 부문) |
| | | 2018-2 성결독서 포럼 | 2018년 9월 3일(월) - 학기말 | | 참여교수 : 1명 참여학생 : 6명 수상자 : 4명 | | 학술정보 장 학 지 급 (독 서 포 럽 부문) |

다. 종합 평가

- 도서관 준거의 2개 하위지표가 모두 기준값을 충족함
- 최근 2년간 평균 재학생 1인당 연간 자료구입비는 66,139원으로 기준값 54,000원
을 충족함

- 최근 2년간 평균 재학생 1,000명당 직원수는 1.05명으로 기준값 1.0명을 충족함
- 도서관 직원은 자격증을 소지한 정규직을 포함하여 적절히 운영하고 있음
- 최근 2년간 도서관 좌석당 재학생수는 4.18명이고, 학술정보시스템이 적절하게 갖추어져 있음
- 연속간행물 우선열람서비스, 독서포럼 등 교수·학습 지원 프로그램을 운영함

4.2.1 학생상담 및 취업지원

대학은 학생이 대학생활에 적응할 수 있도록 학생상담센터를 운영하고, 진로 및 취업을 위한 지원체제를 구축하여 운영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|-------------------|--|
| 4.2.1 학생상담 및 취업지원 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 학생상담센터를 갖추고 있음 ✓ 학생상담센터에 자격을 갖춘 전문상담원을 확보하여 상담한 실적이 있음 ✓ 학생상담센터에 예산 편성 및 집행한 실적이 있음 ✓ 학생상담에 대한 환류와 개선실적이 있음 ✓ 대학일자리센터를 갖추고 있음 ✓ 진로 및 취업지원 전담인력의 업무 지속성이 있음 ✓ 진로 및 취업지원에 예산 편성하여 운영한 실적이 있음 ✓ 진로 및 취업지원에 대한 환류와 개선실적이 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--------------------|
| 관련규정 | • 학생상담 및 지도에 관한 규정 |
|------|--------------------|

나. 자체진단 세부내용

■ 학생상담

1 학생상담센터 조직 및 예산 편성·집행 현황

○ 학생상담 전담 조직

- 학생생활지원센터 산하 학생상담 전담 조직으로 학생생활상담소를 갖추고 있음
- 학생생활상담소는 진로 및 심리상담을 전담하고 있으며, 교목실/대학일자리센터/현장실습지원센터/교수학습지원센터/학부(과)에서 수행하는 신앙·인생 상담, 취업 상담, 학습상담, 지도교수 상담 등과 연계되어 있음

| 구분 | | 주요내용 | 관련규정 |
|----------|----|---|------------|
| 심리 상담 | 조직 | - 대학생들의 개인적 문제의 해결과 자기이해를 돕기 위한 학생상담 지도 활동에 관한 사항 | 학생생활상담소 규정 |
| | 업무 | - 심리상담 지원(상담, 연구, 교육)업무에 관한 사항 | |
| | 인력 | - 인력구성(소장, 상담부장, 상담연구원)에 관한 사항 | |
| | 재정 | - 회계연도의 예산 및 결산에 관한 사항 | |

- 학생상담 관련 사항을 규정화하여 입학부터 졸업 이후까지의 심리적 건강과 진로 탐색, 준비, 이동에 관한 지원 체계를 갖추고 있음
- 학생생활상담소의 상담실을 리모델링하고 독립적인 상담공간을 확보함
- 다음과 같이 상담실 6개와 대기실 1개를 확보하고 있음

| 상담대기실 | 개인상담실 | 집단상담실 | 총계 |
|-------|-------|-------|----|
| 1개 | 4개 | 2개 | 7개 |

□ 학생생활상담소 심리상담실 내부사진



○ 전문상담원의 확보

- 체계적이고 전문적인 진로 및 심리상담을 위하여 다양한 상담현장의 경력을 보유하고 있는 상담전공 교수와 상담전문가를 확보하고 있음
- 성문제 및 양성평등관련 지원을 위해 성폭력 예방지도사 자격을 갖춘 상담전공교수 1명과 성폭력상담사 자격을 갖춘 전문상담원 1명을 확보하고 있음

※ 학생상담 전문인력 현황

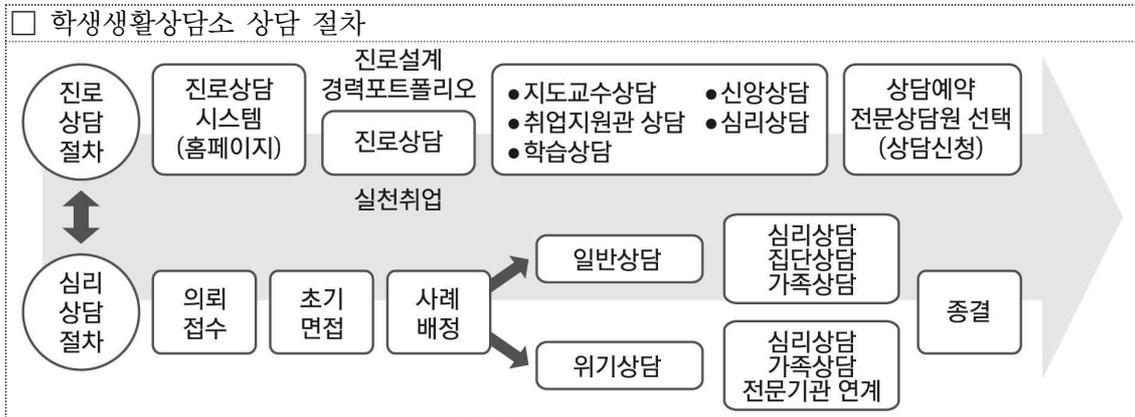
| 지원인력 | 주요 업무 | 주요 경력 및 자격사항 |
|----------|--------------|---|
| 부장(1인) | 업무 총괄, 대외협력 | 박사(가족교육 및 상담), 한카협 상담슈퍼바이저, 상담·실무14년(상담부장 3년), 서울 서부교육지원청 Wee센터장 경력 9년 |
| 상담사 (3인) | 개인 및 집단상담 운영 | 석사(예술치료), 미술심리상담사 1급, 전문예술치료사, 인성코칭전문가, 서울 서부교육지원청 Wee센터, 굿네이버스, 휴먼아이, 예사나, 산곡기독교 대안학교, 상담경력 8년 |

| 지원인력 | 주요 업무 | 주요 경력 및 자격사항 |
|--------|------------|---|
| | | 석사(기독교상담), 심리상담사2급, 안양샘병원, 전인치유연구원, 상담경력 5년 6개월 |
| | | 석사(심리치료), 쉽심리상담연구소 청소년상담사2급, 임상심리사 2급, 상담경력 2년 |
| 직원(1인) | 상담 · 행정 지원 | 석사(가족치료), 미술심리상담사1급, 교류분석상담사, 부천시교육지원청, 상담경력 5년 |

② 학생상담소 운영 실적

○ 학생상담 운영 과정

- 학생상담은 체계적인 절차와 과정에 따라 이루어지고 있음
- 진로개발 뿐만 아니라 위기를 경험하고 있는 학생들에게 치료적 지원과 서비스를 제공하기 위해 지역 정신과 병원(안양샘병원)과 연계하고 있으며, 상담의뢰부터 상담 종결에 이르기까지 원스톱으로 상담서비스를 지원하고 있음



○ 학생상담 프로그램 및 운영 실적

- 신입생실태조사, 재학생 만족도조사, 프로그램결과보고서 분석을 통해 학생들의 다양한 요구와 필요를 분석하여 전문적이고 현실적인 상담프로그램을 제공하고 있음
- 전 학년에 걸쳐 심리검사, 개인상담, 집단상담, 특수상담 등으로 구분하여 학생 맞춤형 상담을 제공하고 있음

※ 2017~2018학년도 학생상담 프로그램 운영 실적

| 연도 | 프로그램 | 세부내용 | 예산 집행액(천원) |
|------|-----------|----------------------------|------------|
| 2017 | 개인상담 | 개인상담 | 0 |
| | 심리검사 | MBTI, MMPI, 에너지그램, 그림검사 | 400 |
| | 컨트롤 & Joy | 스마트폰사용 집단상담 | 0 |
| | 해피 & Joy | 스트레스관리향상 집단상담 | 109 |

| | | | |
|------|-----------------|---|-------|
| | 러브 & Joy | 인간관계향상 집단상담 | |
| | 커플 & Joy | 이성관계향상 집단상담 | 440 |
| | 패밀리 & Joy | 가족관계훈련 집단상담 | 440 |
| | 조이 & Joy | 감정조절, 자기표현증진, 우울불안, 스트레스 개인상담 | 643 |
| | 생명존중 | 자살예방 집단상담 | 400 |
| | 데이트폭력예방 | 데이트폭력예방 집단상담 | 440 |
| | 기타 | MBTI집단워크숍, 상담소 홍보, 행사 등 | 1,000 |
| | 『Friends 친구상담사』 | 또래상담연수·활동, 지역중·고생 연계 | 2,870 |
| 2018 | 개인상담 | 개인상담 | 0 |
| | 심리검사 | MBTI, MMPI, TCI 에너지그램, 그림검사 | 880 |
| | 집단상담 | 러브&조아(인간관계향상) 조아&조아(우울자존감관리) 해피&조아(우울자존감관리) 성격유형을 통한 이성관계 향상 | 671 |
| | 뇌파검사 | 두뇌활성도 및 스트레스 | 2,700 |
| | 워크샵 | 생명존중·자살예방 특강 성결멘탈건강 워크샵 | 1,000 |
| | 기타 | 상담소 홍보, 행사 등 | 958 |
| | 『Friends 친구상담사』 | 또래상담연수·활동, 지역중·고생 연계 | 4,700 |

③ 학생상담 만족도 조사 결과 환류 실적

○ 학생상담 만족도조사 환류 실적

- 신입생 및 재학생의 요구를 분석하여 개발한 프로그램을 시행하고 참가 학생들의 만족도를 조사하여 지속적인 개선을 추구하고 있음
- 학생상담 환류 체계에 따라 기획/홍보/실행/성과분석/검토자문 단계마다 지속적인 개선을 추구하고 있음

※ 2017~2018학년도 학생상담 환류체계를 통한 프로그램 개선 실적

| 연도 | 프로그램 | 운영결과 및 성과분석 | 개선 내용 |
|------|--------------|-------------------------|--|
| 2017 | 찾아가는 학생생활상담소 | 집단상담 참여자 확대 및 만족도 향상 필요 | 찾아가는 학생생활상담소 및 학교축제 시 홍보부스를 설치 (매우 만족 16년 86.25% → 17년 89.47%) |
| | 가족관계 향상 프로그램 | 프로그램 만족도 향상과 주제의 다양성 필요 | 가족관계 관련 개인상담 및 친구상담사 프로그램을 확대하여 만족도의 향상 (15년 3.54점, 16년 3.87점, 17년 4.02점/5점) |

| | | | |
|------|-----------|-------------------------------|--|
| | 정신건강 진단검사 | 위기(우울감 및 불안·걱정) 학생의 심층적 상담 필요 | Joy&Joy 우울·불안 정서관리 집단 상담 신설 및 4-6학기의 심층적인 개인상담 제공(1인당 16년 1회→17년 4.1회 상담) |
| | 스트레스 관리 | 스트레스관리 프로그램 요청 | 해피&Joy 스트레스 관리 집중프로그램의 신설 및 총 3회에 걸쳐 확대 운영(15년 1회 시행→17년 3회 시행) |
| 2018 | 우울 자존감 관리 | 참여형 워크숍 기반을 둔 상담 홍보 필요 | Joy&Joy 우울·불안 정서관리 집단 상담 신설 및 확대 운영(16년 1회→18년 5회 시행) 성결멘탈건강 워크숍 진행(만족도 4.47) 뇌파검사 실시(총 27명) |
| | 스트레스 관리 | 스트레스관리 프로그램 요청 | 해피&Joy 스트레스 관리 집중프로그램의 신설 및 총 3회에 걸쳐 확대 운영(15년 1회 시행→18년 4회 시행) 뇌파검사 실시(총 27명) |
| | 이성관계 향상 | 서로 다름을 인정하고 이해할 수 있는 프로그램 요청 | 성격유형을 통한 이성관계 향상 집단상담 프로그램 2회 진행(총 77명 참석, 만족도 4.41) |
| | 친구상담사 | 교내 네트워크 형성 및 재학생 대상 상담활동 필요 | 친구상담사 친구매칭 집단상담 프로그램 신설 및 운영(친구상담사 5명, 재학생 3명 참석) |

■ 취업지원

① 대학일자리센터 조직 및 예산 편성·집행 현황

○ 취업지원 조직

- 대학일자리센터에서 취업지원 업무를 담당하고 있으며, 진로검사, 취업지원관 상담, 진로집단상담, 지도교수상담 등을 학년에 따라 체계적으로 제공하고 있음
- 취업 지원 관련 사항을 규정화하여 입학부터 졸업 이후까지의 진로 탐색, 결정,

준비, 이동에 관한 지원 체계를 갖추고 있음

○ 현장실습지원 조직

- 현장실습지원센터는 학생들이 적성에 맞는 진로를 선택하고, 기업과의 협력을 통해 실무능력을 갖출 수 있도록 현장실습을 지원하고 있음
- 재학생들이 학기 또는 방학 중에 산업현장에서 실무를 경험함으로써 사회 진출의 자신감과 현장 적응력을 갖출 수 있도록 돕고 있음

※ 취업지원 규정 및 주요내용

| 구분 | 주요내용 | 관련규정 |
|----------|---|---|
| 진로 상담 | <ul style="list-style-type: none"> - 진로 및 취업 상담과 지도에 관한 사항 - 졸업생 및 졸업예정자 진로 및 취업에 관한 사항 - 취업전략정책위원회에 관한 사항 - 현장실습지원센터에 관한 사항 - 현장실습 운영에 관한 사항 - 해외현장실습 운영에 관한 사항 - 대학일자리센터 운영에 관한 사항 | <ul style="list-style-type: none"> -업무분장규 규정제11조의 4 -취업전략정책위원회 규정 -현장실습지원센터 규정 -현장실습 운영 규정 -해외현장실습 운영 규정 -대학일자리센터 운영 규정 |
| 지도 | <ul style="list-style-type: none"> - 지도교수의 임무(학업, 진로 및 취업, 생활, 신앙 등의 학생 지도업무)에 관한 사항 | <ul style="list-style-type: none"> -취업총괄책임교수 제규정 -학사지도교수 규정 제3조 |

※ 대학일자리센터 시설 구축 현황

| 행정지원실 | 개인상담실 | 집단상담실 | 총계 |
|-------|-------|-------|-----|
| 1개 | 8개 | 2개 | 11개 |

□ 대학일자리센터 내부사진



○ 취업지원 전문인력의 확보

- 체계적이고 전문적인 취업지원을 위하여 다양한 취업상담 경력이 있는 취업진로관을 확보하고 있음

| 지원인력 | 주요 업무 | 주요 경력 및 자격사항 |
|---------------|-----------------|--|
| 계장(1인) | 프로그램 기획 및 운영 실무 | 2016년 대학생 취업분야 유공자 표창(국무총리), 진로지도사, 취업지도사, CAP+ 진행자양성과정, 대학생 진 로지도 CDP-C과정, 직업진로지도과정 |
| 직원(2인) | 행정업무 및 프로그램 운영 | CAP+ 진행자 양성과정, 직업상담사 2급 과정, 헤드헌터 스쿨 과정 등 |
| 취업진로관 (7인) | 진로심리검사 및 진로상담 | 취업컨설턴트 경력 8년(2명), 5년(2명), 3년(3명), 직업상담사2급 등 |

2] 취업지원과 운영 프로그램의 종류와 내용

○ 취업지원 프로그램

- 자체 개발 프로그램과 더불어 고용노동부, 대학일자리센터 업무와 학생경력개발 프로그램과 연계하여 취업을 위한 학생들의 전문성개발에 효과적으로 적용될 수 있는 프로그램을 제공함
- 진로발달과정에 맞추어 학년별 특화프로그램(자기진단→ 자기탐색→ 직무기초→ 직무심화→ 커리어관리→ 사회진출준비 취업알선)이 집중적으로 지원됨

※ 2017~2018학년도 진로 및 취업지원 프로그램 운영 현황

| 연도 | 구분 | 세목 | 지원체계 | 프로그램명 | 예산 집행액(원) |
|------|----------------------|----------------------|------|-----------------------|--------------|
| 2017 | 청년 고용 정책 홍보 | 대학 연계 | 직무기초 | 성결 취업서포터즈 운영 | 2,430,000 |
| | | 고용 센터 연계 | 직무기초 | SKU 미디어콘텐츠 공작소프로그램 | 800,000 |
| | | | 직무기초 | 찾아가는 설명회 | 2,500,000 |
| | | | 직무기초 | 청년친화 강소기업 서포터즈 | 1,000,000 |
| | | | 직무심화 | 성결이를 찾아라 | 799,000 |
| | 거버 넌스 프로 그램 | 창조 경제 혁신 센터 | 창업지원 | 스타트업 취·창업 페스티벌 | 18,000,000 |
| | | 안양 시 | 직무기초 | 안양시 민·관·학 합동 취업박람회 | 10,000,000 |
| | | 고용 센터 | 직무기초 | 안양권역 채용박람회 | 904,900 |
| | | - | 직무기초 | 취업(기업) 설명회 | 1,455,100 |
| | | - | 창업지원 | 커피 바리스타 취·창업과정 | 6,461,800 |
| | | 지역 고등 학교 | 직무기초 | 찾아가는 진로컨설팅 | 2,000,000 |
| | | | 취업지원 | 특성화 취업지원을 위한 DREAM-UP | 300,000 |
| | | 지역 대학 | 취업지원 | U4 UNIV-PRO 취업캠프 | 5,500,000 |
| | | | 취업지원 | U6 취업캠프 | 6,697,230 |

| 연도 | 구분 | 세목 | 지원체계 | 프로그램명 | 예산 집행액(원) |
|----|--------------|------------|-----------------------------|-----------------|------------|
| | 취업 지원 프로그램 | 교과목 | - | 취업관련 교과목 운영 | |
| | | 취업 역량 강화 | 취업지원 | 취업동아리 | 14,295,740 |
| | | | 직무심화 | NCS 직무스쿨 | 2,000,000 |
| | | | 취업지원 | NCS 입사지원 및 면접특강 | 1,472,000 |
| | | | 직무기초 | NCS 모의면접 | 4,388,850 |
| | | | 취업지원 | 성결CDP프로그램 | 9,170,000 |
| | | | 취업지원 | 청년취업역량강화프로그램 | 1,000,000 |
| | | | 취업지원 | CAP+ 프로그램 | 1,000,000 |
| | | | 취업지원 | 취업의 달인프로그램 | 10,890,000 |
| | | | 진로준비 | 포트폴리오 경진대회 | 2,500,000 |
| | | | 진로탐색 | 찾아가는 취업특강 | - |
| | 진로탐색 | 취업 및 동문특강 | 9,783,600 | | |
| | 자격증지원프로그램 | 역량개발 | ERP정보관리사 회계2급과정 | 2,625,000 | |
| | | 역량개발 | ERP정보관리사 인사2급과정 | 2,625,000 | |
| | | 역량개발 | 컴활 2급 자격증 과정 | 3,515,000 | |
| | | 역량개발 | 컴활 1급 자격증 과정 | 5,185,000 | |
| | | 역량개발 | 서비스자격증과정 | 3,675,000 | |
| | | 역량개발 | 도시계획기사 자격증 취득과정 | 4,070,000 | |
| | 여대생역량강화 프로그램 | 진로탐색 | 젠더의식 강화프로그램 | 4,000,000 | |
| | | 직무심화 | 쎈언니 직무스킬 | 4,436,000 | |
| | | 직무심화 | 승무원 특화과정 | 13,000,000 | |
| | | 진로준비 | 여대생 카네기 리더십 진로취업캠프 | 11,997,600 | |
| | | 진로탐색 | 여대생 JVU 프로그램 | 1,500,000 | |
| | | 진로탐색 | 여대생 Step up 및 Cheer up 프로그램 | 3,574,000 | |
| | | 진로탐색 | 자신감을 높이는 이미지메이킹 전략 프로그램 | 2,160,000 | |
| | 일경험 프로그램 | 직무기초 | 현장실습 | 42,400,000 | |
| | | 직무기초 | 기업탐방 | 3,858,400 | |
| | 해외취업 프로그램 | 직무심화 | 해외취업 동아리 | 680,000 | |
| | | 직무심화 | 해외취업 프로그램 | 157,500 | |
| | | 직무심화 | 해외취업 역량강화 | 11,162,500 | |
| | 창업지원 프로그램 | 창업지원 | 창업동아리 | 10,000,000 | |
| | | 창업지원 | 창업지원 역량강화 | 787,500 | |
| | 진로 지도 프로그램 | 진로 설정 및 지원 | 진로준비 | 1:1진로취업상담 | - |
| | | | 진로탐색 | 진로4대검사 | 2,250,000 |
| | | | 진로탐색 | 진로심리검사 | - |
| | | | 진로탐색 | 진로미설정자 프로그램 | 500,000 |

| 연도 | 구분 | 세목 | 지원체계 | 프로그램명 | 예산 집행액(원) |
|----|--------------------------------|---------------------------|------|--|------------|
| | | | 진로준비 | CANCANCAN | 500,000 |
| | | | 진로준비 | 진로탐색 프로그램(CDP-C 프로그램) | 1,090,620 |
| | | | 진로탐색 | 성결Bridge 진로지도프로그램 | 9,142,000 |
| | | | 진로탐색 | 진로그웨이 프로그램 | 950,000 |
| | | | 진로탐색 | 진로지도 교과목 | - |
| | | | 직무기초 | 직업 및 직무카드 워크샵 | 1,000,000 |
| | | | 진로탐색 | 찾아가는 진로 특강 | - |
| | 인문 계 융합 프로 그램 | 인문 계 융합 | 진로이동 | 3D프린팅 산업콘텐츠 과정 | 7,783,200 |
| | | | 진로이동 | 글로벌 비즈니스 과정 | 4,821,000 |
| | | | 진로이동 | MD양성과정 (데이터사이언스기반마케팅과정대체) | 6,947,500 |
| | | | 진로이동 | 증강현실기반 콘텐츠 과정 | 7,435,500 |
| | | | 진로이동 | 4차산업 융복합 프로그램 | 10,000,000 |
| | 수요 자 맞춤 형 프로 그램 | 수요 자공 모 프로 그램 | 직무기초 | 청소년상담사(3급)자격과정 | 4,616,000 |
| | | | 직무기초 | 물류관리사시험대비반 | 3,944,690 |
| | | | 직무기초 | UnityUnreal게임엔진중급자과정 | 4,400,000 |
| | | | 직무기초 | 사회복지사1급 | 4,932,000 |
| | | | 직무기초 | 3D가상콘텐츠 제작을 위한 모델링&애니메이션제작프로그램 | 3,600,000 |
| | | | 직무기초 | 영미아동청소년 문학번역가 양성사업 | 2,014,600 |
| | | | 직무기초 | 취업영어프로그램 | 4,071,500 |
| | | | 직무기초 | 인문계취업의돌파구 (호텔리어양성과정) | 2,300,000 |
| | | | 직무기초 | 체육융합전문가양성과정 | 18,479,000 |
| | | | 창업지원 | 창업파워업! 코딩없는앱메이커(APPMaker)'실전과 정프로그램 | 4,550,000 |
| | 사후관리 프로그램 | | 취업지원 | 취업매칭프로그램 | - |
| | | | 취업지원 | 기업DB 확보프로그램 | - |
| | 기타 | | 취업지원 | 글로벌인재육성과정 | 283,630 |
| | | | 취업지원 | 채용박람회 지원 및 사전교육 | 699,800 |
| | | | 취업지원 | 취업솔루션 | 4,500,000 |
| | | | 진로준비 | 꿈 날개 | - |
| | | | 창업지원 | 청년멘토 토크콘서트 | 3,000,000 |
| | | | 직무심화 | 직무적성검사 및 해석 | 1,000,000 |
| | | | 직무심화 | 직무 토크콘서트 | 785,000 |

| 연도 | 구분 | 세목 | 지원체계 | 프로그램명 | 예산 집행액(원) |
|----|----|----|------|------------|------------|
| | | | 진로탐색 | 취업정보자료집 발간 | 17,500,000 |

③ 취업지원 만족도 조사 결과 환류 실적

○ 취업지원 환류 체계

- 신입생 및 재학생의 요구를 분석하여 개발한 프로그램을 시행하고 참가학생들의 만족도를 조사하여 지속적인 개선을 추구하고 있음
- 취업지원 환류 체계에 따라 기획/홍보/실행/성과분석/검토자문 단계마다 지속적인 개선을 추구하고 있음

※ 2018학년도 환류체계를 통한 프로그램 주요 개선 실적 요약

- 양이 방대하여 2018학년도 중 주요 개선실적만 요약하여 작성함
(2017~2018학년도의 자세한 개선 실적은 대학일자리센터 별도 결과보고서 참조)

| 연도 | 프로그램 | 전년도 사업 문제점 및 애로사항 | 전년도 사업 개선방안 | 개선 내용 (반영사항) |
|------|---------|--|--|---|
| 2018 | U6 취업캠프 | <ul style="list-style-type: none"> - 학생 개인별 강점과 직무역량 준비정도를 반영하지 못한 집단교육 방식의 프로그램으로 구성되어 학생 개인별 맞춤형 필요를 충족시키지 못함 - 특강, 강의위주의 듣는 강의로 진행되어 학생들이 정적으로 수업에 참여하다보니 강의에 몰입하지 못하여 효과성이 떨어짐 - 역량중심 채용을 대비하는 직무 역량분석을 주요 내용하는 요령과 테크닉 위주의 정보만을 제공하여 학생들 개인별 역량과 비교하여 적용이 어려웠음 - 경영지원, 마케팅, 유통/물류, 영업관리 등 4개분야의 직무를 특화한 프로그램을 진행하였으나 미래 산업분야로의 글로벌 시장진출을 위한 대비가 부족함 | <ul style="list-style-type: none"> - 참여인원을 15명에서 12명으로 줄이고 개인별 피드백을 강화하는 실천실습과 1:1 코칭을 늘려 집중적으로 개인별 맞춤형 교육을 실시하여 학생들의 취업 경쟁력을 향상시킬 계획임 - 재미와 체험활동 위주의 교육 프로그램을 실시함으로써 학생들의 Activity를 강화하여 직무의 이해, 역지사지, 창의력, 커뮤니케이션이 적용된 실습형 체험교육을 전개할 계획임 | <ul style="list-style-type: none"> - 12명의 학생들에게 개인별 피드백을 강화하는 실천실습과 1:1코칭을 통해 집중적으로 개인별 맞춤형 교육을 제공한 결과 참여 학생의 93%가 직무중심 채용의 이해와 취업전략 수립에 도움을 받았다고 응답함 - 직무 핵심역량 및 직무에 필요한 지식, 기술, 태도 분석과 학생들 각자의 역량을 매칭하도록 하여 학생 스스로 직무역량과의 갭(GAP)을 확인하여 실천 취업전략 및 준비 계획을 수립할 수 있도록 하였음 - ㈜삼성SDS MES개발 1그룹 책임 컨설턴트 현직자를 초청하여 IT/ICT 분야의 직업 전망과 취업에 필요한 전략을 얻을 수 있는 기회를 제공하여 제4차 산업혁명을 대비한 미래 산업분야로의 진출할 수 있는 역량을 강 |

| | | | | |
|------------------------|--|---|--|------|
| | | | | 화하였음 |
| 성결Bridge 진 로지도프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> - 전체 프로그램 만족도가 중어중문학부 100% 체육교육학부 96%로 높은 반면 미디어소프트웨어 학부 66% 영어영문학부 67%로 학부(과)별 프로그램 만족도의 차이가 크게 나타남 - 학부/과별 진행방식, 교재 활용도 등 교수님별 운영에 차이가 있어서 일부 학부/과에서는 체계적인 진로지도가 이루어지지 못함 | <ul style="list-style-type: none"> - 제공된 교재를 활용한 진로지도 방법을 표준화하고 교수님을 대상으로 사전교육 실시하여 운영 교수님들이 이를 이해하고 적용할 수 있도록 도와 체계적인 진로 지도가 이루어지도록 할 것임. 심층상담이 필요한 경우 학부/과 담당 취업진로관 과 연계하여 운영할 계획임 - 운영 교수님들이 체계적인 진로지도를 통해 전체 프로그램 학부/과별 만족도의 차이를 줄이고 참여 학생들의 만족도를 높일 것임 | <ul style="list-style-type: none"> - 2018년 8월 24일 교수님들을 대상으로 교재를 제공하고 표준화된 진로지도 방법에 대해 사전교육 실시하여 운영 교수님들이 프로그램을 이해하고 적용할 수 있도록 하여 체계적인 진로지도를 실시하였음 | |
| 내일(my job)잡 기 직무박람회 | <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 분야가 필요하다는 의견과 많은 학생들이 참여할 수 있도록 수업시간과 겹치지 않는 시간에 하였으면 좋겠다는 의견이 있었음 - 여러 방면으로 홍보를 하였음에도 공지를 미리 해주었으면 좋겠다는 의견과 홍보가 부족했다는 의견이 있었음 | <ul style="list-style-type: none"> - 기존에 진행했던 취업박람회에서 다양한 직업정보와 직군에 대해 알 수 있는 직무 박람회로 진행하여 저학년 때부터 진로를 설정하고 직무를 이해하는 박람회로 진행하고자 함 - 안양시 및 안양고용센터 등 지역사회와 거버넌스를 이루어 협조·연계하는 방법을 모색하여 재학생 및 지역청년에게 청년지원정책 등 다양한 정보를 제공하고자 함 - 이벤트부스, 푸드트럭 운영 등 다양한 이벤트를 진행하여 참여율을 높일 계획임 | <ul style="list-style-type: none"> - 채용의 현장이 아닌 직업정보와 직군에 대해 알 수 있는 직무 박람회로 운영하여 저학년부터 고학년까지 참여하는 박람회로 운영하였음 - 안양시 일자리센터, 안양고용센터 등 지역사회와 거버넌스를 이루어 박람회를 운영하여 재학생 및 지역청년에게 다양한 정보를 제공하였음 - 참여자의 적극적인 참여를 유도하기 위해 이벤트부스, 푸드트럭을 운영하여 성공적인 박람회를 운영하였음 | |

다. 종합 평가

- 학생생활상담소(학생상담)와 대학일자리센터(진로 및 취업지원)를 갖추고 있으며, 이를 적절하게 운영함
- 학생상담과 진로 및 취업지원을 위한 전문인력을 갖추었음
- 학생상담과 진로 및 취업지원에 대한 만족도 조사를 실시하고 결과를 환류하여 개선함
- 학생상담 및 진로 파트는 대학기본역량진단에서도 좋은 점수를 받은 영역으로서 현재의 프로그램을 지속적으로 고도화하여 학생의 만족도를 제고하고 향후 평가에도 대비를 할 필요가 있음

4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리

대학은 학생활동을 적절히 지원하고, 안전관리와 정보보호를 위해 노력하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|----------------------|---|
| 4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 학생활동 지원체제를 갖추고 있음 ✓ 학생활동 지원 실적이 있음 ✓ 「대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼」을 준수하고 있음 ✓ 학생 및 교직원 등에 대한 안전교육을 실시하고 있음 ✓ 정보보호(정보보안, 개인정보보호)를 위한 관리체계를 갖추고 있으며 정보침해 예방 활동 실적이 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|---|
| 정보공시 | <ul style="list-style-type: none"> • 14-과-3. 정보보안 및 개인정보보호 수준 진단 |
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 학생활동 지원 규정 • 학생활동 안전관리 규정 • 정보보호(정보보안, 개인정보보호) 규정 |

나. 자체진단 세부내용

□ 학생활동 지원체제 및 지원 실적

○ 학생활동 지원체제

- 학생지원처 산하에 학생지원과를 두고 행·재정적으로 다양한 학생활동들을 지원하고 있음
- 학생활동지원 관련 사항을 규정화하여 학생자치활동의 자율성을 보장하되 안전관련 사항이 준수될 수 있도록 필요한 사항들을 안내하고 교육하고 있음

※ 학생활동지원 규정

| 구분 | 주요내용 | 관련규정 |
|-------|--|-------------------------|
| 학생 활동 | <ul style="list-style-type: none"> - 학생단체등록에 관한 사항 - 학생단체운영에 관한 사항 - 학생자치활동 지원에 관한 사항 | 학생단체등록과 운영에 관한규정 제1조-6조 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 지도교수의 임무 및 방학 중 활동에 관한 사항 | 학생단체등록과 운영에 |

| | | |
|-----|---------------------------------|--------------|
| | - 학생자치활동의 지도 육성 및 포상, 징계에 관한 사항 | 관한규정 제8조-11조 |
| 안전 | - 학생활동 안전관리에 관한 사항 | 학생활동 안전관리 규정 |
| 매뉴얼 | - 대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼 | 학생활동 안전관리 규정 |

○ 학생활동 현황 및 지원 내용

- 학생단체등록 및 운영에 관한 사항을 근거로 총학생회, 동아리연합회, 대의원회 3대 학생자치기구와 6개 단과대학학생회를 중심으로, 23개 학부(과) 학생회 등 학생자치기구 활동을 적극 지원하고 있음

※ 학생활동 현황 및 지원 내용

| 구분 | 학생활동 내용 | 지원내용 |
|--------------|---|---|
| 총학생회 주관활동 | 신입생연수회, 해오름식, 여성의날 행사, 영암축전, 영암체전, 학생회총선거 | <ul style="list-style-type: none"> -행사 운영비 지원 -학생회행사 행정지원 -학생회안전교육 -행사장 관리 및 지도 -학생회 운영비품,장소 제공 -동아리방 제공 -학생활동 운영경비 지원 |
| 동아리연합회 주관활동 | 동아리박람회, 동아리체육대회, 동아리페스티벌 | |
| 대의원회 주관활동 | 학생회정기총회, 학생회정기감사, 학부학생회 총선거 준비 및 지원 | |
| 단과대학학생회 주관활동 | 학부학생회 중간, 기말고사 격려사업, 학생회전체연수회 | |
| 학생지원과 주관활동 | 신입생연수회(총학생회와 공동), GLT(학생간부수련회) | |

○ 학생활동지원 예산 및 집행 실적

- 2017~2018학년도 기간 동안 다음과 같은 프로그램을 시행하고 예산을 집행함

| 연도 | 구분 | 프로그램명 | 지원(건) | 집행액(원) |
|-----------|--------------|-------------|------------|-------------|
| 2017 | 단과대 학생회 주관활동 | 단과대학 운영지원 | 11 | 7,935,875 |
| | | 학생회 임원연수회 | 11 | 11,905,700 |
| | 대의원회 주관활동 | 대의원회 활동지원 | 2 | 6,321,888 |
| | | 학생회 정기감사 | 1 | 740,800 |
| | | 학생회 정기총회 | 2 | 1,726,400 |
| | 동아리 주관활동 | 동아리 체육대회 | 1 | 630,490 |
| | | 동아리 페스티벌 | 1 | 27,828,573 |
| | | 동아리 활동지원 | 43 | 10,044,378 |
| | | 동아리박람회 | 1 | 1,600,924 |
| | | 동아리연수회 | 1 | 2,382,840 |
| | | 동아리연합회지원 | 1 | 6,064,570 |
| | 총학생회 주관활동 | 총학생회 농촌봉사활동 | 1 | 5,378,640 |
| | | 총학생회 신입생연수회 | 1 | 134,594,020 |
| | | 총학생회 여성의날 | 1 | 4,698,620 |
| 총학생회 영암체전 | | 1 | 31,314,530 | |

| | | | | |
|------|-----------------|--------------|------------|-------------|
| | | 총학생회 영암축전 | 1 | 120,753,051 |
| | | 총학생회 예비군지원사업 | 1 | 2,174,000 |
| | | 총학생회 운영지원 | 30 | 28,844,255 |
| | | 총학생회 임원연수회 | 3 | 14,318,276 |
| | | 총학생회 총선거 | 1 | 13,160,510 |
| | | 총학생회 해오름식 | 1 | 18,919,000 |
| | | 글로벌리더십트레이닝 | 1 | 69,287,722 |
| 소계 | | | 93 | 494,461,599 |
| 2018 | 단과대 학생회 주관활동 | 단과대학 운영지원 | 22 | 17,849,570 |
| | | 단과대학 임원연수회 | 12 | 13,565,040 |
| | 대의원회 주관활동 | 대의원회 정기총회 | 6 | 2,998,970 |
| | | 대의원회 활동지원 | 3 | 9,182,752 |
| | 동아리 주관활동 | 동아리 지원금 | 26 | 4,250,560 |
| | | 동아리 활동지원 | 4 | 2,357,500 |
| | | 동아리박람회 | 3 | 3,012,527 |
| | | 동아리연수회 | 2 | 8,464,062 |
| | | 동아리페스티벌 | 2 | 36,426,823 |
| | 총학생회 주관활동 | 글로벌리더십트레이닝 | 1 | 62,874,355 |
| | | 총학생회 남성의 날 | 1 | 300,000 |
| | | 총학생회 신입생연수회 | 1 | 1,894,950 |
| | | 총학생회 여성의 날 | 1 | 599,400 |
| | | 총학생회 영암체전 | 1 | 42,471,810 |
| | | 총학생회 영암축전 | 1 | 119,301,942 |
| | | 총학생회 운영지원 | 22 | 18,859,700 |
| | | 총학생회 임원연수회 | 3 | 9,520,741 |
| | | 총학생회 총선거 | 1 | 21,306,340 |
| | 총학생회 해오름식 | 1 | 17,841,987 | |
| 소계 | | | 103 | 393,079,029 |

② 대학의 학교행사 안전관리 노력 및 이행 실적

○ 「대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼」 준수

- 대학본부, 단과대학, 학과, 학생회, 동아리 등이 주관하여 교내외에서 진행되는 각종 행사의 안전관리를 위해 「대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼」을 준수하고 있음

○ 학생 및 교직원 안전교육 실시

- 교통·숙박시설 이용 및 행사관련 각종 보험가입, 사전 점검 등을 수행하고 안전에 관한 안내와 교육을 통해 최대한의 안전 확보를 도모하고 있음
- 학생활동 시 필요한 안전교육, 학생임원회 안전교육, 근로학생활동 안전교육 등을 시행하여 대학 내 안전을 확보하고 있음
- 행사를 기획하고 주관하는 관련자들을 대상으로 음주 및 성폭력(성희롱)관련 예방교육을 실시하고, 행사진행 중 발생할 수 있는 안전사고 등에 대한 예방조치를 실시하고 있음

※ 정기 안전교육 현황

| 주요내용 |
|------------------------------|
| - 글로벌리더십 프로그램 안전교육 |
| - 국가근로 장학생 안전교육 |
| - 염암축전 안전교육 |
| - 국가근로 학생 성희롱 예방교육 |
| - 편입생 성폭력 예방교육 |
| - 대의원회, 동아리연합회 연합 임원연수회 안전교육 |
| - 학생회 총선거 안전사고 예방교육 |
| - 신입생연수회 학생임원 안전교육 |
| - 학생회 전체 임원 안전교육 |
| - 하계 총학생회 농촌봉사활동 안전교육 |
| - 확대운영위원회 임원연수회 안전교육 |

③ 대학의 정보보호 정책 및 운영 실적

○ 정보보호관리 체제

- 사무처 산하 총무과에서 개인정보보호 관련 업무를 전담하고 있음
- 개인정보보호 관련 사항을 규정화하여 개인정보의 수집 및 처리, 처리정보의 열람 및 정정, 개인정보관리, 개인정보보호위원회 활동을 지원하고 있음

※ 개인정보보호 규정

| 구분 | 주요내용 | 관련규정 |
|--------|---|----------|
| 개인정보보호 | - 개인정보의 수집 및 처리 - 처리정보의 열람·정정 - 개인정보관리 - 개인정보보호위원회 | 개인정보보호규정 |

○ 정보침해 예방 활동

- 개인정보보호와 정보침해를 방지하기 위하여 정기적으로 예방활동 지원을 하고 있음

※ 정기 정보침해 예방활동 지원 현황

| 주요내용 |
|--------------------------------------|
| - 사이버침해사고 처리결과 보고 |
| - Apache Struts2 운용 홈페이지 취약점 보완조치 안내 |
| - PC 보안강화 협조 |
| - 사이버위협에 따른 시스템 보안 조치 |
| - 정보보안업무 세부 추진계획 수립 |
| - 정보보호 수준진단(정보보안) 자체점검 제출 보고 |
| - 상반기 사이버 위기 대응 모의훈련 신청 |

-
- 학부(과) 및 기관 홈페이지 자료 점검 요청 공문 발송
 - 워너크라이 랜섬웨어 예방 요령 공지
 - PC 사용자 정보보안 의무지침 공지
 - 정보지원과 규정 개정 상정 의뢰
 - 웹메일 시스템 계정 정리
 - 정보시스템 통합유지보수 업체 정보보안 및 개인정보보호 교육
 - 개인정보 접속기록 관리 솔루션 구매
 - 행자부 개인정보처리실태 점검 결과에 따른 조치사항 안내
 - 고유식별정보 안전성 확보조치 여부 자체점검」 실시
 - 2017학년도 홈페이지 보안취약점 점검 및 조치
 - 방화벽 단종으로 인한 장비 교체
 - 각 학부(과) PC 실습실 및 공용 PC 실습실 관리 및 보안교육
 - 「사이버·보안 진단의 날」 운영 및 교직원의 정보보호 인식제고를 위한 내PC 지키미 프로그램 사용 안내 및 매월 실시
 - 홈페이지 엑셀파일 첨부 차단 안내
 - 개인정보 교육
-

다. 종합 평가

- 학생활동을 적절히 지원하고 있으며 안전관리와 정보보호를 위해 노력함
- 학생처 산하 학생지원과를 통해 학생 지원체제를 갖추고 있음
- 학생회 및 동아리 활동, 학생지원과 주관활동 등 학생활동을 지원하기 위한 예산을 집행함
- 「대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼」을 준수하고 있으며, 학생 및 교직원에 대한 안전교육을 정기적으로 실시함
- 총무과에서 개인정보보호 관리를 담당하며, 다양한 정보침해 예방 활동을 지원함
- 정기적으로 개인정보보호 및 정보침해 예방활동 실시함

4.2.3 소수집단학생 지원

대학은 장애학생 및 다문화가정 학생을 포함하여 대학의 배려가 필요한 소수집단 (Minority) 학생들이 대학생활 및 학업에 지장을 받지 않도록 지원 프로그램을 마련하고, 관련 시설을 갖추어 효율적으로 운영하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------------|--|
| 4.2.3 소수집단 학생 지원 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 소수집단학생을 위한 규정을 갖추고 있음 ✓ 소수집단학생을 위한 지원 체계를 갖추고 있음 ✓ 소수집단학생을 위한 지원 프로그램을 운영하고 있음 ✓ 프로그램 환류체계가 미흡함 |

※ 근거자료

| | |
|------|--|
| 정보공시 | <ul style="list-style-type: none"> • 4-바. 외국인 학생 현황 • 14-카. 장애학생 지원체제 구축 및 운영 현황 |
| 관련규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 소수집단학생 지원 관련 규정 |

나. 자체진단 세부내용

① 소수집단학생 관련 규정

- 소수집단학생 관련 규정과 주요 내용은 다음과 같음

| 구분 | | 주요내용 | 관련규정 |
|---------|--------|---|---|
| 장애학생 | 목적 | - 장애학생 학습권보장 및 특별지원에 관한 사항 | - 장애학생 특별지원위원회 규정 |
| | 기능 | - 장애학생 지원을 위한 심의 및 결의에 관한 사항 | |
| | 지원센터 | - 장애학생 지원사업의 수행에 관한 사항 | |
| 소수집단 학생 | 외국인 학생 | <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 대학의 학점교류 - 외국인 학생 선발 | <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 대학의 학점교류에 관한 규정 - 외국인 학생 입시관련 규정 |

② 소수집단학생 지원 시설 및 체제

○ 소수집단학생 지원시설

- 장애학생 편의시설 개선을 위한 사업을 시행하여 장애학생 전용석 운영, 장애인 출입구 확보, 자동출입문 설치 등을 시행하였고, 장애학생을 위한 학습 및 보조공학기기를 지원하고 있음

- 외국인 학생을 위한 기숙사, 휴게실, 전용 강의실 및 기타 시설을 지원하고 있음

※ 소수집단학생 지원시설

| 구분 | 내 용 | |
|------|----------|--|
| 편의시설 | 구내식당, 매점 | 소수집단 학생 누구나 이용 가능 |
| | 기숙사 | 외국인 학생을 위한 기숙사 배정 |
| | 주차장 | 교내 모든 주차구역에 장애인 주차장 설치 |
| | 휴게실 | 외국인 전용 휴게실 마련 소수집단 학생 누구나 이용 가능한 휴게실 마련 |
| | 동아리실 | 외국인 전용 동아실 |
| 교육시설 | 강의실 | 외국인 전용 강의실 3곳 |
| | 도서관 | 소수집단 학생 누구나 이용 가능 |
| | 장애인 책상 | 신체 장애 학생을 위한 장애인 책상 구비 |
| | 체육관 | 소수집단 학생 누구나 이용 가능 |

○ 소수집단학생 지원 체계

- 장애학생의 대학생 생활 적응을 돕기 위하여 장애학생지원센터를 두고 있으며 장애 학생 특별지원위원회를 구성하고 규정을 정비하여 지원하고 있음
- 학생지원 관련 부서에서 소수집단 학생 관련 장학금을 지원하고 있음
- 국제교류과, 언어교육원에서 외국인 학생들의 적응 지원, 한국어 능력 함양 지원을 하고 있음
- 교수학습지원센터에서 학습역량강화를 위한 지원을 하고 있음
- 기타 학생생활상담소, 사회봉사센터, 지역사회네트워크기관, 보건진료소 등에서 관련 업무 지원을 하고 있음

③ 소수집단학생 지원 프로그램 운영 실적

○ 소수집단학생 지원 프로그램 운영 실적

- 장애학생지원센터, 학생지원과, 국제교류과, 언어교육원 교수학습지원센터, 학생 생활상담소 등에서 장애학생을 위한 프로그램(교수학습 지원, 심리정서 지원, 문화 적응 지원, 장학금 지원 등)을 운영하고 있음

※ 소수집단 학생을 위한 지원 프로그램 운영 실적

| 구분 | 장애학생 | 외국인학생 | 다문화가정학생 |
|------|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| 2017 | - 경진대회 - 교내 사랑장학금(1~3급: 학기당 100만원) | - 무지개 멘토링 - 외국인 유학생 성적장학금, 학생대표 장학금, 제3세계 인재장학금, 학부입학장학금 지원 - 외국인 유학생 성적장학금, 제3세계 인재장학금, 선교사추천장학금 지원 - 봄, 여름, 가을, 겨울 문화수업 실시 - 외국인 유학생 보건교육 및 범죄예방교육 실시 - 외국인 유학생 연합체육대회 개최 | - 경진대회 - 교내 위드유 장학금 지원 수업료 10%) |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 핵심역량 강화를 위한 원어민교수와 프리토킹 수업 무료 수강(외국인유학생 대상) - 한국어 교육과정 신입생 무료 공항픽업 - 한국어능력시험 응시 지원 - 외국인 유학생 오리엔테이션 - 외국인 유학생 환영회 및 환송회 - 외국인 유학생 간담회 - 외국인 유학생 글로벌라운지 수업 | |
| 2018 | <ul style="list-style-type: none"> - 경진대회 - 학습상담 - 교내 사랑장학금 지원 - 푸른 등대 생활비장학금 지원 - 국가 교육근로장학생 선발 및 장학금 지원 - 교내 근로 장학상담 및 차년도 근로 배정 예정 - 국가장학금 2유형 지급 설계시 우대지원 | <ul style="list-style-type: none"> - 무지개 멘토링 - 춘계, 추계 외국인 유학생 문화체험 실시 - 여름학기 외국인 유학생 기업탐방 - 외국인 유학생 연합체육대회 개최 - 언어교육원 제1회 한국어말하기 대회 실시 - 핵심역량 강화를 위한 원어민교수와 프리토킹 수업 무료 수강(외국인유학생 대상) - 외국인 유학생 조기적응 프로그램 시행 - 범죄(피해)예방 교육 실시 - 언어교육원 [유학생 멘토링] 실시 - 수도권 외국인유학생 친선 축구대회 참가 - 한국어 교육과정 신입생 무료 공항픽업 - 언어교육원 외국인 유학생을 위한 기업은행 직원 학교방문 통장개설 등 전반 업무 지원 - 한국어능력시험 응시 지원 - 외국인 유학생 오리엔테이션 - 외국인 유학생 환영회 및 환송회 - 외국인 유학생 간담회 - 외국인 유학생 글로벌라운지 수업 | <ul style="list-style-type: none"> - 경진대회 - 학습상담 - 교내 위드유 장학금 지원 |

다. 종합 평가

- 소수집단학생 관련 프로그램을 지원하고 시설을 갖추어 운영하고 있음
- 장애인, 외국인, 다문화, 새터민 학생을 위한 특별 장학금 지급 규정이 있음
- 2018년 기준으로 장애학생 1명, 다문화가정 학생 3명이 재학 중이고 새터민 학생은 없음. 따라서 전담직원을 두기에는 한계가 있음
- 그러므로 현재는 외국인 유학생을 위한 프로그램이 주를 이루고 있음
- 장애학생 및 다문화 가정 학생 등 외국인을 제외한 기타 소수학생의 숫자가 워낙 적다보니 관리 체계가 미흡하고 시행 프로그램에 대한 환류체계도 갖춰있지 않음
- 외국인 유학생 또한 만족도 조사 및 환류 등 기본 관리 체계가 미흡하므로 현 시점에서는 우선순위로 외국인 유학생을 상대로 한 프로그램 환류 체계를 갖춰야 하고 이후 다문화 가정 학생, 장애인 학생, 새터민 학생에게로 확대 시행할 수 있는 제도적 장치를 마련해야 함

평가영역 5. 대학성과 및 사회적 책무

대학은 대학의 교육목적에 부합하는 교육과 연구 성과를 도출하여 학문발전에 기여하고, 이를 지역사회와 산업계에 활용함으로써 사회적 책무를 다하고 있다.

평가부문 5.1 대학성과

대학은 연구성과를 제고하여 학문발전에 기여하고, 진학·취업·창업 등 졸업생의 사회진출을 촉진하며, 교육만족도를 높이기 위해 노력하고 있다.

- 평가준거 5.1.1 연구성과
- 5.1.2 교육성과
- 5.1.3 교육만족도

평가부문 5.2 사회적 책무

대학은 교육목적에 부합하는 사회봉사 정책을 마련하여 추진하고, 지역사회 기여 및 산학협력을 통해 사회적 책무를 이행하고 있다.

- 평가준거 5.2.1 사회봉사 정책
- 5.2.2 사회봉사 실적
- 5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력

5.1.1 연구성과

대학은 연구성과 제고를 통해 학문발전에 기여하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------|---|
| 5.1.2 연구성과 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적이 기준값을 충족하고 있음 ✓ 전임교원 1인당 저역서 실적은 기준값을 충족하지 못함 ✓ 전임교원 1인당 교외연구비의 실적이 기준값을 충족하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|---|
| 정보공시 | <ul style="list-style-type: none"> • 7-가. 전임교원의 연구 실적 • 12-가. 연구비 수혜 실적 |
|------|---|

나. 자체진단 세부내용

1 전임교원 1인당 연구 성과 및 실적

우리대학은 자연계열 교수비율이 20%미만인 대학으로서 <표 5.1.1>에서 보는 것과 같이 2개 지표 이상 기준값을 충족하고, 각 지표의 기준값 대비 실적의 합이 5.46으로 기준값 3을 상회함으로 대학기관평가인증 기준값을 충족함

※ 2018년 정보공시 기준 전임교원 1인당 연구 실적

| 구분 | 실적 (A) | 기준값 (B) | 기준값 대비 실적 (C=A/B) | 충족 여부 |
|---------------------------|-----------|------------|----------------------|--|
| 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적(건) | 0.84 | 0.35 | 2.40 | <ul style="list-style-type: none"> • 기준값 충족 - 2개 이상 지표가 기준값 충족 - 실적점수 3 이상으로 충족 |
| 전임교원 1인당 저역서 실적(건) | 0.06 | 0.07 | 0.86 | |
| 전임교원 1인당 교외연구비(천원) | 4,406.12 | 2,000 | 2.20 | |
| 합계 | | 3 | 5.46 | |

*자연계열 교수 비율 20% 미만 대학으로 SCI 논문 실적 제외

다. 종합 평가

- 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적이 0.84로 기준값을 충족함
- 전임교원 1인당 교외연구비의 실적이 4,406.12로 기준값을 충족함
- 2개 지표 이상 기준값을 충족하고 실적점수 5.46으로 기준값을 충족함
- 저역서 실적점수가 기준값에 못 미치지만 대학기관평가인증 모니터링 평가 기준에는 지장이 없음

5.1.2 교육성과

대학은 교육목적에 부합하는 교육을 실시하고, 우수한 인력을 진학, 취업, 창업 등 다양한 형태로 사회에 배출하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|------------|--|
| 5.1.2 교육성과 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 졸업생의 취업률이 기준값을 충족하고 있음 ✓ 졸업생은 3.9% 수준으로 대학원에 진학하고 있음 ✓ 창업 관련 교과 및 비교과 프로그램을 확대하고, 창업지원단 신설 및 창업보육센터와 창업교육센터를 강화하여 학생들의 창업 활동을 지원하고 있음 ✓ 창업지원 프로그램 환류 체계를 통한 개선 실적이 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|--|
| 정보공시 | <ul style="list-style-type: none"> • 5-나. 졸업생의 진학 현황 • 5-다. 졸업생의 취업 현황 • 12-하-1-(2). 학생의 창업 및 창업지원 현황 |
|------|--|

나. 자체진단 세부내용

1] 졸업생의 취업률

○ 졸업생의 취업률

- 2018년 정보공시 기준 졸업생의 취업률은 60.0%로 대학기관평가인증 기준값인 55%를 상회하고 있어 기준을 충족함

| 졸업자(명) (A) | 취업자(명) (B) | 취업률 제외자(명)* (C) | 취업률 {(B)/((A)-(C))}*100 |
|---------------|---------------|--------------------|----------------------------|
| 1,214 | 631 | 162 | 60.0% |

*취업률 제외자: 진학자 + 입대자 + 취업불가능자 + 외국인유학생 + 건강보험직장가입 제외대상자

2] 졸업생의 진학 현황

○ 졸업 후 대학원 진학

- 2018년 정보공시 기준 졸업생 대학원 진학률은 3.9% 수준임

- 대학원 진학이 일반적으로 많은 이공계 분야의 규모가 상대적으로 작은 우리대학의 실정을 고려할 때 대학원 진학이 비교적 활발하게 이뤄지고 있다고 볼 수 있음

※ 졸업생의 진학 현황(2018년 정보공시 기준)

| 공시연도 | 졸업자(명) (A) | 진학자(명) | | | | | 진학률 (B/A)x100 |
|------|---------------|--------|------|----|-----|----|------------------|
| | | 계 (B) | 국내 | | | 국외 | |
| | | | 전문대학 | 대학 | 대학원 | | |
| 2018 | 1,214 | 50 | 1 | 1 | 47 | 0 | 4.1% |

*대학원 진학률은 3.9%

③ 창업지원 프로그램 현황 및 운영 실적

○ 재학생의 교외 창업공모전 선정

- 창업 프로그램의 확대를 통해 교내 창업동아리가 외부 창업 관련 경진대회에서 수상 (2017 최우수상 1건)을 하고 있으며, 이와 함께 교내 창업 아이디어 경진대회 등을 개최하여 학생 창업의 가능성을 꾸준히 높여가고 있음

○ 창업지원 체계 강화 및 프로그램 확대

- 대학 내 창업교육 및 보육을 총괄하기 위하여 SKUniverCity 창업지원단을 설치하고 SKUniverCity BI 센터, 창업교육센터, 기술이전센터와 가족회사지원센터로 구성하여, 창업인재를 육성하기 위한 창업관련 교과 및 비교과 프로그램을 확대하고 있음
- 창업아이디어공작소를 설치하여 학생 창업을 위한 제품화/상용화를 지원할 예정임
- 2017~2018학년도에 창업 아이디어 경진대회를 개최하여 우수 팀의 창업을 지원함

※ 2017~2018학년도 창업지원을 위한 프로그램 운영 실적

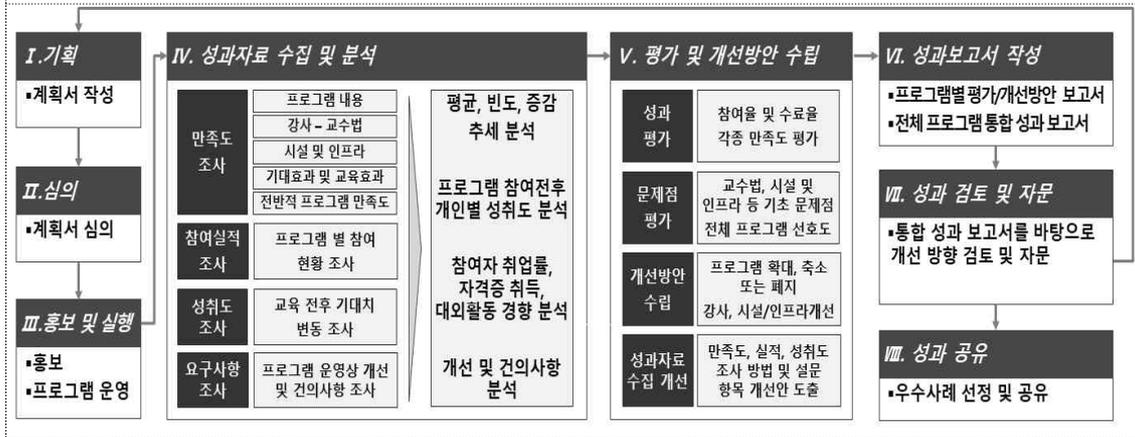
| 연도 | 프로그램 | 세부내용 | 예산집행(천원) |
|------|--------------------------------|---|----------|
| 2017 | 창업특강1 | 4차 산업혁명과 3D프린터의 이해 | 788 |
| | 창업실무향상(1) | 창업아이디어 및 사업화BMC 작성 실습 | 6,284 |
| | 창업실무향상(2) | 스마트 팩토리 시뮬레이션 실습 | 3,716 |
| | 창업캠프 | 스타트업과 함께하는 창업캠프 | 18,000 |
| | U6 연합 | 평택대학교 개최 창업경진대회 | 3,239 |
| | 창업 아이디어 경진대회 | 교내 창업 아이디어 경진대회 | 3,333 |
| | 창업동아리 | 창업예정인 학생들이 지도교수의 지도하에 모임을 갖고 함께 창업을 고민할 수 있도록 하는 프로그램 | 1,888 |
| | 커피바리스타 취창업과정 | 현장중심의 실무위주교육을 통한 취·창업 활성 프로그램 | 6,462 |
| | 창업 파워업! '코딩없는앱메이커' 실 진과정 | 창조적 메이커스 문화 확산 교육 프로그램 | 4,550 |
| | 청년멘토 토크콘서트 | 창직, 창업 등에 성공한 지역청년 및 명사를 초청, 멘토링 토크콘서트 진행 | 3,000 |
| | 교외 창업실적 | 교외 창업대회 참가 지원 | - |

| 소계 | | | 51,260 |
|------|--------------|---|--------|
| 2018 | 상반기 창업특강 | 4차 산업혁명 시대의 창업 트렌드와 창업지원제도 | 688 |
| | 하반기 창업특강(1) | 창업선배에게 들어보는 리얼 창업스토리 | 1,120 |
| | 취·창업 SUM 캠프 | 내 커리어에 취·창업 역량을 더하는 취·창업 SUM 캠프 | 6,398 |
| | 창업 아이디어 경진대회 | 교내 창업 아이디어 경진대회 | 3,644 |
| | 하반기 창업특강(2) | 인문대학 특화 창업특강 | 578 |
| | 창업동아리 | 창업예정인 학생들이 지도교수의 지도하에 모임을 갖고 함께 창업을 고민할 수 있도록 하는 프로그램 | 5,927 |
| 소계 | | | 18,355 |

4 환류 체계와 프로그램 개선 실적

○ 환류 체계의 절차와 내용

□ 환류 체계의 절차와 내용



○ 환류 체계를 통한 프로그램 개선 실적

| 년도 | 프로그램 | 운영결과 및 성과분석 | 개선 내용 |
|------|----------|--|---|
| 2018 | 창업 CEO특강 | - 필요성과 실제 구현과정에 대한 만족도가 높아 프로그램 시간 연장 요구 | - 청년멘토 토크콘서트로 프로그램명을 변경하고 멘토와 학생들 간의 더 많은 교류 기회 제공 |
| | 창업 동아리 | - 창업 동아리 수 및 참가자 수 확대 - 실질적(경제적 및 공간적) 창업 지원 요구 | - 창업아이디어경진대회를 통해 상금 지원 - 창업 동아리 공간 제공 및 BI 센터 내 창업 지원 - 생활협동조합을 통한 현장실습 |
| | 창업캠프 | - 캠프 기간 및 참여자 확대 요구 | - 기존 창업 캠프 유지하고, 타대학 연합 캠프로 확대 |

다. 종합 평가

- 2018학년도 정보공시 기준 졸업생의 취업률은 60.0%로 기준값 55%를 충족함
- 취업률이 대학기관평가인증 기준으로는 충족하나 학생들의 실질적인 대학생활의 결과물이라는 측면에서는 권역별 및 전국 타대학과 비교시 T점수 50% 미만의 낮은 수치임
- 따라서 현재 시행중인 대학의 각종 사업과 재정 지원 등이 실질적으로 졸업생의 취업률 상승으로 귀결될 수 있도록 성과관리의 확대·강화가 필요함
- 2018학년도 정보공시 기준 전체 진학률은 4.1%이고 대학원 진학률은 3.9%로 대학기관평가인증 기준 대비 적절함
- 창업지원 프로그램 예산 집행액이 2017년 51,260천원, 2018년 현재 18,355천원으로 집행액 증대가 요구되며, 창업을 위한 실질적인 교육이 필요함
- 4차 산업혁명 시대에 대비하여 융합교육 확대를 모색하고 있으며, 기존의 3D 프린터 장비 등을 다용도로 활용하는 방안 마련을 권장함
- 창업지원을 위해 노력하고 있으나 타대학에 비해 실적이 미비한 편이며, 실질적인 창업 실적 자체도 미흡함
- 향후 대학혁신지원사업 재정지원을 통해 창업 분야 지원을 확대·강화할 것을 권장함

5.1.3 교육만족도

대학은 교육만족도를 높이기 위해 노력하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|-------------|--|
| 5.1.3 교육만족도 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 교육만족도 조사를 실시하고 있음 ✓ 교육만족도 조사의 내용과 방법은 적절함 ✓ 교육만족도 조사 결과를 환류하고 있음 |

나. 자체진단 세부내용

① 교육만족도 조사 내용

○ 교육만족도 조사 항목

- 2018학년도에 재학생, 학부모, 졸업생, 산업체를 대상으로 교육과정/학사관리/학생 지원/행정지원/교육시설에 대한 만족도 조사를 실시하였음. 매년 재학생 대상으로 교육만족도조사를 실시하며, 격년 주기로(2014년, 2016년, 2018년) 학부모, 졸업생, 산업체 조사를 같이 실시하고 있음. 2019학년도 부터는 학부모, 졸업생, 산업체 조사도 매년 시행할 예정임

※ 2018학년도 재학생 만족도 조사 항목과 내용

① 재학생 만족도 조사

| 영역 | 전반적인 대학 만족도 <체감 만족도> | 대학이념과 교육목표/ 중장기발전비전/ 인재상의 핵심역량 | 교육 기본시설 | 기타 지원시설 |
|----|--|--|--|---|
| 항목 | • 전반적으로 성결대학교에 만족한다 | <ul style="list-style-type: none"> • 대학이념 • 교육목표 • 중장기발전비전 • 인재상의 핵심역량 - 기독교적 인성(3항목) - 글로벌 의사소통(3항목) - 창의적 사고(3항목) - 현장 직무(3항목) | <ul style="list-style-type: none"> • 일반 강의실 • 멀티미디어 강의실 • 학술정보관 • 실험/실습실 • 기타 교육공간 • 전반적 만족 정도 | <ul style="list-style-type: none"> • 학교식당 • 카페 • 매점 • 체력단련실 • 보건진료소 • 탁구 등 비품시설 • 학생 상담실 • 캠퍼스 환경 • 전반적 만족 정도 |
| 영역 | 학부(과) 전공 교육과정 | 학부(과) 비교과 교육과정 | 대학차원 비교과 교육과정 | 교양 교육과정 |
| 항목 | <ul style="list-style-type: none"> • 진로설계 적합성 • 수업의 난이도 • 담당 교수의 전문성 • 학문적 추세 반영 • 현장 실습 운영 • 학점 평가 적절성 • 전공역량 향상 도움 • 인재상의 핵심역량 향상 • 전반적 만족 정도 | <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램의 다양성 • 강사의 전문성 • 학문적 추세 반영 • 전공 교육목표 실현 도움 • 진로·취업 역량 도움 • 전반적 만족 정도 • (유경험자) 전공 상담 | <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램의 다양성 • 강사의 전문성 • 학문적 추세 반영 • 대학 교육목표 실현 도움 • 진로·취업 역량 도움 • 전반적 만족 정도 | <ul style="list-style-type: none"> • 균형있는 커리큘럼 편성 • 강좌 규모 적절성 • 담당교수의 전문성 • 학문적 추세 반영 • 학점 평가 적절성 • 기초소양 습득 도움 • 인재상의 핵심역량 향상 • 전반적 만족 정도 |

| 영역 | 학사관리 | 학생지원 서비스 | 행정지원 서비스 |
|----|--|--|---|
| 항목 | <ul style="list-style-type: none"> 출결·휴·보강 엄격성 성적관리 엄격성 강의계획서 도움 강의평가 및 강의개선 수강신청·휴·복학·졸업 등 학사행정 전반적 만족 정도 | <ul style="list-style-type: none"> 장학금 지원 운영의 합리성 학습지원 프로그램 취업지원 프로그램 창업지원 프로그램 진로상담 및 진로계획 심리상담 프로그램 사회봉사 프로그램 기업현장실습기회 국제교류 지원 전반적 만족 정도 | <ul style="list-style-type: none"> 업무처리의 정확성 업무처리의 신속성 업무처리의 친절성 행정서비스 만족도 전반적 만족 정도 |

② 졸업생 만족도 조사

| 영역 | 핵심역량 | 학부(과) 교육과정 (전공/비교과) | 대학차원 교육과정 (교양/비교과) | 학생 지원 서비스 |
|----|---|--|---|--|
| 항목 | <ul style="list-style-type: none"> 전공지식 향상 실무능력 향상 문제해결 능력 창의성 향상 인성발달 대인관계 어학실력 향상 글로벌 역량 전인적인 성장 | <ul style="list-style-type: none"> 이론 및 전문지식 현장요구와 변화 반영 관련분야 취업 직무수행 학부(과)비교과 프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터 활용 능력 향상 외국어의사소통 능력향상 국어 활용 능력 향상 다양한 영역 이해 대학 비교과 프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> 학부(과) 교수 상담 교수의 학생지도 진로상담 및 진로지도 취업역량 강화 프로그램 취업정보 서비스 학습역량 강화 프로그램 국제교류 프로그램 대학 학생활동 장학금 지원 |
| 영역 | 행정 지원 서비스 | 교육환경 | 기타 서술형 문항 | |
| 항목 | <ul style="list-style-type: none"> 학사 및 대학생활 안내 학사 행정서비스 민원처리의 적절성 | <ul style="list-style-type: none"> 강의실 시설 학술정보관 시설 기타 교육시설 교육기자재 수준 학생지원시설 수준 | <ul style="list-style-type: none"> 필요한 전공 교과목 대학의 만족하는 사항 대학에 대한 개선사항 | |

③ 산업체 만족도 조사

| 영역 | 전반적인 만족도 | 졸업생의 역량 만족도 | 산업체 관점 교육과정 | 대학과 산업체 교류 의견 |
|----|---|--|--|---|
| 항목 | <ul style="list-style-type: none"> 전반적으로 성결대학교에 만족한다 | <ul style="list-style-type: none"> 직업인으로서의 인성역량 의사소통 역량 글로벌 마인드 종합적/창의적사고 능력 직무능력 자원 및 전산활용 능력 | <ul style="list-style-type: none"> 직무에 필요한 전공교육 직무에 필요한 인성역량 | <ul style="list-style-type: none"> 대학의 정보교류 및 기술공유 관심 정도 대학에서 지원할수 있는 희망 분야 |

④ 학부모 만족도 조사

| 영역 | 대학에 대한 만족도 | 소속 학부(과)에 대한 만족도 | 기타 인식조사 |
|----|---|--|--|
| 항목 | <ul style="list-style-type: none"> 전반적인 대학 만족도 대학의 발전가능성 대학의 교육환경 교양 교육과정 비교과 프로그램 학사관리 장학금 혜택 행정지원 서비스 대학차원의 강/약점 | <ul style="list-style-type: none"> 전반적인 소속 학부(과) 만족도 전공 교육과정 소속 학부(과)의 강/약점 | <ul style="list-style-type: none"> 자녀와의 소통 정도 성결대학교 발전을 위해 필요한 점 |

○ 교육만족도 조사 내용의 적절성

- 교육만족도 조사 관련 문헌 및 타 대학 사례들을 참고하여 자체 조사 항목을 개발하였으며, 교육과정, 시설, 행정서비스 등 교육 수요자 관점에서 설문문항 내용을 구성함
- 만족도조사위원회 위원들의 내용 검토 및 교육학 전공 교수들의 설문문항 내용추가 검토를 통해 교육만족도 조사 내용의 타당도를 높이고 있음

② 교육만족도 조사 방법

○ 교육만족도 조사 및 분석 절차

- 교육만족도 조사 및 분석의 절차는 다음과 같음

□ 조사 시행 절차



- 재학생 대상 파일럿 조사를 통하여 설문문항의 적합성, 질문 내용의 이해도, 점수 척도의 적절성(7점 척도) 등을 표본 조사함
- 자료의 정확성 및 익명성 보장 확보를 위해 온라인 설문을 시행함
- 온라인 설문에 따른 자료의 신뢰성 확보를 위해 학번과 기본정보(소속/성별/학년)를 이중으로 입력하여 비교 및 대조하고 있음
- 재학생 참여율을 높이기 위해 응답자 인센티브 지급, 전체 재학생 문자발송, 설문지 홈페이지 탑재 및 총학생회 참여 협조 요청 공문 발송 등 다양한 노력을 기울이고 있음
- 분석 결과를 만족도조사위원회에서 검토하고 개선방향을 제언하고 있음

○ 교육만족도조사 조사 방법

① 재학생 대상 조사 방식

- 자율적 참여에 의한 온라인 표집 방법
- 자료의 정확도 제고 및 익명성 보장 확보를 위해 온라인 설문 시행
- * 문자메세지(LMS)로 만족도조사 온라인 페이지 링크 (스마트폰)
- * KSDSC Databank(한국사회과학데이터센터) 이용 (학술정보원 서비스 지원)
- 온라인 설문의 취약점인 자료의 신뢰성 문제는 학번과 기본정보(소속/성별/학년)를 이중으로 입력하여 비교대조를 함으로써 자료의 신뢰성 확보

② 졸업생 및 학부모 대상 조사 방식

- 이메일 또는 팩스, 직접 제출 등의 오프라인 방식과 온라인 조사를 병행하여 응답률 제고

③ 산업체 대상 조사 방식

- 산학협력단에서 진행하는 산학협력의날과 연계하여 오프라인 방식과 온라인 조사를 병행
- 학부(과) 행정실의 협조를 받아 졸업생이 취업한 산업체에 요청

○ 교육만족도조사 분석 방법

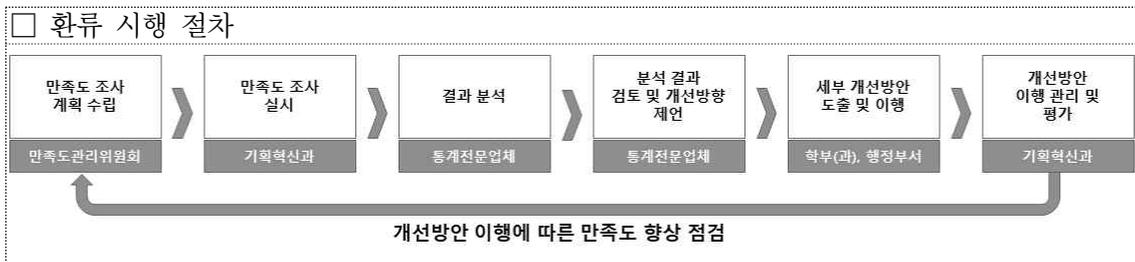
- 만족도 조사결과는 아래와 같이 분석하고 있으며 통계 전문 업체를 통해 분석방법 및 결과의 신뢰성을 점검하고 있음

| 목적 | 분석방법 | 내용 |
|--------------------|--------------------|--|
| 측정문항의 신뢰성 및 타당성 확보 | 신뢰도 분석 | - 하위 문항 간 내적 일관성을 측정하는 크론바흐 알파 신뢰도 검사 실시 |
| | 구성 타당도 분석 (졸업생 조사) | - 졸업생들의 역량을 구성하는 6개 요인들에 대해 얻은 만족도 점수와 요인들의 총점수 사이의 상관계수에 의해 타당성 판단 |
| 전반적 조사 결과의 요약 | 기술통계 분석 | - 학년별, 성별, 학부(과)별 만족도 점수 산출 및 주관식 건의사항 결과의 빈도분석 |
| 가장 시급히 개선해야할 영역 선별 | IPA분석 | - Importance Performance Analysis : 각 영역에 대한 응답자의 상대적 중요도 및 만족도를 산출하여 긴급개선 분야, 개선권장 분야, 현상유지분야, 개선유지분야를 선정 |
| 연도별 결과 비교 및 성과 평가 | 추세 분석 | - 각 영역별 2014~2017학년도 재학생 만족도의 상승률 분석을 통해 개선노력에 따른 연도별 만족도 추이 파악 |
| 만족도 개선 계획의 대상 차별화 | T-test | - 학년별(신입생vs재학생), 성별(남vs여)의 유의미한 차이 분석 시행 |

③ 교육만족도 조사 결과 및 환류 실적

○ 교육만족도 조사 환류 체계

- 아래와 같이 만족도 조사 계획 수립부터 개선방안 이행 관리 및 평가 까지 체계적인 환류시스템을 통해 만족도를 관리하고 있으며, 지속적이고 책임감 있는 개선방안 이행을 위해 학부(과) 평가 규정 및 부서 평가 규정을 제정하여 적용함



- 결과에 대해 전반적인 개선방향 제언을 담은 만족도 조사 결과보고서를 각 학부(과) 및 행정 부서에 송부하고 있음
- 학부(과) 및 행정 부서는 개선방향에 따라 세부 개선방안을 수립하여 결과를 교육 및 행정 운영 과정에 반영하고 있음

※ 2017학년도 교육만족도 조사 주요 결과 및 환류 실적

| 조사내용 또는 조사영역 | 주요 결과 | 결과 처리 및 후속 조치 |
|---|--|--|
| <p>[전반적인 대학 만족도]</p> <p>[대학이념과 교육목표]</p> <p>[중장기 발전비전]</p> <p>[대학 인재상의 핵심역량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기독교적 인성 - 글로벌 의사소통 - 창의적 사고 - 현장 직무 | <ul style="list-style-type: none"> • 전반적인 대학 만족도 개선 필요 • 대학이념, 교육목표 실현 개선 필요 - 대학이념에 맞는 교육 과정 개발 및 보완 | <p><대학이념 실현 교과목 개선 등 13건 계획 수립></p> <ul style="list-style-type: none"> - 학부(과) 중장기 발전계획 이행 - 통합역량개발시스템(SUCCESS) 구축 완료 - 만족도 향상을 위한 의견 수렴회 및 공청회 개설 - 기독교 교양 필수과목(현대인과 성경)에 대한 플립드러닝 수업 개발 |
| <p>[교육기본시설]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일반 강의실 - 멀티미디어강의실 - 학술정보관 - 실험/실습실 - 기타교육공간 <p>[기타지원시설]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교식당 - 카페 - 매점 - 체력단련실 - 보건진료소 - 비품시설(락커) - 학생상담실 - 캠퍼스 환경 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육기본시설 지속적 관리 및 개선 필요 - 강의실 환경 - 학술정보관 환기시설 등 • 기타지원시설 지속적 개선 및 관리 필요 - 학교식당/비품/기자재 등 | <p><교육 기본시설 및 기타 지원시설 개선 35건 계획 수립></p> <ul style="list-style-type: none"> - 강의실 빔프로젝터 수리 - 노후 컴퓨터 교체 완료 - 실험실습실(메이크업샵 강의실) 환기시스템 설치 완료 - 학술정보관 공기정화 살균기 점검 - 휴게공간(옥외 파라솔) 교체 완료 - 학생식당 경력 조리실장 채용 및 재배치 - 학생식당 개선을 위한 모니터링 요원 모집 |
| <p>[전공교육과정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진로설계적합성 - 수업 난이도 - 교수의 전문성 - 학문적 추세 및 사회적 변화 반영한 수업내용 - 현장실습운영 - 학점 평가방법의 적절성 - 전공역량 증진 - 대학인재상 핵심역량 향상 도움 | <ul style="list-style-type: none"> • 전공교육과정의 체계적인 개선 및 강화 필요 - 전공과목 수 증설 및 교육과정 개선 - 전문성 있는 교수 확보 | <p><전공교육과정 개선 37건 계획 수립></p> <ul style="list-style-type: none"> - 취업경쟁력 향상 전공과목 신설 - 학년별 수요자중심의 강의 진행 - 학부(과)별 전공역량 중심 편성 - 전공별 교수법 세미나 개최를 통한 전공 교수 전문성 확보 등 |
| <p>[학부(과) 및 대학차원 비교과교육과정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램다양성 - 교강사 전문성 - 학문적, 사회적 변화 추세 반영 - 교육목표 실현 - 진로 및 취업 역량 증진 - 학부(과) 학생상담 | <ul style="list-style-type: none"> • 학부(과) 비교과 교육과정의 체계적인 개선 및 강화 필요 - 체계적인 상담 - 취업 및 자격증 교육 과정 - 실무적인 비교과 프로그램 • 대학차원 비교과교육과정의 체계적인 개선 및 다양화 필요 - 취업, 진로 실무 중심 강의 | <p><학부(과) 및 대학차원 비교과교육과정 개선 35건 계획 수립></p> <ul style="list-style-type: none"> - 학부(과) 상담 강화 - 취업경쟁력 향상 비교과 프로그램 강화 - 학생 의견수렴 활동 강화 - 비교과교육과정 통합 운영 관리 |
| <p>[교양교육과정]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학문분야 균형 있는 커리큘럼 - 개설 강좌 규모 - 교강사 전문성 - 학문적 추세 및 사회적 변화 반영한 수업내용 - 학점 평가방법의 적절성 - 기초소양 증진 - 대학인재상 핵심역량 향상 도움 | <ul style="list-style-type: none"> • 교양교육과정 지속적 관리 및 개선 필요 - 다양한 교양교육과정 - 체플 부담 완화 | <p><교양교육과정 개선 7건 계획 수립></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4대 핵심역량 중심 교양 교육과정 운영 - 체플수업 교과목 제외 및 졸업요건으로 만 운영 |
| <p>[학사관리서비스]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출결 및 휴보강 - 성적 및 성적부진학생 관리 | <ul style="list-style-type: none"> • 학사관리 및 학생지원 지속적 관리 및 개선 필요 - 수업 관리(강의평가 내용 반영하여 | <p><학사관리 및 학생지원·행정지원서비스 개선 40건 계획 수립></p> |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 강의계획서 도움 - 강의평가 관리 - 학사행정 운영(수강신청, 휴학, 복학, 졸업 등) <p>[학생지원서비스]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장학금 지원 - 학습지원 - 취업프로그램 - 창업프로그램(신설) - 진로 정보제공 - 심리상담 - 사회봉사 - 기업 현장실습 - 국제교류 지원 <p>[행정지원서비스]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무의 정확성 - 업무의 신속성 - 업무의 친절성 | <p>수업개선 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학생지원 관련 다양한 프로그램 확대 및 강화 등 <ul style="list-style-type: none"> • 행정지원서비스 지속적 보완 및 개선 필요 - 신속한 업무 처리 - 근로학생의 태도 등 | <ul style="list-style-type: none"> - 체계적인 강의 개선 컨설팅 시행 - 강의계획서 구체화 - 예비학사경고자 관리 프로그램 전 학년으로 확대하여 시행 - 학습지원장학금 신설 - 학생들의 희망하는 주제로 학습지원 프로그램 기획 - 학생상담프로그램 확충 및 홍보 활성화 - 학사에 관한 시행세칙 및 업무별 안내사항을 홈페이지에 공지 - 업무처리의 전문성 확보 - 대학 홈페이지 민원 게시판 활성화 |
|--|---|--|

다. 종합 평가

- 매년 재학생 대상의 교육만족도 조사를 실시하고 있음
- 2019년부터 재학생뿐 아니라 학부모, 졸업생, 산업체를 대상으로 한 교육만족도 조사를 매년 실시하기로 함
- 만족도 조사 결과를 환류하고 있으나 식당 등 기타지원시설의 경우 최근 2년간 불만족 비율이 높게 나타나는 등 만족도 조사가 개선 결과로 이어지지 않는 사례가 발생하므로 환류 체계의 정비와 개선사항에 대한 명확한 이행이 필요함
- 2018년 대학기본역량진단에서 최하위 수준의 평가를 받은 영역이므로 문제점을 보완하여 향후 3주기 평가에 대한 대비도 필요함

5.2.1 사회봉사 정책

대학은 학교특성에 부합하는 사회봉사 정책 및 계획을 마련하여 추진하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|---------------|--|
| 5.2.1 사회봉사 정책 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 대학의 건학이념, 교육목적, 교육목표 등에 부합하는 봉사 정책이 있음 ✓ 학칙에 사회봉사와 관련된 조항이 있음 ✓ 사회봉사 교과목과 담당교수가 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|---------------------|
| 정보공시 | • 12-마. 대학의 사회봉사 역량 |
| 관련규정 | • 사회봉사활동 관련 규정 |

나. 자체진단 세부내용

□ 대학의 사회봉사 정책 및 추진 내용

○ 대학의 사회봉사 정책

- 2013년까지는 ‘성결비전 2022 중장기 발전계획’에 따라 ‘자율적 봉사자’라는 교육목표와 연계해 ‘사회봉사’를 대학의 특성화분야로 설정하고 사회봉사를 추진하였음
- 2014년부터 2016년까지는 ‘성결비전 2023 중장기 발전계획’과 ‘성결대학교 사회봉사 중기계획(2015-2019)’에 따라 사회봉사를 지속적으로 추진하였음
- 2017년에 4차 산업혁명시대 교육 요구에 대응하며 ‘지역사회와 함께 발전하는 교육혁신 대학도시, SKUniverCity’로 발전하고자 ‘성결비전 2023+ 중장기 발전계획’을 수립하고, ‘전인적인 하나님의 사람을 양성’하는 대학이념(건학이념)을 바탕으로 기독교 시민의식(Christianity)과 창의적 혁신 역량(Creativity)을 갖추고 지속가능한 ‘사회를 위해 헌신’ (Commitment/사회봉사)하는 3C형 인재를 양성하는 것을 교육목적으로 설정하였음
- 특히, ‘지속가능한 사회를 위해 헌신’하는 인재를 양성하기 위해 전문가적 혁신을 추구하며 인류사회의 지속가능한 발전을 위해 헌신할 수 있도록 교육하는 것을 교육의 목표로 삼고 있음
- 이러한 교육 목표와 부합하도록 봉사정책을 마련해 추진하고 있으며, 교육과 연구 성과를 지역사회와 산업계에 활용할 수 있도록 함으로써 사회적 책무를 다하고자 노력하고 있음

※ 성결대학교 사회봉사 중기계획의 개요

| 구분 | 1단계(2015-2017) | 2단계(2018-2019) |
|----|------------------------|----------------------------|
| | 환경과 기반조성단계 | 안정과 활성화단계 |
| 목표 | 가치와 비전공유 조직과 자원의 확보 | 자원과 네트워크의 조성 해외 거점지역 확대 |
| | 봉사참가자 목표인원: 500명 | 봉사참가자 목표인원: 700명 |
| 활동 | 학내의 사소통 조직과 자원의 재편성 | 성공사업의 확대 봉사지역의 다변화 |
| 자원 | 성결연합봉사단 관련복지재단 | 동문 교회 및 협력기관 |

- ‘성결대학교 사회봉사 중기계획(2015-2019)’ 에 따라 사회봉사 분야의 5대 발전 전략과 6대 세부실행과제를 수립하였음

※ 사회봉사 발전전략

| | |
|------|--|
| 발전전략 | 성결다음의 표지로서 봉사의 극대화 성결공동체가 참여하는 다원적인 봉사활동 수행 서비스러닝을 통한 창의적 실용인재 양성 운영재정 환원을 통한 사회공헌 국내외 한민족 봉사 기관의 허브역할 |
|------|--|

※ 사회봉사 세부 실행과제

| 핵심추진사업 | | 기반사업 |
|-------------------------------|--|----------------------|
| 봉사의 Glocalism | 봉사가치 공동체 구현 | 학생중심의 활동 강화 |
| - 성결 봉사벨트 - 성결교회와 함께 하는 봉사 | - 성결공생복지재단 - 학생·교원·직원 및 동문 연합 봉사 | - 국내봉사활동 - 해외봉사활동 |

- 학칙에 사회봉사 관련 조항을 반영
 - 학칙에 사회봉사 과목 명시
 - 2017학년도부터 전 학년을 대상으로 ‘사회봉사’ 교과목을 재학 중 1회를 반드시 수강하도록 필수화함
 - ‘핵심교양-봉사와 리더영역(5영역)’ 에 봉사과목을 선택과목으로 개설하고 있음
 - ‘실습교양 영역’ 에 ‘사회봉사실습’ 과목을 개설하고 있음
 - 사회봉사활동운영규정 제2조에 다음과 같은 사회봉사 영역을 명시하고 있음
- ① 사회복지기관 및 시설 봉사활동(노인복지, 장애인복지, 아동복지, 청소년복지 및 보육시설, 복지관 등)
- ② 공공기관 봉사활동(관공서, 도서관, 보건소, 학교 등)
- ③ 사회공익 봉사활동(환경보호 활동, 청소년지도 활동, 시민 공익단체 자원봉사 등)

- ④ 종교단체에서 실시하는 봉사활동
- ⑤ 지역사회 봉사활동(농촌 봉사활동, 탄광촌 봉사활동, 수해지구 봉사활동 등)
- ⑥ 재가복지 봉사활동(장애인 가정, 무의탁 노인, 소년 소녀 가장 세대대상 봉사활동 등)
- ⑦ 사회봉사센터장이 인정하는 봉사활동
 - 사회봉사활동운영규정 제6조에 다음과 같이 봉사상 및 봉사인증제를 명시하고 있음

① 학생 사회봉사활동 수행실적이 우수하여 사회발전에 크게 이바지하였을 경우 학생상벌에 관한 규정에 따라 봉사상을 수여할 수 있다.

② 학생 사회봉사활동 실적이 우수할 경우 사회봉사센터장의 추천에 따라 총장은 봉사인증서를 수여할 수 있다.

- 장학금 운영에 관한 규정 제9조에 사회봉사를 명시하고 있음
- 교수업적평가규정 제8조에 사회봉사영역의 평가항목을 명시하고 있음

③ 사회봉사 관련 교과목 및 담당교수 현황

○ 사회봉사 정규 교과목 편성

- 사회봉사관련 과목을 교과과정에 포함해 사회봉사를 활성화시키고 있으며 많은 학생들이 관심을 가지고 이수하고 있음
- 학생의 사회봉사활동에 대한 교과목은 교양필수와 교양선택 및 전공 과목으로 구분하여 운영하고 있음

※ 사회봉사 관련 주요 교과목 및 담당교수 현황

| 교과목명 | 이수구분 | 교수명 |
|---------|------|-----|
| 사회봉사 | 교필 | 구성모 |
| 사회봉사 | 교필 | 박기영 |
| 사회봉사전 | 교선 | 김희신 |
| 사회봉사전 | 교선 | 전인식 |
| 자원봉사리더십 | 교선 | 유재남 |
| 자원봉사리더십 | 교선 | 홍성희 |
| 자원봉사리더십 | 교선 | 강현구 |
| 자원봉사전 | 전선 | 최성숙 |
| 자원봉사전 | 전선 | 손민정 |

다. 종합 평가

- ‘성결비전 2022 중장기발전계획’ 과 ‘성결비전 2023 중장기발전계획’ , ‘성결대학교 사회봉사 중기계획’ , ‘성결 VISION 2023+ 중장기발전계획’ 에 따라 사회봉사 정책을 수립함
- 학칙에 사회봉사 과목을 명시하고, 사회봉사를 정규 교과목으로 포함시키고 담당 교수가 교과목을 운영하고 있음
- 교수의 봉사활동 비용지원 등 재정집행 계획을 보다 구체적으로 수립하여 실행할 필요가 있음

5.2.2 사회봉사 실적

대학은 대학의 교육이념에 따라 다양한 사회봉사활동을 추진하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|---------------|---|
| 5.2.2 사회봉사 실적 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 대학이 기획하고 운영하는 사회봉사 프로그램이 있음 ✓ 사회봉사 관련 행정적 지원과 예산 집행 실적이 있음 ✓ 대학구성원이 사회봉사에 적극적으로 참여하고 있음 |

※ 근거자료

| | |
|------|---------------------|
| 정보공시 | • 12-마. 대학의 사회봉사 역량 |
| 관련규정 | • 사회봉사 관련 규정 |

나. 자체진단 세부내용

1 대학의 사회봉사 프로그램 운영 실적

- 우리 대학은 다양한 사회봉사 프로그램을 지속적으로 기획하여 시행하고 있으며 대학의 모든 구성원들에게 다양한 봉사활동에 참여하도록 기회를 제공하고자 행정 및 재정지원이 적절히 이루어지도록 노력하고 있음. 또한 「특별장학금 II유형 - ⑥스펙쌓기 장학금(봉사시간 필수)」을 규정화하여 대학생의 봉사 참여를 높이고 있음

○ 2017~2018학년도 사회봉사 프로그램 종합 운영 실적

| 연도 | 기간 | 봉사내용 | 장소 | 참여인원(명) | | 예산집행(천원) |
|------|------------|--------------------------------|--|---------|-----|----------|
| | | | | 학생 | 교직원 | |
| 2017 | 4.1 | 수리산 등산로 환경정화 | 수리산 등산로 [안다미로 사회봉사단] | 9 | 2 | 91,500 |
| | 4.1 | 지역사회봉사 실천대회 | 명학공원, 안양8동 [안다미로 사회봉사단] | 9 | 2 | |
| | 4.1 | 클린캠퍼스 운동 | 성결대학교 및 인근 마을 [안다미로 사회봉사단] | 9 | 2 | |
| | 4.4.~4.25. | 안양지역 유아·초등학생 대상 권리교육 강사활동 자원봉사 | 만안초교, 비산유치원, 양지초교, 별망초교, 와동초교 [희망선교회봉사동아리] | 25 | | 134,000 |

| | | | | | |
|------------|-------------------------------------|---|----|---|---------|
| 4.7.~4.15. | 미국 가든그로브시 학생 방문단 통역봉사 | 성결대학교 외 [영문학과전문봉사단] | 18 | 2 | 300,000 |
| 4.8 | 평화노인 주야간 보호센터 자원봉사 | 안양시 동안구 비산동 평화노인 주야간 보호센터 [안다미로 사회봉사단] | 9 | 1 | 145,000 |
| 4.11 | 교내 클린캠퍼스 운동 | 성결대학교 [안다미로 사회봉사단] | 8 | 2 | 33,000 |
| 4.13 | 비산사회복지관 어르신 이미용 봉사(미인) | 성결대학교 [미인 사회봉사단] | 9 | 1 | 185,000 |
| 4.14 | 비산사회복지관 어르신 이미용 봉사(투모로우) | 비산사회복지관 [투모로우 사회봉사단] | 8 | 1 | 200,000 |
| 4.14 | 비산사회복지관 어르신 이미용 봉사(동안) | 비산사회복지관 [동안 사회봉사단] | 11 | 1 | 193,720 |
| 4.15 | 평화노인 주야간 보호센터 자원봉사 | 안양 평화노인 주야간 보호센터 [안다미로 사회봉사단] | 8 | 1 | 110,500 |
| 4.20 | 제10회 의왕시 장애인의 날 행사지원 자원봉사 | 의왕 국민체육센터 경기장 [월스탑통합체육봉사단] | 21 | 1 | 300,000 |
| 4.29 | 워커힐 케어센터 어르신 이미용 봉사 | 서울 광진구 아차산로 워커힐케어센터 [어울림 사회봉사단] | 10 | 1 | 188,800 |
| 4.29~5.13 | 기념관 진입로 옹벽벽화작업 자원봉사 | 성결대학교 [안다미로 사회봉사단] | 20 | 3 | 291,000 |
| 5.13 | 해운대잔치체육대회 "리플레이 청춘" 행사지원 자원봉사 | 호계중학교 (안양시노인종합복지관) [미인 사회봉사단] | 8 | 1 | 192,900 |
| 5.15 | 장애인 재활프로그램 지원 자원봉사 | 안양시 수리장애인복지관 수영장 [체육교육과수영봉사단] | 13 | 1 | 200,000 |
| 5.20 | 강서구 한걸음의 사랑걷기 대회 행사 자원봉사 | 한강공원 (영등포공고~방화대교) [중어중문학과과심봉사단] | 11 | 1 | 200,000 |
| 5.20 | 제13회 안양시 유관기관 친선체육대회 만안구 대표응원단 자원봉사 | 만안구청 [폐가수스전문응원동아리] | 5 | 1 | |
| 5.17 | 드론체험장 안전가이드 자원봉사 | 성결대학교 [안다미로 사회봉사단] | 4 | | 24,000 |
| 5.8~5.29 | 서울 경기지역 유아초등학교 대상 권리교육 강사활동 자원봉사 | 관양초교, 정재초교, 신촌 어린이집, 샘모루초교 등 [희망선교회봉사동아리] | 25 | | 124,700 |
| 4.22 | 안양시 평화의집(고아원, 보육원) 자원봉사 | 안양시 동안구 비산동 510 평화의집 [안다미로 사회봉사단] | 9 | | 81,200 |
| 5.16 | 클린캠퍼스 자원봉사 | 본교 캠퍼스 및 및 학교 외곽 도로 [안다미로 사회봉사단] | 9 | 1 | |
| 5.20 | 클린캠퍼스 자원봉사 | 성결대학교 및 주변 | 9 | 1 | 96,500 |

| | | | | | |
|----------------|---|---|----|----|------------|
| | | 도로 [안다미로 사회봉사단] | | | |
| 5.27 | 위커희케어센터 어르신 이미용 자원봉사 [어울림 사회봉사단] | 위커희케어센터 (서울 광진구 아차산로) [어울림 사회봉사단] | 9 | 1 | 193,400, |
| 5.27 | 위커희케어센터 어르신 이미용 자원봉사 [투모로우 사회봉사단] | 위커희케어센터 (서울 광진구 아차산로) [투모로우 사회봉사단] | 8 | 1 | 200,000 |
| 5.27 | 금천구 골목축제 도우미 자원봉사 183,200 | 금천누리종합사회복지관 외 [사회복지학부 사랑지기 사회봉사단] | 22 | | 183,200 |
| 5.30 | 비산사회복지관 어르신 초청 이미용 자원봉사 | 성결대학교 [뷰티디자인학부 동안 사회봉사단] | 8 | 1 | 195,200 |
| 6.2 | 한국우진학교 우진보 치아대회 행사보조 자원봉사 | 서울시 마포구 한국우진학교 [중어중문학과心봉사단] | 18 | 1 | 198,000 |
| 6.5-6.26 | 서울경기지역 유아 초 등학생대상 권리교육 99,020 | 자원유치원, 노총셋별 어린이집, 안산호원초 교, 아이네오어린이집 [희망선교회봉사동아리] | 20 | | 99,020 |
| 6.10 | 장애인식개선 교육 및 체험 정기 자원봉사 실시 | 본교 강의실 및 외부 체험장 [안다미로 사회봉사단] | 9 | 2 | 198,650 |
| 6.3 | 클린캠퍼스 자원봉사 | 성결대학교 및 안양 8동지역 [하계 해외봉사단] | 7 | 1 | 57,000 |
| 6.3 | 수리산 등산로 환경정 화 자원봉사 | 수리산 등산로 [하계 해외봉사단] | 7 | 1 | |
| 5.30 | 장애인식개선 교육 및 체험 프로그램 정기 자원봉사실시 | 성결대학교 (학술정보관 6층 소회의실) | 10 | 4 | 74,000 |
| 6.24 | 리더스볼런티어 자원 봉사 | 안양시 자원봉사센터 (본교 총장 참여) | | 1 | 50,000 |
| 6.27-7.7 | 몽골 해외봉사단 해외봉사 실시 | 몽골 울란바토르, 차 강노르 [하계 해외봉사단] | 8 | 2 | 16,497,100 |
| 3.30 -5.26. | 소년원(정심여고) 바리 스타 실무교육 자원봉 사 | 소년원(정심여고) [교직원 학생 카페창 업동아리] | 11 | 14 | 468,800 |
| 7.15 | 장애인식개선 교육 및 체험 정기 자원봉사 실 | 본교 강의실 및 외부 체험장 [안다미로 사회봉사 단] | 8 | 2 | 215,880 |
| 6.23 | 서울시립지적장애인복 지관 음악회 기획 및 연주 자원봉사 | 서울 시립 지적장애 인 복지관 [음악학부 드림연주봉사단] | 11 | 3 | 298,380 |
| 4.19, 7.12 | 교수봉사단 안양교도소 수용자 인 성교육 자원봉사 | 안양교도소 내 교육 장 | | 8 | |
| 7.4-7.11 | 희망선교회 동아리 안양지역 유아, 초등학 생대상 권리교육 강사 활동 자원봉사 | 덕천초등학교, 신길초 등학교 | 10 | | 71,000 |
| 4.1-8.12 | 영어영문학과 전문봉 사단 어린이 영어동 화구연, 영어동화 어주기, 자원봉사 | 안양시 만안구 도서 관 | 13 | 1 | 299,920 |

| | | | | | |
|-------------|---|--|----|----|-----------|
| 7.25 | 동안사회봉사단 어르신대상 이미용봉 사·美프로젝트 | 본교 기념관 4층 뷰 티디자인학부 실습실 | 8 | 1 | 192,500 |
| 8.19 | 안다미로봉사단 장애인식개선교육 및 체험 프로그램 정기 자원봉사 실시 | 본교 강의실 및 외부 체험장 | 9 | 1 | 202,000 |
| 8.16~8.18 | 안다미로봉사단 쑥쑥캠프 교육기부 자 원봉사(교육부 한국과 학창의재단 봉사 지원 금 받음) | 불로초등학교 | 9 | | |
| 8.16~8.18 | 총학생회봉사단 농촌 봉사활동 실시 | 경기도 용인시 처인 구 백암면 농촌마을 | 48 | 1 | 726,000 |
| 8.16~8.18 | 동아리연합회봉사단 농촌봉사활동 실시 | 경기도 용인시 처인 구 백암면 농촌마을 | 44 | | 479,440 |
| 9.16 | 안다미로봉사단 장애 인식개선교육 및 체험 프로그램 정기 자원봉 사 실시 | 본교 강의실 및 외부 체험장 | 9 | 2 | 204,550 |
| 9.23 | 금천누리종합사회복지 관 가산동마을잔치 체험부스운영자원봉사 | 금천누리종합사회복 지관 앞 골목 | 16 | | |
| 9.16 | 안양시자원봉사박람회 홍보부스운영자원봉사 | 안양시 평촌공원 | 8 | | 150,000 |
| 9.21 | 서울 경기지역 유아 총등학생 대상 권리교육강사 활동 자원봉사 | 덕천초등학교 | 4 | | 27,400 |
| 6.9~9.29 | 소년원(정심여고) 바리스타 실무교육 자원봉사 | 소년원(정심여고) | 27 | 14 | 472,100 |
| 10.12 | 교직원 지역사회봉사 실천대회 | 수리산 도립공원 (환경정화) | | 96 | 38,500 |
| 10.14 | 장애인식개선 교육및 체험 프로그램정기자원봉사 | 본교 강의실 및 외부 체험장 | 8 | 2 | 147,640 |
| 11.11 | 장애인식개선 교육및 체험 프로그램정기자원봉사 | 본교 강의실 및 외부 체험장 | 8 | 2 | 190,200 |
| 10.28-29 | 2017 안 양 시 인문도서축제 인문학 관련 부스 운영 자원봉사 | 평촌중앙공원 | 23 | 1 | 1,437,100 |
| 11.18 | 연 합 대 학 봉 사 단 수 리 장 애 인 복 지 관 자원봉사 | 수리장애인복지관 | 13 | 3 | 328,500 |
| 11.27~12.1 | 평화의집 보육원 식당 자원봉사 | 평화의집 | 3 | 3 | 18,100 |
| 10.22 | 중어중문학과 心봉사 사회봉사단 서울시행 사홍보자원봉사 | 서울시 중구 | 10 | | 159,200 |
| 10.11-10.26 | 미디어소프트웨어학부 APPD.L봉사단 교육기 부 자원봉사 | 평촌초등학교 | 52 | | 279,210 |
| 11.2-11.30 | 서울 경기지역 유아 총등학생 대상 권리교육강사 활동 자원봉사 | 별말초교,원곡유치원, 범계초교, 사랑유치 원, 해양초교, 중앙어 린이집, 호성어린이집 | 28 | | 230,750 |

| | | | | | | |
|------|------------|---|--------------------|-----|-----|------------|
| | 12.8 | 클린캠퍼스자원봉사 | 교내 및 학교 인근(안양8동) | 6 | 1 | 53,000 |
| | 11.1-12.14 | 미디어소프트웨어학부 APPD.L봉사단 교육기부 자원봉사 | 평촌초등학교 | 68 | | 599,420 |
| | 11.14 | 클린캠퍼스자원봉사 | 교내 및 학교 인근(안양8동) | 14 | | 153,100 |
| | 12.28 | 선한이웃요양병원 자원봉사 | 충남 천안 | 6 | 2 | 258,400 |
| | 12.27-1.5 | 필리핀 해외봉사단 현지봉사실시 | 필리핀 세부 과달루페, 산페르난도 | 8 | 2 | 10,581,685 |
| | 1.22-1.28 | 캄보디아 연합대학 해외 봉사단 현지봉사실시 | 캄보디아 캄땡즈낭 품의학교 | 8 | 2 | 11,571,650 |
| 소계 | | | | 885 | 202 | 50,891,915 |
| 2018 | 3.12 | 명학공원 및 안양8동 환경정화 | 명학공원 안양8동 | 34 | 4 | 303,780 |
| | 4.14 | 장애인식개선교육 및 실습 | 교내 | 8 | 2 | 480,160 |
| | 3.30~4.7 | 미국 가든그로브시 고교생방문단 통역봉사 | 교내 및 전국 | 81 | 14 | 400,000 |
| | 5.4~5.22 | 운동장 울벽 벽화그리기 자원봉사 | 교내 | 36 | 12 | 2,478,670 |
| | 5.11 | 문화관광콘텐츠 정동아행 중국인 통역봉사 | 서울 중구 정동 | 16 | | 200,000 |
| | 5.12 | 장애인식개선교육 및 실습 | 교내 | 8 | 2 | 108,300 |
| | 5.18 | 철산종합사회복지관 어르신 이·미용 봉사 | 철산종합복지관 | 5 | | 94,900 |
| | 4.28~5.31 | 체육교육과 비영리스포츠단체의 재능기부 봉사 (MOVESHARECampaign) | 서울 경기지역 지역아동센터 | 55 | | 7,776,500 |
| | 4.11 | 여성의날 행사 지원 자원봉사 | 교내 | 6 | | |
| | 3.28~5.30 | 군포중학교 네일아트 재능기부 교육봉사 | 군포중학교 | 26 | | 221,000 |
| | 3.29~5.24 | 찾아가는 목요일음악회 연주봉사 | 교내 학술정보관 | 40 | 7 | 1,300,370 |
| | 5.18 | 장애인대상 찾아가는 음악회 연주봉사 | 수리장애인복지관 | 15 | 1 | 282,500 |
| | 6.9 | 장애인식개선교육 및 실습 | 교내 | 7 | 2 | 533,280 |
| | 4.2~5.23 | 평촌초등학교 소프트웨어 재능기부 자원봉사 | 평촌초등학교 | 44 | | 500,000 |
| | 7.2 | 강화도 강화리 해안지역 생태계보존 환경정화 자원봉사 | 강화도 | 11 | 1 | 1,020,800 |
| | 6.2 | 안양천 살리기 환경정화 자원봉사 | 안양천 | 13 | 1 | 266,700 |
| | 4.2~6.15 | 수리장애인복지관 장애아동 수영교육 자원봉사 | 수리장애인복지관 | 116 | 1 | 510,000 |

| | | | | | |
|-------------|--|----------|----|----|-----------|
| 4.6 | 의왕시 오봉산 무궁화 1500그루 나무심기 자원봉사 | 의왕시 오봉산 | 9 | 1 | 164,590 |
| 5.4 | 수리장애인복지관 장애아동 생활지원 자원봉사 | 수리장애인복지관 | 11 | 1 | 100,000 |
| 4.7~5.26 | 장애인식개선활동[다원서포터즈]자원봉사 | 안양시 | 21 | 2 | 222,900 |
| 6.3 | 안양천 살리기 환경정화 자원봉사 | 안양천 | 12 | 1 | 80,000 |
| 7.14 | 장애인식개선교육 및 실습 | 교내 | 8 | 2 | 230,000 |
| 6.16~7.28 | 장애인식개선활동[다원서포터즈]자원봉사 | 안양시 | 19 | 2 | 208,820 |
| 6.20~7.20 | 철산종합사회복지관 어르신 이·미용 봉사 | 철산종합복지관 | 10 | | 194,900 |
| 6.1~7.30 | 체육교육과 봉사단 비영리스포츠단체의 계승기 부 봉사(MOVE SHARE Campaign) 6월, 7월 | 안양지역 | 97 | | 6,466,800 |
| 8.11 | 장애인식개선활동[다원서포터즈]자원봉사 | 안양시 | 6 | 1 | 243,000 |
| 6.2 | 철산종합사회복지관 어르신 이·미용 봉사 | 군포중학교 | 3 | | 50,000 |
| 9.8 | 장애인식개선교육 및 실습 | 교내 | 6 | 2 | 216,000 |
| 4.28 | 장애인 비장애인 함께하는 사랑사랑 락 페스티벌 축제 자원봉사 | 산본 | 20 | | 233,500 |
| 10.11 | 2018학년도 교직원 수리산 도립공원 지역사회봉사 | 안양시 수리산 | 3 | 82 | 105,000 |
| 8.11 | 안다미로봉사단 2팀 장애인식개선활동 '다원서포터즈'자원봉사 | 안양지역 | 6 | 1 | 204,500 |
| 9.13~9.15 | 대외홍보과 봉사단 국제오카리나 페스티벌 통역자원봉사 | 교내 | 14 | | 50,700 |
| 10.13 | 안다미로봉사단 1팀 장애인식개선교육 및 실습 | 교내 | 8 | 2 | 237,280 |
| 11.10 | 안다미로봉사단 1팀 장애인식개선교육 및 실습 | 교내 | 6 | 1 | 102,840 |
| 9.30~11.28 | 블루인홍보대사 봉사단 안양천 살리기 자원봉사 | 안양 | 23 | 2 | 216,000 |
| 9.1~10.19 | 안다미로봉사단 2팀 장애인식개선활동 '다원서포터즈'자원봉사 | 안양지역 | 28 | 8 | 179,060 |
| 10.24~10.25 | 유아교육과 봉사단 지역사회 유아 초청 교육 및 등극공연 자원봉사 | 교내 | 80 | 6 | 1,400,350 |
| 9.19~11.14 | 미디어소프트웨어학부·컴퓨터공학부 APP D.L 봉사단 평촌초등학교 소프트웨어 교육 봉사 | 평촌초등학교 | 36 | | 548,400 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|------------|--------------------|-------|-----|------------|
| 11.3 | 연합대학봉사단 나르기 자원봉사 | 연탄 | 군포시 | 16 | 2 | 135,370 |
| 11.17 | 연합대학봉사단 수곡초등학교 벽화봉사 | 천안 | 충남 천안시 | 13 | 3 | 187,100 |
| 9.27~11.22 | 음악학부봉사단 찾아가는 목요음악회 연주 봉사 | 연주 | 교내 | 41 | 35 | |
| 11.15 | 음악학부봉사단 수리 장애인복지관 음악회 연주봉사 | 연주 | 수리장애인복지관 | 9 | 1 | 155,000 |
| 3.1~11.30 | 희망선교회 봉사단 유치원 및 어린이집 방문 유아대상 권리교육 강사활동 자원봉사 | 방문 | 유치원,어린이집 | 69 | | 441,800 |
| 10.1~11.15 | 유아교육과 다북봉사 단 동화구연 자원봉사 (2018.10.1~11.15.) | 동화구연 | 관내 유치원 | 12 | | 140,500 |
| 11.27~12.3 | 동계 해외봉사단 평화의 집(고아원, 보육원) 식당 자원봉사 | 평화 의집 | 안양 평화의집 | 6 | 3 | 110,010 |
| 8.1~11.30 | 체육교육과 봉사단 비영리 스포츠단체 의 재능기부 봉사 | 재능기부 | 관내 지역아동센터 | 235 | | 5,979,800 |
| 10.25 | 사회복지학부 지역사 회복지봉사 단 '행복더 하기콘서트' 자원봉사 (2018.10.25) | 지역사 회복지 | 관양원들지역 아동센터 | 20 | | 231,000 |
| 8.1~12.31 | 뷰티디자인학부 투모 로우봉사 단 군포중학 교 네일아트 교육봉사 (2018.8.1~12.31) | 투모 로우 | 군포중학교 | 23 | | 501,770 |
| 7.1~12.31 | 뷰티디자인학부 투모 로우봉사 단 철산 복지 관 이미용 봉사 (2018.7.1~12.31) | 투모 로우 | 철산종합사회복지관 | 20 | | 540,100 |
| 2019.1.15 ~1.25 | 2018학년도 동계 라오스 연합대학 해외봉사 단 해외봉사 | 해외봉사 | 루앙프라방 씨앙 무악초등학교 | 17 | 3 | 21,200,000 |
| 9.8~11.13 | 파이데이아칼리지 학부 봉사단 시민경찰 학교 봉사단 안양관내 방범순 찰 자원봉사 | 방범순 찰 | 안양관내 파출소 | 82 | | |
| 소계 | | | | 1,510 | 208 | 57,554,050 |

2] 사회봉사에 대한 행·재정 지원 실적

○ 행정적 지원 실적

- 2016년부터 사회봉사 업무를 담당하는 사회봉사센터가 독립부서로 자리를 잡음
- 업무 추진을 위해 사회봉사센터 전담 직원을 충원하여 배치함

○ 재정적 지원 실적(집행 내역은 2017~2018학년도 사회봉사 프로그램 종합 운영 실적 참조)

- 학교 특성과 연계된 비교과 프로그램 개설, 외부기관과 연계한 학생봉사 및 교수봉사 확대, 학부(과) 봉사단 조직 등 다양한 사회봉사를 확대 시행하기 위해 재정 지원을 증가시키고 있음
- 국내 봉사 예산 비율이 매년 상향되고 규모도 증가하고 있음

- 봉사 활성화 및 예산 확충을 위해 지속적으로 노력하고 있음

③ 대학 구성원의 사회봉사 참여 실적

○ 학생 및 교직원 사회봉사 참여

- 학생들의 자발적인 사회봉사 확대를 위해 해외 봉사 프로그램 공모전을 시행하여 동일 학부(과) 소속 학생으로 구성되어 있는 해외봉사팀을 운영함
- 학생 사회봉사뿐만 아니라 교수와 직원의 사회봉사 활성화를 위하여 교수 봉사단과 직원 봉사동아리를 조직함
- 지역사회 안에서 사회봉사의 상호 유기적 협력 체제를 구축하기 위해 안양 관내 사회복지시설과 학·관 교류협력 공동협의회 협약서를 체결하였음

※ 교직원 사회봉사단 주요 정기 사회봉사 참여 프로그램 현황

| 프로그램명 |
|-----------------------|
| - 교수봉사단 교육봉사 |
| - 안양교도소 수용자 인성교육 |
| - 수리산 등산로 환경정화 |
| - 지역사회봉사 실천대회 |
| - 클린캠퍼스 자원봉사 |
| - 평화노인 주·야간 보호센터 자원봉사 |
| - 교내 클린캠퍼스 운동 |
| - 비산사회복지관 어르신 봉사 |
| - 이·미용 봉사 |
| - 장애인재활프로그램 지원 자원봉사 |
| - 워커힐케어센터 자원봉사 |
| - 리더스볼런티어 자원봉사 |
| - 해외봉사 |

다. 종합 평가

- 지역사회(안양시)와 연계한 안다미로 봉사단을 운영하고 봉사활동과 장학금을 연계하는 등 대학이 기획하고 운영하는 다양한 사회봉사 프로그램이 있음
- 사회봉사센터를 본부 조직에 설치하여 전담직원을 배치하고 있으며 봉사 주관부서가 국제교류과에서 사회봉사센터로 변경됨에 따라 국내 봉사 활동이 보다 체계화 됨
- 사회봉사 예산을 확보 및 집행하고 있으며, 지역사회 봉사 예산이 증가 추세임
- 학생들의 국내 봉사활동 참여 뿐 아니라 교직원들이 정기적으로 참여하는 봉사활동 프로그램이 있음

5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력

대학은 지역사회와 긴밀히 교류하고 지역사회 발전에 기여하고 있다.

가. 자체진단 결과

| 평가준거 | 진단내용 |
|----------------------|--|
| 5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 지역사회 협력·기여 관련 근거 규정이 마련되어 있음 ✓ 지역사회 협력·기여 프로그램 실적이 있음 ✓ 지역사회 협력·기여 관련 환류를 통한 개선 실적이 있음 |

나. 자체진단 세부내용

1] 지역사회 협력·기여 활동에 대한 대학의 지원과 관련된 근거

○ 지역사회 협력을 위한 구체적이고 체계적인 규정과 지침을 마련하고 있음

| 구분 | 관련 규정 및 지침 | 주요 내용 |
|---------|-------------------|---|
| 지역산업 연계 | • 산학협력단 운영위원회 규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 산학협력단 운영의 기본 방향을 제시, 실행계획 수립, 산학연 등과의 협약(계약) 증진과 운영상에 필요한 심의와 자문을 하여 산학협력단 발전에 기여 • 제4조(기능) 2. 산학연 관련기관, 지방자치단체 등과의 협약(계약) 증진을 위한 지원 및 협의 활동 |
| | • 성결대학교 산학협력단 정관 | <ul style="list-style-type: none"> • 창의적인 산업인력 양성, 효율적인 연구개발체계 구축, 산업발전에 필요한 새로운 지식과 기술을 개발·보급·확산·사업화함으로써 지역사회와 국가의 발전에 이바지함 • 제4조(사업) 1. 산학연협력계약의 체결 및 이행 ~ 9. 기타 산학연협력과 관련한 사항 |
| | • 외부연구비 관리 규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 전임교원 또는 연구소의 외부 연구활동을 효율적 지원, 연구비 사용의 공정성 제고를 위해 연구비 및 연구간접경비의 관리 및 운영에 관한 사항을 규정 |
| | • 지식재산권 관리에 관한 규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 교수, 직원, 학생 및 기타 연구업무에 종사하는 자의 직무발명에 관한 규정으로 이를 보호·장려·실시보상 등에 대한 합리적인 관리운영을 도모 |
| | • 학교기업 설치 & 운영 규정 | <ul style="list-style-type: none"> • 산업교육진흥 및 산·학·연 협력촉진에 관한 법률 제36조 및 성결대학교의 학칙이 정하는 바에 따라 학교 기업의 설치 운영에 필요한 사항을 규정 |
| | • 산학협력단 사업비관리 지침 | <ul style="list-style-type: none"> • 교내 연구비를 제외한 정부 및 정부출연기관, 산하기관, 산업체 및 기타 기관에서 지원하는 연구과제를 수행함에 있어 연구비 중앙관리제도 정착시키고자 함 |

| 구분 | 관련 규정 및 지침 | 주요 내용 |
|---------|-----------------------|---|
| | • 창업지원단 운영규정 | • 지역경제 발전과 학교 발전의 고도화, 산업구조의 건실화를 목적으로 창업 및 신기술 보육을 희망하는 자의 창업활동 활성화 지원 |
| | • 창업보육센터 운영규정 | • SKUniverCity BI센터 운영 및 입주업체 보육 지원 |
| | • 창업교육센터 운영규정 | • 창업교육센터 설치 운영 및 교육 지원 |
| 평생교육 제공 | • 성결대학교 부설 평생교육원 규정 | • 지역사회 각계 각층의 기본적 자질 향상과 전문지식 습득에 필요한 강좌를 개설하여 평생학습사회에 기여 |
| | • 평생교육원 교원임용 등에 관한 규정 | • 성결대학교 부설 평생교육원에 소속하는 교원의 임용, 보수 및 인사관리 등에 관한 사항을 정함 |
| | • 평생교육원 학사운영 시행세칙 | • 평생교육원 규정의 학사운영에 필요한 세부사항을 규정 - 등록 및 수강신청, 수업관리, 시험과 성적 등 |
| 지자체 협력 | • 지역사회협력단 규정 | • 지역사회 연계를 통한 지속가능 발전 업무를 담당할 지역사회협력단의 기능, 조직, 운영 등에 대해 규정 |
| | • 대학일자리센터 운영 규정 | • 청년고용 및 취업지원 사업을 수행하기 위하여 설치한 한시적 특별기구인 성결대학교 대학일자리센터의 조직과 운영에 관한 사항을 규정 • 제7조(참여 및 활동) 청년고용정책 거버넌스 구축 및 지역 취·창업 지원 관련 중요사항을 협의하기 위하여 고용노동부 안양고용센터와 경기창조경제혁신센터 등이 주관하는 지역청년고용협의회 및 운영협의회 등에 참여 |
| 기타 | • 직제 규정 | • 제4의 3(대학일자리센터) ① 대학일자리센터는 대학의 진로교육상담, 취업정보관리 및 진로활동추진, 현장실습 등의 업무를 관장한다. • 제11조(학생지원처) 학생생활지원센터에는 사회봉사센터, ~를 두며 필요에 따라 하부 조직을 둘 수 있다. • 제14조의 3(대외협력처) ① 대외협력처는 ~ 대학의 홍보 및 기타 대외협력 등의 업무를 관장한다. • 제24조(교육사업단) ①-1. 평생교육원은 일반 사회인의 평생교육에 관한 업무를 담당한다. • 제26조(산학협력단) ① 산학협력단은 산업교육을 진흥하고, 산학협력을 촉진시키는 업무를 담당한다. • 제32조(지역사회협력단) ① 지역사회협력단은 지역사회 연계를 통한 지속가능 발전 지원 업무를 수행한다. • 제33조(일자리사업단) ① 일자리사업단은 지역산업 맞춤형 인재 제공, 일자리사업 추진, 일학습 병행 등의 업무를 수행한다. |
| | • 업무분장 규정 | • 제6조의 3(대학일자리센터) ① 취업진로과는 다음 각 호의 사항을 분장한다. 1. 취업 업무의 기본 운영 계획 수립 및 시행에 관한 사항 ~ 22. 고시반 운영에 관한 사항 ② 현장실습센터는 다음 각 호의 사항을 분장한다. 1. 현장실습업무의 기본 운영 계획 수립 및 시행에 관한 사항 ~ 11. 기타 위 각 호의 부수되는 사항 • 제8조(학생지원처) ④ 사회봉사센터는 다음 각 호의 사항을 분장한다. 1. 교직원 및 학생 봉사활동 기획 및 운영에 관한 사항 ~ 8. 기타 사회봉사에 관련된 사항 • 제11조의 3(대외홍보처) ① 대외홍보과는 다음 각 호의 사항을 분장한다. 1. 국내 대학 및 연구 기관과의 정보 교환과 협력협정 추진에 관한 사항 ~ 10. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 • 제25조(기타 부속, 부설기관) 이 규정에 업무분장 사항이 규정되지 아니한 부속, 부설 기관은 각각 그 기관의 규정에 정해진 소관사무 및 이 규정 중에 해당하는 사항을 준수하여야 한다. |

② 지역사회 협력·기여 활동 관련 프로그램 운영 실적

○ 2017~2018학년도 지역사회 협력기여 활동-지역산업 연계

| 학년도 | 활동명 | 활동 지역 | 활동내용 | 활동대상(수) |
|----------------------------|------------------------|--|---|---|
| 2017 | 지역기업지원 | 서울 경기 | 직무관련 기술자문·지도 및 인력지원 | (주)경안엔지니어링(1회) (주)나래이앤씨(1회) (주)지티유엔에이(1회) |
| | 지역기업지원 | 서울 경기 | 직무관련 기술자문·지도 및 인력지원 | (주)경안엔지니어링(1회) (주)선진엔지니어링(1회) (주)나래이앤씨(1회) |
| | 지역산업발전 | 서울 경기 | 해양산업통합클러스터 해양산업 산학연관 지원 | 국내 인턴(국보 외 2개 업체) 장학금 학생 수여 (물류인재상 37, 1000만원) |
| | 지역산업발전 | 안양 | 지역산업 맞춤형 일자리 창출 지원 | |
| | 지역산업발전 | 수도권 | 한국커피협회 외식업(커피산업) 바리스타 과정 | |
| | 지역산업발전 | 수도권 | 한국서비스산업진흥원 드론산업육성 공동연구 평생교육, 융합전공 신설 | |
| | 지역산업발전 | 서울 | 빅퍼즐커뮤니티 문화콘텐츠산업, 콘텐츠 공동개발 | |
| | 지역산업발전 | 서울 | 픽스게임즈 VR 콘텐츠 공동연구 | |
| | 지역산업발전 | 서울 | 디에스티 인터내셔널 현장실습 교류 | 4명 |
| | 지역산업발전 | 수도권 | 특수직능교육재단/자격관리협회 드론 조종사, 민간조사(탐정) | |
| | 현장연계교육, 기술교류, 인적자원 지원 | 수도권 산업체 | 산업체임원들로 구성된 산학협력위원회를 구성하여 실무교육자문, 최신기술 교류, 졸업작품결과 등의 산업계 전파, 인적자원지원 | 매년 1회(11월초) |
| | 현장실습운영 및 인적자원 지원 | 수도권 산업체 | 3,4학년 중심의 단기(1개월) 현장실습 운영 및 인적자원 공급 | 매년 2회(하계방학 및 동계방학) |
| | 한이음ICT 멘토링사업 (기술교류 포함) | 수도권 산업체 | 산업계 전문가와 본교 학생(팀)과 계약을 통해 실무교육, 인적자원지원. | 약 6개월 동안 지속적인 실무교육 |
| | 현장연계교육 및 산업체 지원 | 수도권 산업체 | 삼성전자의 IOT 장치(아틱모듈)을 실무교육에 적용하는 한편 산업계 보급을 위한 교육과정 운영. 지역 IoT 산업활성화 도모 | 2017년도 2학기과목(임베디드시스템실습)운영 및 2018년도 1학기 과목 추가 예정 |
| | 2017 경기장애인체육 영재 육성 사업 | 경기 | 용인대학교 산학협력단과 컨소시엄을 구성하여 경기장애인체육회에서 주최하는 영재 육성 사업을 공동으로 진행함 | 성결대학교 연구진, 용인대학교 연구진, 경기 종목단체(12주건) |
| | 제1회 수상구조사 검정을 위한 교육 | 경기 | 체육교육과 자체 협약기관인 한국생활체육사회적 협동조합과 한국라이프세이빙과 컨소시엄을 구성하여 국민안전처에서 진행된 수상구조사 양성 교육과정을 경기체육고등학교와 협약을 추가로 진행하여 진행함 | 체육교육과 교수, 한국라이프세이빙, 경기체육고등학교 (6주건) |
| 현장실무 능력 강화를 위한 예비 학교 기업 운영 | 경기 | 체육교육과 자체 협약기관인 아이공간 및 퍼스트스포츠아카데미와 예비 체육지도자의 현장실무 역량 강화를 위해 본교 체육 시설을 활용한 예비 학교 기업 운영을 실시 | 체육교육과 재학생, 퍼스트스포츠아카데미, 아이 공간(6주건) | |

| | | | | |
|------|---------------------------|-----|--|--|
| | 산학협력의 날 | 경기 | 지역산업 발전지원 | 170개 산업체(1회) |
| | 대학-산업체간 사회맞춤형학과 운영 협약서 체결 | 수도권 | 목적: 2017학년도 LINC+사업 신청 활동내용: 대학-산업체간 사회맞춤형학과 운영 협약서 체결(협약내용은 첨부파일 참조) | 미디어소프트웨어학부, 뷰티디자인학부, 동아시아몰류학부(유통물류학부) 전공과 연관된 산업체(협약서 체결 건수 33건) |
| | 수요자 맞춤형 프로그램 | 경기 | 기술지도 | 대학창조일자리센터(2회) |
| | 대학연합 창업아이디어 경진대회 | 경기 | U6 대학연합 창업아이디어 경진대회 | 평택대학교 E-컨버전스홀 |
| | 창업캠프 취창업 페스티벌 | 경기 | 『2017학년도 스타트업과 함께하는 “One shot & One kill” 취·창업 페스티벌 운영』 | 경기창조경제혁신센터 |
| | 청년멘토 토크콘서트 | 경기 | 창직, 창업 등에 성공한 지역청년 및 명사를 초청하여 일자리에 대한 멘토링 토크콘서트 진행 | 범계역 청년공간 범계큐브 |
| | 2017 학교 예술강사 지원사업 | 경기 | - 학교문화예술 활성화 - 예술교육실시 | 학교 약 796개교 강사 약 353명 |
| 2018 | 2018 학교 예술강사 지원사업 | 경기 | - 학교문화예술 활성화 - 예술교육실시 | 학교 약 845개교 강사 약 374명 |
| | 산학협력의 날 | 경기 | 지역산업 발전지원 | - 제2회 개최 - 68개 산업체 |
| | 지역산업발전 | 안양 | 지역산업 맞춤형 일자리 창출 지원사업 | 실업자 13명 |

○ 2017~2018학년도 지역사회 협력기여 활동-평생교육

| 학년도 | 활동명 | 활동 지역 | 활동내용 | 활동대상(수) |
|------|--|-------|--|----------------|
| 2017 | 학점은행제(사회복지전공, 아동학전공, 미용학전공, 체육학전공) | 안양시 | 만학도, 새로운 전공, 대학원 진학, 자격증 취득관련 교육제공 | 평생교육원 학습자 55강좌 |
| | 전문교육과정(장례지도자 국가자격증(표준과정)) | 경기도 | 장례지도사교육을 이수한 수강생들에게 경기도에서 자격증 발급함 직업교육, 이직교육 등 직장인 재교육 수요 발굴 및 제공 | 경기도민 1강좌 |
| | 전문교육과정(명품강사 및 스피치과정, 커피바리스타과정, 트리플오키리나과정, 드론교육과정 등) | 안양시 | 직업교육, 교양취미, 이직교육 등 직장인 재교육 수요발굴 및 제공 | 평생교육원 학습자 17강좌 |
| | 직업능력개발훈련과정 -네일미용국가자격증ncs과정 -전산회계1급취득과정 -직업상담사과정 | 안양시 | 직업 교육, 이직 교육 등 직장인 재교육 수요 발굴 및 제공 등 | 평생교육원 학습자 4강좌 |
| | 경기꿈의대학 | 경기도 | 관내 고등학생들의 융합적 사고력과 진로개척 역량 신장을 위해 대학(평생교육원)과 연계하여 특별 개설한 학생중심 교육 프로그램 운영 | 평생교육원 23개 강좌 |

| | | | | |
|------|--|---------|--|--|
| | 시민인성교육지원사업 | 안양시 | 관내 성인학습자 및 초중고등학생 대상으로 부모와 자녀간의 올바른 의사소통 및 대화훈련기술, 부모(아버지·어머니)역할 훈련프로그램 운영 | 평생교육원 1개 강좌 |
| | 일자리지원사업 (직업상담사과정) | 안양시 | 관내 성인학습자 대상으로 취업기회 제공을 위한 인력양성교육 직업상담사 과정 프로그램 운영 | 평생교육원 1개 강좌 |
| | 일자리지원사업 (드론교육지도자과정) | 안양시 | 관내 성인학습자 대상으로 취업기회 제공을 위한 인력양성교육 드론교육지도자 과정 프로그램 운영 | 평생교육원 1개 강좌 |
| | 교수·학습법 특강/워크숍 공개(오프라인) | 본교 | 교내에서 실시한 특강/워크숍 참여 | 프로그램에 관심 있는 지역사회 시민(3건) |
| | KOCW 강의 공개 | 온라인 | KOCW 사이트에 「교육심리」 (이수경 교수) 강좌 공유 | 프로그램에 관심 있는 지역사회 시민(1건) |
| | K-MOOC 공개 | 온라인 | K-MOOC 사이트에 「Popology: 대중문화로 인문학하기」 (윤영훈 교수) 강좌 공유 | 프로그램에 관심 있는 지역사회 시민(1건) |
| | 교수·학습법 특강/워크숍 영상 공유(온라인) | 온라인 | 본교 사이버캠퍼스에 교수법·학습법·이러닝 특강/워크숍 영상 및 강의자료 공유 | 프로그램에 관심 있는 지역사회 시민(4건) |
| | 바리스타 교육(소년원) | 법무부 소년원 | 카페창업동아리 학생들과 소년원(정심여자정보산업학교)에서 매주 금요일 3시간씩 9개월 동안 교육봉사 | 소년원생 대상 바리스타 교육(교육확인서 첨부) |
| | 성결대, 안양소년원 학생 바리스타 체험학습 | 법무부 소년원 | 성결대학교(총장 운동철)가 학술정보관 6층 바리스타 현장체험학습장에서 정심여자정보산업학교(안양소년원) 학생들을 초청해 바리스타 체험학습 (관련기사 첨부) | 학술정보관 6층 바리스타 현장체험학습장에서 정심여자정보산업학교(안양소년원) 학생들을 초청해 바리스타 체험학습 (관련기사 첨부) |
| 2018 | 학점은행제(사회복지전공, 아동학전공, 미용학전공, 체육학전공) | 안양시 | 만학도, 새로운 전공, 대학원 진학, 자격증 취득관련 교육제공 | 평생교육원 학습자 23강좌 |
| | 전문교육과정(명품강사 및 스피치과정, 커피바리스타과정, 트리플오카리나과정, 드론교육과정 등) | 안양시 | 직업교육, 교양취미, 이직교육 등 직장인 재교육 수요발굴 및 제공 | 평생교육원 학습자 12강좌 |
| | 직업능력개발훈련과정-과정평가형 미용(헤어, 네일)과정 -전산회계1급취득과정 -직업상담사과정 | 안양시 | 직업 교육, 이직 교육 등 직장인 재교육 수요 발굴 및 제공 등 | 평생교육원 학습자 4강좌 |
| | 국가기간전략산업과정-자바기반 빅데이터 및 사물인터넷 과정 | 안양시 | 기계, 동력, 자동차, 전자등 우리나라의 중요 산업분야에서 인력이 부족한 직종에 대한 직업능력개발훈련을 실시하여 기업에서 요구하는 수준의 기술·기능인력양성·공급 및 실업문제를 해소하기 위한 프로그램 | 평생교육원 학습자 2강좌 |
| | 경기꿈의대학 | 경기도 | 관내 고등학생들의 융합적 사고력과 진로개발 역량 신장을 위해 대학(평생교육원)과 연계하여 특별 개설한 학생중심 교육 프로그램 운영 | 평생교육원 22개강좌 |

| | | | |
|------------|-----|--|---------------|
| 시민인성교육지원사업 | 안양시 | 관내 성인학습자 및 초중고등학생 대상으로 부모와 자녀간의 올바른 의사소통 및 대화훈련기술, 부모(아버지·어머니)역할 훈련프로그램 운영 | 평생교육원 1개강좌 |
| 경기도생활기술학교 | 경기도 | 경기도내 신중년 세대등 은퇴대비 및 안정적인 지원으로 은퇴후 지속적인 사회참여 프로그램 운영 | 평생교육원 2개강좌 |

○ 2017~2018학년도 지역사회 협력기여 활동-지자체 협력

| 학년도 | 활동명 | 활동 지역 | 활동내용 | 활동대상(수) |
|------|----------------------------------|---------|--|---|
| 2017 | 지역 채널 심의 위원회 위원 | (주)티브로드 | (주)티브로드 abc방송 지역채널 심의 위원회 위원으로 활동 | |
| | 선거토론회위원회 위원 | 안양 | 안양시 동안구 선거방송토론 위원회 위원으로 활동 | |
| | 국선번호운영위원회 위원 | 수원 | 수원지방방법원 안양지원 국선번호운영위원회 위원으로 활동 | |
| | 안양시협약이용자 | 안양 | 자료 검색, 열람, 복사 및 대출 | 안양시민(321명) |
| | 명학마을 축제 공연 | 경기 | 두루美 명학마을 축제 공연 <뮤지컬갈라 및 퍼포먼스> | 안양시 명학마을 주민 |
| | 안양국제청소년영화제 | 경기 | 집행 위원장, 심사위원 및 모더레이터 지원 | 안양시 청소년 |
| | 도시재생 한마당 행사 | 경기 | 두루미 명학마을 축제, 행사 주최 및 인력지원(성결대학교+안양시 명학마을주민협의체) | 경기 안양시(1회) |
| | 지자체 전문인력지원 | 경기 | 안양시국제협력진흥기금 운용심의위원회 위원 (황보영식) | 안양시(1회) |
| | 지자체 전문인력지원 | 경기 | 안양시 평가위원회 평가위원 (김희선) | 안양시(1회) |
| | 지자체 전문인력지원 | 경기 | 안양시 인문도시 사업 제2회 '인문난장' 실행위원회 위원 (황보영식) | 안양시(2회) |
| | 지역문화 선도활동 | 경기 | 안양 인문도시사업 제 2회 '인문난장' 참여 (인문대 공동) | 안양시민(1회) |
| | 안양시평가위원회 위원 | 안양 | 평가위원으로 활동 | 안양시청 회의참석(3회) |
| | 지자체 전문인력지원 | 군포 | 정보화위원회 위원 | 군포시(1회) |
| | 영어재능기부 활동 | 경기 | 안양시 자매도시 방문단 통역봉사 (9일: 4/7-15) | 미국 가든그로브시 고등학생들 및 인솔자(1회) |
| | 영어재능기부 활동 | 경기 | 안양시 미국 6.25 참전용사 방문단 전문통역 봉사 (9/13-17) | 미국 6.25 참전용사들(1회) |
| | 안양시 민·관·학 합동 취업박람회 (2017.10.20.) | 안양 | 안양시는 안양시 거주 구직자 및 성결대 재학생을 대상으로 산·관·학 취업박람회를 개최하여 참여기업 채용부스를 통한 현장면접 및 취업에 필요한 부대행사를 제공 | 575명(지역청년포함기준) |
| | 안양권역 채용박람회 (2017.09.05) | 안양 | 고용노동부 안양지청과 안양시는 지역 내 우수·유망기업의 구인난을 해소하고, 취업에 어려움을 겪는 구직자를 대상으로 구인업체 수요에 맞는 맞춤형 채용행사를 통해 일자리 창출 및 고용률 증대에 기여 | 1,000명 규모 지원 47명 (본교재학생 접수 참여 기준) |
| | 스타트업 취·창업 페스티벌(17.6.26-27) | 경기 | 경기 내 인력 충원 계획이 있는 우수 벤처기업 및 중소/중견기업과 함께하는 박람회를 기획하여 취업 혁신역량을 확충 | 경기지역 소속 대학동아리 학생 91명 (을지대, 안양대 연성대 창업동아리 스타트업(9개)) |

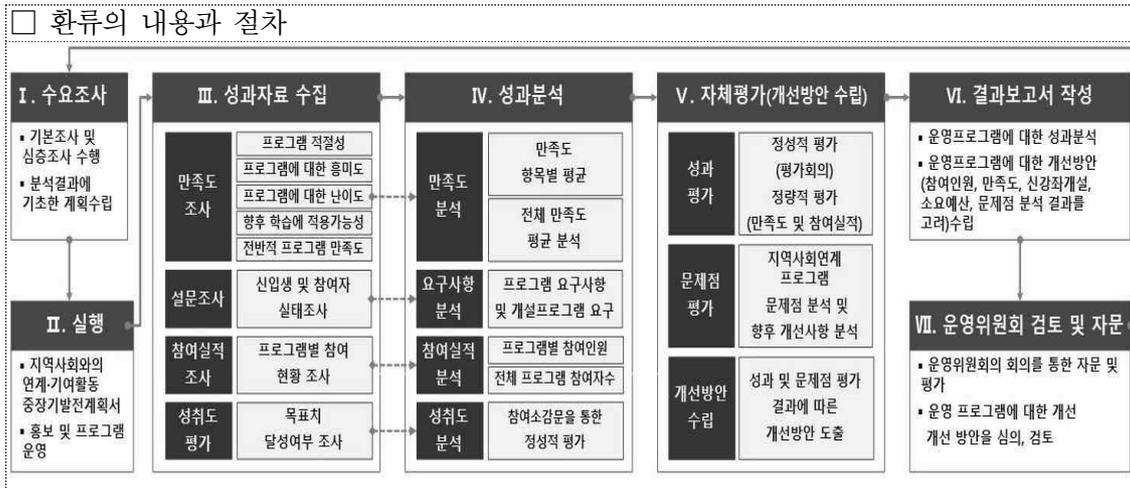
| | | | | |
|------|---|------------------|--|---|
| | 지역청년고용협의회 (2018.02.20.) (본교 주관) | 경기 | 지역 청년고용활성화 사업 연계 방안 | 참석대상: 지역 취약업 유관기관 장 창조경제혁신센터, 경기지역인적자원개발 위원, 안양시, 고용노동 부 안양지청, 창업진흥 원, 경기일자리재단(교 육지원팀), 경기일자리 재단(해외취업팀), 여성 인력개발센터 |
| | 청년일자리 창출 지역 고용시장 활성화 업무 협약(2017.03.07.) | 안양 | 청년 일자리 창출 등 지역 고용시장 활성화 를 위한 상호협력·실천 업무 | 제3조 협력분야 2항. 지역 사회 산업체 에서 필요로 하는 인력 을 위한 맞춤형 교육과 취업연계 교육실시 |
| | ‘상상옷장’ 지역사회 협력사업 협약 (2018.01.10.) | 경기 | ‘상상옷장’ 운영을 통한 지역사회 협력 사 업 실시 | 제3조 협력사항 범위 1항, 상상옷장 지역사 회 협력사업 실시를 위 한 제반사항 협력 |
| | 대학일자리센터 업무공유 및 실무회의 (2017.08.03.) | 경기 | 2017년 대학창조일자리센터 사업의 원활한 추진 및 상호 업무공유 | 참석대상: 경기청주관/ 교내 대학일자리센터 운영대학 담당자 |
| | 특화발전계획수립을 위 한 지역사회 의견수렴 | 경기 | 특화발전계획수립을 위해 안양시 및 상공회 의소 직원들의 의견을 수렴함 | -안양시청 -안양상공회의소 |
| | 육아종합지원 운영 | 경기 | 지자체 사업지원 | 5개 센터 운영 |
| | 여성비전센터 운영 | 경기 | 지자체 사업지원 | 1개 센터 운영 |
| | 오금동 어린이집 운영 | 경기 | 지자체 사업지원 | 1개 기관 |
| | 국민체육센터 운영방안 연구용역 | 인천 남구청 보건소 | 국민체육센터 운영방안 연구 | 공사의 임직원 |
| | 정책과제연구 | 경기 | 통합재가노인복지관 모형구축 및 운영방안 연구 | 통합재가노인 |
| | 제 3회 대학-안양시 미 래발전포럼(2017.4) | 안양 | 대학-안양시 미래발전포럼 (산학관 서비스-비즈 트리플링-연성대학교 주관) | 1회 |
| | 제 4회 대학-안양시 미 래발전포럼(2017.10) | 안양 | 대학-안양시 미래발전포럼 (산업체 수요인력 조사, 전통시장 활성화 방 안 소개-대림대학교 주관) | 1회 |
| | 제 5회 대학-안양시 미 래발전포럼(2017.11) | 안양 | 지역사회와 대학의 교류활성화 및 공동발전 방안 모색(소의계층 학생 대상 맞춤형 학습 멘토링 모델 제안-경인교대주관) | 1회 |
| | 대학-시 교류협력 활성 화 간담회 | 안양 | 대학-시 교류협력 활성화 간담회 및 미래발 전포럼 제안사항 검토 | 1회 |
| | 대학-안양시 미래발전포 럼 운영위원회 | 안양 | 대학-안양시 미래발전포럼 개최, 운영, 제안 사항 추진을 위한 실무협의회 | 3회 |
| 2018 | 군포시 근로자종합복지 관 민간위탁 심의위원회 (2018.10.18.) | 군포 | 군포시 근로자종합복지관 심의 등 | 교원(1명) |
| | 교육기부 진로체험 (2018.10.12.) | 안양 | 사회복지학과 소개 및 진로 안내 및 교육 | 성문중학생(13명) |
| | 지역사회협력자문위원회 구성 (2018.11.08.) | 경기 | 관공서, 대학, 산업체, 지역사회단체 협력사 업 추진 | 외부위원(40명) |

| | | | |
|--|----|---|-----------------------|
| 지역사회협력자문위원회 1차 회의(2018.12.06.) | 경기 | 관공서, 대학, 산업체, 지역사회단체 협력사업, 외부위원 소개 및 성결대학교 정책 설명 | 외부위원(40명) |
| 교육기부 진로체험 인증기관 선정(2018.12.11.) | 경기 | 관내 중·고등학생 대상 진로체험 제공 | 교육부 |
| 창의 융합 진로 아카데미(2018.12.13.) | 안양 | 4차 산업 역량 강화 세계 석학 강연(테니스홍) 및 공연(안양시) | 관내 중·고등학생 (1,500명) |
| 지역사회교육봉사단 1차 모집(2018.12.13.) | 경기 | 방과후교실, 드론, 로봇, 코딩, 바리스타, 3D프린터 진로체험 교육 및 교육봉사활동 | 11명 접수 |
| 지역사회교육봉사단 2차 모집(2018.12.26.) | 경기 | 방과후교실, 드론, 로봇, 코딩, 바리스타, 3D프린터 진로체험 교육 및 교육봉사활동 | 6명 접수 |
| 학교 안전교육 전문기관 지정사업 현장심사(2019.01.23.) | 경기 | 관내 교직원 대상 안전교육 시행 적합 심사 | |
| 지역사회협력자문위원회 2차 회의(2019.01.25.) | 경기 | 경기도의회에서 진행, 경기도의원 경기도정책설명회, 지역사회협력자문위원회 분과 위원회 구성 및 협력 사업 구성 | 외부위원(41명) |
| 안양시 7개대학 업무협약 및 분과위원 위촉(2019.02.14.) | 안양 | 안양 관내를 중심으로 대학과 지자체(교육센터)를 대상으로 교육콘텐츠 개발 및 사업 공유를 위한 업무협약 체결 | 안양시 미래인재육성장학재단 |
| 안양소년원 검정고시 수시지원 시작(2019.02.18.-08.31.) | 안양 | 정심여자정보산업학교(소년원) 수감생 대상 중등 검정고시 교육 지원 및 진로체험 제공(바리스타, 3D프린터 등) | 지역사회교육봉사단 파견 |
| 육아종합지원 운영 | 경기 | 지자체 사업지원 | 5개 센터 운영 |
| 여성비전센터 운영 | 경기 | 지자체 사업지원 | 1개 센터 운영 |
| 오금동 어린이집 운영 | 경기 | 지자체 사업지원 | 1개 기관 |
| 2018경기 초등(특수)학교 스포츠강사 신규연수 위탁교육 | 경기 | 2018 경기 초등(특수)학교 스포츠강사 신규연수 | 신규 스포츠강사(초등) 30명 |
| 2018 건강한 학교 실현을 위한 교육공동체 포럼 | 경기 | 2018 건강한 학교 실현을 위한 교육공동체 포럼 | 초·중등 교원, 학생, 학부모 300명 |

③ 환류 체계 및 개선 실적

○ 환류 체계

□ 환류의 내용과 절차



○ 환류를 통한 개선 실적-지역산업 연계

| 학년도 | 프로그램 | 운영 결과 및 성과 분석 | 개선 내용 |
|-------------------|---------------------|--|--|
| 2017 | 연구과제 수주 | - 인천 남구 국민체육센터 운영방안 연구 | - 인천광역시 남구민의 생활체육 시설물을 확충하여 다양한 계층의 생활체육 참여를 유도하기 위한 방안 마련 - 객관적이고 전문적인 연구를 통해 센터의 효율적이고 효과적인 운영방안을 도출하여 활용가치를 높임 |
| | | - 꿈이룸 Wee 프로젝트 | - 학교폭력의 실태에 관한 연구를 통해 문제점 및 개선(안) 연구 - 학교폭력 가해자 특성화 프로그램 매뉴얼 개발 |
| | 지역창업기업보육 활동 | - 4차산업혁명 및 융복합 트렌드에 따른 대학창업보육 요구 필요성 증대 - 창업보육센터 BI구축 지원사업 준비를 통한 개선 및 준비방안 도출 | - 지역사회 스타트업 기업 육성의 체계확립을 위한 SKUniverCity 창업지원단 신설 - 창업보육전담매니저 채용과 창업보육센터 본교 전담공간 마련을 위한 설계 및 시설공사 착수 |
| | 지자체 창업지원 프로그램 | - 창업실무, 창업비교과 프로그램 진행(코딩없는 앱 개발 창업강좌 등) - 지역청년을 위한 9개 지역 스타트업과 함께하는 One shot & One kill 취창업 페스티벌 창업캠프' 개최 | - 지역 창업기관과 연합한 창업비교과 프로그램 확대 필요 - 대학의 지역창업지원 중장기 발전계획(안) 마련 및 창업지원단 전담인력 확충 |
| 2017 학교 예술가사 지원사업 | - 학교문화예술 활성화 예술교육실시 | - 학교 796개교에 강사 약 353명 참여한 경기 사업으로 학생들의 반응이 좋아 지속을 희망하나 사업 선정 절차를 거쳐야 함 | |

○ 환류를 통한 개선 실적-평생교육

| 학년도 | 프로그램 | 운영 결과 및 성과 분석 | 개선 내용 |
|------|--------------------------------------|--|--|
| 2017 | 학점은행제 (사회복지 전공 등) | - 만학도, 새로운 전공, 대학원 진학, 자격증 취득관련 교육제공 | - 구체적인 과목별 강의평가 사항을 강의자에게 전달하여 다음 수업계획 및 교수-학습에 반영하도록 함 |
| | 전문교육과정 (장레지도자 국가자격증) | - 장레지도사교육을 이수한 수강생들에게 경기에서 자격증 발급 - 직업교육, 이직교육 등 직장인 재교육 수요 발굴 및 제공 | - 경기 도민을 대상으로 한 국가자격증반 만족도가 좋아서 유지됨 |
| | 전문교육과정 (드론조종사 및 교관, 명품전문 강사 양성 과정 등) | - 직업교육, 교양취미, 이직교육 등 직장인 재교육 수요발굴 및 제공 | - 구체적인 과목별 강의평가 사항을 강의자에게 전달하여 다음 수업계획 및 교수-학습에 반영하도록 함 - 4차 산업혁명 관련 요구를 반영하여 드론 조종사 및 교관양성 과정 등 신설 |
| | 직업능력개발훈련과정 -네일미용국가자격증 등/ NCS 과정 | - 국가직무능력표준(NCS)기반교육과정으로 취업 및 직무능력 향상을 위한 직업능력개발훈련교육 | - 평생교육원 학습자 4강좌로 현장의 직무능력 기반교육이 신설됨 - 프로그램의 질적 향상 및 취업 연계를 도모 |
| | 시민인성 지원사업 | - 『자녀와 통(通)하는 부모교육』 사업내용으로 안양시민대상 인성교육지원 | - 지자체 협력 프로그램으로 부모, 자녀가 함께 참여함 - 학습자 만족도가 매우 높아서 프로그램을 지속적으로 실시하기로 함 |

| 학년도 | 프로그램 | 운영 결과 및 성과 분석 | 개선 내용 |
|-----|-------------------------|---|--|
| | 경기꿈의대학 | - 고등학생의 진로·적성을 위한 경기꿈의대학 운영 - 경기교육청 사업으로 대학간의 융합적 교육기회 제공 | - 경기 고등학생 23강좌로 고등학생의 진로지도 대학에서 미리 해보도록 함 - 고등학생들의 반응이 좋고 대학 홍보와 학과 안내에 도움이 되므로 지속함 |
| | 안양인문도시축제(평생학습 박람회) | - 안양인문도시축제: 평생학습 홍보체험 및 성과발표회 참여 - 드론체험 및 네일아트 체험 | - 안양시 평생학습지원과와 협력하여 실시한 인문도시축제가 반응이 좋음 - 학습자의 학습결과를 발표하고 시연함으로써 성결대 홍보와 학습자 만족도에 도움이 됨. 향후 지속적 추진 |
| | 시·군지역 일자리 창출 지원 사업 | - 일자리 인력양성교육 및 자격증과 정의 사업내용으로 안양시민대상 일자리 창출관련 교육지원 | - 평생교육이 취업 뿐 아니라 창업과 새로운 일자리 창출에 도움이 되므로 교육을 지속함 |
| | 대학교장 학사 학위수여자 관리 | - 특정학점 이수시 본교 총장명의 학위수여 가능 - 학위 사정을 거쳐 확정 후 대학장 명의 학위수여식 진행 | - 학사학위 획득과 대학원 연계에 대한 수요가 많아 계속 연계하여 실시함 |
| | 각종 경진대회 참여 | - 전공과 관련된 경진대회 참여지원 - 산청한방약초 뷰티콘테스트 입상 | - 전공 심화와 자발적인 대회준비가 잘 이루어져 외부 경진대회에 계속 연계됨 |
| | 제2회 경기 예비 대학 운영 | - 경기 교육청과 평생교육원에서 진행한 예비대학 운영에서 체육 관련 교과목 운영 | - 체육교육과에 대한 이해도 향상, 진로지도가 효과적으로 이루어져 향후 지속할 예정 |
| | 제1회 수상구조사 검정을 위한 교육 | - 체육교육과 자체 협약기관인 한국생활체육 사회적 협동조합과 한국라이프사이빙과 컨소시엄 구성 - 국민안전처에서 진행된 수상구조사 양성교육과정을 경기체고와 협약을 진행하여 진행함 | - 체육교육과 중심으로 협약기관과의 공조가 잘 이루어져 양성교육과정을 지속할 예정 |
| | 성인장애인이여가 활동 및 스포츠 활동 지원 | - 체육교육과 자체 협약기관인 아이공간과 본교 체육 시설(체육관, 무도실, 헬스장)을 활용하여 성인 재가 장애인들에게 여가 및 스포츠 활동을 교육 | - 체육시설과 체육교육과의 교육과정을 통한 장애인 봉사활동으로 지역에 대한 봉사 실시 가능 - 의미있는 교육과 봉사가 병행되므로 지속할 예정 |
| | KOCW 강의 공개 | - KOCW 사이트에 「교육심리」(이수경 교수) 강좌 공유 | - 지역사회 시민 대상으로 하여 시공간 제약없이 온라인 프로그램 제공에 지속적인 참여하도록 함 |
| | K-MOOC 공개 | - K-MOOC 사이트에 「대중문화로 인문학하기」(윤영훈 교수) 강좌 공유 | - 지역사회 시민 대상으로 하여 시공간 제약없이 온라인 프로그램 제공에 지속적인 참여하도록 함 |
| | 안양소년원 학생 바리스타 체험학습 | - 카페창업동아리 학생들과 소년원(정심여자정보산업학교)에서 매주 금요일 3시간씩 9개월 동안 교육봉사 - 성결대학교 학술정보관 6층 바리스타 현장체험학습장에서 정심여자정보산업학교(안양소년원) 학생들 바리스타 체험학습 | - 바리스타 교육과 봉사가 병행되므로 학생들과의 교육효과가 좋음 - 1회적 프로그램이 아닌 소년원 학생들에게 기술을 알려주는 평생교육의 기회가 되므로 차후 재실시하기로 함 |
| | 미래시민소양교육체계 구축 | - 2017년 안양시 시민인성교육 공모 “자녀와 통하는 부모교육” - 2017년 “경기 꿈의 대학” 교육기관 선정. 260명 소양교육 진행 | - 부모, 자녀가 함께 참여하여 장기간 운영. 학습자 만족도가 매우 높아서 프로그램을 지속적으로 실시하기로 함 - 고등학생들의 반응이 좋고 대학 홍보와 학과 안내에 도움이 되므로 지속함 |

○ 환류를 통한 개선 실적-지자체 협력

| 학년도 | 프로그램 | 운영 결과 및 성과 분석 | 개선 내용 |
|--------------|---|---|---|
| 2017 | 지자체 전문인력 지원 | - 경기, 안양시 등 지자체 전문 위원회 활동 참여 | - 보다 다양한 분야에서 적극적인 활동을 통해 지자체 사업에 기여하도록 함 |
| | 학술정보사업 | - 안양시민에게 학술정보관을 개방하고 도서검색, 열람, 대출 서비스를 제공함(300여명) | - 지역주민에게 학술정보서비스를 지속적으로 제공하고 확대하기로 노력함 |
| | 영어재능 기부활동 | - 안양시 자매도시 방문단 통역 봉사 - 미국 가든그로브시 고등학생 | - 해외 자매도시와의 협력 활성화를 위해 지원활동을 지속 지원 |
| | 민관학합동 취업박람회 | - 안양시 거주 구직자 및 우리대학의 재학생을 대상으로 산관학 취업박람회를 개최함 - 맞춤형 채용행사를 통해 일자리 창출 및 고용증대에 기여함 | - 많은 학생들이 참여하도록 홍보 확대 |
| | 스타트업 취창업 페스티벌 | - 경기내 우수벤처, 중소기업과 박람회를 개최함 | - 학생들의 취업확대를 위해서 보다 많은 기업들이 박람회에 참여하도록 노력하기로 함 |
| | 대학-시 미래발전포럼 | - 대학-도시 상생발전을 위해서 첨단투어시스템, 산관학 서비스-비즈 트리플링, 전통시장활성화방안 등을 발표하고 향후 계획에 대한 논의를 진행함 - 차년도 미래발전포럼이 보다 활성화될 수 있는 방안을 논의함 | - 논의된 사항들이 실제 사업에 반영될 수 있도록 안양시의 적극적인 협조를 지원받기로 함 |
| 두루미명학마을 재생사업 | - 국토교통부의 도시재생뉴딜사업의 일환으로 안양시, 명학마을주민협의체와 명학마을축제를 진행함 | - 대학-시가 협력하여 명학마을 주민복지 실현, 마을공동체 회복 및 일자리 창출을 위한 노력을 진행하기로 함(차기년도 사업에 반영) | |

다. 종합 평가

- 지역사회 협력·기여 관련 근거 규정이 마련되어 있고 프로그램 운영 실적이 있음
- 지역사회 협력·기여 관련 환류를 통한 개선 실적이 있음
- 기본적으로 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요분석이 매우 부족하므로 이 과정이 선행되어야 하고 프로그램 실적에 비해 환류에 의한 개선실적이 부족하므로 보완해야 함
- 산학협력단을 중심으로 지역 산업체들과의 실질적 협력을 위한 연계 시스템 강화가 필요함
- 중장기 발전계획 성과관리를 위해 학교 차원의 대응투자 확대, 창업교육을 위한 인프라 확대, 산학협력을 위한 공간 마련 등의 조치가 선행되어야 함

Ⅲ. 종합 평가

■ 영역 1. 대학이념 및 경영

| 평가준거 | |
|------------------|------------------|
| 1.1.1 교육목표 및 인재상 | 1.2.1 대학재정 확보 |
| 1.1.2 발전계획 및 특성화 | 1.2.2 예산 편성 및 집행 |
| 1.1.3 대학 자체평가 | 1.2.3 감사 |

○ 교육목표 및 인재상

- 종합평가

· 교육이념-교육목적-교육목표가 체계적으로 제시되어 있고, 이를 실현하기 위한 인재상을 명확하게 정립하고 있음. 또한 인재상에 부합하는 역량을 함양하기 위해 필요한 제도와 프로그램들을 운영하고 있으며 학생역량 평가와 환류 체계가 있음

- 장단점

· 설립이념에 기반하여 교육이념-교육목적-교육목표-인재상을 대학 구성원이 명확하게 인식하고 있으며 교양, 전공, 비교과 프로그램을 통해서 실현되고 있으나, 대학 전체의 통합적이고 체계적인 관리가 미흡한 점이 있음. 이를 보완하기 위해서는 통합역량개발시스템을 효과적으로 활용할 필요가 있음. 통합역량개발시스템(SUCCESS)를 구축하여 핵심역량 진단-계획-개발-평가-환류 프로세스를 통해 학생 역량 평가 및 환류 체계를 구축하고 있으나 실적에 대한 구체적인 성과 분석이 필요하고 이에 대한 보완이 필요함

· 3C형 인재 양성을 교육목적으로 설정하고 이에 따른 교육목표를 정하였으나 교육목적 내부에 인재상이 혼용되어 있음

○ 발전계획 및 특성화

- 종합평가

· 4차 산업혁명 도래로 인해 변화된 시대적 요구와 대학이념의 실현을 위하여, 성결 VISION 2023+ 중장기발전계획 및 CO-WINNERS 특화계획을 합리적인 과정을 통하여 수립하였고, 발전계획 및 특성화계획의 추진 실적을 주기적으로 정리 분석하여 환류하였음

- 장단점

· 급변하는 사회 환경에 맞추어 중장기발전계획과 특화 계획을 수정하여 빠르게 대응하였고, 이에 학내의 물적/인적 자원을 선택/집중하고 지역사회와 연계하여 추진하고 있으며 주기적인 점검체계를 구축하여 환류하고 있음. 특화 과제의 성공적인 추진을 독려하기 위하여 성과 보상 체계 등에 대한 보완이 필요함

· 2018학년도에 종합발전계획서로 고도화 하고 현재 대학혁신전략에 부합하는 발전계획서를 수정 중임. 이 과정에서 발전계획과 특화의 성과가 과도기를 보인

다고 하나 그러기에는 특화과제 실적이 너무 현저하게 떨어졌으므로 이에 대한 원인 분석과 대책 마련이 반드시 필요함

○ 대학 자체평가

- 종합평가

- 자체평가를 위한 조직을 구성하여 규정에 근거한 평가를 2년 주기로 시행하고 있음

- 평가결과를 외부에 공개하고 환류체계를 통해 개선방안을 도출함

- 장단점

- 대학 자체평가 결과를 대학운영 전반에 반영함으로써 대학의 시스템 및 경쟁력이 상당히 개선되었으나, 평가에 대한 구성원의 이해도가 부족한 부분이 있으므로 이를 개선할 필요가 있음

○ 대학재정 확보

- 종합평가

- 교육목표를 달성하기 위해 재정 운영 계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있으며, 지속적인 재원 확충을 위해 재원을 다양화하고 있음

- 「세입 중 등록금 비율」, 「세입 중 기부금 비율」, 「세입 중 법인전입금 비율」의 지표값이 기준값을 충족하고 있음

- 장단점

- 다양한 재정지원사업 수주를 통해 등록금 외 재정확보를 위해 노력하고 있으나, 대학 법인의 수익용 기본재산 확보, 법인전입금 마련을 위한 실질적인 방안이 필요함

- 인증자격모니터링 시까지 재정 지표 기준값을 충족하도록 하고 안정적인 재정 확보 방안을 다각도로 강구하고 실천해야 함

○ 예산 편성 및 집행

- 종합평가

- 「예산회계 규정」에 따라 구성원의 의견과 대학발전계획을 반영하여 예산을 편성하고 있음

- 예산은 합리적인 절차에 의해 집행되고 있으며, 예산 집행에 대한 평가와 환류를 실시하여 차기년도 예산 계획에 반영하고 있음

- 장단점

- 구성원의 의견을 반영하여 예산을 편성할 수 있는 체계를 갖추고 있으나, 학교가 점점 재정적 어려움에 직면하고 있으므로 구성원 모두가 예산 절감 방법을 연구하고 노력해야 함

○ 감사

- 종합평가

· 대학경영 및 예산 편성 및 집행에 대한 감사제도를 운영하고 있으며, 감사결과를 대학운영에 합리적으로 반영하고 그 결과를 대내·외에 공개하고 있음

- 장단점

· 대학 「감사규정」에 따라 내·외부 감사가 엄격히 이루어지고 있으나 내부 감사의 독립성이 현저히 떨어지므로 독립적인 감사기구를 설치하고 내부 부정비리 감사를 강화할 필요가 있음

■ 영역 2. 교육

| 평가준거 | |
|----------------------|--------------------|
| 2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영 | 2.2.1 수업 |
| 2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영 | 2.2.2 성적관리 |
| 2.1.3. 교육과정 개선 체제 | 2.2.3 교수·학습 지원과 개선 |

○ 교양교육과정의 편성과 운영

- 종합평가

- 교양교육과정은 교육목표 및 인재상과 연계되어 편성되고 있으며, 영역별 교양과목이 균형있게 개설되어 있음
- 전임교원 강의담당비율을 60% 이상으로 유지하며 전년 대비 꾸준히 증가하도록 운영 관리하고 있음

- 장단점

- 교육목적에 맞는 교양교육과정의 체계화 및 학문 특성에 맞는 교육의 효과성 제고가 이루어지고 있음
- 전체 교육과정 중 교양교육이 차지하는 비중이 적정함
- 제4차 산업혁명 시대에 필요한 인재상을 구현할 수 있는 교양교육과정 체계 구축을 위한 연구를 꾸준히 지속해야 하고 핵심역량을 강화할 수 있도록 교양교육의 질을 제고해야 함

○ 전공교육과정의 편성과 운영

- 종합평가

- 대학의 교육목표와 학부·학과(전공)의 교육목표가 연계되어 있음
- 교육과정이 규정과 지침에 의거하여 편성되어 있음

- 장단점

- 복수전공 및 부전공 이수 체계를 갖추고 있어 학생들의 다양한 교육과정 선택권을 보장하고 있으나 다전공 제도의 제정을 검토할 필요가 있음
- 대학의 교육목표와 전공교육과정이 연계되어 있으나, 형식적인 연결에 불과한 경우가 많으므로 논리적 체계성 등에 있어 보완·개선이 요구됨
- 새로 개설된 융합전공에 대한 평가를 통해 실효성을 제고하고 재학생 요구를 면밀히 파악하여 개선할 수 있는 환류체계를 갖추어야 함

○ 교육과정 개선 체제

- 종합평가

- 교육과정 개선을 위한 조직을 운영하고 있고 환류체계를 갖추고 있음
- 산업계 및 사회 요구에 기반한 교육과정을 운영하고 있음

- 장단점

- 교육과정 개선을 위한 환류체계를 구비하고 있으나 제도적으로 체계를 구축한

시기가 늦어 실적이 부족한 부분이 있음

· 교육혁신단을 설치하여 대학의 교육과정 개선을 위한 전문연구조직을 운영하고 있으나 연구의 질적 수준을 높이기 위한 외부 연구진의 참여 검토를 권장함

○ 수업

- 종합평가

· 수업 운영 절차, 분반 기준, 폐강 기준, 수업 평가 등에 대한 수업 관련 규정이 체계적으로 수립되어 있으며, 이를 준수하여 합리적으로 수업을 운영하고 엄정히 관리하고 있음

· 강의 개선 선순환 시스템을 운영함으로써 수업 평가 결과를 바탕으로 지속적으로 수업을 개선해가고 있음

- 장단점

· 수업 평가 결과를 반영하여 꾸준히 강의를 개선하기 위해 노력하고 있으나, 강의 이외의 방식으로 진행되는 수업으로까지 수업 평가 대상을 확대할 필요가 있음

○ 성적관리

- 종합평가

· 상대평가를 통한 성적 부여, 학점포기제 폐지, 재수강 이수 기준 운영, 재수강 횟수 제한 등 합리적인 성적관리 규정에 따라 성적을 엄격히 관리하고 있음

· 성적우수자에게는 장학금과 학사 혜택을 통해 보상하고 있으며, 학사경고자 예방 및 사후관리 제도를 운영하여 학사경고자를 효과적으로 관리하고 있음

- 장단점

· 교내 여러 기관이 유기적으로 연계하여 학사경고자를 효과적으로 관리하고 있으나, 학사경고자 예방 및 사후관리 제도를 보다 종합적으로 기획하고 운영을 조정할 필요가 있음

○ 교수·학습 지원과 개선

- 종합평가

· 교육혁신단 산하에 교수학습지원센터를 두고 있고, 센터장 및 연구교수, 교육학 석사학위를 소지한 전담 직원들이 운영에 참여하고 있음

· 교수·학습 프로그램 확대 운영으로 인해 교수·학습지원 운영 실적(LMS 및 기자재 제외)이 꾸준히 증가하고 있음

· 학생들의 학습동기 및 학습능력 제고를 위해 기초, 기본, 심화의 단계별로 체계적이고 다양한 학습지원 프로그램을 운영하고 있음

· 교육의 질 제고를 위해 기초, 기본, 심화의 단계별 교수지원 프로그램을 운영하고 있으며, 이러닝 워크숍, 이러닝 컨설팅 등 프로그램을 통해 이러닝 및 플립

러닝을 지원하고 있음

- 장단점

· 교수·학습 개선을 위한 조직이 잘 갖추어 있고 교수·학습 프로그램 운영·평가·개선이 원활히 진행되고 있으나, 대학본부의 발전전략에 따른 신규 프로그램 연구개발 기능이 미약하여 연구인력을 충원하여 프로그램 연구개발 기능을 강화할 필요가 있음

· 교육혁신을 위해 프로그램을 더욱 고도화 하고 양적·질적 개선이 요구됨

■ 영역 3. 교직원

| 평가준거 | |
|------------------------|--------------------|
| 3.1.1 교원 인사제도 | 3.2.1 직원 인사제도 및 확보 |
| 3.1.2 교원의 처우 및 복지 | 3.2.2 직원의 처우 및 복지 |
| 3.1.3 교원의 교육 및 연구활동 지원 | 3.2.3 직원 전문성 개발 |

○ 교원 인사제도

- 종합평가

- 교원인사규정에 의거하여 채용 전형을 단계별로 실시하고 있음. 매학기 학부(과)별로 전임교원충원 관련 수요기초조사를 실시하여 학부(과)의 의견을 수렴하고 이를 토대로 교원확보계획을 수립·확정하고 있음
- 교수업적평가 결과를 승진, 재임용, 포상 등에 반영하고 있으며 교수업적평가 결과에 대한 이의신청 절차가 있음

- 장단점

- 합리적인 인사규정과 확보계획에 따라 공정한 절차에 의해 교원인사가 이루어지고 있으며, 교원인사규정 및 교수업적평가의 개선을 위해 대학구성원의 의견을 적극적으로 수렴하여 수정·보완하고 있음
- 이에 따라 교원인사의 객관성 확보 및 합리적인 교원업적평가를 통한 피드백이 적절히 이루어지고 있음
- 대학의 중장기적 발전을 위해 교원임용에 대한 정책전환 등 비정년트랙 전임교원비율을 줄여나가기 위한 대학의 의지와 노력이 필요함
- 단, 2018학년도 전임교원확보율의 경우 지난 2년과 비교하여 약 6%가 하락함. 교육의 질 개선 및 3주기 대외평가 대비를 위해 2016~2017학년도 평균인 약 76% 수준으로 상승 시킬 필요가 있음
- 개정되는 시간강사법을 감안하여 시간강사 위촉에 대한 절차와 제반 규정을 정비하고 임용 과정에서 상위법에 위배되는 일이 없도록 해야 함

○ 교원의 처우 및 복지

- 종합평가

- 교수와 부교수는 적절한 보수를 유지하고 있으나 조교수는 타대학에 비해 보수수준이 낮은 편임
- 교원의 처우 및 복지향상을 위해 단체보험 가입, 건강진단비 지원, 평생교육원 등록금 감면, 식비 지원, 효도휴가비 지급, 자녀학비보조수당 지급, 해외연수 지원, 콘도 시설 이용 등 다양한 프로그램을 운영하고 있음
- 시간강사 강의료는 기준값을 상회하는 수준을 유지하고 있음. 시간강사의 복지향상을 위해 국민연금, 고용보험, 산재보험을 지원하고 있으며 강의준비실과

외래교수실에 시간강사를 위한 직원 및 조교를 배정하여 수업 기자재 준비와 각종 행정업무를 지원하고 있음

- 장단점

· 교원의 보수 수준 합리화와 복지 수준 향상을 위한 각종 프로그램 및 제도 마련을 위해 노력하고 있음. 그러나 교원들의 다양한 요구에 부응하도록 프로그램을 지속적으로 개선할 필요가 있으며, 향후 3주기 대외 평가 추이에 따라 시간강사의 강의료 및 비정년 트랙 교수 복지 향상을 위해 구체적이고 실질적인 제도 마련이 필요함

○ 교원의 교육 및 연구활동 지원

- 종합평가

· 교내연구과제에 대해 지원을 하고 있으며, 국내외 학술지 논문게재장려금 지급 외에도 교육과 연구발표, 학회참여 등에 대한 기본적인 지원이 이루어지고 있음

· 교수의 전문성 개발을 위해 단계별로 전문성 개발 프로그램을 운영하여 교육의 질 제고를 위해 노력하고 있음. 신입교수 오리엔테이션, 강의개선 컨설팅, 교수설계 중심 컨설팅, 교수법 전문가 자문 연계 프로그램, 강의공개 커뮤니티, 학과별 수업연구 커뮤니티, 교수법 특강 및 워크숍 등을 지원 및 운영하고 있음

· 전임교원에 대한 교내연구비는 매년 증가하였으며 교내연구비 지원금은 기준값인 500천원을 크게 상회하고 있음

- 장단점

· 교원의 교육 및 연구활동에 대한 지원은 다양한 제도적 장치 마련을 통해 적절히 이루어지고 있고, 교수의 전문성 개발을 위한 프로그램 역시 다각적으로 운영되고 있음

· 연수 프로그램의 질적 개선을 위해 만족도 조사를 실시하고 진단 및 개선 방안 보고서 작성을 통해 환류하고 있으나 일부 참여율이 낮은 컨설팅 형태의 교수 전문성 개발 프로그램에 대한 환류 체계를 강화하는 개선 노력이 요망됨

○ 직원 인사제도 및 확보

- 종합평가

· 합리적으로 직원 인사제도를 운영하고 있으며, 적절한 규모의 직원을 확보하고 있음

- 장단점

· 최근 3년간 비정규직 비율이 증가하고 있으나 2018년 하반기부터 직원 고과평가 결과 활용한 정규직 전환으로 인해 2019학년도 기준일 부터는 비정규직 비율

이 대폭 하락할 것으로 예상됨

- 직원평가는 규정에 근거하여 직급별 평정표에 따라 매년 1, 2차에 걸쳐 실시하고 평가 결과를 승진 및 포상에 활용하고 있으나 직원평가 과정에서 평가 결과 통보를 명문화하고 이의신청 절차를 준수하는 등 합리적인 직원평가가 이루어지도록 개선이 필요함

- 평가의 합리성 혹은 적정성 등의 기준을 구체화하여 평가의 객관성을 높일 필요가 있음

○ 직원의 처우 및 복지

- 종합평가

- 직원에게 적정 수준의 처우와 함께 다양한 편의를 제공함

- 장단점

- 학교 규모에 비해 다양한 편의를 제공하는 것으로 판단되나, 처우 및 복지에 대한 질적 혹은 양적인 구체적인 기준이 없어 평가 시 어려움

- 또한 규정화 되어있으나 실제로 지난 2년간 시행 실적이 없는 경우가 있으므로 직원의 복지 증진 및 업무 능력 향상을 위해 규정화된 제도를 적극적으로 시행할 필요가 있음

○ 직원 전문성 개발

- 종합평가

- 직원의 전문성 개발을 위하여 다양한 프로그램을 제공하고, 직원의 업무 효율성을 증진시키기 위해 노력하고 있음

- 장단점

- 현재의 프로그램 혹은 출장 빈도 등을 고려할 때 학교가 직원들의 교육에 적극적인 것으로 판단되나, 교육 및 전문성 개발 프로그램의 효과를 측정하여 지속적인 개선이 될 수 있도록 해야 함

- 따라서 교내 프로그램 예산 비중을 확대하고 이수 실적을 업무평가에 반영하는 등의 직원평가제도와 연계하여 업무 활용도를 높일 수 있는 방안 마련이 필요함

■ 영역 4. 교육시설 및 학생지원

| 평가준거 | |
|--------------------|----------------------|
| 4.1.1 강의실 및 실험·실습실 | 4.2.1 학생상담 및 취업지원 |
| 4.1.2 학생 복지시설 | 4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리 |
| 4.1.3 도서관 | 4.2.3 소수집단학생 지원 |

○ 강의실 및 실험·실습실

- 종합평가

- 재학생 1인당 강의실 면적 및 실험·실습실 면적은 대학기관평가인증 기준값을 충족하며, 강의실 및 실험·실습실 면적도 기준값을 충족함
- 재학생 1인당 실험, 실습 기자재 구입비는 대학기관평가인증 기준값을 충족하며 실험·실습실 안전평가 등급은 전체적으로 양호하다고 진단되었으며, 매학기 주기적으로 안전교육을 실시하고 있음

- 장단점

- 수업 및 실험·실습에 필요한 공간을 확보하고 실험·실습 기자재를 구비하고 안전하게 관리하고 있음. 다만, 주로 컴퓨터 실습실인 우리 대학 실정에 맞는 효율적인 안전관리 체계를 검토할 필요가 있음

○ 학생 복지시설

- 종합평가

- 기숙사 수용률이 11.07%로 기준값 11%를 충족함. 기숙사생들의 민원들이 즉각적으로 반영되어 개선되어지고 있어 만족도가 높은 편임
- 기숙사 및 캠퍼스 부대시설은 식당 및 다양한 복지시설이 운영됨으로써 교직원 및 학생들의 편의를 도모하고 있음

- 장단점

- 적정 수준의 기숙사를 확보하고 다양한 학생 복지시설을 구비하여 체계적으로 환경개선이 이루어질 수 있도록 운영·관리하고 있음
- 다만, 재학생 만족도 영역 중 가장 낮은 점수를 보이는 곳이 학생 복지시설이고 이에 대한 꾸준한 모니터링과 개선을 하고 있지만 여전히 재학생들의 만족도는 낮게 나타남. 근본적인 해결책을 위해서 온/오프라인 통합 민원실을 별도로 운영하고 복지시설에 대한 집중적인 개선과 관리 환류를 시행해야 함

○ 도서관

- 종합평가

- 재학생 1인당 연간자료 구입비는 대학기관평가인증 기준값을 충족하며 재학생 1,000명당 도서관 직원수도 대학기관평가인증 기준값을 충족함
- 도서관 시설 및 정보화 환경은 우수한 편이며 도서관에서 다양한 교수학습 지원 프로그램을 제공하고 있음

- 장단점

- 교육 및 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문 인력을 확보하고 있으며 정보지원 인프라를 구축하여 효율적으로 운영하고 있음
- 우리대학의 구성원뿐만 아니라 지역민들이 대학의 도서관을 쉽게 이용할 수 있는 제도의 도입이 요구됨

○ 학생상담 및 취업지원

- 종합평가

- 학생의 심리정서지원을 위하여 전문인력을 확충하고 요구조사 및 대학생활에 적응할 수 있는 다양한 프로그램을 개설하여 운영함
- 또한 통합학사지도교수제를 통하여 진로설정 및 결정을 위한 지원체제를 구축하여 지원함

- 장단점

- 신입생의 정신건강을 진단하여 지속적으로 지원할 수 있는 체제를 구축하고 친구상담사를 통한 또래상담의 활성화 및 지역사회 네트워크의 구축을 통해 사회적 책무도 실천함
- 진로 및 취업지원을 위해 입학 시부터 졸업 후까지 단계적·종합적인 진로·취업(자기진단→ 자기탐색→ 직무기초→ 직무심화 →커리어관리→ 사회진출 준비 및 취업알선) 프로그램을 지원하고 있음
- 본 파트는 대학기본역량진단에서도 좋은 점수를 받은 영역으로서 현재의 프로그램을 지속적으로 고도화하여 학생의 만족도를 제고하고 향후 평가에도 대비할 필요가 있음

○ 학생활동 지원 및 안전관리

- 종합평가

- 총학생회, 동아리연합회, 대의원회를 포함한 3대 학생자치기구와 6개 단과대학 학생회의 활동을 지원하고 있으며, 학생활동지원 관련 사항을 규정화하여 학생자치활동의 자율성을 보장하되 안전관련 사항이 준수될 수 있도록 필요한 사항들을 안내하고 교육하고 있음

- 장단점

- 정기적으로 개인정보보호 및 정보침해 예방활동 실시함
- 학생들의 자치적인 학생활동을 위해 매년 학생회주관 및 동아리주관 활동을 장려하여 활동실적이 증가하고 있으며, 다양한 영역의 활동도 확장되고 있음

○ 소수집단학생 지원

- 종합평가

- 소수집단학생을 지원하기 위해 관련 부서들이 상호 협력하여 지원의 효과를
-

극대화하고자 노력하고 있음

- 장단점

· 장애학생 및 다문화 가정 학생 등 외국인을 제외한 기타 소수학생의 숫자가 워낙 적다보니 관리 체계가 미흡하고 시행 프로그램에 대한 환류체계도 갖춰있지 않음

· 외국인 유학생 또한 만족도 조사 및 환류 등 기본 관리 체계가 미흡하므로 현 시점에서는 우선순위로 외국인 유학생을 상대로 한 프로그램 환류 체계를 갖춰야 하고 이후 다문화 가정 학생, 장애인 학생, 새터민 학생에게로 확대 시행할 수 있는 제도적 장치를 마련해야 함

■ 영역 5. 대학성과 및 사회적 책무

| 평가준거 | |
|-------------|----------------------|
| 5.1.1 연구성과 | 5.2.1 사회봉사 정책 |
| 5.1.2 교육성과 | 5.2.2 사회봉사 실적 |
| 5.1.3 교육만족도 | 5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력 |

○ 연구성과

- 종합평가

· 연구 실적 지표 값이 2개 이상 기준값을 충족하고 있으며, 3가지 지표의 합이 기준값을 초과하여 연구성과 지표를 충족하고 있음

- 장단점

· 연구성과 중 ‘전임교원 1인당 저역서 실적’ 이 기준치에 미달하고 다른 지표 대비 실적이 낮은 편이므로, 연구파트 대학기본역량진단 기준 충족에는 문제가 없으나 저역서 저술 지원 방안을 개발할 필요가 있음

○ 교육성과

- 종합평가

· 취업률 지표가 기준값을 충족함

- 장단점

· 이공계열의 규모가 상대적으로 작고, 특히 이공계열 대학원이 없어 기술 창업 형식의 학생 창업에는 한계가 있으므로, 우리대학 실정에 맞는 창업 활성화 방안을 마련할 필요가 있음

· 취업률이 대학기관평가인증 기준으로는 충족하나 학생들의 실질적인 대학생활의 결과물이라는 측면에서는 권역별 및 전국 타대학과 비교시 T점수 50% 미만의 낮은 수치임. 따라서 현재 시행중인 대학의 각종 사업과 재정 지원 등이 실질적으로 졸업생의 취업률 상승으로 귀결될 수 있도록 성과관리의 확대·강화가 필요함

○ 교육만족도

- 종합평가

· 매년 만족도조사위원회를 통해 만족도 조사·분석 및 환류체계의 개선을 위해 노력하고 있음

· 2019년부터 재학생뿐 아니라 학부모, 졸업생, 산업체를 대상으로 한 교육만족도 조사를 매년 실시하기로 함

- 장단점

· 매년 만족도 조사를 실시하고 결과를 분석한 이후 세부 개선방안 및 계획을 학부 및 행정부서가 수립하도록 하고 있음

· 또한, 개선방안 및 계획이 실행되고 있는지 확인함으로써 환류체계 작동이 잘

이루어지도록 관리하고 있음

- 만족도 조사 결과를 환류하고 있으나 식당 등 기타지원시설의 경우 최근 2년간 불만족 비율이 높게 나타나는 등 만족도 조사가 개선 결과로 이어지지 않는 사례가 발생하므로 환류 체계의 정비와 개선사항에 대한 명확한 이행이 필요함
- 2018년 대학기본역량진단에서 최하위 수준의 평가를 받은 영역이므로 문제점을 보완하여 향후 3주기 평가에 대한 대비도 필요함

○ 사회봉사 정책

- 종합평가

- 대학의 건학이념, 교육목적, 교육목표 등에 부합하는 봉사정책이 있음
- 최근에는 지역사회와 함께 발전하는 교육혁신대학도시로 발전하고자 ‘전인적인 하나님의 사람을 양성’ 하는 건학이념을 바탕으로 기독교 시민의식과 창의적 혁신역량을 갖추고 지속가능한 사회를 위해 봉사하는 3C형 인재 양성을 교육목적으로 설정하였음
- 학칙에 사회봉사 과목 명시, 사회봉사활동운영규정에 사회봉사 영역 명시(제2조), 봉사상 및 봉사인증제 명시(제6조), 장학금 운영에 관한 규정에 사회봉사 명시(제9조), 교수업적평가규정에 사회봉사영역의 평가항목을 명시(제8조)하고 있음

- 장단점

- 사회봉사관련 교과목을 교과과정에 포함해 사회봉사를 활성화시키고 있으며 많은 학생들이 관심을 가지고 이수하고 있음
- 교수의 봉사활동 비용지원 등 재정집행 계획을 보다 구체적으로 수립하여 실행할 필요가 있음

○ 사회봉사 실적

- 종합평가

- 다양한 사회봉사 프로그램을 지속적으로 기획·시행하고, 대학의 모든 구성원(교수/직원/학생)에게 다양한 봉사활동에 참여하도록 기회를 제공하고자 행·재정지원이 적절히 이루어지도록 노력하고 있음
- 사회봉사 업무를 담당하는 사회봉사센터가 독립부서로 자리를 잡았고 업무 추진을 위해 사회봉사센터 전담 직원을 충원하여 배치함
- 해외 봉사팀을 운영하고, 교수 봉사단과 직원 봉사동아리를 조직·운영하며, 안양 관내 사회복지시설과 학·관 교류협력 공동협의회 협약을 체결 지역 내 사회봉사의 상호 유기적 협력 체제를 강화하고 있음

- 장단점

- 학교 특성과 연계된 비교과 프로그램 개설, 외부기관과 연계한 학생봉사 및

교수봉사 확대, 학부(과) 봉사단 조직 등 다양한 사회봉사를 확대 시행하기 위해
재정 지원을 확대하고 있음

○ 지역사회 기여 및 산학협력

- 종합평가

- 본교의 중장기발전계획 및 대학혁신지원사업의 혁신전략과제로 지역사회 협력 및 기여에 대한 비중을 높임
- 지역사회 협력·기여 관련 근거 규정이 마련되어 있고 프로그램 운영 실적이 있으며 환류를 통한 개선 실적이 있음

- 장단점

- 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요분석이 매우 부족하므로 이 과정이 선행되어야 하고 프로그램 실적에 비해 환류에 의한 개선실적이 부족하므로 보완해야 함
 - 중장기 발전계획 성과관리를 위해 학교 차원의 대응투자 확대, 창업교육을 위한인프라 확대, 산학협력을 위한 공간 마련 등의 조치가 선행되어야 함
-